

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA VELIKA KLADUŠA



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
Municipality of Velika Kladusa

OPĆINSKI NAČELNIK

MAYOR OF MUNICIPALITY

Broj: 02-11/5-3002-N26

Velika Kladuša, 01.10.2026. godine,

SMJERNICE ZA PODNOŠIOCE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA – DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD)

*Adresa: Ulica Hamdije Pozderca broj 3. Telefon: 00387(0)37/770-025, fax: 037 775-272 e-mail:
kabinet.nacelnika@velikakladusa.gov.ba Službena web stranica Općine Velika Kladuša:
www.velikakladusa.gov.ba*

UVODNE NAPOMENE

Smjernice za podnosiocje projektnih prijedloga – dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD) predstavljaju osnovni i obavezujući dokument kojim se uređuju pravila, kriteriji, procedure i standardi za dodjelu, utrošak, praćenje i evaluaciju finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Velika Kladuša namijenjenih za projekte i programe koje implementiraju udruženja.

Pravni osnov za donošenje i primjenu ovih Smjernica utemeljen je na:

- Pravilniku o kriterijima, uslovima i postupku dodjele sredstava Granta za dobrovoljna vatrogasna društva,
- Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 37/24),
- Članu 11. i 12. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 38/16), koji definišu uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) i upravljačku odgovornost rukovodilaca korisnika javnih sredstava,
- Članu 46. stav 4. i članu 86. stav 1. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25 i 6/26).

Svrha ovih Smjernica je osiguranje maksimalne transparentnosti, zakonitosti, namjenskog utroška, efikasnosti i ekonomičnosti prilikom raspolaganja budžetskim sredstvima. Općina Velika Kladuša primjenom ovih standarda vrši razdvajanje ključnih funkcija unutar procesa: selekcije, ocjene zaprimljenih prijavi, rješavanja prigovora i žalbi, te monitoringa i evaluacije krajnjih učinaka.

I – STRATEŠKI CILJEVI I PRIORITETNE OBLASTI FINANSIRANJA

Sva sredstva koja se dodjeljuju putem javnog poziva moraju biti direktno usklađena sa razvojnim planovima i strategijama Općine Velika Kladuša. Programi utroška sredstava sistematski utvrđuju, procjenjuju i dokumentuju rizike povezane sa dodjelom i realizacijom sredstava.

Specifičnost: Ciljevi moraju biti jasno i konkretno definisani, te direktno doprinositi rješavanju prepoznatih problema u lokalnoj zajednici.

Mjerljivost: Svaki projektni prijedlog mora sadržavati jasne kvantitativne i kvalitativne indikatore na osnovu kojih je moguće pratiti napredak tokom implementacije i mjeriti krajnji učinak.

Ostvarivost: Ciljevi i planirane aktivnosti moraju biti realno izvodljivi u predviđenom vremenskom periodu koji, u pravilu, iznosi do 6 mjeseci unutar budžetske godine.

Sredstva Granta za dobrovoljna vatrogasna društva dodjeljuju se radi:

- a) Unapređenja sistema zaštite od požara i vatrogastva na području općine Velika Kladuša,
- b) Jačanja operativne spremnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- c) Unapređenja uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- d) Stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca,
- e) Propagiranja zaštite od požara i vatrogastva.

II – DETALJI JAVNOG POZIVA I IZNOSI FINANSIJSKIH SREDSTAVA (GRANTOVA)

Ukupan iznos sredstava za Javni poziv koji će se raspodijeliti za finansiranje projekata dobrovoljnih vatrogasnih društava je 80.000 KM, Budžet Općine Velika Kladuša.

Projektni prijedlozi moraju biti urađeni isključivo na obrascima koje je definirao organ uprave, detaljno elektronski popunjeni i obrazloženi shodno navedenim uputama i pojašnjenjima na samim obrascima (koje se nakon popunjavanja brišu i ostaju samo podaci o projektnom prijedlogu DVD-a).

Dužina trajanja implementacije svakog projekta je najduže 6 mjeseci.

Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Pravo učešća na javnim pozivima imaju dobrovoljna vatrogasna društva koja:

- a) Imaju sjedište na području Općine Velika Kladuša;
- b) Da su registrovana u skladu sa važećim propisima;
- c) Obavljaju djelatnosti iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva;
- d) Imaju otvoren transakcijski račun.

Projektni prijedlog dostavlja se isključivo na prijavnom obrascu i putem protokola Općine, odnosno preporučeno putem pošte, te sadrži sljedeću dokumentaciju: Prijavni obrazac (Obrazac 1), Projektni prijedlog (Obrazac 2), Finansijski plan projekta (Obrazac 3), Izjava o ispunjavanju uslova i tačnosti podataka (Obrazac 4).

Pored prethodno navedenih dokumenata, obavezno se prilaže:

- Kopija Rješenja o registraciji,
- Kopija Uvjerenja o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (ID),
- Potvrda banke o otvorenom transakcijskom računu,
- Lista aktivnih članova društva.

