

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju javnog interesa**

**1. UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa rekonstrukcija i modernizacija nekategorisanog puta „Slapnica – Nuhanovići – Mašići – Todorovska Slapnica“ ( dionica 2 ), u naselju Slapnica, općina Velika Kladuša, te da se u tu svrhu, za potrebe korisnika eksproprijacije Općine Velika Kladuša, može pristupiti **potpunoj eksproprijaciji** nekretnina kako slijedi:

- **dio u površini od 124 m<sup>2</sup> k.č. br. 306** „Johar“, Kuća i zgrada površine 129 m<sup>2</sup>, dvorište površine 500 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 5. klase površine 246 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 399 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 65/4 „Johar“, oranica/njiva površine 16560 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1810 k.o. SP Todorovo, u suvlasništvu Nuhanović (Zaima) Husejn sa dijelom 7/225, Nuhanović (Dauta) Ejdo sa dijelom 11/100, Nuhanović r. Husejnović (udov. Danka) Hanka sa dijelom 11/100, Latić r. Nuhanović (Abdije) Ajka sa dijelom 47/6000, Nuhanović (Abdije) Ajiša sa dijelom 47/6000, Ramić (Rame) Bajro sa dijelom 47/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 141/6000, Sefić r. Nuhanović (NN) Hasiba sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Mahe) Hasib sa dijelom 94/3000, Nuhanović (Mahe) Osman sa dijelom 94/3000, Melkić (Bešira) Fatima sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Ferid sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/225, Ajdinović r. Zulić (NN) Čamila sa dijelom 30/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 17/1500, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 47/3000, Holić (Bajre) Šerif sa dijelom 31/3400, Holić (Bajre) Hasan sa dijelom 60/3400, Nuhanović (Šerifa) Arif sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Izet sa dijelom 2/1800, Šabić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/1800, Hušidić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Suad sa dijelom 2/1800, Murtić (Fatime) Damir sa dijelom 2/9000, Koštić (Fatime) Mevlida sa dijelom 2/9000, Kantarević (Fatime) Alije sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Hasiba sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Damira sa dijelom 2/9000, Melkić (Ferida) Edin sa dijelom 2/3600, Melkić (Ferida) Edis sa dijelom 2/3600, Nuhanović (ž. Ramadana) Hatidža sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Ramadana) Ramo sa dijelom 56/1575, Nuhanović (Ramadana) Munib sa dijelom 56/1575, Lovrek (Ramadana) Sidika sa dijelom 28/1575, Pilipović (Ramadana) Rasema sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Dauta) Mustafa sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Dauta) Nurija sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Ibrahima) Irfan sa dijelom 141/6000;

Nuhanović (ž. Ramadana) Hatidža sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Ramadana) Ramo sa dijelom 56/1575, Nuhanović (Ramadana) Munib sa dijelom 56/1575, Lovrek (Ramadana) Sidika sa dijelom 28/1575, Pilipović (Ramadana) Rasema sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Dauta) Mustafa sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Dauta) Nurija sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Ibrahima) Irfan sa dijelom 282/24000, Nuhanović (Ibrahima) Edvin sa dijelom 470/24000;

- **dio u površini od 175 m<sup>2</sup> k.č. br. 307** „Johar“, Oranica/njiva 5. klase površine 770 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 399 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 65/4 „Johar“, oranica/njiva površine 16560 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1810 k.o. SP Todorovo, u suvlasništvu Nuhanović (Zaima) Husejn sa dijelom 7/225, Nuhanović (Dauta) Ejdo sa dijelom 11/100, Nuhanović r. Husejnović (udov. Danka) Hanka sa dijelom 11/100, Latić r. Nuhanović (Abdije) Ajka sa dijelom 47/6000, Nuhanović (Abdije) Ajiša sa dijelom 47/6000, Ramić (Rame) Bajro sa dijelom 47/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 141/6000, Sefić r. Nuhanović (NN) Hasiba sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Mahe) Hasib sa dijelom 94/3000, Nuhanović (Mahe) Osman sa dijelom 94/3000, Melkić (Bešira) Fatima sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Ferid sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/225, Ajdinović r. Zulić (NN) Čamila sa dijelom 30/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 17/1500, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 47/3000, Holić (Bajre) Šerif sa dijelom 31/3400, Holić (Bajre) Hasan sa dijelom 60/3400, Nuhanović (Šerifa) Arif sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Izet sa dijelom 2/1800, Šabić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/1800, Hušidić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Suad sa dijelom 2/1800, Murtić (Fatime) Damir sa dijelom 2/9000, Koštić (Fatime) Mevlida sa dijelom 2/9000, Kantarević (Fatime) Alije sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Hasiba sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Damira sa dijelom 2/9000, Melkić (Ferida) Edin sa dijelom 2/3600, Melkić (Ferida) Edis sa dijelom 2/3600, Nuhanović (ž. Ramadana) Hatidža sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Ramadana) Ramo sa dijelom 56/1575, Nuhanović (Ramadana) Munib sa dijelom 56/1575, Lovrek (Ramadana) Sidika sa dijelom 28/1575, Pilipović (Ramadana) Rasema sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Dauta) Mustafa sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Dauta) Nurija sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Ibrahima) Irfan sa dijelom 141/6000;

282/24000, Nuhanović (Ibrahima) Edvin sa dijelom 470/24000;

- **dio u površini od 73 m<sup>2</sup> k.č. br. 308** „Johar“, Oranica/njiva 5. klase površine 9377 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 399 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 65/4 „Johar“, oranica/njiva površine 16560 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1810 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Nuhanović (Zaima) Husejn sa dijelom 7/225, Nuhanović (Dauta) Ejdo sa dijelom 11/100, Nuhanović r. Husejnović (udov. Danka) Hanka sa dijelom 11/100, Latić r. Nuhanović (Abdije) Ajka sa dijelom 47/6000, Nuhanović (Abdije) Ajiša sa dijelom 47/6000, Ramić (Rame) Bajro sa dijelom 47/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 141/6000, Seftić r. Nuhanović (NN) Hasiba sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Mahe) Hasib sa dijelom 94/3000, Nuhanović (Mahe) Osman sa dijelom 94/3000, Melkić (Bešira) Fatima sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Ferid sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/225, Melkić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/225, Ajdinović r. Zulić (NN) Čamila sa dijelom 30/1500, Nuhanović (Abdije) Meho sa dijelom 17/1500, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Nuhanović (Abdije) Derviš sa dijelom 47/3000, Holić (Bajre) Šerif sa dijelom 31/3400, Holić (Bajre) Hasan sa dijelom 60/3400, Nuhanović (Šerifa) Arif sa dijelom 47/3000, Nuhanović (Huseina) Hasan sa dijelom 273/6800, Melkić (Bešira) Šefika sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Fikret sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Izet sa dijelom 2/1800, Šabić (Bešira) Arifa sa dijelom 2/1800, Hušidić (Bešira) Izeta sa dijelom 2/1800, Melkić (Bešira) Suad sa dijelom 2/1800, Murtić (Fatime) Damir sa dijelom 2/9000, Koštić (Fatime) Mevlida sa dijelom 2/9000, Kantarević (Fatime) Alije sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Hasiba sa dijelom 2/9000, Murtić (Fatime) Damira sa dijelom 2/9000, Melkić (Ferida) Edin sa dijelom 2/3600, Melkić (Ferida) Edis sa dijelom 2/3600, Nuhanović (ž. Ramadana) Hatidža sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Ramadana) Ramo sa dijelom 56/1575, Nuhanović (Ramadana) Munib sa dijelom 56/1575, Lovrek (Ramadana) Sidika sa dijelom 28/1575, Pilipović (Ramadana) Rasema sa dijelom 28/1575, Nuhanović (Dauta) Mustafa sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Dauta) Nurija sa dijelom 141/6000, Nuhanović (Ibrahima) Irfan sa dijelom 282/24000, Nuhanović (Ibrahima) Edvin sa dijelom 470/24000;
- **dio u površini od 91 m<sup>2</sup> k.č. br. 333** „Brdo Dizdarevića“, Oranica/njiva 6. klase površine 5058 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 472 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Ponjević (Huseina) Esad sa dijelom 1/3, Ponjević (Huseina) Mujo sa dijelom 1/3, Ponjević (Huseina) Rešid sa dijelom 1/3, što po starom

premjeru odgovara dio k.č. br. 51/2 „Halilagina glavica“, oranica/njiva površine 43393 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 183 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Husejina) Mele sa dijelom 1/8, Dizdarević (Husejina) Fata sa dijelom 1/8, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 1/8, Hušić (Abde) Hašim sa dijelom 1/6, Koštić r. Dizdarević (Hasana) Hasiba sa dijelom 1/24, Dizdarević (Hasana) Fatima sa dijelom 1/24, Dizdarević (Hasana) Bajrama sa dijelom 1/96, Ponjević (Hasana) Bešir sa dijelom 1/16, Holić r. (Sulejmana) Bejza sa dijelom 5/120, Ožegović (Sulejmana) Šemsa sa dijelom 5/120, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 5/120, Mehić (Sulejmana) Zemina sa dijelom 5/120, Nuhanović (Osmana) Ibrahim sa dijelom 10/192, Ponjević (Huseina) Rešid sa dijelom 1/48, Ponjević (Huseina) Mujo sa dijelom 1/48, Ponjević (Huseina) Esad sa dijelom 1/48, Nuhanović (Ibrahima) Irfan sa dijelom 15/1920, Nuhanović (Ibrahima) Edvin sa dijelom 25/1920;

- **dio u površini od 25 m<sup>2</sup> k.č. br. 337/3** „Halagina glavica“, Oranica/njiva 6. klase površine 5609 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 639 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Šakanović (Omera) Nura sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 41/1 „Halilagina glavica“, oranica/njiva površine 4758 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 2209 k.o. SP\_Todorovo, u vlasništvu Pehlić (Safije) Mirsada r. Zahirović sa dijelom 1/1;
- **dio u površini od 56 m<sup>2</sup> k.č. br. 337/2** „Halagina glavica“, Oranica/njiva 6. klase površine 4758 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 1092 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Pehlić (Age) Mirsada r. Zahirović sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 41/1 „Halilagina glavica“, oranica/njiva površine 4758 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 2209 k.o. SP\_Todorovo, u vlasništvu Pehlić (Safije) Mirsada r. Zahirović sa dijelom 1/1;
- **dio u površini od 26 m<sup>2</sup> k.č. br. 81/1** „Brdo“, Oranica/njiva 6. klase površine 7393 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 190 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Golubović (Derviša) Smail sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 33/5 „Poplašinovac“, oranica/njiva površine 24460 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 642 k.o. SP\_Todorovo, u vlasništvu Čufurović r. Čehić (Hase) Fate sa dijelom 1/1;
- **dio u površini od 37 m<sup>2</sup> k.č. br. 81/2** „Brdo“, Oranica/njiva 6. klase površine 6007 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 624 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Golubović (Saliha) Mevlida sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 33/6 „Poplašinovac“, oranica/njiva površine 31140 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 642 k.o. SP\_Todorovo, u vlasništvu Čufurović r. Čehić (Hase) Fate sa dijelom 1/1;

- **dio u površini od 84 m<sup>2</sup> k.č. br. 293** „Popišnovac“, Oranica/njiva 6. klase površine 7140 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 7. klase površine 5554 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 255 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Husić (Muhameda) Mirsad sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 33/14 „Poplašinovac“, oranica/njiva površine 12694 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1169 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Husejina) Mele sa dijelom 1/6, Dizdarević (Husejina) Fata sa dijelom 1/6, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 1/9, Dizdarević r. Murtić (nn) Kusa sa dijelom 1/30, Koštić r. Dizdarević (Hasana) Hasiba sa dijelom 1/30, Dizdarević (Hasana) Fatima sa dijelom 1/10, Dizdarević (Hasana) Bajrama sa dijelom 1/30, Husić (Hašima) Muhamed sa dijelom 1/18, Holić r. (Sulejmana) Bejza sa dijelom 2/50, Ožegović (Sulejmana) Šemsa sa dijelom 2/50, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 2/50, Mehić (Sulejmana) Zemina sa dijelom 2/50, Rizvanović (Emine) Hasiba sa dijelom 1/200, Šabić (Emine) Zemina sa dijelom 1/200, Ožegović (Emine) Šemsa sa dijelom 1/200, Holić Šerif sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Zlatan sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sulejman sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sebiha sa dijelom 1/800;

- **dio u površini od 58 m<sup>2</sup> k.č. br. 292** „Popišnovac“, Oranica/njiva 6. klase površine 6797 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 255 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Husić (Muhameda) Mirsad sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 33/13 „Poplašinovac“, oranica/njiva površine 6797 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1169 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Husejina) Mele sa dijelom 1/6, Dizdarević (Husejina) Fata sa dijelom 1/6, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 1/9, Dizdarević r. Murtić (nn) Kusa sa dijelom 1/30, Koštić r. Dizdarević (Hasana) Hasiba sa dijelom 1/30, Dizdarević (Hasana) Fatima sa dijelom 1/10, Dizdarević (Hasana) Bajrama sa dijelom 1/30, Husić (Hašima) Muhamed sa dijelom 1/18, Holić r. (Sulejmana) Bejza sa dijelom 2/50, Ožegović (Sulejmana) Šemsa sa dijelom 2/50, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 2/50, Mehić (Sulejmana) Zemina sa dijelom 2/50, Rizvanović (Emine) Hasiba sa dijelom 1/200, Šabić (Emine) Zemina sa dijelom 1/200, Ožegović (Emine) Šemsa sa dijelom 1/200, Holić Šerif sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Zlatan sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sulejman sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sebiha sa dijelom 1/800;

- **dio u površini od 44 m<sup>2</sup> k.č. br. 297** „Popišnovac“, Oranica/njiva 6. klase površine 11555 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 255 k.o. Todorovska Slapnica, u posjedu Husić (Muhameda) Mirsad sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 33/11 „Poplašinovac“, oranica/njiva površine 11555 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br.

2241 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Husejina) Mele sa dijelom 1/6, Dizdarević (Husejina) Fata sa dijelom 1/6, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 1/9, Dizdarević r. Murtić (nn) Kusa sa dijelom 1/30, Koštić r. Dizdarević (Hasana) Hasiba sa dijelom 1/30, Dizdarević (Hasana) Fatima sa dijelom 1/10, Dizdarević (Hasana) Bajrama sa dijelom 1/30, Holić r. (Sulejmana) Bejza sa dijelom 2/50, Ožegović (Sulejmana) Šemsa sa dijelom 2/50, Dizdarević (Sulejmana) Hasiba sa dijelom 2/50, Mehić (Sulejmana) Zemina sa dijelom 2/50, Rizvanović (Emine) Hasiba sa dijelom 1/200, Šabić (Emine) Zemina sa dijelom 1/200, Ožegović (Emine) Šemsa sa dijelom 1/200, Husić (Muhameda) Mirsad sa dijelom 1/18, Holić Šerif sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Zlatan sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sulejman sa dijelom 1/800, Holić (Šerifa) Sebiha sa dijelom 1/800;

- **dio u površini od 24 m<sup>2</sup> k.č. br. 114/2** „Halilagina glavica“, Oranica/njiva 6. klase površine 2563 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 415 k.o. Slapnica, u posjedu Šakanović (Omera) Nura sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 41/21 „Halilagina Glavica“, oranica/njiva površine 2563 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1133 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Hasana) Emina sa dijelom 1/2, Galijašević (Omera) Saftja sa dijelom 1/12, Šakanović r. Galijašević (Omera) Nure sa dijelom 1/12, Kurtić r. Galijašević (Omera) Ajka sa dijelom 1/12, Kuduzović r. Galijašević (Omera) Zlata sa dijelom 1/12, Nuhanović r. Galijašević (Omera) Rifeta sa dijelom 2/12;

- **dio u površini od 24 m<sup>2</sup> k.č. br. 114/3** „Halilagina glavica“, Oranica/njiva 6. klase površine 3031 m<sup>2</sup>, upisane u Pl broj 418 k.o. Slapnica, u posjedu Nuhanović (Omera) Rifeta sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 41/22 „Halilagina Glavica“, oranica/njiva površine 3031 m<sup>2</sup>, upisane u zk. ul. br. 1133 k.o. SP\_Todorovo, u suvlasništvu Dizdarević (Hasana) Emina sa dijelom 1/2, Galijašević (Omera) Saftja sa dijelom 1/12, Šakanović r. Galijašević (Omera) Nure sa dijelom 1/12, Kurtić r. Galijašević (Omera) Ajka sa dijelom 1/12, Kuduzović r. Galijašević (Omera) Zlata sa dijelom 1/12, Nuhanović r. Galijašević (Omera) Rifeta sa dijelom 2/12.

2. Nakon donošenja ove odluke i njene objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, korisnik eksproprijacije je obavezan u skladu sa članom 21. i 24. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), podnijeti prijedlog za potpunu eksproprijaciju, ukoliko prethodno sa vlasnikom nije zaključio sporazum o naknadi za isto, u skladu sa odredbama člana 23. i 26. Zakona o eksproprijaciji.

## O b r a z l o ž e n j e

Općina Velika Kladuša zastupana po Općinskom pravobranilaštvu dana 27.02.2026. godine, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša, dostavilo je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina u svrhu rekonstrukcije i modernizacije nekategorisanog puta „Slapnica – Nuhanovići – Mašići – Todorovska Slapnica“ ( dionica 2 ), u naselju Slapnica, općina Velika Kladuša.

Predlagач je uz prijedlog dostavio slijedeću dokumentaciju:

- Posjedovni listovi (brojevi navedeni u zahtjevu),
- Zemljišno-knjižni izvadci (brojevi navedeni u zahtjevu),
- Kopija katastarskog plana
- Geodetski elaborat eksproprijacije BR\_E\_36-P-02/26 od 12.02.2026. godine.

Razmatrajući prijedlog i dostavljene priloge, utvrđeno je da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnesen u skladu sa odredbama člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), te da je rekonstrukcija i modernizacija nekategorisanog puta „Slapnica – Nuhanovići – Mašići – Todorovska Slapnica“ ( dionica 2 ), u naselju Slapnica, Mjesna zajednica Todorovska Slapnica, općina Velika Kladuša, od javnog interesa za stanovnike navedene zajednice i šire.

Prema geodetskom elaboratu jasno je definisana linija **potpune eksproprijacije** sa popisom vlasnika kao i površini parcela koje su predmet postupka.

Odredbama člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) regulisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine, donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Kako je putna komunikacija bitan segment društvenog i ekonomskog razvoja svake lokalne zajednice, to bi se izgradnjom i rekonstrukcijom navedenog nekategorisanog puta, znatno zadovoljile potrebe Mjesne zajednice Todorovska Slapnica i šire.

Stoga Općinski načelnik podneseni prijedlog smatra opravdanim te je predložio Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša donošenje odluke o usvajanju istog.

Na temelju svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu odluke, a primjenom odredbe člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16).

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke, shodno članu 222. stav 5. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njenog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-132/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o utvrđivanju javnog interesa**

**1. UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta srednjenaponskog voda DV 10(20) kV za TS 10(20)/0,4 kV (Johovica 3) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 Kv „Johovica 3“, u mjestu Johovica, općina Velika Kladuša te da se u tu svrhu, za potrebe korisnika eksproprijacije Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, može pristupiti **nepotpunoj** eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na nekretninama:

- u površini 83 m2 od k.č. 194/3 „Krčevina“, oranica/njiva 5. klase, površine 3441 m2 i oranica/njiva 6. klase, površine 2085 m2, upisane u Pl 12 k.o. Johovica, kao posjed Bajrektarević u (Alaga) Sejdo sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 1264/6, upisana u zk. ul. 1936 k.o. SP\_Peći, kao suvlasništvo Mušić (Murat) Hasan sa dijelom 4/9, Bajrektarević (Hasan) Mehmed sa dijelom 200/2187, Bajrektarević (NN) Bejza r. Hozanović sa dijelom 80550/3936600, Bajrektarević (Alaga) Nezir sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Husein sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Sejdo sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Alaga) Hajder sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Alaga) Alaga sa dijelom 92185/3936600, Delić (NN) Asima r. Bajrektarević sa dijelom 92185/3936600, Bataković (NN) Kadifa r. Bajrektarević sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Osman) Alaga sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Nazifa sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Arifa sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Nazif sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Smail sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (NN) Demila r. Mujagić sa dijelom 40275/3936600, Bajrektarević (Alaga) Smail sa

dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Omer sa dijelom 92185/1968300, Šahinović (Hasan) Hase sa dijelom 40276/1968300, Čajić (NN) Safija r. Bajrektarević sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Ramo) Husein sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Hasan) Muhamed sa dijelom 665888/47239200, Bajrektarević (Hasan) Osman sa dijelom 166470/47239200, Bajrektarević (Muharem) Senad sa dijelom 83235/47239200, i jos drugih 20;

- u površini 119 m<sup>2</sup> od k.č. 211/1 „Kučiste“, oranica/njiva 7. klase, površine 26339 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 6. klase, površine 9621 m<sup>2</sup> i oranica/njiva 5. klase, površine 3810 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1000 k.o. Johovica, kao posjed Mušić (Šabana) Šaban sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara parcela broj 1264/3 upisana u zk. ul. 1936 k.o. SP\_Peći kao suvlasništvo Mušić (Murat) Hasan sa dijelom 4/9, Bajrektarević (Hasan) Mehmed sa dijelom 200/2187, Bajrektarević (NN) Bejza r. Hozanović sa dijelom 80550/3936600, Bajrektarević (Alaga) Nezir sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Husein sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Sejdo sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Alaga) Hajder sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Alaga) Alaga sa dijelom 92185/3936600, Delić (NN) Asima r. Bajrektarević sa dijelom 92185/3936600, Bataković (NN) Kadifa r. Bajrektarević sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Osman) Alaga sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Nazifa sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Arifa sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Nazif sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (Osman) Smail sa dijelom 13425/3936600, Bajrektarević (NN) Đemila r. Mujagić sa dijelom 40275/3936600, Bajrektarević (Alaga) Smail sa dijelom 92185/3936600, Bajrektarević (Alaga) Omer sa dijelom 92185/1968300, Šahinović (Hasan) Hase sa dijelom 40276/1968300, Čajić (NN) Safija r. Bajrektarević sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Ramo) Husein sa dijelom 83235/3936600, Bajrektarević (Hasan) Muhamed sa dijelom 665888/47239200, Bajrektarević (Hasan) Osman sa dijelom 166470/47239200, Bajrektarević (Muharem) Senad sa dijelom 83235/47239200, i jos drugih 20.

