

Na osnovu člana 22. stav (1) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), člana 66. stav 1. i 2. i 67. stav 1. i 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

PRAVILNIK

o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u Općini Velika Kladuša

POGLAVLJE I — OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom ureduju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u Općini Velika Kladuša, postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Općine, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

Član 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona, (u daljem tekstu Zakon);
- „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu;
- „interno prijavljivanje“ podnošenje prijave ministru, odnosno ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija;
- „prijavitelj korupcije“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

POGLAVLJE II – PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4.

(Pravo i obaveza prijavljivanja)

(1) Svaki državni službenik, namještenik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Općine Velika Kladuša ima pravo, a državni službenik i namještenik i obavezu, da prijave korupciju.

(2) Prijavlivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

(1) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem poste, putem elektronske poste (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije nakon uspostave istog, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) Prijava sadrži:

- podatke o prijavitelju korupcije;
- podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
- opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;
- podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

POGLAVLJE III –OVLAŠTENI LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 6.

(Ovlašteno lice)

(1) Općinski načelnik rješenjem imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu ovlašteno lice).

(2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.

(3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.

Član 7.

(Postupanje po prijavi)

(1) Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika Općinskom načelniku ili ovlaštenom licu.

(2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu Općinskom načelniku, Općinski načelnik može postupiti po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice proslijediti ovlaštenom licu na postupanje.

(3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.

(4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika.

(5) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.

(6) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, pa usljed toga

ne može da se postupi po prijavi, smatrat će se da je odustao od prijave.

(7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.

(8) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerne na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

(9) Prijava korupcije podnesena putem kutije/sandučeta smatra se zaprimljenom danom kada odgovorno lice izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u evidenciju prijave korupcije.

(10) Kutija/sandučeta za prijave mora biti zaključana, fizički osigurana i dostupna isključivo odgovornom licu, te se otvara u rokovima koji osiguravaju blagovremeno postupanje po prijavi, a najmanje jednom u roku od tri radna dana.

(11) Datum zaprimanja prijave iz stava (9) ovog člana ne može biti kasniji od prvog narednog radnog dana od dana otvaranja kutije/sandučeta.

Član 8.

(Radnje po prijavi)

(1) Ovlašteno lice provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave.

(2) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

(3) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.

(4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.

(5) Državni službenici i namještenici su dužni saradživati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.

(6) U roku o 8 dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

POGLAVLJE IV – POSTUPANJE PO POSEBNIM OSNOVIMA

Član 9.

(Krivična djela)

(1) Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će je u roku od pet dana od dana prijema proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave istu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 11.

(Disciplinska odgovornost)

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja Općinskom načelniku radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

POGLAVLJE V – ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA

Član 12.

(Zaštita prijavitelja i podataka)

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25).

Član 13.

(Evidencija)

(1) Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.

(2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

Velika Kladuša, 16.02.2026. godine
Broj: 02-04-536/26

Općinski načelnik
Horvat Boris