

Na osnovu člana 22. stav (1) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:24/25), člana 66. stav 1. i 2. i 67. stav 1. i 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), direktor JZU”Gradska apoteka” Velika Kladuša donosi

## PRAVILNIK

o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u  
JZU “GRADSKA APOTEKA” VELIKA KLADUŠA

### POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

-

#### Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u JZU “GRADSKA APOTEKA” VELIKA KLADUŠA (u daljem tekstu Apoteka),postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Apoteke, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

#### Član 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

a) „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona, (u daljem tekstu Zakon);

b) prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu; c) „interno prijavljivanje" podnošenje prijave ministru, odnosno ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija;

d) "prijavitelj korupcije" je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu.

### Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

## POGLAVLJE II – PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

### Član 4.

(Pravo i obaveza prijavljivanja)

(1) Svaki državni službenik, namještenik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Apoteke ima pravo, a državni službenik i namještenik i obavezu, da prijave korupciju.

(2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

### Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

(1) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (email) ili online sistema **za** prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;

b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;

c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja **prijave**.

e) podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

## POGLAVLJE III – OVLAŠTENO LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

### Član 6. (Ovlašteno lice)

(1) Direktor odlukom imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu ovlašteno lice).

(2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.

(3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.

#### Član 7. (Postupanje po prijavi)

Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika direktoru ili ovlaštenom licu.

(2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu direktoru, direktor može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice Apoteke, proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.

(3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.

(4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika.

(5) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(6)

Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, pa usljed toga ne može da se postupi po prijavi smatrat će se da je odustao od prijave.

(7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.

(8)

Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

#### Član 8. (Radnje po prijavi)

(1) Ovlašteno lice provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(2) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

(3) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

(4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.

(5) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

## POGLAVLJE IV - POSTUPANJE PO POSEBNIM OSNOVIMA

(1)

### Član 9. (Krivična djela)

Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će je u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

### Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.

(2)

Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

### Član 11.

(Disciplinska odgovornost)

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja direktoru radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

## POGLAVLJE V – ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA

### Član 12.

(Zaštita prijavitelja i podataka)

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 12/25).

(1)

Član 13.  
(Evidencija)

Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.

(2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno

**lice.**

Član 14. (Stupanje na  
snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a objavit će se na službenoj web stranici osnivača.

Broj: 13/26

Datum: 07.05.2026.

Direktor:

Mr.ph Naida Kantarević