2. Nakon donošenja ove odluke i njene objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, korisnik eksproprijacije je obavezan u skladu sa članom 21. i 24. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), podnijeti prijedlog za nepotpunu eksproprijaciju, ukoliko prethodno sa vlasnikom nije zaključio sporazum o naknadi za isto, u skladu sa odredbama člana 23. i 26. Zakona o eksproprijaciji.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, zastupano po ovlaštenom zastupniku Dženadu Pjaniću dana 04.03.2026. godine, Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, dostavilo je Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju - ustanovljenjem prava služnosti nekretнина, u svrhu izgradnje elektroenergetskog objekta sredjenaponskog voda DV 10(20) kV za TS 10(20)/0,4 kV (Johovica 3) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 Kv „Johovica 3“, a radi obezbjeđenja kvalitetnijeg elektroenergetskog napajanja za postojeće krajnje kupce električne energije, kao i stvaranje uslova za priključenje novih kupaca.

Predlagač eksproprijacije je uz prijedlog dostavio slijedeću dokumentaciju:

- Urbanistička saglasnost broj: 03/1-19/1-1745/20 od 18.02.2025. godine;
- Zaključak o ispravci greške broj: 03/1-19/1-1745/20 od 22.05.2025. godine;
- Kopija katastarskog plana broj: 3 k.o. Johovica;
- Kopije posjedovnih listova broj 12 i 135 k.o. Johovica
- Zemljišno-knjižni izvadak broj: 1936 k.o. SP\_Peći;
- Situacija terena od 03.02.2025. godine;
- Elaborat katastarske obrade od 27.07.2020 godine;
- Uplata takse od 06.03.2026. godine.

Razmatrajući prijedlog i dostavljene priloge, utvrđeno je da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnesen u skladu sa odredbama člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), te da je izgradnja elektroenergetskog objekta sredjenaponskog voda DV 10(20) kV za TS 10(20)/0,4 kV (Johovica 3) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 Kv „Johovica 3“, u mjestu Johovica, općina Velika Kladuša, od javnog interesa za stanovnike ovog naselja, jer se time stvaraju uslovi za sigurnije i kvalitetnije napajanje električnom energijom postojećih objekata a istovremeno se stvaraju uslova za priključenje novih kupaca u ovom naselju.

U priloženom Rješenju o davanju urbanističke saglasnosti, broj: 03/1-19/1-1745/20 od 18.02.2025. godine, utvrđeni su urbanističko-tehnički uslovi i način izgradnje navedenog elektroenergetskog objekta, kojih se investitor dužan pridržavati, dok je prema priloženom elaboratu katastarske obrade trase i situaciji terena jasno naznačena dužina i površina trase, uključujući i broj planiranih stubnih mjesta na parcelama koje su predmet nepotpune eksproprijacije.

Odredbama člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, regulisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine, donosi općinsko vijeće na čijem se području

namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Na temelju svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke, a primjenom odredbe člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16).

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke, shodno članu 222. stav 5. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99 i 61/22) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njenog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-130/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o utvrđivanju javnog interesa**

**1. UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izgradnja elektroenergetskog objekta srednjenaponskog voda DV 10(20) kV dionica C023-T 10809 (Rajnovac 5) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Rajnovac 5“, općina Velika Kladuša te da se u tu svrhu, za potrebe korisnika eksproprijacije Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na nekretninama:

- u površini od 127 m<sup>2</sup> od k.č. 622/6 „Ponorac“, oranica/njiva 5. klase, površine 1261 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1068 i zk. ul. broj 681 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Mehmed) Safet sa dijelom 1/1,

- u površini od 160 m<sup>2</sup> od k.č. 652/1 „Ponorac“, oranica/njiva 5. klase, površine 25270 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 215 k.o. Rajnovac, kao posjed Mustedanagić (Arif) Hasan sa dijelom 1/1 (nije okončan postupak harmonizacije),

- u površini od 146 m<sup>2</sup> od k.č. 650 „Ponorac“, oranica/njiva 6. klase, površine 3120 m<sup>2</sup>, upisane u Pl

12 i zk. ul. br. 946 k.o. Rajnovac kao posjed i vlasništvo Bajrektarević Nuhana Bajrama u. Hase sa dijelom 1/1,

- u površini od 213 m<sup>2</sup> od k.č. 641/1 „Ponorac“, oranica/njiva 6. klase, površine 9530 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1270 i zk. ul. broj 2319 k.o. Rajnovac kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Emin) Emin sa dijelom 1/1,

- u površini od 176 m<sup>2</sup> od k.č. 642/5 „Ponorac“, oranica/njiva 6. klase, površine 2431 m<sup>2</sup> i oranica/njiva 5. klase, površine 1482 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 282 i zk. ul. broj 832 k.o. Rajnovac kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Selim) Mumin sa dijelom 1/1,

- u površini od 128 m<sup>2</sup> od k.č. 636/3 „Ketenište“, oranica/njiva 6. klase, površine 2549 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1269 i zk. ul. broj 2321 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Memaga) Zejna sa dijelom 1/1,

- u površini od 65 m<sup>2</sup> od k.č. 636/2 „Ketenište“, pašnjak 3. klase, površine 1220 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1269 i zk. ul. broj 2321 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Memaga) Zejna sa dijelom 1/1,

- u površini od 17 m<sup>2</sup> od k.č. 2283 „Slatina“, nekategorisani put, površine 32178 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 66 i zk. ul. broj 405 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo DR SV Putevi sa dijelom 1/1,

- u površini od 14 m<sup>2</sup> od k.č. 763 „Podzviska“, nekategorisani put, površine 1197 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 66 i zk. ul. broj 405 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo DR SV Putevi sa dijelom 1/1,

- u površini od 134 m<sup>2</sup> od k.č. 731/2 „Sedra“, šuma 3. klase, površine 6287 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 774 zk. ul. broj 280 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Osman) Hasan sa dijelom 1/1,

- u površini od 233 m<sup>2</sup> od k.č. 731/1 „Sedra“, pašnjak 3. klase, površine 9269 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 774 zk. ul. broj 280 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Osman) Hasan sa dijelom 1/1,

- u površini od 139 m<sup>2</sup> od k.č. 731/8 „Sedra“, pašnjak 3. klase, površine 5198 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 660 i zk. ul. broj 827 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Osman) Hasib sa dijelom 1/1,

- u površini od 170 m<sup>2</sup> od k.č. 732/1 „Sedra“, oranica/njiva 6. klase, površine 6808 m<sup>2</sup> i oranica/njiva 5. klase, površine 1083 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 660 i zk. ul. broj 827 k.o. Rajnovac, kao posjed i vlasništvo Mustedanagić (Osman) Hasib sa dijelom 1/1,

- u površini od 121 m<sup>2</sup> od k.č. 742 „Brodovi“, pašnjak 3. klase, površine 2418 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 91 i zk. ul. broj 1360 k.o. Rajnovac, kao suposjed i suvlasništvo Hušidić (Mustafa) Arif sa dijelom 1/2 i Hušidić (Mustafa) Hasan sa dijelom 1/2,

- u površini od 279 m<sup>2</sup> od k.č. 740 „Brodovi“, oranica/njiva 6. klase, površine 26378 m<sup>2</sup> i šuma 4. klase, površine 560 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 91 i zk. ul. broj 1360 k.o. Rajnovac, kao suposjed i suvlasništvo Hušidić (Mustafa) Arif sa dijelom 1/2 i Hušidić (Mustafa) Hasan sa dijelom 1/2.

2. Nakon donošenja ove odluke i njene objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, korisnik eksproprijacije je obavezan u skladu sa članom 21. i 24. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), podnijeti prijedlog za nepotpunu eksproprijaciju, ukoliko prethodno sa vlasnikom nije zaključio sporazum o naknadi za isto, u skladu sa odredbama člana 23. i 26. Zakona o eksproprijaciji.

### Obrazloženje

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, zastupano po ovlaštenom zastupniku Dženadu Pjaniću dana 04.03.2026. godine, Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, dostavilo je Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju - ustanovljenjem prava služnosti nekretnina, u svrhu izgradnje elektroenergetskog objekta srednjenaponskog voda DV 10(20) kV dionica C023-T 10809 (Rajnovac 5) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Rajnovac 5“, a radi priključenja objekta krajnjeg kupca Huseina Mustedanagića, u mjestu Rajnovac, Općina Velika Kladuša.

Predlagatelj eksproprijacije je uz prijedlog dostavio slijedeću dokumentaciju:

- Urbanistička saglasnost broj: 03/1-19/1-691/22 od 26.05.2025. godine;
- Kopija katastarskog plana broj: 7 k.o. Rajnovac;
- Kopije posjedovnih listova k.o. Rajnovac;
- Zemljišno-knjižni izvadcii;
- Situacija terena od 21.04.2025. godine;
- Elaborat katastarske obrade od 24.02.2022. godine;
- Uplata takse od 06.03.2026. godine.

Razmatrajući prijedlog i dostavljene priloge, utvrđeno je da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnesen u skladu sa odredbama člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), te da je

izgradnja elektroenergetskog objekta srednjenaponskog voda DV 10(20) kV dionica C023-T 10809 (Rajnovac 5) i transformatorske stanice TS 10(20)/0,4 kV „Rajnovac 5“, u mjestu Johovica, općina Velika Kladuša, od javnog interesa za stanovnike ovog naselja, jer se time stvaraju uslovi za sigurnije i kvalitetnije napajanje električnom energijom postojećih objekata a istovremeno se stvaraju uslova za priključenje novih kupaca u ovom naselju.

U priloženom Rješenju o davanju urbanističke saglasnosti, broj: 03/1-19/1-691/22 od 26.05.2025. godine, utvrđeni su urbanističko-tehnički uslovi i način izgradnje navedenog elektroenergetskog objekta, kojih se investitor dužan pridržavati, dok je prema priloženom elaboratu katastarske obrade trase i situaciji terena jasno naznačena dužina i površina trase, uključujući i broj planiranih stubnih mjesta na parcelama koje su predmet nepotpune eksproprijacije.

Odredbama člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, regulisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine, donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Na temelju svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke, a primjenom odredbe člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16).

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke, shodno članu 222. stav 5. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99 i 61/22) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njenog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-129/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donijelo je

**ODLUKU**

### **o utvrđivanju javnog interesa**

**1. UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izmještanje dijela niskonaponske mreže „Mrcelji 1“ u naselju Mrcelji, općina Velika Kladuša, te da se u tu svrhu, za potrebe korisnika eksproprijacije Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, može pristupiti **nepotpunoj** eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na nekretninama:

- dio u površini 20 m<sup>2</sup> od k.č. br. 1147 „Put Mujanovići“, nekategorisani put, površine 1620 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 151 k.o. Todorovska Čelinja, u posjedu DR SV Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 2301, upisano u zk ul. 1459 k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Mujanović (Ahmet) Hasan sa dijelom 1/10, Mujanović (Alaga) Fata sa dijelom 1/30, Mujanović (Mujo) Mehmed sa dijelom 8/75, Mujanović (Hasan) Ahmet sa dijelom 1/80, Mujanović (Husejin) Đula sa dijelom 1/40, Mujanović (kći Jusufa) Hasnija sa dijelom 11/100, Mujanović (kći Jusufa) Šerifa sa dijelom 11/100, Bašić rođ- Liđan (n.n) Šerifa sa dijelom 1/40, Velić rođ. Alibegić (ud Čamila) Derviša sa dijelom 9/160, Mujanović (Salih) Ismet sa dijelom 9/80, Velić (Husein) Čamil sa dijelom 9/160, Mujanović (Hašim) Arif sa dijelom 1/30, Mujanović (Omer) Ramiz sa dijelom 8/150, Mujanović (Sejdo) Ibrahim sa dijelom 19/720, Mujanović (Sejdo) Alaga sa dijelom 19/720, Mujanović (unuk Sejde) Nedžad sa dijelom 19/720, Mujanović (Sulejman) Hašim sa dijelom 2/270, Mujanović (Sulejman) Hasan sa dijelom 1/270, Nuhanović (Sulejman) Naza rođ. Mujanović sa dijelom 1/270, Mujanović (Sulejman) Emina sa dijelom 1/270, Miljković (Sulejman) Remiza r. Mujanović sa dijelom 1/270, Mujanović (Sulejman) Hazim sa dijelom 1/270, Šabić (Sulejman) Faima r. Mujanović sa dijelom 1/270, Veljačić (Sulejman) Mejrema rođ. Mujanović sa dijelom 1/270, Mujanović (Muharem) Amir sa dijelom 8/300, Mujanović (Muharem) Samir sa dijelom 8/300,

- dio u površini 10 m<sup>2</sup> od k.č. br. 2759 „Put preko Mujanovića“, nekategorisani put, površine 13090 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 151 k.o. Todorovska Čelinja, u posjedu DR SV Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 2282, upisano u zk ul. br. 2 k.o. SP\_ Todorovo kao Javno dobro sa dijelom 1/1,

- dio u površini 18 m<sup>2</sup> od k.č. br. 1910/1 „Dinjevište“, šuma 2. klase, površine 468 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 318 k.o. Todorovska Čelinja, u posjedu Mujanović (Omer) Ramiz sa dijelom 1/1, što po starom premjeru

odgovara dio k.č. br. 2267/1, upisano u zk ul. br. 1820 k.o. SP\_ Todorovo kao suvlasništvo Jusić (Sijan) Redžo sa dijelom 231/3969, Sulejmanagić (Bešir) Smajil sa dijelom 483/7898, Smlatić r. Sulejmanagić (n.n) Kada sa dijelom 126/3949, Sulejmanagić (Bešir) Fata sa dijelom 126/3949 i još 80 upisanih suvlasnika,

- dio u površini 14 m<sup>2</sup> od k.č. br. 1141/3 „Metla“, kuća i zgrada površine 124 m<sup>2</sup>, dvorište površine 500 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 5. klase površine 627 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 642 k.o. Todorovska Čelinja, u posjedu Mujanović (Mustafa) Ramiz sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 2309/6, upisano u zk ul. br. 467 k.o. SP\_ Todorovo, vlasništvo Mujanović (Mustafa) Ramiz sa dijelom 1/1,

- dio u površini 19 m<sup>2</sup> od k.č. br. 1156/1 „Orahov Do“, oranica/njiva 5. klase površine 11100 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 6. klase površine 10151 m<sup>2</sup> upisane u Pl 310 k.o. Todorovska Čelinja, u posjedu Mujanović (Hasan) Ahmet sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. br. 2302/1, upisano u zk ul. br. 305 k.o. SP\_ Todorovo, vlasništvo Mujanović (Ahmet) Hasan sa dijelom 1/8, Mujanović (Ahmet) Adila sa dijelom 1/8, Mujanović (Ahmet) Fata sa dijelom 1/8, Mujanović (Ahmet) Šerifa sa dijelom 1/8, Mujanović (Alaga) Fata sa dijelom 1/24, Mujanović (Hasan) Ahmet sa dijelom 1/64, Mujanović (Husejin) Đula sa dijelom 1/32, Bašić rođ. Liđan (n.n) Šerifa sa dijelom 1/32, Velić rođ. Alibegić (ud Čamila) Derviša sa dijelom 9/128, Mujanović (Salih) Ismet sa dijelom 9/64, Velić (Husein) Čamil sa dijelom 9/128, Mujanović (Sejdo) Ibrahim sa dijelom 19/576, Mujanović (Sejdo) Alaga sa dijelom 19/576, Mujanović (unuk Sejde) Nedžad sa dijelom 19/576,

2. Nakon donošenja ove odluke i njene objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, korisnik eksproprijacije je obavezan u skladu sa članom 21. i 24. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), podnijeti prijedlog za nepotpunu eksproprijaciju, ukoliko prethodno sa vlasnikom nije zaključio sporazum o naknadi za isto, u skladu sa odredbama člana 23. i 26. Zakona o eksproprijaciji.

### **Obrazloženje**

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, zastupano po ovlaštenom zastupniku Enizu Nukiću, dana 24.09.2025. godine, Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, dostavilo je Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju - ustanovljenjem prava služnosti

nekretnina a radi izmještanja dijela niskonaponske mreže „Mrcelji 1“ u naselju Mrcelji, općina Velika Kladuša.

Predlagač eksproprijacije je uz prijedlog dostavio slijedeću dokumentaciju:

- Urbanistička saglasnost broj: 03/1-19/1-868/23 od 22.05.2025. godine,
- Elaborat katastarske obrade trase od 17.09.2025. godine
- Kopija katastarskog plana br. 6 k.o. Todorovska Čelinja
- Kopija posjedovnih listova
- Kopija zemljišnoknjižnih izvadaka
- Situacija terena od 21.04.2025. godine
- Uplata takse od 19.09.2025. godine.

Razmatrajući prijedlog i dostavljene priloge, utvrđeno je da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnesen u skladu sa odredbama člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), te da je izmještanje dijela niskonaponske mreže „Mrcelji 1“ u naselju Mrcelji, općina Velika Kladuša, od javnog interesa za stanovnike ovog naselja, jer se time stvaraju uslovi za sigurnije i kvalitetnije napajanje električnom energijom postojećih i novih objekata.

U priloženom Rješenju o davanju urbanističke saglasnosti, broj: 03/1-19/1-868/23 od 22.05.2025. godine, utvrđeni su urbanističko-tehnički uslovi i način izmještanja navedenog elektroenergetskog objekta, kojih se investitor dužan pridržavati, dok je prema priloženom elaboratu katastarske obrade trase i situaciji terena jasno naznačena dužina i površina trase, uključujući i broj planiranih stubnih mjesta na parcelama koje su predmet nepotpune eksproprijacije.

Odredbama člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, regulisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine, donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Na temelju svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke, a primjenom odredbe člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16).

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke, shodno članu 222. stav 5. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99 i 61/22) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe

Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njenog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-127/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o utvrđivanju javnog interesa

**1. UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa legalizacija elektroenergetskog objekta **niskonaponske mreže „Mrcelji 2“** u mjestu Mrcelji, općina Velika Kladuša, te da se u tu svrhu, za potrebe korisnika eksproprijacije Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, može pristupiti **nepotpunoj** eksproprijaciji, ustanovljenjem prava služnosti na nekretninama:

- dio u površini 80 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2007** „Pisanica“, oranica/njiva 6. klase, površine 7797 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 131 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević Nuhana Husein sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3226/3 upisana u **zk ul. 80** k.o. SP Todorovo, suvlasništvo Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/14, Rizvić rođ Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/14, Duraković (Bajro) Muradif sa dijelom 1/28, Duraković (Bešir) Bajro sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Hašim sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Ibrahim sa dijelom 1/28, Mujanović (Mustafa) Ferhad sa dijelom 1/7, Čaušević( Husein) Nuhan sa dijelom 1/63, Čaušević( Husein) Ramiz sa dijelom 1/63, Čaušević( Husein) Suad sa dijelom 1/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 1/84, Čaušević( Husein) Jasminka sa dijelom 1/84, Čaušević( Husein) Husein sa dijelom 1/84, Čaušević( Husein) Refik sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 1/84, Čaušević( Husein) Ćamila sa dijelom 1/84, Čaušević( Husein) Refika sa dijelom 1/84, Čaušević( Šerif) Amela sa dijelom 1/84, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 1/21, Čaušević( Nuhan) Kenan sa dijelom 1/21, Čaušević( Nuhan) Emina sa dijelom 1/21,

- dio u površini 25 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2006/2** „Pisanica“, pašnjak 2. klase, površine 2589 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 131 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević Nuhan Husein sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3227/1 upisana u **zk ul. 78** k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/14, Rizvić rođ Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/14, Mujanović (Mustafa) Ferhad sa dijelom 13/70, Čaušević rođ. ( Husein) Nuhan sa dijelom 20/70, Čaušević ( Husein) Ramiz sa dijelom 7/630, Čaušević ( Husein) Suad sa dijelom 1/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 7/840, Čaušević ( Husein) Jasminka sa dijelom 7/840, Čaušević ( Husein) Husein sa dijelom 7/840, Čaušević ( Husein) Refik sa dijelom 7/630, Čaušević ( Husein) Suvada sa dijelom 7/840, Čaušević ( Husein) Čamila sa dijelom 7/840, Čaušević ( Husein) Refika sa dijelom 7/840, Čaušević ( Šerif) Amela sa dijelom 7/840, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 7/1890, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 7/1890, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 7/1890,

- dio u površini 47 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1997/1** „Močvara“, pašnjak 3. klase, površine 2392 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 277 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Keranović Mehmeda Arifa sa dijelom 2/4, Keranović Mustafe Almir sa dijelom 1/4, Keranović Mustafe Zuhdija sa dijelom 1/4, što po starom premjeru odgovara k.č. 3226/7 upisana u zk ul. 1195 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Ponjević r Mujanović (n.n) Ajša sa dijelom 1/6, Mujanović (Hasan) Mahmut sa dijelom 1/6, Huskić (Ale) Hasan sa dijelom 1/24, Holić r. Huskić (n.n) Hatka sa dijelom 1/24, Mujanović (Hasan) Osman sa dijelom 5/24, Tahić (muž Bajrame) Džafer sa dijelom 1/6, Huskić (Sulejman) Said sa dijelom 1/48, Nadarević (Sulejman) Fikreta r. Huskić sa dijelom 1/48, Mujanović (Adem) Rezija rođ. Liđan sa dijelom 1/12, Mujanović (Hase) Refikajja rođ. Begić sa dijelom 3/96, Kajtazović (Hašim) Aida rođ. Mujanović sa dijelom 3/96, Hasanbašić (Hašim) sanela rođ. Mujanović sa dijelom 2/96,

