



Broj: 02-11-2391/26
Velika Kladuša, 05.06.2026. godine,

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša ("Službeni glasnik Općine Velika Kladuša", broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

PRAVILNIK

o uslovima, kriterijima i postupku dodjele sredstava za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- korisnici sredstava;
- uslovi za ostvarivanje prava;
- prihvatljivi troškovi;
- postupak dodjele sredstava;
- sadržaj i provođenje javnog poziva;
- rad komisije;
- način isplate sredstava;
- kontrola namjenskog utroška sredstava;
- izvještavanje i druga pitanja od značaja za realizaciju programa sufinansiranja troškova medicinski potpomognute oplodnje

Član 2.

(Svrha dodjele sredstava)

Svrha dodjele sredstava je pružanje finansijske podrške licima koja koriste postupke medicinski potpomognute oplodnje radi liječenja neplodnosti, unapređenja pronatalitetne politike i podrške porodici na području općine Velika Kladuša.

Član 3.

(Izvor sredstava)

Sredstva za realizaciju ovog Pravilnika obezbjeđuju se u Budžetu općine na posebnoj budžetskoj poziciji utvrđenoj za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje.

II. KORISNICI SREDSTAVA

Član 4.

(Korisnici)

Pravo na dodjelu sredstava mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. bračni partneri;
2. vanbračni partneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu.

III. USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 5. (Opći uslovi)

Pravo na sufinansiranje mogu ostvariti partneri koji ispunjavaju sljedeće uslove:

1. da žena nema više od 43 godine života;
2. da oba partnera imaju prebivalište na području općine Velika Kladuša;
3. da najmanje jedan partner ima prebivalište na području općine Velika Kladuša najmanje 5 godina;
4. da su partneri u braku ili vanbračnoj zajednici;
5. da su jedan ili oba partnera liječeni ili se nalaze u procesu liječenja medicinski
6. potpomognute oplodnje.

Član 6. (Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, partneri prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Kopije ličnih karata za oba partnera;
2. Uvjerenje o kretanju za oba partnera;
3. Izvod iz matične knjige vjenčanih ili ovjerena izjava o vanbračnoj zajednici;
4. Nalaz i dokaz o neplodnosti izdat od nadležne zdravstvene ustanove;
5. Predračun troškova potpomognute oplodnje izdat od domaće ili inozemne zdravstvene ustanove ili račun ukoliko se radi o refundiranju troškova;
6. Dokaz o uplati, djelimičnoj uplati ili odbijanju sredstava od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona;
7. Broj tekućeg računa jednog od partnera ukoliko se postupak obavlja u inozemnoj zdravstvenoj ustanovi ili ukoliko se zahtjev odnosi na refundaciju troškova.

Član 7. (Prihvatljivi troškovi)

Sredstvima iz ovog Pravilnika mogu se sufinansirati:

- troškovi postupka potpomognute oplodnje;
- troškovi lijekova propisanih u postupku;
- laboratorijske i dijagnostičke usluge vezane za postupak.

Ukoliko se zahtjevom traži sufinansiranje ili refundiranje troškova vezanih za nabavku lijekova te laboratorijske i dijagnostičke usluge, uz zahtjev se prilaže akt ljekara specijaliste kojim se potvrđuje da se radi o lijekovima, odnosno laboratorijskim i dijagnostičkim uslugama koje su u vezi sa postupkom potpomognute oplodnje.

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su nastali u godini u kojoj se raspisuje javni poziv, neovisno od datuma nastanka.

Iz odobrenih sredstava se vrši obračun i uplata doprinosa ukoliko je propisima za modalitet isplate sredstava u konkretnom slučaju predviđana takva obaveza.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neće se finansirati:

- troškovi putovanja;
- troškovi smještaja;
- administrativni troškovi;
- troškovi koji nisu neposredno povezani sa postupkom medicinski potpomognute oplodnje.

IV. JAVNI POZIV

Član 9.

(Način dodjele sredstava)

Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva.

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Član 10.

(Objava javnog poziva)

Javni poziv objavljuje se na:

- službenoj internet stranici Općine,
- oglasnoj tabli Općine, i
- drugim sredstvima informisanja ukoliko se ocijeni potrebnim.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog poziva.

Član 11.

(Sadržaj javnog poziva)

Javni poziv sadrži:

- predmet poziva;
- ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- maksimalan iznos sredstava po korisniku;
- uslove za učešće;
- potrebnu dokumentaciju;
- rok za podnošenje prijave;
- način podnošenja prijave;
- postupak ocjene prijave;
- način objave rezultata i druge podatke u skladu sa važećim Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Smjernice).

