



Broj: 02-02-2146/26
Velika Kladuša, 26.06.2026. godine,

Na osnovu člana 7. stav (1), člana 16. stav (3) i člana 19. stav (2) Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/26), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Velika Kladuša, i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuše („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 11/12), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, načinu vrednovanja, monitoringu, evaluaciji i nadzoru projekata
organizacija civilnog društva koji se finansiraju i sufinansiraju
iz Budžeta Općine Velika Kladuša

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- a) kriteriji i metodologija ocjenjivanja i bodovanja projektnih prijedloga;
- b) postupak administrativne provjere prijave;
- c) način rada Komisije za ocjenjivanje i izbor projekata;
- d) pravila za sprečavanje sukoba interesa;
- e) način rangiranja i odabira projekata;
- f) postupak po prigovorima;
- g) monitoring realizacije projekata;
- h) nadzor nad utroškom dodijeljenih sredstava;
- i) evaluacija rezultata i efekata projekata;
- j) način izvještavanja korisnika sredstava;
- k) mjere u slučaju nepravilnosti i nenamjenskog utroška sredstava.

Član 2.

Ciljevi ovog Pravilnika su:

- osiguranje transparentne i pravične raspodjele budžetskih sredstava;
- unapređenje kvaliteta projektnih prijedloga;
- uspostavljanje jedinstvenog sistema ocjenjivanja;
- jačanje odgovornosti korisnika sredstava;
- osiguranje efikasnog monitoringa i evaluacije projekata.

II. KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE I IZBOR PROJEKATA

Član 3.

Komisija vrši ocjenjivanje i bodovanje projektnih prijedloga u skladu sa Odlukom i ovim Pravilnikom.

Član 4.

Prije početka rada svaki član Komisije potpisuje Izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Član 5.

Sukob interesa postoji ukoliko član Komisije:

- učestvuje u radu organizacije koja je podnosilac prijave;
- ima članove porodice u upravljačkim organima podnosioca prijave;
- ima finansijski ili drugi lični interes vezan za projekat;
- je učestvovao u pripremi projektnog prijedloga.

U slučaju postojanja sukoba interesa član Komisije se izuzima iz ocjenjivanja predmetnog projekta.

III. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Član 6.

Nadležna služba vrši administrativnu provjeru prijave, te ispunjenost općih i posebnih uslova propisanih Odlukom o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Velika Kladuša i Javnim pozivom.

Provjerava se:

- blagovremenost prijave;
- ispravnost aplikacionog obrasca;
- potpuna dokumentacija;
- ispunjenost općih uslova iz Odluke;
- potpis i ovjera dokumentacije;
- usklađenost projekta sa prioritnim oblastima javnog poziva.

Član 7.

Nepotpune prijave neće biti predmet stručnog ocjenjivanja.

IV. KRITERIJI I BODOVANJE

Član 8.

(Opći princip)

(1) Komisija ocjenjuje projekte primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom i Javnim pozivom.

(2) Projekti se ocjenjuju prema osnovnim kriterijima u maksimalnom iznosu od 100 bodova.

(3) Pored bodova iz stava (2) ovog člana, Komisija može dodijeliti najviše 5 dodatnih bodova za projekte koji ostvaruju posebnu društvenu vrijednost u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.

(4) Minimalan prag za finansiranje projekta iznosi 60 bodova ostvarenih po osnovnim kriterijima.

Član 9.
(Kriteriji ocjenjivanja)