- dio u površini 14 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1997/2** „Močvara“, livada 4. klase, površine 2586 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 277 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Keranović Mehmeda Arifa sa dijelom 2/4, Keranović Mustafe Almir sa dijelom 1/4, Keranović Mustafe Zuhdija sa dijelom 1/4, što po starom premjeru odgovara k.č. 3227/2 upisana u zk ul. 1195 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Ponjević r Mujanović (n.n) Ajša sa dijelom 1/6, Mujanović (Hasan) Mahmut sa dijelom 1/6, Huskić (Ale) Hasan

sa dijelom 1/24, Holić r. Huskić (n.n) Hatka sa dijelom 1/24, Mujanović (Hasan) Osman sa dijelom 5/24, Tahić (muž Bajrame) Džafer sa dijelom 1/6, Huskić (Sulejman) Said sa dijelom 1/48, Nadarević (Sulejman) Fikreta r. Huskić sa dijelom 1/48, Mujanović (Adem) Rezija rođ. Liđan sa dijelom 1/12, Mujanović (Hase) Refika rođ. Begić sa dijelom 3/96, Kajtazović (Hašim) Aida rođ. Mujanović sa dijelom 3/96, Hasanbašić (Hašim) sanela rođ. Mujanović sa dijelom 2/96, zatim dio k.č. 3266 upisana u zk ul. 2359 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 1/6, Jušić (Salih) Džemila sa dijelom 1/27, Kajtazović (Salih) Jasminka sa dijelom 1/27, Jušić-Keserović (Salih) Sebira sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Suada sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Emin sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Emina sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Osman sa dijelom 1/27, Jušić (snaha Saliha) Jasminka sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Lejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Šejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Salih sa dijelom 1/108, Jakupović (Senad) Larisa sa dijelom 1/54, Jakupović (Senad) Aida sa dijelom 1/54, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 2/30, Jušić (Šaban) Jusuf sa dijelom 1/30, Jušić (ž um. Aziza) Fatima sa dijelom 1/30, Jušić (ž um. Mehmeda) Zulejha sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Fadila sa dijelom 1/180, Delić (Mehmed) Senada sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Asim sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Senad sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Enes sa dijelom 1/180, Jušić (Abdulah) Kasim sa dijelom 1/9, Jušić (Abdulah) Zuhdija sa dijelom 2/9,

- dio u površini 57 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1998** „Močvara“, livada 4. klase, površine 4958 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 279 k.o Todorovska Čelinja kao suposjed Đonko (Refik) Vesna r. Keranović sa dijelom 5/189, Keranović (Hasan) Arif sa dijelom 5/63, Keranović (Hasan) Šefik sa dijelom 5/63, Keranović (Mehmed) Arifa sa dijelom 1/6, Keranović (Memaga) Sebiha r. Redžić sa dijelom 51/189, Keranović (Mustafa) Almir sa dijelom 1/3, Keranović (Mustafa) Zuhdija sa dijelom 1/6, Keranović (Refik) Damir sa dijelom 5/189, Kovačević (Hasan) Fata sa dijelom 1/21, Ogršević (Hasan) Hatka sa dijelom 1/21, što po starom premjeru odgovara k.č. 3245 upisana u **zk ul. 446** k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Sulejmanagić (Bešir) Sulejman sa dijelom 23/660, Sulejmanagić (Bešir) Smajil sa dijelom 23/660, Smlatić r. Sulejmanagić (n.n) Kada sa dijelom 1/55, Sulejmanagić (Bešir) Fata sa dijelom 1/55, Sulejmanagić (Bešir) Ismo sa dijelom 1/55, Sulejmanagić r. Makić (Ale) Hadžera sa dijelom 1/220, Dekanovićić (Ale) Hava sa dijelom 1/55, Ahmić (n.n) Hasan sa dijelom 1/165, Čaušević r. Bajramović (Nuhan) Katka sa dijelom 3/5, Beganović (Lučka Cazin) Husein sa dijelom 2/165, Jušić (Ejdo) Alaga sa

dijelom 1/150, Ljubijankić rtođ. Jušić (n.n) Kada sa dijelom 1/150, Kajtezović rođ. Jušić (n.n) Fatima sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo) Taha sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo) Sulta sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo) Emina sa dijelom 1/150, Mahić rođ. Sulejmanagić (N.N) Halida sa dijelom 23/1320, Sulejmanagić r. Dizdarević Emina sa dijelom 23/3960, Sulejmanagić (Juso) Sedija sa dijelom 23/3960, Sulejmanagić (Juso) Subha 23/3960, Jušić (Šaban) Mehmed sa dijelom 1/125, Jušić (Alaga) Sulejman sa dijelom 1/150, Tahić r. Jušić (Sijan) Fatima sa dijelom 5/4200, Jušić (Sijan) Ejdo sa dijelom 9/4200, Jušić (Sijan) Sijan sa dijelom 5/4200, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 8/500, Jušić (Ibrahim) Hilmija sa dijelom 5/6400, Jušić (Ibrahim) Emin sa dijelom 5/6400, Jušić (supruga Hasana) Reufa sa dijelom 5/21000, Jušić (Hasan) Emin sa dijelom 16/21000, Kekić rođ. Jušić (Hasan) Halida sa dijelom 5/21600, Muminović rođ. Jušić (Hasan) Ferida sa dijelom 5/21000, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 24/12000, Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 8/600, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 6/600, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 6/600, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 6/600, zatim Hasičić (-) Rifet sa dijelom 3/1200, Hasičić (sin um. Hate) Nermina sa dijelom 8/2400, Hašić (sin um. Hate) Lejla sa dijelom 8/2400, Čatiba (Mehmed) Čelebić sa dijelom 104/24000, Huskić (Mehmed) Sulejman sa dijelom 104/24000, Huskić (Mehmed) Husein sa dijelom 168/24000 i Suljić (Mehmed) Sebira sa dijelom 104/24000.

- dio u površini 3 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2014** „Bara Pisanca“, livada 3. klase, površine 9074 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 994 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 5/28, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 3/28, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 9/14, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 1/14, što po starom premjeru odgovara k.č. br. 3083, 3082 i dio 3081 upisana u **zk ul. 1464** k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Gopić r. Sulejmanagić (n.n) Alija sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Sulejman sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Hasan sa dijelom 2/10, Sulejmanagić (Hasan) Asim sa dijelom 39/40, Sulejmanagić (Asim) Senad sa dijelom 1/40, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 1/10, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 2/70, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 6/140, Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 10/140, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 4/70,

- dio u površini 1 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2013** „Šakića palučak“, livada 3. klase, površine 6616 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 232 k.o Todorovska Čelinja u suposjedu Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 1/8, Čelebić (Mehmed) Čatiba sa dijelom 13/320, Hasić (Abdulaziz) Rifet sa

dijelom 1/16, Hasić (Ismet) Lejla sa dijelom 1/32, Hasić (Ismet) Nermina sa dijelom 1/32, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 3/16, Huskić (Mehmed) Husein sa dijelom 21/320, Huskić (Mehmed) Sulejman sa dijelom 13/320, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 1/8, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 1/8, Suljić (Mehmed) Sebira sa dijelom 13/320, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 1/8, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3085 upisana u **zk ul. br. 988** k.o. SP\_ Todorovo, kao suvlasništvo Huskić (Redžo) Osman sa dijelom 1/6, Huskić (Redžo) Redžo sa dijelom 1/6, Akmadžić r. Huskić Ajnija sa dijelom 1/9, Ližaković r. Huskić Fatima sa dijelom 1/9, Huskić (Husein) Alaga sa dijelom 1/36, Nanić r. Huskić (Husein) Melka sa dijelom 1/36, Nanić r. Huskić (Husein) Kada sa dijelom 1/36, Huskić r. Mareškić Mine sa dijelom 1/108, Huskić (Meho)Zuhra sa dijelom 1/108, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 3/48, Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 1/24, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 1/24, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 1/24, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 1/24, Hasić (um. Hata) Rifet sa dijelom 1/64, Hasić (Ismet sin um. Hate) Nermina sa dijelom 1/96, Hasić (Ismet sin um. Hate) Lejla sa dijelom 1/96, Čatiba (um. Mehmed) Čelebić sa dijelom 13/960, Huskić (um. Mehmed) Sulejman sa dijelom 13/960, Huskić (um. Mehmed) Husein sa dijelom 21/960 i Suljić (um. Mehmed) Sebira sa dijelom 13/960.

- dio u površini 1 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2766** „Čauševića put“, nekategorisani put, površine 12657 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 151 k.o Todorovska Čelinja u posjedu DR SV Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3176 upisana u **zk ul. br. 2** k.o. SP\_ Todorovo, vlasništvo Javno dobro sa dijelom 1/1,

- dio u površini 29 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2004** „Ragibovac-Pod put“, oranica 5. klase, površine 1829 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 125 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević Huseina Husein sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č.3246/1 upisana u **zk ul. 446** k.o.SP\_ Todorovo, suvlasništvo Sulejmanagić (Bešir) Sulejman sa dijelom 23/660, Sulejmanagić (Bešir) Smajil sa dijelom 23/660, Smlatić r. Sulejmanagić (n.n) Kada sa dijelom 1/55, Sulejmanagić (Bešir) Fata sa dijelom 1/55, Sulejmanagić (Bešir) Ismo sa dijelom 1/55, Sulejmanagić r. Makić (Ale) Hadžera sa dijelom 1/220, Dekanović (Ale) Hava sa dijelom 1/55, Ahmić (n.n) Hasan sa dijelom 1/165, Čaušević r. Bajramović (Nuhan) Katka sa dijelom 3/5, Beganović (Lučka Cazin) Husein sa dijelom 2/165, Jušić (Ejdo) Alaga sa dijelom 1/150, Ljubijankić rtođ. Jušić (n.n) Kada sa dijelom 1/150, Kajtezović rođ. Jušić (n.n) Fatima sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo) Taha sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo) Sulta sa dijelom 1/150, Jušić (Ejdo)

Emina sa dijelom 1/150, Mahić rođ. Sulejmanagić (N.N) Halida sa dijelom 23/1320, Sulejmanagić r. Dizdarević Emina sa dijelom 23/3960, Sulejmanagić (Juso) Sedija sa dijelom 23/3960, Sulejmanagić (Juso) Subha 23/3960, Jušić (Šaban) Mehmed sa dijelom 1/125, Jušić (Alaga) Sulejman sa dijelom 1/150, Tahić r. Jušić (Sijan) Fatima sa dijelom 5/4200, Jušić (Sijan) Ejdo sa dijelom 9/4200, Jušić (Sijan) Sijan sa dijelom 5/4200, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 8/500, Jušić (Ibrahim) Hilmija sa dijelom 5/6400, Jušić (Ibrahim) Emin sa dijelom 5/6400, Jušić (supruga Hasana) Reufa sa dijelom 5/21000, Jušić (Hasan) Emin sa dijelom 16/21000, Kekić rođ. Jušić (Hasan) Halida sa dijelom 5/21600, Muminović rođ. Jušić (Hasan) Ferida sa dijelom 5/21000, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 24/12000, Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 8/600, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 6/600, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 6/600, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 6/600, zatim Hasičić (-) Rifet sa dijelom 3/1200, Hasičić (sin um. Hate) Nermina sa dijelom 8/2400, Hašić (sin um. Hate) Lejla sa dijelom 8/2400, Čatiba (Mehmed) Čelebić sa dijelom 104/24000, Huskić (Mehmed) Sulejman sa dijelom 104/24000, Huskić (Mehmed) Husein sa dijelom 168/24000 i Suljić (Mehmed) Sebira sa dijelom 104/24000.

- dio u površini 258 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2764** Put za Todorovo, nekategorisani put, površine 13752 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 151 k.o Todorovska Čelinja u posjedu DR SV Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 2329 upisana u zk ul. br. 2 k.o. SP\_ Todorovo, vlasništvo Javno dobro sa dijelom 1/1,

- dio u površini 76 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2005** „Dolovi“, oranica/njiva 4. klase, površine 8377 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 263 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Jušić (Abdulah) Zuhdija sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3266 upisana u zk ul. 2359 k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 1/6, Jušić (Salih) Džemila sa dijelom 1/27, Kajtažović (Salih) Jasminka sa dijelom 1/27, Jušić- Keserović (Salih) Sebira sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Suada sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Emin sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Emina sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Osman sa dijelom 1/27, Jušić (snaha Saliha) Jasminka sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Lejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Šejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Salih sa dijelom 1/108, Jakupović (Senad) Larisa sa dijelom 1/54, Jakupović (Senad) Aida sa dijelom 1/54, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 2/30, Jušić (Šaban) Jusuf sa dijelom 1/30, Jušić (ž um. Aziza) Fatima sa dijelom 1/30, Jušić (ž um. Mehmeda) Zulejha sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Fadila sa dijelom 1/180, Delić (Mehmed) Senada sa dijelom

1/180, Jušić (Mehmed) Asim sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Senad sa dijelom 1/180, Jušić (Mehmed) Enes sa dijelom 1/180, Jušić (Abdulah) Kasim sa dijelom 1/9, Jušić (Abdulah) Zuhdija sa dijelom 2/9,

- dio u površini 11 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1982/2** „Ragibovac nad putom“, oranica/njiva 5. klase, površine 3849 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 649 k.o Todorovska Čelinja u posjedu DOO „KR- Promet“ sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3265/10 upisana u zk ul. 2177 k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Ibričić (Husein) Sulejman sa dijelom 1/2, DOO „KR - Promet“ Velika Kladuša sa dijelom 1/2,

- dio u površini 33 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1981** „Ragibovac nad putom“, oranica/njiva 8. klase, površine 13553 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 126 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 1/3, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 1/3, Čaušević (Smail) Dženita r.Tričić sa dijelom 1/3, što po starom premjeru odgovara k.č. 3268/1 upisana u zk ul. 80 k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/14, Rizvić rođ Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/14, Duraković (Bajro) Muradić sa dijelom 1/28, Duraković (Bešir) Bajro sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Hašim sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Ibrahim sa dijelom 1/28, Mujanović (Mustafa) Ferhad sa dijelom 1/7, Čaušević (Husein) Nuhan sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suad sa dijelom 1/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 1/84, Čaušević (Šerif) Amela sa dijelom 1/84, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 1/21,

- dio u površini 4 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1980/1** „Ragibovac nad putem“, šuma 5. klase, površine 19687 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 126 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 1/3, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 1/3, Čaušević (Smail) Dženita r.Tričić sa dijelom 1/3, što po starom premjeru odgovara k.č. 3268/1 upisana u zk ul. 80 k.o. SP\_ Todorovo, suvlasništvo Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/14, Rizvić rođ Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/14,

Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/14, Duraković (Bajro) Muradif sa dijelom 1/28, Duraković (Bešir) Bajro sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Hašim sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Ibrahim sa dijelom 1/28, Mujanović (Mustafa) Ferhad sa dijelom 1/7, Čaušević (Husein) Nuhan sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suad sa dijelom 1/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 1/84, Čaušević (Šerif) Amela sa dijelom 1/84, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 1/21,

- dio u površini 156 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2012** „Pisanica“, livada 3. klase, površine 10952 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 131 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević (Nuhan) Husein sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3086 upisana u zk ul. 80 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/14, Rizvić rođ Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/14, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/14, Duraković (Bajro) Muradif sa dijelom 1/28, Duraković (Bešir) Bajro sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Hašim sa dijelom 1/28, Duraković (Muharem) Ibrahim sa dijelom 1/28, Mujanović (Mustafa) Ferhad sa dijelom 1/7, Čaušević (Husein) Nuhan sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suad sa dijelom 1/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 1/63, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 1/84, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 1/84, Čaušević (Šerif) Amela sa dijelom 1/84, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 1/21,

- dio u površini 54 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1812** „Andlija“, livada 3. klase, površine 3548 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 131 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Čaušević (Nuhan) Husein sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3271/1 i 3271/2 upisana u zk ul. 951 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Huseinović rođ Čaušević (n.n) Fata sa dijelom 1/4, Raković rođ. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 3/56, Rizvić rođ Čaušević (n.n)

Emina sa dijelom 3/56, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 3/56, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 3/56, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 3/56, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 3/56, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 3/63, Čaušević (Husein) Suad sa dijelom 3/84, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 3/84, Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 3/84, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 3/84, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 3/63, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 3/84, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 3/84, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 3/84, Čaušević (Šerif) Amela sa dijelom 3/84, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 3/189, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 3/189, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 3/189,

- dio u površini 5 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1811** „Andlija“, livada 3. klase, površine 3428 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1189 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Jušić (Abdulah) Kasim sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3271/5 upisana u zk ul. 808 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Jušić ž Saliha) Džemila sa dijelom 1/27, Kajtažović (Salih) Jasminka sa dijelom 1/27, Jušić – Keserović (Salih) Sebira sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Suada sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Emin sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Emina sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Osman sa dijelom 1/27, Jušić (snaha Saliha) Jasminka sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Lejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Šejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Salih sa dijelom 1/108, Jakupović (Senad) Larisa sa dijelom 1/54, Jakupović (Senad) Aida sa dijelom 1/54, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 2/15, Jušić (Šaban) Jusuf sa dijelom 1/15, Jušić (ž um. Aziza) Fatima sa dijelom 1/15, Jušić (ž um. Mehmeda) Zulejha sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Fadila sa dijelom 1/90, Delić (Mehmed) Senada sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Asim sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Senad sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Enes sa dijelom 1/90, Jušić (Abdulah) Kasim sa dijelom 1/6, Jušić (Abdulah) Zuhdija sa dijelom 1/6,

- dio u površini 20 m<sup>2</sup> k.č. br. **1810** „Andlija“, oranica/njiva 4. klase, površine 1694 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 262 k.o Todorovska Čelinja u posjedu Beganović (Salih) Emina r. Jušić sa dijelom 1/8, Beganović (Salih) Suada r. Jušić sa dijelom 1/9, Jakupović (Nurija) Aida sa dijelom 1/16, Jakupović – Selimović (Nurija) Larisa sa dijelom 1/16, Jušić (Hasan) ud. Smaila Jasminka sa dijelom 1/36, Jušić (Salih) Emin sa dijelom 1/8, Jušić (Salih) Osman sa dijelom 1/8, Jušić (Smail) Lejla sa dijelom 7/216, Jušić (Smail) Salih sa dijelom 7/216, Jušić (Smail) Šejla sa dijelom 7/216, Jušić - Keserović (Salih) Sebira sa dijelom 1/8, Kajtažović (Salih) Jasminka sa dijelom 5/36, što po

starom premjeru odgovara dio k.č. 3271/7 upisana u zk ul. 808 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Jušić ž.Saliha) Džemila sa dijelom 1/27, Kajtažović (Salih) Jasminka sa dijelom 1/27, Jušić - Keserović (Salih) Sebira sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Suada sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Emin sa dijelom 1/27, Beganović (Salih) Emina sa dijelom 1/27, Jušić (Salih) Osman sa dijelom 1/27, Jušić (snaha Saliha) Jasminka sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Lejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Šejla sa dijelom 1/108, Jušić (Smail) Salih sa dijelom 1/108, Jakupović (Senad) Larisa sa dijelom 1/54, Jakupović (Senad) Aida sa dijelom 1/54, Jušić (Šaban) Ale sa dijelom 2/15, Jušić (Šaban) Jusuf sa dijelom 1/15, Jušić (ž um. Aziza) Fatima sa dijelom 1/15, Jušić (ž um. Mehmeda) Zulejha sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Fadila sa dijelom 1/90, Delić (Mehmed) Senada sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Asim sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Senad sa dijelom 1/90, Jušić (Mehmed) Enes sa dijelom 1/90, Jušić (Abdulah) Kasim sa dijelom 1/6, Jušić (Abdulah) Zuhdija sa dijelom 1/6,

- dio u površini 63 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1806** „Andlija“, oranica/njiva 4. klase, površine 2731 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 232 k.o Todorovska Čelinja u suposjedu Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 1/8, Čelebić (Mehmed) Čatiba sa dijelom 13/320, Hasić (Abdulaziz) Rifet sa dijelom 1/16, Hasić (Ismet) Lejla sa dijelom 1/32, Hasić (Ismet) Nermina sa dijelom 1/32, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 3/16, Huskić (Mehmed) Husein sa dijelom 21/320, Huskić (Mehmed) Sulejman sa dijelom 13/320, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 1/8, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 1/8, Suljić (Mehmed) Sebira sa dijelom 13/320, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 1/8, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3271/6 i k.č. 3271/8 upisana u zk ul. 759 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Huskić r. Ponjević (Salih) Ajka sa dijelom 1/12, Huskić (Redžo) Hata sa dijelom 1/12, Huskić (Redžo) Osman sa dijelom 1/8, Huskić (Redžo) Redžo sa dijelom 1/8, Akmadžić r Huskić (N.n) Ajnija sa dijelom 1/9, Ližaković Huskić (n.n) Fatima sa dijelom 1/9, Huskić (Husein) Alaga sa dijelom 1/836, Nanić r. Huskić (Husein) Melka sa dijelom 1/36, Nanić r. Huskić (Husein) Kada sa dijelom 1/36, Huskić r. Mareškić (n.n) Mine sa dijelom 1/108, Huskić (Meho) Đula sa dijelom 1/108, Huskić (Meho) Zuhra sa dijelom 1/108, Huskić (Abdija) Hasib sa dijelom 3/64, Behrić (Abdija) Kadifa sa dijelom 1/32, Koštić (Abdija) Senija sa dijelom 1/32, Keserović (Abdija) Emina sa dijelom 1/32, Veljačić (Abdija) Rasima sa dijelom 1/32, Hasić (um Hate) Rifet sa dijelom 1/64, Hasić (Ismet sin um Hete) Nermina sa dijelom 1/128, Hasić (Ismet) Lejla sa dijelom 1/128, Čelebić (Mehmed) Čatiba sa dijelom 13/1280, Huskić

(Mehmed) Sulejman sa dijelom 13/1280, Huskić (Mehmed) Husein sa dijelom 21/1280, Suljić (Mehmed) Sebira sa dijelom 13/1280,

- dio u površini 79 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1805** „Andlija“, livada 3. klase, površine 6034 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 392 k.o Todorovska Čelinja u suposjedu Cindrić (Arif) Halida r. Sulejmanagić sa dijelom 1/42, Duraković (Hasan) Asima ) r. Sulejmanagić sa dijelom 1/7, Pandžić (Adem) Dževad sa dijelom 1/126, Pandžić (Adem) Dževada sa dijelom 1/126, Pandžić (Adem) Mujo sa dijelom 1/126, Schiesbuhl (Hasan) Mjepra r. Sulejmanagić sa dijelom 1/7, Sulejmanagić (Arif) Smail sa dijelom 1/42, Sulejmanagić (Arif) Sulijman sa dijelom 1/42, Sulejmanagić (Hasan) Asim sa dijelom 1/7, Sulejmanagić (Hasan) Čazim sa dijelom 1/7, Sulejmanagić (Hasan) Esmā sa dijelom 1/7, Sulejmanagić (Hasan) Safet sa dijelom 1/7, Sulejmanagić (Mehmed) Kada sa dijelom 1/42, Sulejmanagić (Muharem) Senada sa dijelom 1/126, Sulejmanagić (Sead) Kenan sa dijelom 1/126, Sulejmanagić (Sead) Maida sa dijelom 1/126, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3289/1 i k.č. 3289/2 upisana u zk ul. 1464 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Gopić r. Sulejmanagić (n.n) Alija sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Sulejman sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Hasan sa dijelom 2/10, Sulejmanagić (Hasan) Asim sa dijelom 39/40, Sulejmanagić (Asim) Senad sa dijelom 1/40, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 1/10, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 2/70, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 6/140, Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 10/140, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 4/70,