III – ELIMINATORNI KRITERIJI

Sredstva granta za dobrovoljna vatrogasna društva ne mogu se koristiti za:

- a) Nabavku stalnih sredstava trajne vrijednosti;
- b) Finansiranje političkih aktivnosti;
- c) Aktivnosti koje nisu povezane sa statutarnim djelatnostima društva;
- d) Troškove koji nisu obuhvaćeni odobrenim projektom;
- e) Druge namjene koje nisu u skladu sa ovim Pravilnikom.

IV – PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA I BUDŽETIRANJE PROJEKTA

Pravilno planiranje budžeta projekta jedan je od najvažnijih elemenata ocjene aplikacije. Finansijski plan mora biti detaljno razrađen, specificiran i podijeljen na jasne izvore finansiranja (sredstva koja se traže od Općine, vlastito učešće i sufinansiranje od strane trećih lica ili donatora).

Sredstva granta za dobrovoljna vatrogasna društva mogu se koristiti za sufinansiranje/refundaciju sufinansiranja:

1. Nabavke radne odjeće i obuće (npr. radna odijela, rukavice, maske, potkape, opasači, vatrogasni karabinjeri i sl.);
2. Održavanja, servisiranja i registracije vatrogasnih vozila;
3. Nabavke potrošnog materijala i sitnog inventara (npr. kancelarijski materijal, materijal za održavanje higijene prostora, ručni i tehnički alati – sjekire, ručne testere, ručne makaze za željezo i žicu, užad, naprtnjače; armatura i alati za gašenje – manje vrijednosti; rasvjeta i signalizacija – svjetiljke, reflektori, čunjevi, trake za ograđivanje, signalne palice; set prve pomoći i sl.);
4. Stručnog osposobljavanja, obuke i usavršavanja vatrogasaca;
5. Organizacije pokaznih vježbi, edukacija i preventivnih aktivnosti;
6. Uređenja i tekućeg održavanja prostorija društva (npr. krečenje, farbanje, zamjena dotrajale opreme, sanacija zidova, sitne popravke, održavanje instalacija);
7. Troškova električne energije, grijanja, vode i drugih režijskih troškova neophodnih za funkcionisanje društva;
8. Realizacije aktivnosti na podizanju svijesti o značaju preventivnog djelovanja u oblasti zaštite od požara (kampanje, prezentacije, okrugli stolovi i sl.);
9. Drugih aktivnosti koje doprinose unapređenju zaštite od požara i vatrogastva.

Povrat sredstava odnosno refundacija može se izvršiti samo za navedene troškove nastale u tekućoj kalendarskoj godini.

V – PROCEDURA IMPLEMENTACIJE JAVNOG POZIVA I RAD KOMISIJA

U cilju obezbjeđivanja objektivnosti, transparentnosti i sprečavanja sukoba interesa, cjelokupan proces ocjene prijava je podijeljen između nadležne službe i stručne komisije koje imenuje Općinski načelnik.

1. Objava javnog poziva i rok

Općina Velika Kladuša izrađuje i javno objavljuje Javni poziv na svojoj internet stranici. Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana zvaničnog objavljivanja na web portalu Općine. Izmjene dokumentacije javnog poziva moguće su najkasnije 8 dana prije isteka roka, s tim da promjene ne smiju biti na štetu već predatih prijava.

2. Faza administrativne selekcije (Provjera tehničkih uslova)

Komisija imenovana Rješenjem Općinskog načelnika, vrši formalno otvaranje i pregled svih pristiglih prijava. U ovoj fazi se utvrđuje da li je prijava predata na vrijeme, u zatvorenoj koverti, na važećim obrascima, sa svim traženim potpisima, pečatima i originalnim dokazima prihvatljivosti. Za nepotpune prijave, ukoliko je to javnim pozivom izričito dopušteno, sačinjava se obavijest o dopuni sa preciznim rokovima. Za sve prijave koje ne ispunjavaju opće uslove, podnosiocima istih se upućuje pismena obavijest uz pouku o pravu na prigovor koji se može izjaviti u roku od maksimalno 8 dana od prijema obavijesti.

3. Faza evaluacije (Ocjenjivanje kvaliteta projekata)

Prijave koje su uspješno prošle tehničku provjeru nalaze se kod Komisije za ocjenu. Komisiju čini neparan broj članova koji posjeduju stručna znanja iz oblasti civilnog društva i projektnog menadžmenta, a najmanje jedan član mora imati iskustvo iz oblasti finansija i budžeta.

Rb	Kriterij bodovanja projekata	Maksimalan broj bodova
----	------------------------------	------------------------

Rb	Kriterij bodovanja projekata	Maksimalan broj bodova
1.	Značaj projekta za unapređenje zaštite od požara i vatrogastva	40
2.	Operativni doprinosi projektu	20
3.	Broj aktivnih članova	20
4.	Učešće vlastitih ili drugih izvora finansiranja	10
5.	Stepen pripremljenosti projekta za realizaciju	10
UKUPAN MAKSIMALAN BROJ BODOVA		100

Konačna ocjena aplikacije predstavlja srednju vrijednost zbroja pojedinačnih bodova svih članova komisije.

