



Broj: 02-11/5-3002/26
Velika Kladuša, 01.10.2026. godine

Na osnovu člana 81, 84 i 138. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 64/09 i 77/25), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša, broj: 12/11) i člana 27. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj 17/25 i 7/26), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, uslovima i postupku dodjele sredstava
Grant-a za dobrovoljna vatrogasna društva

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uslovi, postupak, način raspodjele, korištenja i kontrole namjenskog utroška sredstava planiranih u Budžetu Općine Velika Kladuša na poziciji „Grant za dobrovoljna vatrogasna društva“, kao i prava i obaveze korisnika sredstava.

Član 2.

(Cilj dodjele sredstava)

Sredstva grant-a za dobrovoljna vatrogasna društva, dodjeljuju se radi:

- a) unapređenja sistema zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Velika Kladuša;
- b) jačanja operativne spremnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- c) unapređenja uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- d) stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca;
- e) propagiranja zaštite od požara i vatrogastva.

Član 3.

(Korisnici sredstava)

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti dobrovoljna vatrogasna društva koja:

- a) imaju sjedište na području Općine Velika Kladuša;
- b) su registrovana u skladu sa važećim propisima;
- c) obavljaju djelatnosti iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva;
- d) imaju otvoren transakcijski račun.

II NAMJENA SREDSTAVA

Član 4.

(Prihvatljive aktivnosti)

Sredstva granta za dobrovoljna vatrogasna društva mogu se koristiti za sufinansiranje/refundaciju sufinansiranja:

1. nabavke radne odjeće i obuće (npr. radna odijela, rukavice, maske, potkape, opasači, vatrogasni karabinjeri i sl.);
2. održavanja, servisiranja i registracije vatrogasnih vozila;
3. nabavke potrošnog materijala i sitnog inventara (npr. kancelarijski materijal, materijal za održavanje higijene prostora, ručni i tehnički alati – sjekire, ručne testere, ručne makaze za željezo i žicu, užad, naprtnjače; armatura i alati za gašenje – manje vrijednosti; rasvjeta i signalizacija – svjetiljke, reflektori, čunjevi, trake za ograđivanje, signalne palice; set prve pomoći i sl.);
4. stručnog osposobljavanja, obuke i usavršavanja vatrogasaca;
5. organizacije pokaznih vježbi, edukacija i preventivnih aktivnosti;
6. uređenja i tekućeg održavanja prostorija društva (npr. krečenje, farbanje, zamjena dotrajale opreme, sanacija zidova, sitne popravke, održavanje instalacija);
7. troškova električne energije, grijanja, vode i drugih režijskih troškova neophodnih za funkcionisanje društva;
8. realizacije aktivnosti na podizanju svijesti o značaju preventivnog djelovanja u oblasti zaštite od požara (kampanje, prezentacije, okrugli stolovi i sl.);
9. drugih aktivnosti koje doprinose unapređenju zaštite od požara i vatrogastva.

Povrat sredstava odnosno refundacija može se izvršiti samo za navedene troškove nastale u tekućoj kalendarskoj godini.

Član 5.

(Neprihvatljivi troškovi)

Sredstva granta za dobrovoljna vatrogasna društva ne mogu se koristiti za:

- a) nabavku stalnih sredstava trajne vrijednosti;
- b) finansiranje političkih aktivnosti;
- c) aktivnosti koje nisu povezane sa statutarnim djelatnostima društva;
- d) troškove koji nisu obuhvaćeni odobrenim projektom;
- e) druge namjene koje nisu u skladu sa ovim Pravilnikom.

III POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 6.

(Javni poziv)

Sredstva granta za dobrovoljna vatrogasna društva dodjeljuju se putem javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik.

Javni poziv sadrži:

- a) predmet javnog poziva;
- b) ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- c) uslove za učešće;
- d) potrebnu dokumentaciju;
- e) kriterije za ocjenjivanje;
- f) rok za podnošenje prijave;
- g) druge relevantne informacije u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 37/24) – u daljem tekstu Smjernice.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Velika Kladuša: www.velikakladusa.gov.ba.

Član 7.

Komisija može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od traženog ukoliko ocijeni da pojedini planirani troškovi nisu opravdani, nisu dovoljno obrazloženi ili nisu u neposrednoj vezi sa ciljevima projekta.

Dodjela sredstava iz ovog člana vrši se na osnovu obrazloženog prijedloga Komisije i Odluke Općinskog načelnika.

Član 8.