- dio u površini 102 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2509** „Pošteno brdo“, oranica/njiva 6. klase, površine 22540 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 5. klase, površine 6098 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 994 k.o Todorovska Čelinja u suposjedu Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 5/28, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 3/28, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 9/14, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 1/14, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3079/1 upisana u zk ul. 1464 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Gopić r. Sulejmanagić (n.n) Alija sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Sulejman sa dijelom 1/5, Sulejmanagić (Ale) Hasan sa dijelom 2/10, Sulejmanagić (Hasan) Asim sa dijelom 39/40, Sulejmanagić (Asim) Senad sa dijelom 1/40, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 1/10, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 2/70, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 6/140, Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 10/140, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 4/70,

- dio u površini 18 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2508** „Dvorište“, kuća i zgrada (7) pov. 260m<sup>2</sup>, dvorište, pov. 500m<sup>2</sup>, oranica/njiva 6. klase, površine 1116 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 394 k.o Todorovska Čelinja kao suposjed Sulejmanagić (Osman) Ale sa dijelom 5/14, Sulejmanagić (Osman) Hamdija sa dijelom 3/14, Sulejmanagić (Osman) Osman sa dijelom 2/7, Sulejmanagić (Osman) Zahid sa dijelom 1/7, što po starom premjeru odgovara dio k.č. 3365 upisana u zk ul. 1128 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo, Fatkić r. Sulejmanagić (ž.Omera) Rešida sa dijelom 31/6048, Ikanović r. Japić (ž.Muhe) Hafeza sa dijelom 31/48384, Velić (Juso) Bajro sa dijelom 51585/19838016, Sulejmanagić r. Pajazetović (n.n) Ajka sa dijelom 1132841/43352064 (Osman) Zahid sa dijelom 1/7

- dio u površini 12 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1775** „Malovan“, oranica/njiva 3. klase, površine 3159 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 6. klase, površine 3019 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 5. klase, površine 2768 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 4. klase, površine 2307 m<sup>2</sup> upisane u Pl 1065 k.o Todorovska Čelinja kao suposjed Begić (Salih) Zumreta r. Delić sa dijelom 1/288, Catalano (Ismet) Dževada r. Duraković sa dijelom 7/270, Duraković (Ismet) Dževad sa dijelom 7/270, Duraković (Ismet) Muhamed sa dijelom 7/270, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 187/360, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 5/12, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 1/48, Jusufović (Salih) Šerifa r. Delić sa dijelom 1/288, Karić (Salih) Zineta r Delić sa dijelom 1/288, Pepić(Salih) Hata sa dijelom 1/288, što po starom premjeru odgovara k.č. 3357/2, upisana u zk ul. 2174 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Eminić rođ. Tabaković (n.n) Hajra sa dijelom 3/20, Tabaković rođ. Čelebić (preud. Erdić) Bejza (n.n) sa dijelom 1/6, Tabaković (Sulejman) Ahmet sa dijelom 1/6, Erdić (Mustafa) Osmo sa dijelom 1/30, Duraković (Juso) Šerif sa dijelom 1/9, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 3/20, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 2/9,

- dio u površini 150 m<sup>2</sup> k.č. br. **1776** „Malovan“, livada 2. klase, površine 2586 m<sup>2</sup>, livada 1. klase, površine 1013, m<sup>2</sup>, upisane u Pl 998 k.o Todorovska Čelinja kao suposjed Begić (Salih) Zumreta r. Delić sa dijelom 1/288, Catalano (Ismet) Dževada r. Duraković sa dijelom 7/720, Duraković (Ismet) Dževad sa dijelom 7/720, Duraković (Ismet) Muhamed sa dijelom 7/720, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 187/360, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 5/12, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 1/48, Jusufović (Salih) Šerifa r. Delić sa dijelom 1/288, Karić (Salih) Zineta r Delić sa dijelom 1/288, Pepić(Salih) Hata sa dijelom 1/288, što po starom premjeru odgovara k.č. 3358/1, upisana u zk ul. 2169 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Eminić rođ.

Tabaković (n.n) Hajra sa dijelom 3/20, Tabaković rođ. Čelebić (preud. Erdić) Bejza (n.n) sa dijelom 1/6, Tabaković (Sulejman) Ahmet sa dijelom 1/6, Erdić (Mustafa) Osmo sa dijelom 2/63, Duraković (Juso) Šerif sa dijelom 1/9, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 3/20, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 2/9, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 3/20, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 2/9, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 1/630, zatim k.č. 3356/2, upisano u z.k. ul. 1572 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Keranović (Šerif) Čerim sa dijelom 1/20, Keranović (Mustafa) Mehmed sa dijelom 181/1920, Keranović (Mustafa) Ibrahim sa dijelom 181/1920, Keranović r. Salkić (n.n) Fata sa dijelom 1/20, Keranović (Ramo) Husein sa dijelom 1/10, Keranović (Ramo) Mehmed sa dijelom 7/80, Državno vlasništvo sa dijelom 7/192, Keranović (Mustafa) Hasiba sa dijelom 181/19200, Nuhić (zet Mustafe) Huse sa dijelom 181/38400, Keranović (Meho) Mustafa sa dijelom 181/1920, Keranović (Hasan) Šefik sa dijelom 181/7680, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 11403/483840, Ikić (ž. Šabana) Šaha sa dijelom 42/800, Ikić (Šaban) Husnija sa dijelom 42/800, Ikić (sin Šabana) Emir sa dijelom 42/800, Rošić r Ikić (n.n) Jasminka sa dijelom 42/800, Ikić (Šaban) Semir sa dijelom 21/800, Ikić (unuka Šabana) Semiraa sa dijelom 21/800, Jašarević r. Keranović (Arif) Čamila sa dijelom 2064/511488, Keranović (Jusuf) Arif sa dijelom 61148/511488, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 362/2304, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 543/483840, Čehić- Pandžić(Zarif) Nusmira sa dijelom 181/23040, Keranović (ž.Mustafe)Arifa sa dijelom 1810/30720, Keranović (Mustafa) Zuhdija sa dijelom 905/30720, Keranović (Mustafa) Almir sa dijelom 905/30720,

- dio u površini 6 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2745** „Rijeka“, potok, površine 17373 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 152 k.o Todorovska Čelinja kao DR SV Javno dobro vode sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3310, upisana u zk ul. 2 k.o. SP\_Todorovo kao Javno dobro sa dijelom 1/1,

- dio u površini 9 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2550/2** „Put Čulumak – Rijeka“ nekategorisani put, površine 251 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 151 k.o Todorovska Čelinja kao DR SV Javno dobro putevi sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3360/5, upisana u zk ul. 989 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Huseinović (Garib) Šerif sa dijelom 1/3, Raković r. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/21, Rizvić r. Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/21, , Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/21, , Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/21, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 8/180, Čaušević (Husein) Suadsa dijelom 8/252, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 8/252,

Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 8/189, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 8/252, Čufurović (Šerif) Amela sa dijelom 8/252, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 8/567, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 8/567, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 8/567,

- dio u površini 39 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1800** „Anđelija“, livada 1. klase, površine 2566, m<sup>2</sup>, upisane u Pl 1232 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3360/2, upisana u zk ul. 989 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Huseinović (Garib) Šerif sa dijelom 1/3, Raković r. Čaušević (n.n) Fatima sa dijelom 1/21, Rizvić r. Čaušević (n.n) Emina sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Fata sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Saća sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Sulta sa dijelom 1/21, Čaušević (Nuhan) Rasima sa dijelom 1/21, Čaušević (Husein) Ramiz sa dijelom 8/180, Čaušević (Husein) Suadsa dijelom 8/252, Džananović (Husein) Rasima sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Jasminka sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Husein sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Refik sa dijelom 8/189, Čaušević (Husein) Suvada sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Čamila sa dijelom 8/252, Čaušević (Husein) Refika sa dijelom 8/252, Čufurović (Šerif) Amela sa dijelom 8/252, Čaušević (Smail) Dženita rođ. Tirić sa dijelom 8/567, Čaušević (Nuhan) Kenan sa dijelom 8/567, Čaušević (Nuhan) Emina sa dijelom 8/567,

- dio u površini 1 m<sup>2</sup> od k.č. br. **1801/2** „Anđelija“, livada 2. klase, površine 2237 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 189 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3291/4, upisana u zk ul. 2075 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo, Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 4/420, Erdić r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mastafe) Fatka sa dijelom 2/126, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 2/126, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 12/378, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osme) Dženeta sa dijelom 5/420, Lakić (Osme) Dženana sa dijelom 6/373, Čehić-Pandžić Nusmira sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 23 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2550/1** „Anđelija“, livada 2. klase, površine 909 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 189 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3291/3, upisana u zk ul. 1771 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo, Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 5/84, Erdić r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mastafe) Fatka sa dijelom 2/126, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 2/126, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 30/756, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 6/756, Čehić- Pandžić Nusmira sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 124 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2549** „Pisanica“, kuća i zgrada (2) površine 148, m<sup>2</sup>, dvorište površine 500 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 6. klase, površine 9563 m<sup>2</sup> upisane u Pl 567 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3369/7, upisana u zk ul. 1771 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo, Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 5/84, Erdić r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mastafe) Fatka sa dijelom 2/126, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 2/126, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 30/756, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osme) Nedžad sa dijelom 6/756, Čehić- Pandžić Nusmira sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 39 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2548** „Kreša“, šuma 2. klase, površine 2267 m<sup>2</sup> upisane u Pl 1108 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3369/36, upisana u zk ul. 1771 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo, Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mastafa) Osme sa dijelom 5/84, Erdić

r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mustafe) Fatka sa dijelom 2/126, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 2/126, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 30/756, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osma) Nedžad sa dijelom 6/756, Čehić- Pandžić Nusmira sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 106 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2544** „ Pošteno brdo“, šuma 3. klase, površine 2113, m<sup>2</sup>, upisane u Pl 189 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3369/25, upisana u zk ul. 2170 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 5/84, Erdić r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mustafe) Fatka sa dijelom 2/126, Pandžić (Mustafa) Asima sa dijelom 2/126, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 30/756, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osma) Nedžad sa dijelom 6/756, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 16 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2543/3** „ Pošteno brdo“, oranica/njiva 6. klase, površine 315 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 189 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3369/37, upisana u zk ul. 1771 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/14, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/14, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/6, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/6, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 5/84, Erdić r.Tabaković (n.n) Fatka sa dijelom 5/84, Erdić (ž.Mustafe) Fatka sa dijelom 2/126, Pandžić (Mustafa) Asima sa dijelom 2/126, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 30/756, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 1/56, Erdić (Osma) Nedžad sa dijelom 6/756, Duraković (Ismet) Nisvet sa dijelom 2/126, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/168, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 3/168,

- dio u površini 111 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2537/1** „Dolina“, oranica/njiva 6. klase, površine 4738 m<sup>2</sup>, oranica/njiva 5. klase, površine 4695, m<sup>2</sup> upisane u Pl

568 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Ibrahim) Hasan sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3369/26, upisana u zk ul. 1832 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Jašić (Huse) Bajro sa dijelom 1/6, Čordić r. Jašić (udova Mustafe) Hava sa dijelom 1/18, Jašić (Omer) Mustafa sa dijelom 1/18, Jašić (Omer) Hajra sa dijelom 1/18, Erdić (Osman) Omer sa dijelom 1/42, Erdić (Osman) Hasan sa dijelom 1/42, Erdić (Osman) Ibrahim sa dijelom 1/42, Erdić (Osman) Osman sa dijelom 1/42, Erdić r. Čelebić (n.n) Bejza sa dijelom 1/18, Erdić (Ahmet) Šerif sa dijelom 1/18, Erdić (Ahmet) Rifet sa dijelom 1/18, Erdić (Mustafa) Osman sa dijelom 1/84, Erdić (Mustafa) Osma sa dijelom 1/84, Erdić (ž.Mustafe) Fatka sa dijelom 1/84, Duraković (Mustafa) Hanka sa dijelom 1/84, Erdić (Mustafa) Osme sa dijelom 3/84, Erdić (Ibrahim) Hasan sa dijelom 1/168, Erdić (Hasan) Refik sa dijelom 1/168, Erdić (Ramo) Huka sa dijelom 1/42, Čehić Pandžić (Zarif) Nusmira sa dijelom 1/84, Erdić (Omer) Husein sa dijelom 1/336, Erdić (Omer) Ramiz sa dijelom 1/336, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 1/336, Erdić (Omer) Ibrahim sa dijelom 1/336,

- dio u površini 111 m<sup>2</sup> od k.č. br. **2553/1** „Sinanov palučak“, pašnjak 1. klase, površine 1239 m<sup>2</sup>, upisane u Pl 568 k.o Todorovska Čelinja kao posjed Erdić (Ibrahim) Hasan sa dijelom 1/1, što po starom premjeru odgovara k.č. 3370/1, upisana u zk ul. 69 k.o. SP\_Todorovo, suvlasništvo Tabaković (Vele) Meho Hava sa dijelom 1/12, Jašić (Huse) Omer sa dijelom 27/120, Erdić (Omer) Ahmet sa dijelom 3/80, Erdić (Omer) Osman sa dijelom 47/240, Jašić (Huse) Bajro sa dijelom 27/240, Čordić r. Jašić (udova Mustafe) Hava sa dijelom 27/720, Jušić (Bajro) Rašid sa dijelom 1/24, Okić (Alaga) Mahmut sa dijelom 3/80, Erdić (Ibrahim) Atif sa dijelom 3/160, Erdić (Ibrahim) Hasan sa dijelom 3/160, Erdić rođ. (Ibrahim) Omer sa dijelom 12/160, Jušić (Bajro) zv. Bajaga) Juso sa dijelom 1/24,

2. Nakon donošenja ove odluke i njene objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, korisnik eksproprijacije je obavezan u skladu sa članom 21. i 24. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), podnijeti prijedlog za nepotpunu eksproprijaciju, ukoliko prethodno sa vlasnikom nije zaključio sporazum o naknadi za isto, u skladu sa odredbama člana 23. i 26. Zakona o eksproprijaciji.

### Obrazloženje

Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, zastupano po ovlaštenom zastupniku Enizu Nukiću,

dana 29.09.2025. godine, Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša, putem Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, dostavilo je Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa i nepotpunu eksproprijaciju - ustanovljenjem prava služnosti nekretnina, u svrhu legalizacije elektroenergetskog objekta niskonaponske mreže „Mrcelji 2“ u mjestu Mrcelji, općina Velika Kladuša.

Predlagač eksproprijacije je uz prijedlog dostavio slijedeću dokumentaciju:

- Urbanistička saglasnost broj: 03/1-19/1-857/25 od 18.8.2025. godine
- Elaborat katastarske obrade trase od 25.04.2025. godine
- Kopija katastarskog plana broj 9 k.o. Todorovska Čelinja
- Kopija posjedovnih listova
- Kopija zemljišnoknjižnog izvodka
- Situacija terena od 04.07.2025. godine
- Uplata takse od 24.09.2025. godine.

Razmatrajući prijedlog i dostavljene priloge, utvrđeno je da je prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnesen u skladu sa odredbama člana 16. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 i 34/16), te da je legalizacija elektroenergetskog objekta niskonaponske mreže „Mrcelji 2“, u mjestu Mrcelji, općina Velika Kladuša, od javnog interesa za stanovnike ovog naselja, jer se time stvaraju uslovi za sigurnije i kvalitetnije napajanje električnom energijom postojećih objekata a istovremeno se stvaraju uslovi za priključenje novih kupaca u ovom naselju.

U priloženom Rješenju o davanju urbanističke saglasnosti, broj: 03/1-19/1-857/25 od 18.8.2025. godine, utvrđeni su urbanističko-tehnički uslovi i način izgradnje navedenog elektroenergetskog objekta, kojih se investitor dužan pridržavati, dok je prema priloženom elaboratu katastarske obrade trase i situaciji terena jasno naznačena dužina i površina trase, uključujući i broj planiranih stubnih mjesta na parcelama koje su predmet nepotpune eksproprijacije.

Odredbama člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, regulisano je da odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine, donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Na temelju svega navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke, a primjenom odredbe člana 14. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine

Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/2010, 25/12, 8/15 i 34/16).

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ove odluke, shodno članu 222. stav 5. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22) ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njenog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-128/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 27, 29. i 30. te članova od 45-51. Zakona o prostornom uređenju i građenju – Novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/25) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izmjenama i dopunama

### Odluke o pristupanju izradi

### Regulacionog plana „Krajišnik“ Velika Kladuša

#### Član 1.

U Odluci o pristupanju izradi Regulacionog plana „Krajišnik“ („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/25, 11/25 i 1/26), u članu 15. stav (3) mijenja se i glasi:

„Režim zabrane građenja ne odnosi se na dijelove magistralnih, regionalnih, lokalnih i nekategorisanih puteva u obuhvatu Plana.“

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-135/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u vezi sa članom 96. i 97. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 102/15, 104/16. 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26) te člana 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine

Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25) Općinsko vijeće na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o usvajanju Izvještaja o godišnjem obračunu budžeta za period 01.01.-31.12.2025. godine**

#### **Član 1.**

Usvaja se Izvještaj o godišnjem obračunu budžeta za period 01.01.-31.12.2025. godine, sa slijedećim veličinama:

- Ostvareni prihodi sa primicima 21.572.387 KM
- Ostvareni rashodi sa izdacima i otplatama kredita 21.681.789 KM
- Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i rashoda (višak rashoda nad prihodima) - tekući deficit - 109.402 KM

#### **Član 2.**

Višak rashoda nad prihodima u iznosu od -109.402 KM pokrit će se iz akumuliranih sredstava – neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-134/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik USK-a”, broj: 8/25), i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša, broj: 12/11) Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o razrješenju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti**

#### **Član 1.**

Razrješava se dužnosti Komisija za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti (u daljem tekstu: Komisija), imenovana Odlukom o formiranju Komisije („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/24 i 3/25).

#### **Član 2.**

Razrješenje iz člana 1. ove Odluke odnosi se na sve članove Komisije, i to:

1. Renata Hamzić-Keserović, dipl. ing. arhitekture, predsjednik
2. Lorena Čelan, dipl. ing. arhitekture, član
3. Ale Sulejmanagić, dipl. ing. građevine, član
4. Aldin Čatić, dipl. ing. elektrotehnike, član
5. Elvir Nezirević, dipl. ing. mašinstva, član
6. Nihad Ugarak, dipl. ing. saobraćaja, član
7. Irma Karajić, bach. ing. ekologije, član

#### **Član 3.**

Usvajanjem Prednacrtta Prostornog plana za područje općine Velika Kladuša, te primjenom člana 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik USK-a“, broj: 8/25), kojim je propisano da se postupci izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti zasnivaju na stručnom mišljenju nosioca izrade planskog dokumenta, prestala je potreba za radom Komisije iz člana 1. ove Odluke.

#### **Član 4.**

Upravni postupci, pokrenuti kod nadležne službe Općinskog organa uprave, u kojima je Komisija dala mišljenje prije stupanja na snagu ove Odluke, okončat će se na osnovu datih mišljenja Komisije.

Upravni postupci u kojima Komisija nije dala mišljenje do dana stupanja na snagu ove Odluke, nastavit će se i okončati na osnovu stručnog mišljenja nosioca izrade planskog dokumenta.

#### **Član 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju sva prava i obaveze Komisije utvrđene Odlukom o njenom formiranju.

#### **Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-133/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je

### **Z A K L J U Č A K**

#### **I**

*PRIHVATA SE Informacija o realizaciji Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretnim garažama u vlasništvu Općine Velika Kladuša u ulici Maršala Tita/Tone Hrovata.*

## II

*Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.*

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-146/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

*Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je*

## ZAKLJUČAK

### I

*PRIHVATA SE Informacija o utrošku sredstava Budžeta Općine za subvenciju prevoza učenika osnovnih i srednjih škola u 2025. godini.*

### II

*Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.*

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-148/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

*Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je*

## ZAKLJUČAK

### I

*PRIHVATA SE Informacija o poduzetim radnjama u vezi Zaključka Općinskog vijeća broj: 01-04-426/25 od 18.09.2025. godine.*

### II

*Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.*

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-147/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

*Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša za 2025. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je*

## ZAKLJUČAK

### I

*USVAJA SE Izvještaj o radu Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša za 2025. godinu.*

### II

*Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.*

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-136/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

*Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je*

## ZAKLJUČAK

### I

*USVAJA SE Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta u Općinskom organu uprave u 2025. godini.*

### II

*Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.*

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-137/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

*Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika*

Kladuša", broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), razmatrajući Godišnji plan rada Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša za 2026. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

USVAJA SE Godišnji plan rada Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša za 2026. godinu.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-138/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj 24.03.2026. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

NE USVAJA SE Prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa „uspostava novog reguliranog korita – vodnog dobra vodotoka Slapnice u naseljenom mjestu Slapnica, Općina Velika Kladuša“.

### II

Zadužuje se Savjet MZ Slapnica da organizuje zbor građana po pitanju ovog javnog interesa, na kojem će učešće uzeti građani ove Mjesne zajednice, Savjet MZ, predstavnici nadležne službe, Općinskog pravobranilaštva, Općinskog vijeća i investitora u asfaltnoj bazi Hajrat. Rok za organizaciju zbora je 60 dana.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-131/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), razmatrajući Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša za 2025. godinu sa Izvještajem o radu Upravnog odbora, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

USVAJA SE Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša za 2025. godinu sa Izvještajem o radu Upravnog odbora.

### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-144/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša

### I

Daje se saglasnost na Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša (broj: 01-UO-04-297-5/2026 od 09.03 i 11.03.2026. godine).

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-143/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1., a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 46. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica s djecom („Službeni glasnik USK“, broj 5/00, 7/01, 11/14, 23/18, 15/20, 10/23 i 15/25), te člana 32. Odluke o osnivanju JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 9/00, 1/11, 2/17, 8/17 i 2/26), Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša na svojoj X. redovnoj sjednici održanoj dana 09.03. i 11.03.2026. godine, donio je:

## **PRAVILA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD VELIKA KLADUŠA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša ovim Pravilima uređuje pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Centra, i to:

- pravni položaj Centra,
- naziv i sjedište,
- pečat i štambilj,
- međusobni odnosi između Osnivača i Centra,
- djelatnost Centra,
- zastupanje i predstavljanje Centra,
- finansiranje, sredstva za rad i odgovornost u pravnom prometu,
- unutrašnja organizacija,
- organ upravljanja, organ rukovođenja i organ kontrole poslovanja,
- stručni timovi i druga radna tijela,
- opšti akti Centra i način njihovog donošenja,
- nadzor nad zakonitosti akata i stručni nadzor,
- javnost rada,
- profesionalna i poslovna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada Centra,
- druga pitanja utvrđena zakonom, te druge odredbe od značaja za rad Centra i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika Centra.