4. Sprječavanje sukoba interesa i zaštita integriteta

Svaki član komisije potpisuje obavezujuću *Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti*. Sukob interesa postoji ako je član komisije ili član njegove uže porodice (bračni drug, roditelj, dijete) zaposlenik, član upravnog tijela, osnivač ili partner kod bilo kojeg od podnositelja prijave na tom javnom pozivu. Član komisije je dužan odmah po saznanju obavijestiti ostale članove i obustaviti rad na ocjenjivanju, nakon čega ga Općinski načelnik razrješava i imenuje zamjenskog člana. Podnosioci prijave također imaju pravo prijaviti sumnju na sukob interesa.

VI – UGOVARANJE, PRAĆENJE (MONITORING) I FINANSIJSKA DISCIPLINA

Nakon donošenja konačne Odluke o dodjeli sredstava i njene javne objave na internet stranici Općine Velika Kladuša, otpočinje faza ugovaranja i implementacije projekata.

1. Potpisivanje ugovora

Rukovodilac organa državne službe odnosno Općinski načelnik i zakonski zastupnik odabranog DVD-a potpisuju formalni Ugovor o finansiranju projekta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke. Cjelokupan proces od zadnjeg dana za dostavu prijave do potpisivanja ugovora ne bi trebao trajati duže od 30 dana. Prije potpisivanja, Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke, kao i Općinski pravobranioc daju obavezno mišljenje na nacrt ugovora.

2. Obaveza namjenskog trošenja i finansijsko izvještavanje

Korisnik je dužan da dodijeljena sredstva koristi namjenski za odobrene aktivnosti u okviru projekta. Rok za realizaciju projekta, odnosno planiranih aktivnosti je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Korisnik sredstava dužan je dostaviti narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta najkasnije u roku od 30 dana od završetka projekta.

Uz izvještaj se dostavljaju dokazi o utrošku sredstava, uključujući račune, fakture, ugovore, bankovne izvode, fotografije i drugu relevantnu dokumentaciju.

Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva ukoliko:

- Sredstva koristi suprotno odobrenoj namjeni;
- Dostavi netačne ili neistinite podatke;

- c) Ne realizuje projekat bez opravdanog razloga;
- d) Ne dostavi izvještaj u propisanom roku;
- e) Onemogućiti provođenje kontrole.

3. Kontrola na licu mjesta (Terenske posjete) i upravljanje rizikom

Kontrolu namjenskog utroška sredstava vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik. Kontrola može obuhvatiti administrativnu kontrolu dokumentacije i terensku kontrolu realizovanih aktivnosti.

VII – EVALUACIJA UČINAKA, SUSPENZIJA SREDSTAVA I ARHIVIRANJE

Završna faza ciklusa dodjele sredstava obuhvata dubinsku procjenu ostvarenih efekata i trajno skladištenje dokumentacije.

1. Evaluacija učinaka i zbirno izvještavanje

Za razliku od tekućeg monitoringa, evaluacija predstavlja postupak procijene srednjoročnih i dugoročnih efekata realizovanih programa i projekata u odnosu na prioritete lokalne zajednice. Općina Velika Kladuša provodi evaluaciju samostalno ili uz angažovanje spoljnih stručnjaka, analizirajući finansijske pokazatelje, učinkovitost utrošenog novca u odnosu na direktne i indirektne rezultate, te doprinos ostvarenju strateških ciljeva. Nakon sprovedene analize, Općina izrađuje i javno objavljuje zbirni izvještaj o učincima dodijeljenih sredstava transfera za dobrovoljna vatrogasna društva.

2. Mehanizmi povrata sredstava i sankcije

Ukoliko se kroz administrativnu provjeru izvještaja ili tokom kontrole na terenu (terenske posjete) nedvosmisleno utvrdi da je korisnik sredstava izvršio nenamjensko trošenje budžetskog novca, prekršio odredbe ugovora, ili dostavio lažne podatke, Općina Velika Kladuša aktivira ugovorne mehanizme zaštite:

- Trenutna obustava svih daljih isplata predviđenih ugovorom,
- Aktiviranje mehanizama za prinudni povrat cjelokupnog ili dijela nenamjenski utrošenog iznosa sredstava u Budžet Općine,
- Izricanje zabrane učešća na svim javnim pozivima koje raspisuje Općina Velika Kladuša u periodu od 2 godine.

3. Arhiviranje i javni budžetski nadzor

Sva dokumentacija koja se odnosi na provođenje programa i projekata, uključujući cjelokupnu računovodstveno-knjigovodstvenu dokumentaciju, prijave, ocjene komisija, ugovore i izvještaje o realizaciji, mora biti arhivirana i čuvana u skladu sa važećim zakonskim odredbama o arhivskoj djelatnosti i čuvanju knjigovodstvene dokumentacije u FBiH. Sva navedena dokumentacija mora biti u svakom trenutku na raspolaganju organima zaduženim za budžetski nadzor, internu reviziju i spoljnu reviziju u javnom sektoru.

Akt obradio:
Šahinović Jasmin, mag.pol.