(Dokumentacija)

Podnosilac prijave dužan je dostaviti:

- a) popunjen prijavni obrazac;
- b) projektni prijedlog;
- c) finansijski plan projekta;
- d) kopiju rješenja o registraciji;
- e) kopiju identifikacionog broja;
- f) potvrdu o transakcijskom računu;
- g) listu aktivnih članova;
- h) drugu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom.

IV KOMISIJA

Član 9.

(Imenovanje Komisije)

Postupak provođenja javnog poziva provodi Komisija koju Rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisija se sastoji od predsjednika i najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan član komisije mora posjedovati znanja i iskustvo iz oblasti javnih finansija.

Svi članovi komisije potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Komisija ima zamjenskog člana koji se imenuje rješenjem Općinskog načelnika.

Rješenje o imenovanju komisije sadrži i odredbe koje se tiču sukoba interesa sa opisom postupka utvrđivanja postojanja sukoba interesa, u skladu sa Smjernicama.

Član 10.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija:

- a) vrši administrativnu provjeru prijave;
- b) utvrđuje ispunjenost formalnih uslova;
- c) ocjenjuje projekte;
- d) sačinjava zapisnik i prijedlog raspodjele sredstava;
- e) dostavlja prijedlog Općinskom načelniku.

V KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 11.

(Kriteriji za vrednovanje projekata)

Projekti se vrednuju prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Broj bodova
Značaj projekta za unapređenje zaštite od požara i vatrogastva	40
Operativni doprinos projektu	20
Broj aktivnih članova	20
Učešće vlastitih ili drugih izvora finansiranja	10
Stepen pripremljenosti projekta za realizaciju	10
UKUPNO	100

U slučaju istog broja bodova prednost ima projekat:

- a) sa širim društvenim značajem (prvi eliminatorni kriterij);
- b) sa većim brojem aktivnih članova (drugi eliminatorni kriterij).

Prednost se utvrđuje sukcesivnom primjenom eliminatornih kriterija prema rasporedu iz prethodnog stava. Naredni kriterij se uzima u razmatranje samo ako prethodni kriterij nije doveo do razlike u bodovanju između projektnih prijedloga sa jednakim brojem bodova.

VI RANGIRANJE PROJEKATA

Član 12.

Komisija sačinjava rang listu prema ostvarenom broju bodova.

Podnosilac prijave ima pravo podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave rang liste, osim ako javnim pozivom nije određen duži rok.

Član 13.

Prigovor se može podnijeti zbog:

- a) povrede procedure;
- b) pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja;
- c) nepravilne primjene kriterija;
- d) grešaka u obračunu bodova.

Komisija je dužna razmotriti prigovor i dostaviti obrazložen odgovor u roku od 8 dana od dana prijema.

VII DONOŠENJE ODLUKE I ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 14.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava.

Odlukom se utvrđuju korisnici sredstava, odobreni iznosi i namjena sredstava.

Član 15.

(Ugovor)

Sa korisnicima kojima su odobrena sredstva zaključuje se ugovor kojim se uređuju:

- a) iznos odobrenih sredstava;
- b) namjena sredstava;
- c) rok realizacije projekta;
- d) način korištenja sredstava;
- e) obaveza izvještavanja;
- f) kontrola namjenskog utroška sredstava;
- g) povrat sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja.

VIII IZVJEŠTAVANJE I KONTROLA

Član 16.

(Izvještavanje)

Rok za realizaciju projekta, odnosno planiranih aktivnosti je 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora. Korisnik sredstava dužan je dostaviti narativni i finansijski izvještaj o realizaciji projekta najkasnije u roku od 30 dana od završetka projekta.

Uz izvještaj se dostavljaju dokazi o utrošku sredstava, uključujući račune, fakture, ugovore, bankovne izvode, fotografije i drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 17.

(Kontrola)

Kontrolu namjenskog utroška sredstava vrši Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Kontrola može obuhvatiti administrativnu kontrolu dokumentacije i terensku kontrolu realizovanih aktivnosti.

Član 18.

(Povrat sredstava)

Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva ukoliko:

- a) sredstva koristi suprotno odobrenoj namjeni;
- b) dostavi netačne ili neistinite podatke;
- c) ne realizuje projekat bez opravdanog razloga;
- d) ne dostavi izvještaj u propisanom roku;
- e) onemogućuje provođenje kontrole.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

Za praćenje provođenja ovog Pravilnika i kontrolu realizacije odobrenih projekata nadležna je Služba za civilnu zaštitu Općine Velika Kladuša.

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Akt obradio Pomoćnik načelnika

Šahinović Jasmin, mag.pol.



OPĆINSKI NAČELNIK
HORVAT BORIS