(2) Pored Pravila kao osnovnog opšteg akta, Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša može imati i druge opšte akte, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i Pravilima.

### **II. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA**

#### **Član 2.**

(1) Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša je pravni slijednik Službe socijalne zaštite Velika Kladuša.

(2) Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša ima svojstvo pravnog lica.

(3) Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša je upisana u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću o čemu je izdato Rješenje broj: U/I-11/2001 od 21.02.2001. godine.

#### **Član 3.**

Zaposlenici ostvaruju svoja prava u Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Velika Kladuša u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, Pravilima Centra i opštim aktima kojim se reguliše radno-pravni status zaposlenika.

### **III. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Član 4.**

- (1) Naziv ustanove je: Javna ustanova Centar za socijalni rad Velika Kladuša.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je: JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša (u daljem tekstu: Centar).
- (3) Sjedište Centra je u Velikoj Kladuši, ul. Cazinska broj 3.

#### **Član 5.**

- (1) Centar može promijeniti naziv i sjedište.
- (2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor Centra, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

### **IV. PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Član 6.**

- (1) Centar u pravnom prometu i poslovanju koristi dva pečata, promjera 50 mm i 25 mm.
- (2) Na pečatima je utisnut istovjetan tekst u koncentričnim krugovima, na latinici i ćirilici koji glasi: „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton, Općina Velika Kladuša, JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša“.
- (3) Na sredini pečata utisnut je grb Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 7.**

Pored pečata, Centar u svome radu koristi štambilje standardne veličine i to:

- prijemni štambilj pravougaonog oblika sa tekстом kao u članu 6. stav 2. ovih Pravila, s tim da je isti raspoređen simetrično u redove;
- otpremni štambilj sa tekстом „JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša“;

- štambilj pravosnažnosti rješenja sa tekstom „JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša, Pravosnažno“, i
- štambilj „Poštarina plaćena“.

#### Član 8.

(1) Pečate i štambilje čuva lice koje rješenjem odredi direktor Centra.

(2) Bliže odredbe o načinu čuvanja pečata i štambilja, te ovlaštenjima za rukovanje i upotrebu, uredit će se posebnim aktom koji donosi direktor Centra.

### V. MEĐUSOBNI ODNOSI IZMEĐU OSNIVAČA I CENTRA

#### Član 9.

(1) Osnivač JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša je Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša.

(2) Centar je osnovan Odlukom o osnivanju Javne ustanove Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

(3) Odlukom o osnivanju iz prethodnog stava ovog člana preuzeta su sva prava i obaveze od pravnog prethodnika JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

#### Član 10.

(1) U međusobnim odnosima između Osnivača i Centra, Centar svoje obaveze prema Osnivaču vrši posredno putem Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

(2) Centar je obavezan da:

- pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom);
- pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Pravila Centra, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru i Pravilnika o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- pribavi saglasnost za imenovanje i razrješenje direktora Centra i vršioca dužnosti direktora Centra;
- Osnivaču podnosi godišnji Program rada i Plan finansijskog poslovanja Centra;
- najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Centra;
- na zahtjev Osnivača priprema i podnosi informacije i druge podatke, u skladu sa zakonom;
- izvršava druge obaveze utvrđene zakonom i drugim aktima.

#### Član 11.

Centar je odgovoran Osnivaču za djelovanje u svim oblastima socijalne zaštite, zaštite djece i porodice, starateljstva, zaštite civilnih žrtava rata i drugim prenesenim poslovima i poslovima iz redovne djelatnosti, te rezultate rada i poslovanja.

#### Član 12.

Centar je za stručni rad i zakonitost u stručnom radu odgovoran Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona, koje ima zakonsko pravo i dužnost nadzora nad stručnim radom i zakonitošću u stručnom radu Centra.

#### Član 13.

Obaveze Osnivača prema Centru su:

- obezbjeđenje prostornih, kadrovskih, materijalnih i tehničkih uslova za normalno funkcionisanje Centra;
- imenovanje i razrješenje dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Centra;
- davanje saglasnosti na imenovanje i razrješenje direktora i vršioca dužnosti direktora Centra;
- davanje saglasnosti na Pravila Centra i ostale opšte pravne akte Centra za koje je potrebna saglasnost Osnivača;
- donošenje odluka o proširenju i promjeni djelatnosti, statusnim promjenama i prestanku Centra kada se za to steknu zakonski uslovi, te odluka o promjeni naziva i sjedišta Centra;
- vršenje drugih prava i obaveza utvrđenih zakonom.

### VI. DJELATNOST CENTRA

#### Član 14.

Centar svoju djelatnost obavlja kao samostalna javna ustanova u državnom vlasništvu, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, odlukom Osnivača i drugim opštim aktima.

#### Član 15.

(1) Osnovna djelatnost Centra je 88.99 - Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

(2) Centar za socijalni rad u obavljanju povjerenih poslova neposredne socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, i zaštite porodice s djecom obavlja sljedeće poslove:

- osigurava potrebna novčana sredstva za rad Centra;
- djeluje na otkrivanju uzroka i stanja socijalne potrebe;
- organizira aktivnosti od preventivnog značaja iz oblasti socijalne zaštite;

- primjenjuje i provodi oblike socijalne zaštite;
- neposredno pruža usluge socijalnog rada;
- rješava u prvom stepenu zahtjeve za ostvarivanje prava građana u okviru nadležnosti;
- obavlja poslove u oblasti porodične zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice s djecom, zaštite odgojno zanemarene djece, te učestvuje u izvršavanju odgojnih mjera i mjera zaštitnog nadzora;
- obavlja povjerene poslove iz oblasti socijalne zaštite izbjeglih i raseljenih osoba;
- obavlja poslove i ima ovlaštenja organa starateljstva utvrđene Porodičnim zakonom, drugim zakonima i propisima;
- obavlja savjetodavni i savjetovanišni socijalni rad;
- saraduje sa građanima, mjesnim zajednicama, pravnim licima, udruženjima građana, nevladinim organizacijama, pravosudnim i drugim organima koji mogu doprinijeti unaprijeđivanju kvaliteta socijalnog rada i socijalne zaštite;
- vodi propisanu evidenciju i prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, o oblicima i uslugama socijalne zaštite, o civilnim žrtvama rata i o zaštiti porodice s djecom i dostavlja podatke osnivaču i nadležnom ministarstvu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i propisima.

(3) Centar može, bez upisa u sudski registar, pored pobrojanih djelatnosti obavljati i djelatnost disciplinskog centra za odgojno zapuštenu i zanemarenu djecu, dijagnostičko-opservacijskog centra za odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu, prihvatilišta za djecu i odrasle, centra za pružanje njege i pomoći u kući, te savjetovaništa za mlade, brak i porodicu, ovisnike o alkoholu, narkoticima i drugim porocima.

(4) Poslove iz stava 3. ovoga člana Centar može preuzeti uz saglasnost Osnivača, kada se za to stvore materijalni, kadrovski i prostorni uslovi.

#### **Član 16.**

Centar može, bez upisa u sudski registar, obavljati privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, s tim da ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti, odnosno izvršavanju poslova radi kojih je Centar osnovan.

#### **Član 17.**

Centar može proširiti ili promijeniti djelatnost, o čemu odluku donosi Osnivač na prijedlog Centra ili nadležnog kantonalnog ministarstva, ako su za to

ispunjeni uslovi propisani Zakonom o ustanovama FBiH i kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom.

### **VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

#### **Član 18.**

(1) U obavljanju poslova u okviru registrovane djelatnosti Centar zastupa i predstavlja direktor Centra kao organ rukovođenja.

(2) U smislu prethodnog stava, direktor Centra je ovlašten da u ime Centra u okviru njegove djelatnosti, a u granicama svojih ovlaštenja, zaključuje sve ugovore, vrši druge pravne radnje i zastupa Centar pred sudovima i drugim organima, organizacijama i institucijama bez ograničenja u skladu sa Zakonom i drugim aktima.

#### **Član 19.**

(1) Direktor Centra može u okviru svojih ovlaštenja posebnom odlukom privremeno ili trajno ovlastiti drugo lice za zastupanje Centra u određenim slučajevima.

(2) Direktor može dati punomoć i na taj način ovlastiti drugog zaposlenika Centra da u pojedinim poslovima zastupa i predstavlja Centar. Sadržaj i obim punomoći određuje direktor, a punomoćnik može zastupati Centar samo u granicama koje su date u punomoći.

### **VIII. FINANSIRANJE, SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU**

#### **Član 20.**

Centar se u obavljanju svoje redovne djelatnosti finansira iz:

- sredstava budžeta Unsko-sanskog kantona,
- sredstava budžeta Osnivača,
- ulaganja Osnivača,
- privrednih i uslužnih djelatnosti i aktivnosti Centra,
- ličnih učešća korisnika i njihovih srodnika,
- legata, poklona i zavještanja,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Član 21.**

Iz budžeta Unsko-sanskog kantona se finansiraju slijedeći oblici socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i to:

- stalna novčana pomoć,
- novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe,
- osposobljavanje za život i rad,
- smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- pravo na smještaj u hraniteljsku porodicu,
- naknada civilnim žrtvama rata i članovima porodice u određenom procentualnom iznosu,

- naknada umjesto plaće ženi – majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta,
- novčana pomoć za vrijeme trudnoće i porođaja majke koja nije u radnom odnosu,
- naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete,
- naknada za rad ljekarskih i drugih stručnih komisija u prvom i drugom stepenu,
- drugi izdaci u skladu sa zakonom.

#### **Član 22.**

Iz sredstava Budžeta Općine Velika Kladuša finansiraju se:

- plaće zaposlenika Centra, naknada za topli obrok, putni troškovi za odlazak i dolazak s posla, naknada za godišnji odmor (regres);
- materijalni troškovi, održavanje osnovnih sredstava i opreme;
- jednokratna, privremena i druga novčana davanja materijalno neosiguranim osobama, pojedincima i porodicama u stanju socijalne potrebe;
- usluge socijalnog i drugog stručnog rada;
- druga proširena prava iz socijalne zaštite;
- druga prava u skladu sa zakonom.

#### **Član 23.**

(1) Sredstva za rad čine osnovna sredstva i sitni inventar popisan u inventurnim listama.

(2) Popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, blagajne i vrijednosnih papira vrši se svake godine u skladu sa zakonom.

#### **Član 24.**

(1) Centar je odgovoran za stanje objekta, sredstava i opreme, kao i za racionalno i namjensko korištenje istih.

(2) Zaposlenici Centra dužni su da u svome interesu, zajedničkom i opštem društvenom interesu cjelishodno koriste društvena sredstva, čuvaju ih od uništavanja i opterećenja, savjesno i brižljivo njima rukuju, kao i da ih stalno obnavljaju, uvećavaju i unapređuju u skladu sa mogućnostima.

(3) Sva sredstva sa kojima Centar raspolaže moraju biti osigurana u skladu sa zakonom.

#### **Član 25.**

(1) Centar ima pravo da u pravnom prometu sa društvenim sredstvima zaključuje sporazume i ugovore sa trećim licima o davanju sredstava pod zakup, na poslu ili zalog, te o zamjeni društvenih sredstava i to sve u okviru svoje poslovne sposobnosti i po odluci Upravnog odbora.

(2) Za zamjenu društvenih sredstava veće vrijednosti (objekti, zemljišta, i sl.) potrebno je prethodno pribaviti saglasnost Osnivača.

#### **Član 26.**

(1) Višak prihoda nad rashodima iskazan po završnom računu Centra, uz saglasnost Osnivača, Centar će koristiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti i u druge svrhe u skladu sa programom rada i finansijskim planom.

(2) Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Centra, pokriva iz svojih sredstava Osnivač na način utvrđen zakonom i drugim propisima.

#### **Član 27.**

(1) Centar u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun bez ograničenja, a za svoje obaveze odgovara svim sredstvima s kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

(2) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Centra, ako aktom o osnivanju nije drukčije određeno.

### **IX. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 28.**

(1) U organizacijskom smislu, Centar predstavlja cjelinu u kojoj se vrše stručni, upravni, finansijski i administrativni poslovi.

(2) Za organizaciju cjelokupnog rada iz prethodnog stava ovog člana zadužen je direktor Centra koji i odgovara za istu.

(3) Unutrašnja organizacija Centra se utvrđuje Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša koji na prijedlog direktora Centra donosi Upravni odbor Centra, a saglasnost na isti daje Osnivač.

(4) Unutrašnjom organizacijom obezbjeđuje se cjelokupna unutrašnja podjela rada za pojedine organizacione jedinice i radna mjesta i istom je Centar dužan da osigura uslove za potpuno, zakonito ažurno i efikasno izvršavanje svojih poslova i zadataka.

#### **Član 29.**

Prilikom utvrđivanja unutrašnje organizacije polazi se od sljedećih principa:

- koncentracije i grupisanja poslova prema vrsti, srodnosti i povezanosti;
- usklađenosti podjele rada po organizacionim jedinicama i radnim mjestima;
- pune zaposlenosti zaposlenika i njihovog racionalnog korištenja na radnom mjestu;

- neposrednosti u rukovođenju i koordiniranju rada,
- ekonomičnosti u radu uz primjenu savremenih metoda i tehnologija.

#### **Član 30.**

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša utvrđuju se uslovi koje zaposlenik treba ispunjavati za vršenje određenih poslova i radnih zadataka, a koji se u Centru vrše prema njegovoj djelatnosti i prirodi poslova i drugih uslova rada.

### **X. ORGAN UPRAVLJANJA, ORGAN KONTROLE POSLOVANJA I ORGAN RUKOVOĐENJA**

#### **Član 31.**

Centar ima organ upravljanja, organ nadzora nad poslovanjem i organ rukovođenja.

#### **Član 32.**

(1) Organ upravljanja u Centru je Upravni odbor.

(2) Organ nadzora nad poslovanjem Centra je Nadzorni odbor.

(3) Organ rukovođenja u Centru je direktor.

#### **1) UPRAVNI ODBOR**

#### **Član 33.**

(1) Upravni odbor ima tri člana, uključujući i predsjednika, od kojih se dva člana imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan član se imenuje iz reda stručnih zaposlenika Centra.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu ponovo biti imenovani.

(3) Direktor Centra ne može biti član Upravnog odbora.

#### **Član 34.**

Standardi i kriteriji za postupak izbora kojim se vrši imenovanje predsjednika i članova Upravnog odbora, te postupak oglašavanja i donošenja odluke o imenovanju regulisani su odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama Federacije BiH, Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Statuta Općine Velika Kladuša i Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša.

#### **Član 35.**

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Općinski načelnik, a zamjenika predsjednika Upravnog odbora biraju članovi Upravnog odbora iz reda članova.

#### **Član 36.**

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

#### **Član 37.**

Upravni odbor Centra u okviru svojih nadležnosti:

- donosi Pravila Centra;
- donosi Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa zakonom i Pravilima Centra;
- donosi druge opšte akte u skladu sa zakonom i ovim Pravilima;
- imenuje i razrješava direktora i vršioca dužnosti direktora, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- predsjednik Upravnog odbora, na osnovu odluke Upravnog odbora, zaključuje sa direktorom Centra ugovor o uzajamnim pravima i obavezama, na određeno vrijeme (mandatni ugovor u trajanju 4 (četiri) godine);
- utvrđuje planove rada i razvoja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- usvaja plan javnih nabavki i izmjene i dopune istog;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Centar osnovan, ako zakonom nije određeno da u određenim pitanjima odlučuje drugi organ Centra;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Centra;
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg odlučuje direktor;
- odgovara Osnivaču za rezultate rada Centra;
- odlučuje o prigovorima protiv rješenja kojima je direktor odlučio o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- na prijedlog direktora donosi odluku o potrebi zapošljavanja u Centru;
- kao drugostepeni organ odlučuje o prigovorima u toku konkursne procedure;
- podnosi Osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o radu Centra sa izvještajem o radu Upravnog odbora, te izvještaj o finansijskom poslovanju Centra;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Centra, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim aktima.

#### **Član 38.**

(1) Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

(2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor bez prava odlučivanja.

(3) Na sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik.

(4) Način sazivanja sjednica, održavanje sjednica, odnosno rad Upravnog odbora i način donošenja odluka bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

### Član 39.

(1) Osnivač može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je duže vrijeme odsutan ili spriječen da obavlja dužnost predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora;
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Centra;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Osnivač će razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan i u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti,
- ako je imenovan na dužnost direktora Centra;
- ako je imenovan iz reda stručnih zaposlenika Centra, a prestao mu je radni odnos u ustanovi,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

## 2) NADZORNI ODBOR

### Član 40.

(1) Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Centra.

(2) Nadzorni odbor Centra ima tri člana, uključujući predsjednika, od kojih se dva člana imenuju iz reda predstavnika Osnivača, a jedan član iz reda stručnih zaposlenika Centra.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora se imenuju na period od 4 (četiri) godine i mogu ponovo biti imenovani.

(4) Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Centra, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

### Član 41.

Nadzorni odbor:

- analizira izvještaje o poslovanju Centra;

- obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad;
- pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

### Član 42.

Standardi i kriteriji za postupak izbora kojim se vrši imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, te postupak oglašavanja i donošenja odluke o imenovanju regulisani su odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama Federacije BiH, Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Statuta Općine Velika Kladuša i Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša.

## 3) DIREKTOR

### Član 43.

(1) Organ rukovođenja u Centru je direktor JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša (u daljem tekstu: direktor Centra).

(2) Direktor Centra je naredbodavac za izvršavanje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Centra.

(3) Direktor je dogovoran za zakonitost rada Centra.

### Član 44.

(1) Direktora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog oglasa, uz saglasnost Osnivača.

(2) Pored saglasnosti Osnivača, a prije donošenja konačne odluke o imenovanju direktora Centra, Upravni odbor pribavlja i mišljenje Kantonalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

(3) Lice koje nije dobilo saglasnost Osnivača za imenovanje na dužnost direktora, ne može ni po ponovljenom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora Centra.

(4) Direktor Centra se imenuje na period od 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

(5) Najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je direktor imenovan, mora se raspisati konkurs za imenovanje direktora.

### Član 45.

(1) Za direktora Centra može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove propisane Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima

Federacije BiH, te posebne uslove utvrđene ovim Pravilima.

(2) Opšti uslovi za imenovanje na dužnost direktora Centra su:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije;
- da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine;
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu odredbe 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH;
- da nema privatni finansijski interes u Ustanovi;
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv s dužnošću za koju se kandiduje i da nije lice kojem je pravosnažnom presudom zabranjeno obavljanje aktivnosti u organu u koji se kandiduje;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedene pozicije.

(3) Posebni uslovi za imenovanje na dužnost direktora su:

- visoka stručna sprema - VSS, VII stepen složenosti zanimanja ili diploma visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova;
- završen fakultet društvenog smjera;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 godine na poslovima rukovođenja;
- položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja.

#### Član 46.

(1) Direktor Centra se imenuje na osnovu prethodno provedenog javnog oglasa.

(2) Javni oglas za imenovanje direktora Centra raspisuje Upravni odbor.

(3) Javni oglas se objavljuje u „Službenim novinama F BiH“, jednom dnevnom listu većeg tiraža, u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša, i na zvaničnim web stranicama Općine Velika Kladuša i JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša sa rokom za podnošenje prijave od 15 dana od zadnje objave.

(4) Javni oglas sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i internet adresu Centra;

- opis pozicije direktora sa pojedinostima o uslovima službe, trajanju imenovanja, mogućnostima reimenovanja, plaće i naknade;
- opšte i posebne uslove koje je potrebno ispunjavati za poziciju direktora;
- spisak potrebnih dokumenata koji se prilažu uz prijavu,
- rok i mjesto - adresa za podnošenje prijave, sa naznakom: „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“;
- napomenu da se uz prijavu sa kontakt podacima kandidata, dostavlja biografija kandidata (CV), tražena dokumentacija i program rada kandidata za mandatni period;
- napomenu da se tražena dokumentacija dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ista ne može biti starija od tri mjeseca, osim one dokumentacije koja je trajnog karaktera.

#### Član 47.

(1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po javnom oglasu provodi Komisija za izbor direktora koju imenuje Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

(2) Komisija u svome sastavu ima tri člana od kojih se dva člana imenuju ispred stručnih zaposlenika Centra, a jedan član ispred Osnivača.

(3) Komisija radi u sjednicama i donosi odluke većinom glasova članova Komisije.

(4) Komisija donosi Pravilnik o radu Komisije za izbor direktora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

(5) Komisija za izbor direktora u okviru svojih nadležnosti:

- otvara pristigle prijave na javni oglas za izbor i imenovanje direktora Centra;
- utvrđuje formalnu ispravnost prijave, odnosno da li je prijava dostavljena u skladu sa uslovima propisanim javnim oglasom;
- nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave Komisija odbacuje zaključkom, o čemu sačinjava obavijest i dostavlja je kandidatu/kandidatima čija prijava je neblagovremena, nepotpuna ili neuredna te mu ostavlja rok od 5 kalendarskih dana za prigovor Upravnom odboru Centra;
- o zaprimljenom prigovoru Upravni odbor donosi odluku u roku od tri dana od dana prijema prigovora i o istom donosi odluku: a) žalba se uvažava i kandidat ima pravo da nastavi dalje učešće u konkursnoj proceduri za izbor i imenovanje na dužnost direktora ili b) žalba kandidata se odbija i kandidat nema pravo da nastavi dalje učešće u konkursnoj proceduri;

- odluke Upravnog odbora po prigovorima kandidata u ovoj fazi konkursne procedure su konačne;
- po okončanju eventualnog žalbenog procesa zbog odbacivanja prijave kao neblagovremene, nepotpune ili neuredne, Komisija u daljnjoj proceduri sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za imenovanje;
- svi kandidati koji ispunjavaju uslove se pozivaju na intervju koji se održava isti dan za sve kandidate, prema rasporedu termina koje odredi Komisija, pri čemu rok za održavanje intervju ne može biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana slanja poziva za intervju;
- o zakazanim terminima za intervju kandidati se obavještavaju putem pošte, e-maila i telefona, te Komisija nastoji dobiti potvrdu da su svi kandidati obavješteni (povratna pošta, povratni email, telefonska provjera uz službenu zabilješku koju sačinjava predsjednik Komisije);
- kandidati koji ne pristupe intervjuu u zakazanom terminu, smatra se da su odustali od daljeg učešća u konkursnoj proceduri, što se obavezno naglašava u pozivu kandidatima za intervju;
- u izuzetnim okolnostima koje su izvan kontrole kandidata, kao što je iznenadna teška bolest ili smrt člana uže porodice i sl., kandidat može najkasnije na dan zakazanog termina za usmeni intervju, a prije početka istog, pismenim putem, predajom zahtjeva neposredno na protokol Centra, zatražiti odgodu termina za intervju za najviše tri radna dana, što Komisija za izbor odobrava svojim Zaključkom i obavještava kandidata o novom terminu putem emaila ili putem telefonskog poziva uz službenu zabilješku predsjednika Komisije za izbor;
- u slučaju nastupanja odgode intervju iz prethodnog člana, svi daljnji rokovi u konkursnoj proceduri se pomjeraju za isti period odgode;
- nakon provedenog intervju sa svim prijavljenim kandidatima koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa, Komisija za izbor kandidata utvrđuje rang listu kandidata i istu dostavlja Upravnom odboru Centra uz obrazloženje iste.

