



Broj: 02-30/6-2804/26
Dana: 07.09.2026. godine

Na osnovu člana 72. i člana 75. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17, 16/17, Službene novine FBiH“, br. 96/2018 - odluka US, Službeni glasnik USK-a, broj: 15/20 i 27/25), a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 8/19, 12/19, 2/20, 7/20, 9/21, 10/21, 2/22, 9/22, 10/22, 5/23, 6/23, 7/23 i 7/25) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Naziv radnog mjesta:

1. **Viši referent za građanska stanja i matične poslove - matičar** u Službi za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove1 (jedan) izvršilac.

II Opis poslova:

- 1) Upisuje činjenice u elektronske matične knjige rođenih, umrlih, vjenčanih i knjige državljana,
- 2) Vodi matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih i knjigu državljana za matično područje,
- 3) Vrš administrativne pripreme za postupak zaključenja sklapanja braka,
- 4) Vrš upis promjena u matičnim knjigama,
- 5) Vrš naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a po osnovu rješenja nadležne općinske službe, MUP-a USK-a i Ministarstva civilnih poslova BiH,
- 6) Vrš izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o podacima o činjenicama upisanih u matične knjige,
- 7) Vrš izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja,
- 8) Obavlja poslove vezane za centralni birački spisak,
- 9) Sastavlja smrtovnice i dostavlja nadležnim sudovima,
- 10) Dostavlja izvještaje o smrti nadležnim organima radi brisanja iz evidencije,
- 11) Dostavlja školama spiskove djece dorašle za upis u prvi razred osnovne škole,
- 12) Sastavlja izvještaje za potrebe statističkih zavoda, kao i za potrebe općinskog organa uprave,
- 13) Izdaje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija u matičnom uredu i na zahtjev stranke dobavlja iste iz drugih matičnih ureda,
- 14) Zaprma zahtjeve i provjerava potpunost priloga u podnesenim zahtjevima iz oblasti i nadležnosti Općinskog organa uprave,
- 15) Telefonski, a po potrebi i pismenim putem obavještava građane- podnosiocе zahtjeva o riješenim

predmetima,

- 16) Ovjerava prijepise dokumenata, potpisa i rukopisa u skladu sa zakonom,
- 17) Ovjerava izjave građana u službenim prostorijama ili na terenu,
- 18) Obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica koje pokriva mjesni ured,
- 19) Podnosi pismene mjesečne, a po zahtjevu i sedmične izvještaje o svom radu Šefu odsjeka

III Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 8/19, 12/19, 2/20, 7/20, 9/21, 10/21, 2/22, 9/22, 10/22, 5/23, 6/23, 7/23 i 7/25) i to:

- 1) IV stepen - SSS gimnazija, ekonomska, upravna ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera,
- 2) Položen stručni ispit,
- 3) Deset mjeseci radnog iskustva
- 4) Poznavanje rada na računaru,
- 5) Položen ispit za matičara.

IV Spisak potrebnih dokumenata (original ili ovjerena kopija ne starija od 3 mjeseca)

1. Potpisana prijava sa kratkom biografijom i kontakt - podacima (adresa i broj telefona),
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi,
4. Potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u trajanju od 10 mjeseci,
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu,
6. Dokaz o položenom posebnom ispitu za matičara,
7. Dokaz o poznavanju rada na računaru,
8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak,
9. Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti,
10. Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine. (Lice koje je rođeno poslije 1980. godine nije dužno dostaviti ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

NAPOMENA:

- Uvjerenje o državljanstvu i Izvod iz matične knjige rođenih ovaj organ će pribaviti službenim putem, te kandidati iste nisu dužni dostavljati uz prijavu.
- Izabrani kandidat dužan je u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu za rad namještenika u organu uprave.
- Kandidat koji nema položen poseban ispit za matičara, ispit mora položiti nakon zasnivanja radnog odnosa u roku od šest mjeseci od dana raspoređivanja na radno mjesto matičara u skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku polaganja i sadržaja posebnog stručnog ispita za matičara („Sl. novine Federacije BiH“, broj 83/14 i 101/14).
- Odabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Dokumentacija kandidata koji ne budu primljeni u radni odnos ne podliježe obavezi vraćanja.

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na Web stranici Općine Velika Kladuša.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti poštom ili putem pisarnice Općine Velika Kladuša, sa naznakom:

Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozdeca 3, 77230 Velika Kladuša
"Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obradivač:

Emira Tabaković, dipl. pravnik

Kontrolisao:

Jasmin Šahinović, mag.pol.



Dostavljeno:

1. Služba upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove,
2. Web stranica Općine Velika Kladuša, i
3. A/a.