V. KOMISIJA

Član 12.

(Imenovanje Komisije)

Postupak po javnom pozivu provodi Komisija koju rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Komisija ima predsjednika i najmanje dva člana.

Član 13.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija:

- pregleda pristigle prijave;
- vrši administrativnu provjeru prijave;
- utvrđuje ispunjenost uslova;
- sačinjava zapisnik o radu;
- predlaže listu korisnika;
- dostavlja prijedlog Općinskom načelniku.

VI. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Član 14.

(Način raspodjele sredstava)

Sredstva se dodjeljuju svim podnosiocima zahtjeva koji ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom, javnim pozivom i Programom utroška sredstava.

Dodjela sredstava vrši se prema redoslijedu zaprimanja potpunih i urednih prijava do utroška sredstava planiranih Budžetom Općine za tekuću godinu.

Datumom prijema smatra se datum evidentiranja potpune prijave u protokolu Općine.

Član 15.

(Dopuna prijave)

Ako Komisija utvrdi da prijava nije potpuna, pozvat će podnosioca da u roku od osam dana izvrši dopunu dokumentacije.

Ukoliko podnosilac ne izvrši dopunu u ostavljenom roku, prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

Datumom potpune prijave smatra se datum kada je dostavljena posljednja tražena dopuna.

Član 16.

(Postupanje u slučaju nedostatka sredstava)

Ako broj podnosilaca koji ispunjavaju uslove premaši raspoloživa budžetska sredstva, Komisija će sačiniti listu prvenstva.

Lista prvenstva utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Starosna dob žene;
2. broj prethodnih neuspjelih postupaka medicinski potpomognute oplodnje;
3. socijalni status domaćinstva;
4. broj članova domaćinstva.

Metodologija vrednovanja kriterija utvrđuje se Uputstvom i javnim pozivom.

Član 17.

(Odluka o dodjeli sredstava)

Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava.

Odluka sadrži:

- ime korisnika;

- odobreni iznos;
- način isplate;
- druge uslove korištenja sredstava.

VII. OBAVIJEST O REZULTATIMA I PRIGOVOR

Član 18.

(Obavijest o rezultatima)

Nadležna služba obavještava podnosioca zahtjeva o rezultatima postupka slanjem pojedinačne pismene obavijesti podnosiocu.

Član 19.

(Prigovor)

Na pismenu obavijest podnosilac prijava može podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od osam dana od dana prijema iste.

VIII. UGOVARANJE I ISPLATA

Član 20.

(Ugovor)

Sa korisnikom sredstava zaključuje se ugovor kojim se uređuju:

- iznos odobrenih sredstava;
- način i rok isplate;
- obaveza namjenskog korištenja sredstava;
- način dokazivanja utroška sredstava;
- povrat sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja i druge elemente u skladu sa Smjernicama.

Član 21.

(Isplata)

Sredstva se mogu isplatiti:

1. direktno korisniku;
2. direktno zdravstvenoj ustanovi na osnovu predračuna ili računa.

Način isplate utvrđuje se ugovorom.

IX. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Član 22.

(Pravdanje sredstava)

Korisnik je dužan dostaviti dokaz o namjenskom utrošku sredstava u roku od 60 dana od dana izvršene isplate, odnosno u roku utvrđenom ugovorom.

Član 23.

(Kontrola)

Nadležna općinska služba vrši administrativnu i finansijsku kontrolu korištenja sredstava.

Korisnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju na zahtjev Općine.

Član 24.
(Povrat sredstava)

Korisnik je obavezan vratiti dodijeljena sredstva ukoliko:

- sredstva koristi suprotno njihovoj namjeni;
- dostavi neistinite podatke;
- ne dostavi dokaze o utrošku sredstava;
- onemogućiti provođenje kontrole.

Povrat sredstava vrši se u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za povrat.

X. IZVJEŠTAVANJE

Član 25.
(Izveštaj o realizaciji)

Nadležna služba vodi evidenciju o dodijeljenim sredstvima i sačinjava godišnji izvještaj o realizaciji programa.

Izveštaj sadrži naročito:

- broj podnesenih prijava;
- broj odobrenih zahtjeva;
- ukupan iznos dodijeljenih sredstava;
- podatke o izvršenoj kontroli namjenskog utroška.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.
(Stavljanje van snage ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o sufinansiranju medicinski potpomognute, broj: 02-11/3-1806/25 od 02.06.2025. godine.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

Akt obradio:
Šahinović Jasmin, mag.pol.