#### **Član 48.**

(1) Nakon što zaprimi utvrđenu rang listu kandidata za imenovanje na dužnost direktora Centra, Upravni odbor Centra donosi odluku o imenovanju direktora Centra te istu dostavlja Osnivaču radi pribavljanja saglasnosti za imenovanje i nadležnom kantonalnom Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike radi pribavljanja mišljenja o imenovanju.

(2) Po prijemu odluke Osnivača o imenovanju i mišljenja kantonalnog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Upravni odbor Centra donosi odluku o konačnom imenovanju direktora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

#### **Član 49.**

(1) O donesenoj odluci iz člana 47. ovih Pravila, Upravni odbor u roku od 8 dana od donošenja odluke obavještava kandidate koji nisu izabrani, te im uz obavještenje sa poukom o pravnom lijeku, dostavlja i kopiju odluke o imenovanju direktora Centra.

(2) Kandidati koji nisu izabrani mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o izboru kandidata, protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### **Član 50.**

Odluka o imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Upravnog odbora i objavljuje se u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

#### **Član 51.**

Upravni odbor može donijeti odluku o ponavljanju javnog oglasa za izbor i imenovanje direktora Centra u sljedećim slučajevima:

- ako se na javni oglas nije javio niko od kandidata;
- ako Komisija za izbor ocijeni da niko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uslove, odnosno kriterije za imenovanje;
- ako odabrani kandidat ne dobije saglasnost Osnivača.

#### **Član 52.**

(1) Ako se ne izvrši imenovanje direktora po objavljenom oglasu Upravni odbor će, uz pribavljenu saglasnosti Osnivača, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika u Centru, bez prethodno provedene konkursne procedure.

(2) Mandat vršiocu dužnosti direktora iz stava 1. ovog člana mandat traje najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

(3) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

#### **Član 53.**

Direktor Centra nadležan je da:

- organizira i rukovodi procesom rada Centra i vodi poslovanje Centra;
- donosi odluku o organizaciji i rasporedu radnog vremena Centra;
- stara se o zakonitom radu Centra;
- zastupa i predstavlja Centar, bez ograničenja;

- donosi rješenja iz oblasti socijalne, porodične i dječje zaštite;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je Centar osnovan;
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih poslova i zadataka u Centru;
- raspisuje javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na osnovu prethodno donesene odluke Upravnog odbora i nakon provedene procedure prijema donosi odluku o prijemu u radni odnos;
- predlaže Upravnom odboru osnovne poslovne politike, program rada, finansijske planove i planove razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje;
- organizira i priprema materijale za sjednice Upravnog odbora;
- izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Centra;
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Centra;
- priprema planove, programe, informacije i izvještaje i iste podnosi na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i opštim aktima Centra.

#### **Član 54.**

Direktor Centra je samostalan u vršenju poslova iz svoga djelokruga i odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Osnivaču.

#### **Član 55.**

(1) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji nije u saglasnosti sa ustavom i zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Centru, društvenoj zajednici ili trećem licu i da o tome obavijesti nadležni organ Općine Velika Kladuša koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Centra.

(2) Ako organ iz prethodnog stava u roku od 30 dana od prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i o tome ne obavijesti direktora Centra, akt koji je obustavio direktor Centra može se izvršiti.

#### **Član 56.**

(1) Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev direktora;

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan rad ili nezakonit rad Centra;
- ako nesavjesnim, nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanosi štetu ili narušava ugled Centra;
- ako neopravdano ne izvršava zakonite odluke Upravnog odbora i druge dužnosti utvrđene zakonom i ovim Pravilima;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora Centra može dati Osnivač, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora.

(3) Prijedlog za razrješenje mora biti pismeno i detaljno obrazložen, a direktoru mora biti data mogućnost da se očituje na navode iz prijedloga.

#### **Član 57.**

(1) Odluku o razrješenju direktora donosi Upravni odbor većinom glasova svih članova na koju odluku saglasnost daje Osnivač.

(2) Ukoliko Osnivač da svoju saglasnost na odluku Upravnog odbora, odluka o razrješenju je konačna.

#### **Član 58.**

Ako direktor bude razriješen prije isteka vremena za koji je imenovan ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovno imenovan za direktora, može biti raspoređen na drugo odgovarajuće upražnjeno radno mjesto u Centru prema stepenu stručne spreme, određene vrste zanimanja, znanju i sposobnostima u skladu sa Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Zakonom o radu u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja funkcije direktora Centra.

#### **Član 59.**

Ako u Centru nema upražnjelog odgovarajućeg mjesta ili ne prihvati drugo odgovarajuće radno mjesto koje mu bude ponuđeno, direktoru prestaje radni odnos u Centru u skladu sa opštim propisima o radu.

### **XI. STRUČNI TIMOVI I DRUGA RADNA TIJELA**

#### **Član 60.**

(1) Radi rješavanja konkretnih pitanja u vezi sa ostvarivanjem određenih prava iz djelatnosti socijalne, dječje i porodične zaštite u Centru se formiraju stručni timovi iz reda stručnih zaposlenika Centra.

(2) Prema ukazanoj potrebi, za rad u stručnim timovima se mogu angažovati vanjski saradnici određenih zanimanja u određenom predmetu o kojem daju stručno mišljenje.

(3) Odluku o angažovanju vanjskog saradnika donosi direktor Centra na prijedlog voditelja stručnog tima, ukoliko smatra da je zahtjev za angažovanjem opravdan.

(4) Odlukom iz prethodnog stava definišu se uslovi angažmana, zadaci angažovanog vanjskog člana tima, naknada za angažman i sva druga pitanja u vezi sa angažmanom.

#### **Član 61.**

Stručni timovi se formiraju za referate: Stalna novčana pomoć, Starateljstvo i hraniteljstvo, Usvajenje, Smještaj maloljetnih i punoljetnih osoba u ustanovu socijalne zaštite, Smještaj maloljetnih i punoljetnih osoba u drugu porodicu, Maloljetnička delinkvencija, Posredovanje između bračnih partnera prije pokretanja postupka za razvod braka, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

#### **Član 62.**

(1) Stručni tim se sastoji od tri člana.

(2) Vođa stručnog tima je zaposlenik Centra koji obavlja poslove referata za koji se imenuje stručni tim.

(3) Stručni tim, u skladu sa svojim ovlaštenjima, formira i imenuje direktor Centra.

(4) Direktor Centra ne može biti član stručnog tima, ali može na zahtjev voditelja stručnog tima učestvovati u radu istog, bez prava odlučivanja.

(5) Pitanja u vezi sa radom stručnih timova, odnosno status stručnih timova, formiranje stručnih timova, način rada i odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad stručnih timova utvrđuju se Poslovníkom o radu stručnih timova JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša koji na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Centra.

#### **Član 63.**

Za potrebe izvršavanja konkretnih zadataka u okviru redovnog poslovanja Centra, direktor može formirati i druga stručna tijela iz reda zaposlenika, kao što su stručni timovi, radne grupe, stalne i povremene komisije i sl., a čiji sastav, zadaci i način rada se definišu odlukom o formiranju.

### **XII. OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**

#### **Član 64.**

(1) Osnovni opšti akt Centra su Pravila Javne ustanove Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

(2) Pravila JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša donosi Upravni odbor Centra, a na iste saglasnost daje Osnivač.

#### **Član 65.**

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika Centra koja su u skladu sa zakonom i ovim Pravilima, bliže se uređuju opštim aktima kao što su:

pravilnici, poslovници, odluke, programi stručnog obrazovanja i savršavanja zaposlenika i drugi akti.

#### **Član 66.**

Pored Pravila Centra, Upravni odbor Centra donosi i sljedeće opšte akte:

- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o kućnom redu JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o računovodstvu JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- Poslovnik o radu stručnih timova JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša;
- drugi opšti akti čija obaveza donošenja proizlazi iz zakonskih propisa.

#### **Član 67.**

(1) Pojedinačni akti koje donose organi upravljanja moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim opštim aktima Centra.

(2) Tumačenje opštih akata Centra vrši Upravni odbor.

#### **Član 68.**

(1) Na Pravila Centra, Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te na Pravilnik o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika Osnivač daje saglasnost.

(2) Opšti akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu danom objave zaključka Općinskog vijeća o davanju saglasnosti na iste u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

(3) Drugi opšti akti Centra koji ne podliježu obavezi pribavljanja saglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i stupaju na snagu danom objave.

#### **Član 69.**

(1) Izmjene i dopune Pravila i drugih opštih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune Pravila i drugih opštih akata mogu podnijeti Upravni odbor i direktor Centra.

### **XIII. NADZOR NAD ZAKONITOSTI RADA I STRUČNI NADZOR**

#### **Član 70.**

(1) Nadzor nad zakonitosti rada Centra vrši nadležni organ Općine Velika Kladuša.

(2) U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt Centra za koji smatra da je u nesaglasnosti sa Ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

#### **Član 71.**

(1) Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz člana 70. stav 2. ovih Pravila, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja Centru rješenja o obustavi pokrene postupak pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

(2) Ukoliko organ iz člana 70. stav 1. ovih pravila koji je nadležan da provodi nadzor nad zakonitošću rada Centra ne postupi na način iz stava 1. ovoga člana, obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja Centru rješenja o obustavi.

(3) Ako se pojedinačnim aktom nanosi šteta Centru ili društvenoj zajednici, nadležni tužilac može tražiti da nadležni sud ukine ili poništi takav akt.

(4) Odredba prethodnog stava ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte u kojima je za konačno odlučivanje nadležan sud.

#### **Član 72.**

Nadzor nad stručnim radom i zakonitošću stručnog rada Centra vrši Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Član 73.**

(1) Rad Centra je javan, osim u slučajevima predviđenim zakonom i Pravilima Centra.

(2) Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora Centra, odnosno stručnog zaposlenika kojeg za to ovlasti direktor.

(3) Informisanje javnosti vrši se i putem službene web stranice JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

(4) Centar ostvaruje javnost rada i putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem rada iz svoje

nadležnosti putem projekata vezanih za djelatnost Centra.

#### **Član 74.**

(1) Centar je dužan osobi koja dokaže svoj pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

(2) Informacije i podatke o Centru mogu davati samo direktor ili druga osoba ovlaštena od strane direktora u skladu sa zakonom i opštim aktom koji reguliše tajnost podataka.

### **XV. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 75.**

Profesionalnom tajnom smatraju se sve informacije i podaci koje stručni i drugi zaposlenici Centra saznaju u vršenju svog poziva, a čije bi iznošenje u javnosti zbog njihove prirode i značaja bilo protivno interesima Centra, stranke u postupku, društvene zajednice ili trećeg lica.

#### **Član 76.**

(1) Poslovnu tajnu Centra predstavljaju oni podaci i informacije čije bi saopštavanje ili davanje na uvid, kopiranje ili prijepis neovlaštenim licima bilo protivno zakonu, drugom propisu i/ili opštem aktu Centra, ili bi štetilo ugledu Centra, odnosno interesu i ugledu zaposlenika Centra, stranke u postupku, ili trećeg lica, kao i društvene zajednice.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se:

- a) dokumenti i podaci koje Centar proglasi tajnim;
- b) podaci koji se odnose na usvojenje;
- c) podaci o poremećenim bračnim odnosima, odnosno o bračnim partnerima koji se Centru obraćaju zbog poremećenih bračnih odnosa;
- d) podaci o porodici kod koje je došlo do poremećaja porodičnih odnosa;
- e) podaci o maloljetnim počiniocima krivičnih djela;
- f) podaci koje nadležni organ proglasi poslovnom tajnom;
- g) podaci koje nadležni organ kao povjerljive saopšti Centru;
- h) drugi podaci i isprave čije bi saopštavanje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Centra, društvene zajednice i trećih lica.

#### **Član 77.**

(1) Zaposlenik koji rukuje sa tajnom dokumentacijom i podacima iz člana 76. ovih Pravila dužan ih je čuvati na bezbjednom mjestu i ne smije ih neovlašteno davati na uvid drugim licima.

(2) O tajnim dokumentima i podacima vodi se posebna evidencija.

(3) Zaposlenik je dužan čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu i ta dužnost traje i nakon prestanka ugovora o radu.

(4) Povreda dužnosti čuvanja službene tajne do strane zaposlenika Centra predstavlja težu povredu radne obaveze.

## **XVI. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA**

### **Član 78.**

(1) Na statusne promjene i prestanak rada Centra primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama.

(2) Centar može vršiti statusne promjene (spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje) te promjenu organizacionog oblika.

(3) Odluku o statusnoj promjeni odnosno promjeni organizacionog oblika donosi Upravni odbor, a na iste saglasnost daje Osnivač.

### **Član 79.**

U slučaju statusnih promjena iz prethodnog člana imovinska i druga prava i obaveze između Centra i Osnivača uređuju se ugovorom u pisanoj formi.

### **Član 80.**

(1) Centar prestaje sa radom:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti Centra;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti Centra;
3. ako je Centru izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunio te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a ako odlukom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji se sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuje u preduzeće;
8. u drugim slučajevima određenim Zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana akt o prestanku rada Centra donosi Osnivač.

(3) Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak rada Centra u skladu sa zakonom i Pravilima Centra.

## **XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 81.**

Centar će uskladiti svoje opšte akte sa odredbama ovih Pravila u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravila.

### **Član 82.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom objave zaključka Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša kojim se daje saglasnosti na ista u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

### **Član 83.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila JU Centra za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-05-776-2/2017 od 12.06.2017. godine.

Broj: 01-UO-04-297-5/2026

Velika Kladuša, 11.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 24.03.2026.godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

**o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša**

### **I**

Daje se saglasnost na Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša (broj: 01-UO-04-297-6/2026 od 09.03. i 11.03.2026. godine).

### **II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-142/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama Federacije BiH („Službeni glasnik R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 118. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 54. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/00, 7/01, 11/14 i 23/18), člana 21. Uredbe o postupku

prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, br. 7/19 i 11/19) i člana 73. Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša, Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša, na svojoj X. redovnoj sjednici održanoj dana 09.03. i 11.03.2026.godine, donio je:

**PRAVILNIK O RADU, UNUTRAŠNJOJ  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH  
MJESTA JU CENTAR ZA  
SOCIJALNI RAD VELIKA KLADUŠA**

**DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja prava i obaveza poslodavca (JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša, a u daljem tekstu: Centar) i radnika, kao i drugih lica koja rade za poslodavca ili se stručno obučavaju kod poslodavca, a čije uređivanje je propisano Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim propisima kojima se reguliše radno pravni i drugi status tih lica, te unutrašnja organizacija sa sistematizacijom radnih mjesta.

(2) Na sva prava, obaveze i odgovornosti na radu i u vezi sa radom u Centru, a koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o radu) i drugih propisa o radu, kolektivnog ugovora, Pravila JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša i drugih opštih akata Centra.

**Član 2.  
(Značenje izraza)**

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

- a) Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Javna ustanova “Centar za socijalni rad” Velika Kladuša (u daljnjem tekstu: Centar);
- b) Radnik u smislu ovog Pravilnika je fizičko lice koje je u Centru zaposleno po osnovu ugovora o radu.

**Član 3.  
(Gramatička terminologija)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

**DIO DRUGI - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA,  
ZAKLJUČIVANJE I IZMJENA UGOVORA O RADU**

**POGLAVLJE I - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

**Član 4.**

**(Zasnivanje radnog odnosa)**

(1) Stupanjem na rad radnika na osnovu zaključenog ugovora o radu, na dan određen tim ugovorom o radu, zasniva se radni odnos.

(2) Nakon zaključivanja ugovora o radu, odnosno početka rada, kao i prilikom svake promjene osiguranja koja se tiče radnika, poslodavac je dužan prijaviti radnika na penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti i o tome radniku, uz pisani dokaz o dostavljanju, dostaviti fotokopije prijave. Rokovi za prijavu, odnosno promjenu osiguranja koja se tiču radnika, propisani su Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa.

(3) Poslodavac je dužan omogućiti radniku da se prije stupanja na rad upozna sa propisima o radnim odnosima, organizacijom rada i zaštitom na radu, kao i da na prikladan način radnicima učini dostupnim propise o zaštiti na radu, Pravilnik o radu i druge propise relevantne za radni odnos kod poslodavca.

**Član 5.**

**(Zabrana diskriminacije, uznemiravanja i nasilja na radu)**

Zabranjena je svaka vrsta diskriminacije radnika kao i lica koje traži zaposlenje s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starost, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama i sindikatima, zdravstveni status ili neko drugo lično svojstvo, kao i svako uznemiravanje radnika i nasilje na radu, a sve u skladu sa odredbama Zakona o radu.

**Član 6.**

**(Postupanje sa ličnim podacima radnika)**

Lični podaci radnika se ne mogu prikupljati, obrađivati, koristiti ili dostavljati trećim licima osim ako je to određeno zakonom, osim u mjeri koja je neophodna za ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa.

**Član 7.**

**(Opšti uslovi za prijem u radni odnos)**

Radni odnos u Centru može zasnovati lice koje ispunjava opšte uslove i to:

- a) da je starije od 18 godina,
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- c) da nije osuđivan za krivično djelo,
- d) da je zdravstveno sposoban.

#### Član 8.

##### (Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa)

Radni odnos može zasnovati samo lice koje pored opštih uslova ispunjava i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa utvrđene za svako pojedino radno mjesto u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

#### Član 9.

##### (Odluka o potrebi prijema radnika)

(1) Odluku o potrebi prijema radnika na prijedlog direktora Centra donosi Upravni odbor.

(2) Potreba iz stava (1) ovog člana postoji:

- e) ako je radno mjesto sistematizovano, a nije popunjeno,
  - f) kada postoji potreba zamjene privremeno odsutnog radnika,
  - g) kod prijema pripravnika i
  - h) u drugim slučajevima neophodne potrebe za obavljanjem poslova iz djelatnosti Centra.
- (3) Odlukom o potrebi prijema radnika utvrđuje se način prijema i vrijeme trajanja ugovora o radu.

#### Član 10.

##### (Postupak prijema u radni odnos, obaveza javnog oglašavanja i izuzeci od obaveze javnog oglašavanja)

(1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta, a na osnovu odluke iz člana 9. ovog Pravilnika.

(2) Izuzetno od odredbi iz stava (1) ovog člana, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglašavanja može se provesti i u sljedećim slučajevima:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, ukoliko radnik ispunjava navedene uslove, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu,
- b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,

- c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programu zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih lica i
- d) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana u slučaju prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika.

#### Član 11.

##### (Objava javnog oglasa)

(1) Javni oglas se objavljuje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU „ Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona “ Bihać i na internet stranici Centra.

(2) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa, a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu uz naznaku gdje je objavljen puni tekst javnog oglasa.

(3) Javni oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

#### Član 12.

##### (Sadržaj javnog oglasa i način podnošenja prijave)

(1) Javni oglas mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu poslodavca,
- b) naziv radnog mjesta i broj izvršilaca,
- c) opis poslova te opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa,
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno radno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan,
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme,
- g) rok u kome se podnose prijave,
- h) kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja,
- i) adresa na koju se podnose prijave,
- j) dokumentacija koja se podnosi uz prijavu uz napomenu da ista mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne starija od šest mjeseci, izuzev dokumenata koji nemaju ograničen rok trajanja,
- k) način predaje prijave sa dokumentacijom.

(2) Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji za provođenje javnog oglasa putem direktora Centra, u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

(3) Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je potpisana od strane podnosioca, te sadrži adresu i kontakt telefon podnosioca.

(4) Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti i neosuđivanju za krivična djela dužan je dostaviti samo izabrani kandidat. Ovi dokazi se moraju dostaviti prije zaključenja ugovora o radu i ne smiju biti stariji od tri mjeseca.

(5) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu.

(6) Prijave kandidata na javni oglas se zaprimaju putem pošte ili putem protokola Centra direktnom predajom, prilikom koje se kandidatu izdaje potvrda koja sadrži broj protokola i datum predaje prijave.

(7) Rok za podnošenje prijave se određuje prilikom donošenja Odluke iz člana 9. ovog Pravilnika i isti ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana od dana objave u dnevnim novinama.

### **Član 13.**

#### **(Poništenje javnog oglasa)**

Javni oglas se može poništiti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave i to u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i drugo.)
- b) u slučaju da su uočeni bitni nedostaci u tekstu javnog konkursa, odnosno oglasa koji ne čine očite tehničke pogreške,
- c) u slučaju da su uočeni bitni nedostaci u proceduri provođenja oglasa.

### **Član 14.**

#### **(Komisija za provođenje javnog oglasa)**

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto, direktor Centra rješenjem imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija), osim u slučaju provođenja javnog oglasa za izbor direktora Centra u kojem slučaju imenovanje Komisije vrši Upravni odbor Centra.

(2) Komisija iz stava 1. se sastoji od tri člana, od kojih su dva člana iz reda radnika Centra, a jedan član ispred Osnivača.

(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koji se u uslovima iz javnog oglasa traži.

(4) Predsjednik Komisije je iz reda zaposlenih u Centru, a biraju ga između sebe članovi Komisije.

(5) Administrativno tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar kojeg imenuje direktor.

(6) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.

(7) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrani, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada u skladu sa ovim Pravilnikom.

(8) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o svome radu.