1. Usklađenost sa prioritetima javnog poziva – 20 bodova
 - potpuno usklađen projekat – 20
 - značajno usklađen projekat – 15
 - djelimično usklađen – 10
 - minimalno usklađen – 5
 - nedovoljno usklađen – 0
2. Relevantnost projekta i analiza problema – 15 bodova
 - jasno identificiran problem – do 5 bodova
 - opravdanost potrebe za projektom – do 5 bodova
 - usklađenost aktivnosti sa potrebama ciljnih grupa – do 5 bodova
3. Kvalitet projektnih aktivnosti i metodologije rada – 15 bodova
 - logičan plan aktivnosti – do 5 bodova
 - realan vremenski plan – do 5 bodova
 - jasno definisana metodologija rada – do 5 bodova
4. Očekivani rezultati i indikatori uspješnosti – 10 bodova
 - jasno definisani rezultati projekta – do 5 bodova
 - mjerljivi i provjerljivi indikatori uspješnosti – do 5 bodova
5. Organizacioni kapacitet podnosioca – 10 bodova
 - iskustvo organizacije u provođenju projekata – do 3 boda
 - raspoloživost stručnih i ljudskih resursa za realizaciju projekta – do 4 boda
 - organizacioni i tehnički kapacitet za provođenje projekta – do 3 boda
6. Dosadašnje iskustvo u realizaciji sličnih projekata – 10 bodova
 - uspješno realizovani slični projekti u prethodnom periodu – do 5 bodova
 - ostvareni rezultati i reference podnosioca – do 5 bodova
7. Finansijski kapacitet i opravdanost budžeta – 10 bodova
 - realnost i ekonomičnost planiranog budžeta – do 4 boda
 - usklađenost planiranih troškova sa projektnim aktivnostima – do 3 boda
 - jasnoća i preglednost budžeta – do 3 boda
8. Učešće partnera i vlastito sufinansiranje – 10 bodova
 - učešće vlastitih finansijskih ili materijalnih sredstava podnosioca – do 5 bodova
 - uključenost partnera ili drugih subjekata u realizaciju projekta – do 5 bodova

Član 10.
(Dodatni bodovi)

(1) Komisija može dodijeliti najviše 5 dodatnih bodova projektu koji ostvaruje posebnu društvenu vrijednost za lokalnu zajednicu.

(2) Dodatni bodovi mogu se dodijeliti naročito projektima koji:

- uključuju osobe sa invaliditetom;
- promovišu rodnu ravnopravnost;
- obuhvataju više mjesnih zajednica;
- uključuju značajan broj djece i mladih;
- podstiču volonterizam i građansko učešće;
- ostvaruju partnerstvo između više organizacija;
- imaju dugoročne efekte na lokalnu zajednicu.

(3) Komisija obrazlaže dodjelu dodatnih bodova u obrascu za ocjenjivanje projekta.

V. RANGIRANJE PROJEKATA

Član 11.

Komisija sačinjava rang listu prema ostvarenom broju bodova.

Član 12.

U slučaju istog broja bodova prednost ima projekat:

1. sa većim vlastitim učešćem (prvi eliminatorni kriterij)
2. sa većim brojem korisnika (drugi eliminatorni kriterij)
3. sa manjim administrativnim troškovima (treći eliminatorni kriterij).

Prednost se utvrđuju sukcesivnom primjenom eliminatornih kriterija prema rasporedu iz prethodnog stava. Naredni kriterij se uzima u razmatranje samo ako prethodni kriterij nije doveo do razlike u bodovanju između projektnih prijedloga s jednakim brojem bodova.

VI. POSTUPAK PO PRIGOVORU

Član 13.

Podnosilac prijave ima pravo podnijeti prigovor u od 8 dana od dana objave rang liste, osim ako javnim pozivom nije određen duži rok.

Član 14.

Prigovor se može podnijeti zbog:

- povrede procedure;
- pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja;
- nepravilne primjene kriterija;
- grešaka u obračunu bodova.

Član 15.

Komisija je dužna razmotriti prigovor i dostaviti obrazložen odgovor u roku propisanom Odlukom.

VII. MONITORING PROJEKATA

Član 16.

Monitoring podrazumijeva kontinuirano praćenje realizacije projekta radi utvrđivanja:

- provođenja aktivnosti;
- ostvarivanja rezultata;
- namjenskog utroška sredstava;
- poštivanja ugovornih obaveza.

Član 17.

Monitoring može obuhvatiti:

- pregled dokumentacije;
- terenske posjete;
- sastanke sa korisnicima;
- intervju sa krajnjim korisnicima;
- fotografsku i drugu evidenciju.

Član 18.

Nadležna služba izrađuje zapisnik o monitoringu.