(9) Član komisije zatražit će izuzeće od rada u komisiji od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

(10) Izuzeće iz prethodnog stava može zatražiti svaki kandidat, najkasnije do pristupanja stručnom ispitu, ukoliko postoji razlog za izuzeće utvrđen u stavu 9. ovog člana.

(11) O zahtjevu za izuzeće iz stava 9. i 10. ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dozvoljena.

### **Član 15.**

#### **(Otvaranje prijave)**

(1) Komisija otvara i razmatra pristigle prijave u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave.

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti obavještenjem, o čemu će se kandidati čija prijava je neuredna, nepotpuna ili neblagovremena pismeno obavijestiti, sa ukratko navedenim razlozima odbacivanja i pravnom poukom.

(3) Protiv obavještenja iz stava 2. ovog člana može se izjaviti prigovor direktoru Centra, odnosno Upravnom odboru u konkursnoj proceduri za imenovanje

direktora Centra, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

(4) O prigovoru iz prethodnog stava ovog člana direktor Centra, odnosno Upravni odbor u konkursnoj proceduri izbora direktora, odlučuje u roku od tri dana od dana prijema prigovora.

(5) Postupak prijema u radni odnos se obustavlja do donošenja odluke po izjavljenim prigovorima protiv obavijesti Komisije iz stava 2. ovog člana.

(6) Odluka donesena po prigovoru je konačna.

#### **Član 16.** **(Izborni proces)**

(1) Pravo učešća u izbornom procesu imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

(2) Izborni proces se provodi u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(3) Izborni proces po javnom oglasu zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i:

- a) usmenog ispita za kandidate sa osnovnim obrazovanjem i KV kvalifikacijom,
- b) pismenog i usmenog ispita za kandidate sa srednjom, višom i visokom spremom, kao i određenim naučnim zvanjem, s tim da se usmeni dio ispita provodi samo kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom ispitu.

(4) Pismeni dio ispita se polaže u formi testa i sastoji se od opcijskih odgovora (a, b, c) i od esejskih odgovora.

#### **Član 17.** **(Pismeni ispit)**

(1) Pismeni ispit traje 30 minuta i sastoji se od 5 pitanja za radna mjesta sa srednjom i višom stručnom spremom i 10 pitanja za radna mjesta sa visokom stručnom spremom.

(2) Komisija utvrđuje pitanja najranije 24 sata prije održavanja pismenog dijela ispita, a pismeni dio ispita i njegovo ocjenjivanje mora završiti najmanje 60 minuta prije početka održavanja usmenog dijela ispita.

(3) Pitanja se utvrđuju u odnosu na opis poslova radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema i moraju biti ista za sve prijavljene kandidate.

(4) Broj bodova sa pismenog ispita izračunava se na način da se za svaki tačan odgovor dodjeljuje pet bodova. Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na pismenom ispitu je 25 odnosno 50 bodova u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(5) Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 20 bodova odnosno 41 bod u skladu sa stavom 1. ovog člana.

(6) Kandidat koji nije zadovoljio na pismenom ispitu nema pravo učešća na usmenom dijelu ispita.

#### **Član 18.** **(Usmeni ispit)**

(1) Usmeni ispit se sastoji od tri pitanja koja Komisija utvrđuje neposredno prije održavanja usmenog dijela ispita i moraju biti ista za sve prijavljene kandidate.

(2) Pitanja koja se postavljaju na usmenom dijelu ispita imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost da usvaja nova znanja, te komunikacijske sposobnosti i sposobnost za timski rad.

(3) Kandidat se na usmenom ispitu ocjenjuje na način da mu svaki član Komisije dodjeljuje od 1 do 10 bodova uz pismeno obrazloženje.

(4) Broj bodova koje je kandidat osvojio na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od svakog člana Komisije, podijeljen sa brojem članova Komisije.

(5) Usmeni ispit se održava po pravilu istog dana kada i pismeni ispit.

(6) O terminu održavanja pismenog, odnosno usmenog ispita Komisija obavještava kandidate u roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana prije dana održavanja pismenog odnosno usmenog ispita putem pošte i e-maila, ukoliko je kandidat u dokumentaciji za prijavu naveo e-mail adresu.

(7) Komisija nastoji dobiti potvrdu da su svi kandidati obavješteni (potvrda o uručanju pošte, povratni email,

ili telefonska provjera uz službenu zabilješku koju sačinjava predsjednik Komisije).

(8) Kandidat koji je uredno pozvan, a ne pristupi pismenom, odnosno usmenom ispitu u terminu kada je zakazan, smatra se da je odustao od konkursne procedure.

#### Član 19.

##### (Rangiranje uspješnih kandidata)

(1) Nakon okončanja ispitne procedure, Komisija je dužna utvrditi listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na pismenom i usmenom ispitu.

(2) Komisija je dužna u roku od tri dana od dana provođenja usmenog ispita dostaviti direktoru Centra, odnosno Upravnom odboru u slučaju konkursne procedure za izbor direktora, izvještaj o provedenom izbornom procesu, koji potpisuju svi članovi Komisije.

(3) U izvještaju iz prethodnog stava se obavezno navodi: datum, mjesto i oblik izvršene provjere (pismeni ili usmeni ispit), imena kandidata koji su pristupili na pismeni i usmeni ispit, maksimalan broj bodova za svako pitanje, pokazano znanje svakog kandidata iskazano brojem bodova po svakom pitanju, rang listu kandidata prema ostvarenom broju bodova sa obrazloženim prijedlogom kandidata koji je najuspješnije prošao izborni proces, te ostali podaci za koje Komisija ocijeni da su relevantni.

(4) Komisija je dužna da kandidata koji u skladu sa zakonom ima prednost pri zapošljavanju postavi na više mjesto na rang listi u odnosu na kandidata sa istim brojem bodova, uz obrazloženje prednosti.

(5) Uz izvještaj se obavezno prilažu postavljena pitanja, odnosno pismeni dio ispita svakog kandidata.

(6) Izvještaj sa priložima, dostavlja se direktoru, odnosno Upravnom odboru na daljnje postupanje u roku iz stava 2. ovog člana.

#### Član 20.

##### (Kriteriji i način bodovanja kandidata za pripravnike)

(1) Kada se raspiše javni oglas za prijem pripravnika, kriteriji i način bodovanja isključivo će se zasnivati na:

- a) trajanju nezaposlenosti nakon stjecanja diplome, a prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje,
- b) prosjeku ocjena i

c) invalidnosti.

(2) Kandidati koji se prijave na javni oglas/konkurs za prijem pripravnika uz prijavu prilažu dokaze za vrednovanje po kriterijima iz stava 1. ovog člana. Dokazi moraju biti u originalu ili ovjerene kopije. Ukoliko kandidat ne dostavi tražene dokaze za jedan ili više kriterija, neće biti bodovan po tom osnovu.

(3) a) Za trajanje nezaposlenosti nakon stjecanja srednje, više i visoke stručne spreme dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- do tri mjeseca	2 boda,
- preko 3 do 6 mjeseci	4 boda,
- preko 6 do 9 mjeseci	6 bodova,
- preko 9 do 18 mjeseci	12 bodova
- preko 18 do 24 mjeseca	16 bodova,
- preko 24 do 36 mjeseci	18 bodova,
- preko 36 mjeseci	26 bodova.

b) Za prosjek ocjena završenog studija dodjeljuju se sljedeći bodovi:

- za prosjek ocjena od 6,00 do 6,99	3 boda
- za prosjek ocjena od 7,00 do 7,49	5 bodova
- za prosjek ocjena od 7,50 do 7,99	7 bodova
- za prosjek ocjena od 8 do 8,49	9 bodova
- za prosjek ocjena od 8,50 do 8,99	11 bodova
- za prosjek ocjena od 9 do 9,49	13 bodova
- za prosjek ocjena od 9,50 do 9,99	16 bodova
- za prosjek ocjena 10	20 bodova

c) Za prosjek ocjena kod sistema ocjenjivanja po Bolonjskom sistemu studiranja:

- za prosjek ocjena od 2,00 do 2,99	3 boda
- za prosjek ocjena od 3,00 do 3,49	6 bodova
- za prosjek ocjena od 3,05 do 3,99	9 bodova
- za prosjek ocjena od 4,00 do 4,49	12 bodova
- za prosjek ocjena od 4,50 do 4,49	15 bodova
- za prosjek ocjena 5	20 bodova

(4) Ako kandidat ima dokaz o invalidnosti 60% i više dodjeljuje mu se 5 bodova.

(5) Komisija utvrđuje redoslijed kandidata na osnovu ukupnog broja bodova dodijeljenih u skladu sa kriterijima iz prethodnih stavova, te sačinjava rang listu uspješnih kandidata koju dostavlja direktoru.

(6) Na proceduru prijema pripravnika primjenjuju se odredbe člana 21. i člana 22. ovog Pravilnika.

#### Član 21.

**(Odluka o prijemu u radni odnos i prednost pri zapošljavanju)**

(1) Direktor Centra je dužan u roku od tri dana od dana prijema rang liste kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu rang liste, a ako on ne prihvati zaposlenje iz bilo kojeg razloga, u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos, direktor Centra prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa rang liste.

(2) Prilikom donošenja konačne odluke direktor je obavezan dati prednost kandidatu koji po posebnom zakonu ima prioritet u zapošljavanju u odnosu na kandidata sa istim brojem bodova.

(3) Odluka iz prethodnog stava mora biti obrazložena.

(4) Stupanjem na rad kandidat stiče sva prava i preuzima obaveze koje mu pripadaju na radu i u vezi rada.

**Član 22.**

**(Obavještanje kandidata i pravo na prigovor)**

(1) O odluci o prijemu u radni odnos kandidata sa rang liste direktor pismeno obavještava ostale kandidate sa rang liste u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

(2) Uz obavijest iz stava 1. ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i rang lista kandidata sa bodovima.

(3) Na obavijest direktora o prijemu u radni odnos, zainteresirani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Centra u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.

(4) Upravni odbor Centra donosi odluku po prigovoru u roku od sedam dana od dana prijema prigovora.

(5) Odluka Upravnog odbora po prigovoru je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

**Član 23.**

**(Podaci koji se ne mogu tražiti)**

Prilikom postupka odabira kandidata za radno mjesto i zaključivanja ugovora o radu ne mogu se tražiti od radnika podaci koji nisu u neposrednoj vezi sa radnim

odnosom, a naročito u vezi s odredbom člana 8. Zakona o radu.

**Član 24.**

**(Ponavljanje oglasa)**

(1) Ako se na javni oglas ne javi niti jedan kandidat koji ispunjava uslove tražene oglasom, Upravni odbor će donijeti odluku o ponovnom raspisivanju javnog oglasa najkasnije u roku od 30 dana, ako i dalje postoji potreba za prijem u radni odnos radnika.

(2) Javni oglas se može ponoviti i zbog pogrešaka u proceduri ili ako javni oglas nije raspisan i proveden u skladu sa zakonom i internim aktima Centra.

**Član 25.**

**(Angažiranje radnika kod drugog poslodavca)**

Ako ni po ponovljenom javnom oglasu za obavljanje poslova kod poslodavca ne postoji mogućnost da se izabere kandidat koji ispunjava uslove javnog oglasa, poslodavac može angažovati za određeni period lice koje ispunjava uslove u pogledu profila i stručne sprema, ako je u radnom odnosu kod drugog poslodavca po osnovu ugovora o djelu.

**Član 26.**

**(Posebne odredbe o izboru i imenovanju direktora)**

Izbor i imenovanje direktora Centra vrši se na način i po postupku utvrđenim Pravilima JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

**POGLAVLJE II - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O RADU**

**Član 27.**

**(Ugovor o radu)**

(1) Ugovor o radu zaključuje se:

- a) na neodređeno vrijeme;
- b) na određeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od tri godine.

(4) Ako radnik izričito ili prešutno obnovi ugovor o radu na određeno vrijeme sa poslodavcem, odnosno izričito ili prešutno zaključi sa poslodavcem uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na period duži od tri godine bez prekida, takav ugovor smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Radno-pravni status direktora Centra regulisan je odredbama člana 27. Zakona o radu, a sva pitanja koja se odnose na radno-pravni status direktora se uređuje detaljnije ugovorom o obavljanju dužnosti direktora (ugovorom o radu).

(6) Licu koje je prije stupanja na dužnost direktora Centra bilo u Centru zaposleno u radnom odnosu na neodređeno, po isteku dužnosti direktora po bilo kojem osnovu, omogućit će se povratak na radno mjesto na kojem je bilo zaposleno prije stupanja na dužnost direktora, odnosno na drugo radno mjesto istog ranga za koje lice ispunjava uslove propisane za konkretno radno mjesto.

(7) Lice iz prethodnog stava može u izuzetnim slučajevima biti preraspoređeno i na radno mjesto nižeg ranga od radnog mjesta na kojem je bilo zaposleno prije stupanja na dužnost direktora, s tim što mu plaća i naknade plaće ne mogu biti određene u iznosu nižem od plaće i naknade plaće koju bi imalo da je nastavilo radni odnos na prijašnjem radnom mjestu i radno mjesto ne može biti niže od radnog mjesta za koje je predviđena VSS.

#### **Član 28.** **(Probni rad)**

(1) Prilikom zaključivanja Ugovora o radu za radno mjesto za koje je kao uslov predviđeno radno iskustvo, može se utvrditi, kao poseban uslov, probni rad, izuzev sa pripravnikom.

(2) Ako je odluka o izboru donesena na osnovu postupka po javnom oglasu, probni rad se može ugovoriti samo pod uslovom da je bio predviđen javnim oglasom.

(3) U proceduri izbora i imenovanja direktora po osnovu javnog oglasa probni rad se ne ugovara.

(4) Probni rad traje:

- a) za VSS i VŠS šest mjeseci,
- b) za SSS i KV/NK tri mjeseca.

(5) Za vrijeme trajanja probnog rada radnik ima sva prava iz radnog odnosa.

(6) Provjera stručnih i radnih sposobnosti u toku probnog rada vrši se nadzorom nad radnikovim radom, uvidom u rezultate njegovog rada i praćenjem radne discipline.

(7) Rješenje i ocjenu rada radnika za vrijeme probnog rada donosi direktor.

(8) Ako direktor ne donese rješenje iz stava (3) ovog člana u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

(9) Ako direktor donese rješenje da radnik nije zadovoljio na probnom radu, prestaje mu radni odnos u roku od sedam dana od dana dostavljanja rješenja o probnom radu.

#### **Član 29.**

##### **(Forma i sadržaj ugovora o radu)**

(1) Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži, podatke o:

- a) nazivu i sjedištu poslodavca;
- b) imenu i prezimenu, prebivalištu odnosno boravištu radnika;
- c) trajanju ugovora o radu;
- d) danu otpočinjanja rada;
- e) mjestu rada;
- f) radnom mjestu na koje se radnik zapošljava i kratak opis poslova;
- g) dužini i rasporedu radnog vremena;
- h) plaći, dodacima na plaću, te periodima isplate;
- i) naknadi plaće;
- j) trajanju godišnjeg odmora;
- k) otkaznom roku
- l) druge podatke u vezi sa uslovima rada utvrđenim kolektivnim ugovorom.

(2) Umjesto podataka iz stava (1) tačke g., h., i., j., k. i l. ovog člana, može se u ugovoru o radu naznačiti odgovarajući član zakona, kolektivnog ugovora ili pravilnika o radu, kojim su uređena ta pitanja.

(3) Ako poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa radnikom u pisanoj formi, a radnik obavlja poslove za poslodavca uz naknadu, smatra se da je zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, ako poslodavac drugačije ne dokaže.

#### **Član 30.**

##### **(Ugovor o radu izvan prostorija poslodavca)**

(1) Ugovor o radu može se zaključiti radi obavljanja poslova i izvan prostorija poslodavca (kod kuće radnika ili u drugom prostoru koji osigura radnik, ili u drugom prostoru koji osigura poslodavac), u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu.

(2) Način i uslovi za zaključenje ugovora o radu izvan prostorija poslodavca reguliše se posebnim aktom koji donosi direktor.

(3) Ugovor o radu za rad izvan prostorija poslodavca mora da sadrži podatke utvrđene Zakonom o radu.

### **Član 31.**

#### **(Ugovor o radu sa direktorom)**

(1) Direktor poslovodnu funkciju obavlja u radnom odnosu.

(2) Ugovor o radu sa direktorom zaključuje se na određeno vrijeme i traje od dana stupanja na rad do isteka roka na koji je izabran direktor, odnosno do razrješenja.

(3) Ako direktor bude razriješen prije isteka vremena za koje je imenovan, ili po isteku vremena za koje je imenovan ne bude ponovo imenovan za direktora, primjenjuju se odredbe Pravila JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša koje regulišu pitanje izbora i imenovanja direktora.

(4) Ugovor o radu sa direktorom sadrži sve elemente utvrđene Pravilima JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

### **Član 32.**

#### **(Forma i sadržaj ugovora o radu sa pripravnikom)**

(1) Ugovor o radu sa pripravnikom sadrži sve elemente iz člana 29. ovog Pravilnika.

(2) Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 80% plaće utvrđene za poslove za koje se osposobljava, odnosno:

- a) za visoku i višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto višeg referenta.

(3) Ugovor o radu sa pripravnikom zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno, i to sa pripravnikom srednje školske spreme šest mjeseci, sa pripravnikom više školske spreme devet mjeseci i sa pripravnikom visoke školske spreme 12 mjeseci.

### **Član 33.**

#### **(Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)**

(1) Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u pisanoj formi i sadrži sve podatke iz člana 29. ovog Pravilnika, izuzev onih koji se odnose na prava koja su isključivo vezana za radni odnos radnika.

(2) Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno, i to sa licem srednje školske spreme šest mjeseci, sa licem više školske spreme devet mjeseci i sa licem visoke školske spreme 12 mjeseci.

(3) Kopija ugovora iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od osam dana od dana potpisivanja nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

(4) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(5) Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor, na način kako je to regulisano za ostale radnike.

(6) Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja pripada pravo na naknadu i to:

- a) za visoku i višu školsku spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto višeg referenta.

(7) Licu za vrijeme stručnog osposobljavanja pripada i pravo na naknadu za ishranu tokom rada u visini koju bi lice ostvarivalo ukoliko bi bilo zaposleno kod poslodavca, kao i naknada za troškove prijevoza, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

### **Član 34.**

#### **(Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova)**

(1) Ugovor o radu na privremenim i povremenim poslovima može se zaključiti radi obavljanja poslova koji su u vezi sa djelatnošću poslodavca.

(2) Ugovor se zaključuje u pismenoj formi u skladu sa članom 167. Zakona o radu.

**POGLAVLJE III – IZMJENA UGOVORA O RADU****Član 35.****(Izmjena ugovora o radu na neodređeno vrijeme)**

(1) Ugovor o radu zaključen između radnika i poslodavca u toku trajanja može se mijenjati tako da se zaključeni ugovor o radu otkazuje i zaključuje novi ugovor o radu pod izmijenjenim uslovima.

(2) O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim okolnostima radnik se može izjasniti u roku koji odredi poslodavac, a koji ne može biti kraći od osam dana.

**Član 36.****(Otkaz ugovora o radu i ponuda izmijenjenog ugovora o radu)**

(1) Otkaz ugovora o radu te ponuda novog izmijenjenog ugovora o radu može se vršiti u slijedećim slučajevima:

- a) kada dođe do promjene organizacije Centra;
- b) ukoliko u Centru postoji upražnjeno radno mjesto;
- c) kada postoji objektivno utvrđena i neodložna potreba, zamjenom radnika sa jednog na drugo mjesto;
- d) zbog privremene odsutnosti radnika;
- e) kad se rješenjem nadležnog organa utvrdi da kod radnika postoji promjena radne sposobnosti za poslove koje obavlja, odnosno da nije u mogućnosti da obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, a sposoban je da sa punim radnim vremenom obavlja druge poslove u skladu sa svojom stručnom spremom ili radnim sposobnostima;
- f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) O postojanju potrebe raspoređivanja radnika odlučuje direktor Centra.

**DIO TREĆI - OBRAZOVANJE, OSPOSBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD****Član 37.****(Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje u toku rada)**

(1) Poslodavac će prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, organizovati radnicima obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje za rad, ukoliko se radi o promjenama koje bitno mijenjaju način rada, odnosno ukoliko se radnici raspoređuju na nova radna mjesta, odnosno na poslove i zadatke koji ranije nisu postojali ili se nisu obavljali u Centru.

(2) Radnik je dužan prihvatiti svako obrazovanje na koje ga poslodavac uputi, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, a koje je nužno za nastavak uspješnog obavljanja poslova tog radnog mjesta ili drugog radnog mjesta na koje poslodavac ima potrebu prerasporediti radnika.

(3) Poslodavac snosi sve troškove obrazovanja na koje uputi radnika.

(4) Radnici koji budu upućeni na obrazovanje imaju pravo na naknadu plaće kao da rade.

(5) Ukoliko se obrazovanje obavlja izvan mjesta rada, radnici imaju pravo i na naknade troškova koji iz tog proističu.

(6) Odluku o upućivanju radnika na obrazovanje donosi direktor.

(7) Svaki radnik ima pravo na edukaciju u skladu sa svojom stručnom spremom i poslom koji obavlja, a u skladu sa stvarnim potrebama Centra.

(8) Odlukom o upućivanju radnika na obrazovanje, osim bitnih elemenata vezanih za vrstu i trajanje obrazovanja, obavezno se utvrđuje i:

- a) obaveza radnika da određeni vremenski period nakon završetka obrazovanja nastavi sa radom kod poslodavca;
- b) obaveza radnika za naknadu troškova poslodavcu u slučaju neuspješnog polaganja završnog ispita;
- c) obaveza radnika na naknadu troškova poslodavcu u slučaju davanja otkaza od strane radnika prije isteka vremenskog perioda na koji je obavezan na rad kod poslodavca po završetku obrazovanja;
- d) obaveza radnika na naknadu troškova poslodavcu u slučaju davanja otkaza od strane poslodavca radniku zbog počinjene teže povrede radnih obaveza ili težeg prestupa, a koji se dogodi prije isteka vremenskog perioda na koji je obavezan na rad kod poslodavca.

**Član 38.****(Pripravnici)**

(1) U toku obavljanja pripravničkog staža, pripravnik se obučava za samostalan rad po Programu za osposobljavanje pripravnika uz stručnu pomoć i pod stručnim nadzorom mentora kojeg odredi direktor Ustanove.

(2) Mentor mora imati isti ili viši stepen školske spreme koju ima pripravnik koji se osposobljava.