VIII. NADZOR NAD UTROŠKOM SREDSTAVA

Član 19.

Nadzor nad utroškom sredstava obuhvata:

- provjeru finansijske dokumentacije;
- provjeru bankovnih izvoda;
- provjeru računa i ugovora;
- provjeru realizovanih aktivnosti.

Član 20.

Korisnik sredstava dužan je omogućiti potpuni uvid u dokumentaciju, odnosno obavezan je omogućiti pristup poslovnim knjigama i originalnoj dokumentaciji.

Član 21.

Dokumentacija o projektu čuva se najmanje pet godina od završetka projekta.

IX. EVALUACIJA

Član 22.

Evaluacijom se procjenjuje:

- stepen realizacije ciljeva;
- broj korisnika;
- održivost rezultata;
- efekti na lokalnu zajednicu;
- efikasnost korištenja sredstava.

Član 23.

Evaluacija se provodi na osnovu izvještaja korisnika sredstava, dostavljene dokumentacije, terenskih posjeta i drugih podataka:

- a) tokom realizacije projekta;
- b) nakon završetka projekta.

Član 24.

Općinski načelnik može imenovati posebnu Komisiju za monitoring i evaluaciju.

X. IZVJEŠTAVANJE

Član 25.

Korisnici sredstava dostavljaju:

- periodične izvještaje;
- završni narativni izvještaj;
- završni finansijski izvještaj.

Član 26.

Narativni izvještaj obavezno sadrži:

- opis provedenih aktivnosti;
- ostvarene rezultate;
- broj korisnika;
- fotografije i druge dokaze.

Član 27.

Finansijski izvještaj sadrži:

- pregled svih troškova;
- kopije računa;
- dokaze o plaćanju;
- bankovne izvode.

XI. NEPRAVILNOSTI I POVRAT SREDSTAVA

Član 28.

Nepravilnost postoji ukoliko korisnik:

- koristi sredstva nenamjenski;
- dostavi netačne podatke;

- ne realizuje projektne aktivnosti;
- ne dostavi izvještaje,
- onemogućava monitoring i nadzor

Član 29.

U slučaju nepravilnosti Općinski načelnik može:

- obustaviti isplatu sredstava;
- raskinuti ugovor;
- zahtijevati povrat sredstava;
- isključiti korisnika iz javnih poziva u naredne dvije godine.

XII. EVIDENCIJE

Član 30.

Nadležna služba vodi evidencije o:

- prijavljenim projektima;
- odobrenim projektima;
- izvršenim monitoring posjetama;
- dostavljenim izvještajima;
- realizaciji budžetskih sredstava;
- izrečenim mjerama i povratu sredstava.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrazci u formi priloga koji se mogu tehnički prilagođavati bez izmjene Pravilnika, ukoliko se time ne mijenja njihov sadržaj.

Prilog 1 – Administrativna kontrolna lista;
 Prilog 2 – Obrazac za ocjenjivanje projekta;
 Prilog 3 – Izjava o nepristrasnosti i sukobu interesa;
 Prilog 4 – Monitoring obrazac;
 Prilog 5 – Evaluacijski obrazac;
 Prilog 6 – Obrazac narativnog izvještaja;
 Prilog 7 – Obrazac finansijskog izvještaja.

Član 32.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Odluke o finansiranju i sufinansiranju projekata organizacija civilnog društva, kao i Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugih važećih propisa.

Član 33.

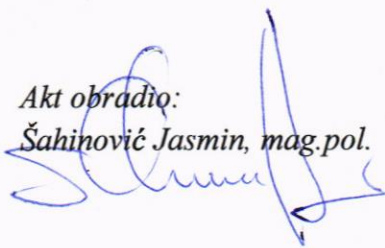
Detaljni kriteriji, uvjeti prijave, ciljevi i specifični način vrednovanja za svaki pojedinačni javni poziv detaljno se razrađuju u Smjernicama za aplikante.

Član 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Akt obradio:

Šahinović Jasmin, mag.pol.



OPĆINSKI NAČELNIK
HORVAT BORIS