(3) Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik je dužan da vodi dnevnik rada.

(4) Pripravnički dnevnik treba da sadrži podatke o mjesečnim aktivnostima, podatke o radu sa mentorom na određenim poslovima i poučavanja od strane mentora o pojedinim poslovima.

(5) Pripravnički dnevnik na kraju svakog mjeseca ovjerava mentor.

(6) Nakon provedenog pripravničkog staža direktor izdaje pripravniku uvjerenje o obavljenom pripravničkom stažu.

#### **Član 39.**

##### **(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)**

(1) Poslodavac može primiti lice na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa članom 34. Zakona o radu i ovim Pravilnikom.

(2) Na lice koje se stručno osposobljava bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se odredbe člana 38. ovog Pravilnika.

### **DIO ČETVRTI - RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA**

#### **Član 40.**

##### **(Radno vrijeme)**

(1) Radno vrijeme je vremenski period u kojem je radnik, prema ugovoru o radu, obavezan obavljati poslove i radne zadatke za Centar.

(2) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Centra ili druge institucije za obavljanje poslova iz registrovane djelatnosti centra, ukoliko se ukaže takva potreba.

(3) Vrijeme pripravnosti – dežurstva iz prethodnog stava za radnike Centra odnosi se na vrijeme poslije redovnog radnog vremena, na dane vikenda, praznika i slično.

(4) Vrijeme dežurstva određuje se rasporedom dežurstva koji donosi direktor krajem tekuće godine za narednu godinu.

(5) Raspored dežurstva se po potrebi dostavlja i drugim institucijama s obzirom na registrovanu djelatnost koju obavlja Centar, kao i računovodstvu

Centra radi obračuna naknade za vrijeme pripravnosti.

(6) Stručni radnici koji obavljaju dežurni rad odnosno pripravnost obavezni su se odazvati pozivu nadležnih institucija, a za mjesec u kojem je radnik dežuran pripada mu naknada u visini 10% njegove neto plaće ostvarene za tekući mjesec.

#### **Član 41.**

##### **(Radno vrijeme)**

(1) Poslodavac sa radnikom ugovara rad sa punim i nepunim radnim vremenom.

(2) Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično, a za maloljetnog radnika 35 sati sedmično.

(3) Nepuno radno vrijeme je radno vrijeme kraće od punog radnog vremena, u trajanju kako je ugovoreno ugovorom o radu.

#### **Član 42.**

##### **(Raspored radnog vremena)**

(1) Radno vrijeme se raspoređuje na pet (5) radnih dana sedmično, a puno radno vrijeme iznosi osam (8) sati u toku radnog dana.

(2) Raspored radnog vremena, uključujući i puno radno vrijeme maloljetnog radnika, utvrđuje direktor svojom odlukom.

(3) Raspored nepunog radnog vremena određuje se ugovorom o radu.

(4) Ukoliko radnik zaključi ugovor o radu sa poslodavcem sa nepunim radnim vremenom u smislu iz stava 3. ovog člana, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa zavisno od dužine radnog vremena u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu.

#### **Član 43.**

##### **(Prekovremeni rad)**

(1) U slučaju više sile (požar, potres, poplava) i iznenadnog povećanja obima posla, kao i u drugim sličnim slučajevima neophodne potrebe, radnik je, na zahtjev poslodavca, obavezan da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), a najviše do osam sati sedmično.

(2) Direktor Centra je dužan donijeti pismenu odluku o prekovremenom radu i uručiti je radniku, s tim da zahtjev za zaštitu prava (prigovor) ne zadržava izvršenje ove odluke.

(3) *Prekovremeni rad iz stav 1. ovog člana organizuje se i provodi u skladu sa odredbama člana 38. Zakona o radu.*

#### **Član 44.**

##### **(Preraspodjela radnog vremena)**

(1) *Puno i nepuno radno vrijeme može se u toku godine prerasporediti, tako da u toku jednog perioda traje duže, a u toku drugog perioda kraće od punog ili nepunog radnog vremena, u skladu sa članom 39. Zakona o radu, a može se i uvesti rad u smjenama.*

(2) *Maloljetni radnik, trudnica, majka, odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.*

(3) *O uvođenju preraspodjele iz stava 1. ovog člana, direktor je dužan donijeti pisanu odluku koju dostavlja radniku.*

#### **Član 45.**

##### **(Noćni rad)**

(1) *Rad u vremenu između 22.00 sata uvečer i 6.00 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom, ako za određeni slučaj zakonom propisom kantona ili kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno.*

(2) *Noćni rad se uvodi pod uslovima kada to zahtijeva priroda posla i organizacija rada, ili izvršenje određenih poslova u roku, a odluku o uvođenju noćnog rada donosi direktor Centra.*

(3) *Radnik može da radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.*

(4) *Poslodavac osigurava posebnu zaštitu radnika koji rade noću, u skladu sa članom 41. Zakona o radu.*

(5) *Zabranjen je noćni rad trudnica počev od šestog mjeseca trudnoće, majki i usvojitelja, kao i lica kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, i to do navršene dvije godine života djeteta.*

(6) *Zabranjen je noćni rad maloljetnika, u skladu sa članom 42. Zakona o radu. Izuzetno, maloljetni radnici privremeno mogu biti izuzeti od zabrane noćnog rada u slučaju havarija, više sile i zaštite interesa Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu saglasnosti inspekcije rada kantona, date po zahtjevu poslodavca.*

#### **Član 46.**

##### **(Obaveza vođenja evidencija)**

*Poslodavac je obavezan svakodnevno voditi propisane evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, a u skladu sa odredbama člana 43. Zakona o radu.*

#### **DIO PETI - ODMORI I ODSUSTVA**

#### **Član 47.**

##### **(Odmori)**

(1) *U skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom, poslodavac obezbjeđuje radniku sljedeće odmore u trajanju najduže:*

- a) *u toku radnog vremena, 30 minuta*
- b) *dnevni odmor između dva radna dana, 12 sati*
- c) *sedmični odmor, 24 sata*
- d) *godišnji odmor radnika poslije šest mjeseci neprekidnog rada 20 do 30 radnih dana,*
- e) *godišnji odmor maloljetnika 24 do 30 radnih dana,*
- f) *godišnji odmor radnika koji nema šest mjeseci neprekidnog rada 1 radni dan za svaki navršeni mjesec rada.*

(2) *Poslodavac je dužan radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor u toku rada u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.*

(3) *Pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, sedmični odmor i godišnji odmor ostvaruje i pripravnik za vrijeme obavljanja pripravničkog staža.*

#### **Član 48.**

##### **(Vrijeme korištenja odmora u toku rada)**

(1) *Vrijeme korištenja odmora u toku radnog dana određuje direktor svojom odlukom.*

(2) *Vrijeme odmora u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.*

#### **Član 49.**

##### **(Rad na dan sedmičnog odmora)**

(1) *Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla ukoliko poslodavac ne može primijeniti druge mjere, kao i u drugim opravdanim slučajevima vezanim za djelatnost poslodavca.*

(2) *Radniku koji je radio na dan svog sedmičnog odmora osigurava se jedan slobodan dan u periodu*

određenom prema dogovoru poslodavca i radnika koji ne može biti duži od dvije sedmice.

#### Član 50.

##### (Stjecanje prava na godišnji odmor)

(1) Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najduže 30 radnih dana.

(2) Maloljetni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

(3) Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(4) Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 1. ovog člana, ima pravo na najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

(5) Ako radnik, koji je zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, tokom tekuće godine ne može steći pravo na godišnji odmor iz stava 1. ovog člana, poslodavac je dužan da mu obezbijedi najmanje jedan dan godišnjeg odmora za svaki mjesec rada u tekućoj godini.

(6) Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uslovljeno voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 3. ovog člana.

#### Član 51.

##### (Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog)

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog zakonom uvećava se po osnovu sljedećih kriterija:

a) po osnovu složenosti poslova i to:

- |                  |        |
|------------------|--------|
| 1. poslovi VSS   | 4 dana |
| 2. poslovi VŠS   | 3 dana |
| 3. poslovi SSS   | 2 dana |
| 4. poslovi KV/NK | 2 dana |

b) po osnovu dužine radnog staža radnika i to:

- |                    |        |
|--------------------|--------|
| 1. 1 do 3 godine   | 1 dan  |
| 2. 3 do 6 godina   | 2 dana |
| 3. 6 do 9 godina   | 3 dana |
| 4. 9 do 12 godina  | 4 dana |
| 5. 12 do 15 godina | 5 dana |
| 6. 15 do 18 godina | 6 dana |

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 7. 18 do 21 godinu  | 7 dana  |
| 8. 21 do 24 godine  | 8 dana  |
| 9. 24 do 27 godina  | 9 dana  |
| 10. preko 27 godina | 10 dana |

c) po osnovu zdravstvenog stanja, socijalnih uslova i drugih kriterija i to:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. samohrani roditelj ili staratelj djeteta sa posebnim potrebama..... | 3 dana,                |
| 2. samohrani roditelj ili staratelj djeteta do 15. godine života.....  | 2 dana,                |
| 3. radnici sa najmanje 60% invaliditeta.....                           | 2 dana,                |
| 4. roditelj ili staratelj djeteta do 7. godine života.....             | 1 dan za svako dijete. |

#### Član 52.

##### (Način korištenja godišnjeg odmora)

(1) Ukupan godišnji odmor po svim navedenim kriterijima iz člana 51. ovog Pravilnika ne može trajati duže od 30 radnih dana. Ukoliko godišnji odmor prema navedenim kriterijima prelazi 30 dana, radnik ima pravo da koristi 30 dana.

(2) U trajanje godišnjeg odmora ne uračunava se vrijeme privremene spriječenosti za rad, vrijeme praznika u koje se ne radi, kao i drugo vrijeme odsustvovanja sa rada koje se radniku priznaje u staž osiguranja.

(3) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora smatra se da je radno vrijeme raspoređeno na pet radnih dana.

#### Član 53.

##### (Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima)

(1) Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(3) Radnik koji ne iskoristi prvi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2. ovog člana, nema pravo na korištenje ni preostalog dijela godišnjeg odmora u narednoj godini, odnosno nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

(4) Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti

poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

(5) Korištenje godišnjeg odmora se može privremeno prekinuti na zahtjev direktora Centra u slučaju kada je to neophodno radi izvršenja neodložnih poslova.

(6) U slučaju iz prethodnog stava, radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova nastalih zbog prekida korištenja godišnjeg odmora, a visina troškova dokazuje se odgovarajućim dokazima u skladu sa zakonom.

#### **Član 54.**

##### **(Zaštita prava na godišnji odmor)**

Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor, ne može mu se uskratiti pravo na godišnji odmor niti mu se isplatiti naknada zbog neiskorištenog godišnjeg odmora izuzev u slučaju iz člana 55. ovog Pravilnika.

#### **Član 55.**

##### **(Pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora)**

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi radnik primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, pod uslovom da godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom poslodavca.

(2) Poslodavac je dužan radniku, koji je blagovremeno najavio da želi koristiti godišnji odmor prije prestanka ugovora o radu, omogućiti korištenje godišnjeg odmora prije početka otkaznog roka.

#### **Član 56.**

##### **(Plan korištenja godišnjih odmora)**

(1) Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima, u skladu sa zakonom uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

(2) Plan sadrži sljedeće podatke:

- a) ime i prezime radnika,
- b) broj dana pojedinačno po svakom osnovu iz člana 47. ovog Pravilnika,
- c) broj dana godišnjeg odmora koji će radnik koristiti (najviše 30),
- d) vrijeme korištenja godišnjeg odmora (u cjelini/u dijelovima).

(3) Plan godišnjih odmora se utvrđuje najkasnije do 15. maja tekuće godine.

(4) Poslodavac može planom korištenja godišnjih odmora predvidjeti da se jedan dio godišnjeg odmora ili cijeli godišnji odmor koristi kolektivno, ukoliko priroda poslova poslodavca to dozvoljava.

#### **Član 57.**

##### **(Rješenje o korištenju godišnjeg odmora)**

(1) U skladu sa Planom korištenja godišnjih odmora, poslodavac je dužan donijeti i dostaviti svakom radniku rješenje o trajanju godišnjeg odmora i periodu/periodima njegovog korištenja.

(2) Rješenje iz stava (1) donosi se i dostavlja radniku odmah nakon utvrđivanja plana korištenja godišnjih odmora, a najkasnije sedam dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### **Član 58.**

##### **(Plaćeno odsustvo do sedam radnih dana)**

(1) Radnik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini - plaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- a) stupanja u brak..... 7 dana
- b) stupanja u brak djeteta..... 3 dana
- c) porođaja supruge..... 5 dana
- d) smrti bračnog/vanbračnog supruga/e ili djeteta 7 dana
- e) smrti roditelja, braće ili sestara radnika..... 5 dana
- f) smrti unuka, djedova ili nana/baki..... 3 dana
- g) smrti roditelja, braće ili sestara bračnog  
/vanbračnog supruga/e..... 3 dana
- h) njege teže oboljelog člana uže porodice..... 5 dana
- i) u slučaju selidbe porodice..... 2 dana

(2) Članom uže porodice, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se: bračni odnosno vanbračni partner, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje), otac, majka, očuh, maćeha, usvojlac, djed i nana/baka (po ocu i majci), braća i sestre.

(3) Plaćeno odsustvo iz stava 1. ovog člana može se odobriti u jednoj kalendarskoj godini u ukupnom trajanju od sedam radnih dana, bez obzira na broj slučajeva koji se radniku mogu desiti u toj kalendarskoj godini. Ova odsustva se koriste u vrijeme kada se slučaj dogodi i ne mogu se koristiti naknadno.

**Član 59.****(Plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja)**

(1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada kada je na osnovu odluke direktora Centra upućen na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje, a najduže do 30 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

(2) Poslodavac može odobriti plaćeno odsustvo radniku za:

- a) pripremanje i polaganje završnog ispita radnika koji se obrazuje ili usavršava o svom trošku u trajanju od najviše tri radna dana u toku godine;
- b) obrazovanje za potrebe sindikalnog rada najviše pet dana u toku godine.

**Član 60.****(Plaćeno odsustvo radnika - dobrovoljnog davaoca krvi)**

Radnik dobrovoljni davalac krvi, za svako darivanje ima pravo na najmanje jedan dan plaćenog odsustva.

**Član 61.****(Drugi slučajevi plaćenog odsustva)**

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i to:

- a) za vrijeme državnih praznika u koje se ne radi, koliko traju praznici;
- b) za zadovoljavanje vjerskih ili tradicijskih potreba radnika, dva dana;
- c) za prisustvovanje ročištima kod sudova, najviše pet dana u toku godine.

**Član 62.****(Plaćeno odsustvo – vrijeme provedeno na radu)**

(1) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.

(2) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno zakonom, propisom kantona ili kolektivnim ugovorom.

**Član 63.****(Neplaćeno odsustvo)**

Poslodavac može radniku, na njegov pisani zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće - neplaćeno odsustvo do 30 dana, pod uslovom da to ne remeti normalno odvijanje procesa rada, u sljedećim slučajevima:

- a) radi izgradnje vlastite porodične kuće,
- b) radi njege bolesnog člana uže porodice,
- c) radi obrazovanja i stručnog usavršavanja,
- d) radi učešća radnika u kulturnim, vjerskim i sportskim aktivnostima,
- e) u drugim slučajevima kada se utvrdi da je zahtjev radnika opravdan.

**Član 64.****(Prava radnika – kandidata za neku od javnih dužnosti)**

Radnik koji je kandidat za neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije, kantona, grada i općine ima za vrijeme predizborne kampanje pravo na neplaćeno odsustvo u trajanju od 20 radnih dana, u skladu sa odredbama člana 169. Zakona o radu.

**Član 65.****(Prava radnika izabranih i imenovanih na javne dužnosti ili profesionalne funkcije)**

(1) Radniku izabranom na neku od javnih dužnosti u organe Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, organe kantona, grada i općine i radniku izabranom na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov zahtjev, miruju, a najduže na period koliko traje obavljanje te funkcije, od dana izbora odnosno imenovanja.

(2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana, prava i obaveze radnika ostvaruju se u skladu sa odredbama člana 168. Zakona o radu.

**Član 66.****(Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih ili tradicijskih potreba)**

Radnik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće - plaćeno odsustvo.

**Član 67.****(Ostvarivanje prava na odsustvo)**

(1) Plaćeno, odnosno neplaćeno odsustvo ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva radnika.

(2) Zahtjev treba da sadrži razlog zbog kojeg se traži odsustvo, vrijeme korištenja odsustva, obrazloženje za korištenje odsustva uz prezentaciju eventualnih potrebnih dokaza (npr. ljekarski nalazi, kopije oglasa ili konkursa, prijava za polaganje ispita i slično).

(3) O zahtjevu za odsustvo odlučuje direktor.

**DIO ŠESTI - ZAŠTITA RADNIKA****Član 68.****(Primjena Zakona o radu)**

(1) Odredbe Poglavlja VI - Zaštita radnika članova 55. do 74. Zakona o radu neposredno se primjenjuju.

(2) Poslodavac može ugovoriti kolektivno osiguranje radnika od posljedice nesreće na radu.

**Član 69.****(Ljekarski pregled radnika)**

(1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu poslodavac će tražiti od radnika da obavi ljekarski pregled radi utvrđivanja sposobnosti za rad na poslovima radnog mjesta za koje se zaključuje ugovor o radu, a na osnovu uslova utvrđenih u Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

(2) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na ljekarski pregled kad god posumnja da radnik nije zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje je raspoređen.

(3) Troškove ljekarskog pregleda iz stava 2. ovog člana snosi poslodavac, ako je on radnika uputio na ljekarski pregled.

(4) Sa licem koje odbije ljekarski pregled iz stava 1. ovog člana ne može se zaključiti ugovor o radu.

(5) Ako radnik odbije da ode na ljekarski pregled iz stava 2. ovog člana smatra se da više nije sposoban za rad na svom radnom mjestu pa mu se može otkazati ugovor o radu u skladu sa članom 96. stav (1) tačka b. Zakona o radu.

**Član 70.****(Ljekarski pregled maloljetnika)**

Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljekarski pregled najmanje jednom u dvije godine, o trošku poslodavca.

**Član 71.****(Zabrana rada maloljetnika na određenim poslovima)**

(1) Maloljetnik ne može da radi na naročito teškim fizičkim poslovima, ni na poslovima koji bi mogli štetno i sa povećanim rizikom da utiču na njegov život, zdravlje i moral, s obzirom na njegove psihofizičke osobine.

(2) U slučaju da zaposli maloljetnog radnika na poslovima iz stava 1. ovog člana, a inspekcija rada zabrani rad tom maloljetnom radniku, poslodavac je dužan maloljetnom radniku ponuditi zaključivanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, a ako takvih poslova nema, dužan mu je ponuditi prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju za druge odgovarajuće poslove koji postoje kod poslodavca i na koje će biti raspoređen nakon dokvalifikacije i prekvalifikacije.

(3) Ukoliko nakon prekvalifikacije ili dokvalifikacije iz stava 2. ovog člana ne postoje poslovi koje maloljetnik može obavljati poslodavac mu može otkazati ugovor o radu na način i pod uslovima propisanim zakonom.

**Član 72.****(Zaštita žene i materinstva)**

Poslodavac ne može da odbije da zaposli ženu zbog njene trudnoće, ili joj zbog tog stanja otkazati ugovor o radu ili je rasporediti na druge poslove, osim ako je to u interesu njenog zdravlja, po nalogu ovlaštenog ljekara.

**Član 73.****(Porodajno odsustvo)**

(1) Za vrijeme trudnoće i porođaja djeteta žena ima pravo na porodajno odsustvo u trajanju od jedne godine dana neprekidno. Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara, žena može da otpočne porodajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja. Žena može koristiti kraće porodajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije poroda.

(2) Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porodajno odsustvo može koristiti i radnik - otac, ako se tako sporazumiju. Otac djeteta može koristiti pravo na porodajno odsustvo i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako je iz opravdanih razloga spriječena koristiti to pravo.

**Član 74.****(Rad sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porodajnog odsustva)**

(1) Nakon isteka porodajnog odsustva žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete do navršene dvije godine djeteta.

(2) Prava iz prethodnog stava može koristiti radnik - otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

**Član 75.****(Rad sa polovinom punog radnog vremena do tri godine života djeteta)**

Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potrebna pojačana briga i njega.

**Član 76.****(Naknada plaće za vrijeme porodiljskog odsustva)**

Radnik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ poslodavac u kojem se radnik nalazi u radnom odnosu.

**Član 77.****(Pravo žene na odsustvu radi dojenja)**

(1) Žena koja nakon korištenja porođajnog odsustva radi puno radno vrijeme, ima pravo da odsustvuje s posla dva puta dnevno u trajanju po sat vremena radi dojenja djeteta, na osnovu nalaza ovlaštenog liječnika.

(2) Pravo iz stava 1. ovog člana žena može koristiti do navršene jedne godine života djeteta.

(3) Vrijeme odsustva iz stava 1. ovog člana računa se u puno radno vrijeme.

**Član 78.****(Zaštita radnika u slučaju privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja)**

(1) Radniku koji je pretrpio povredu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti, a zaključio je ugovor o radu na određeno vrijeme, ugovor o radu ne prestaje sa danom koji je naznačen u ugovoru, već se njegovo važenje produžava službenom zabilješkom da je radnik donio dokaz o produžavanju privremene spriječenosti za rad (doznaka), a prestaje kad nadležna zdravstvena ustanova proglasi radnika sposobnim za rad ili mu utvrdi invalidnost.

(2) Produžavanje ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumijeva pismenu konstataciju da je dostavljena doznaka o bolovanju i za koji period, do kad ugovor neće prestati važiti.

(3) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako je radnik počinio teži prijestup ili težu povredu radne obaveze iz

ugovora o radu, ugovor o radu prestaje u skladu sa članovima 97., 100. i 101. Zakona o radu.

(4) O privremenoj spriječenosti za rad radnik je dužan u roku od tri dana pismenim putem obavijestiti poslodavca.

**Član 79.****(Pravo radnika da se vrati na rad nakon prestanka privremene spriječenosti za rad duže od šest mjeseci)**

(1) Ukoliko ne postoji mogućnost da se radnik koji je bio privremeno spriječen za rad duže od šest mjeseci vrati na poslove na kojima je radio ili na druge odgovarajuće poslove, poslodavac će ga rasporediti na druge poslove prema njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima, u skladu sa članom 107. Zakona o radu.

(2) Radi osiguranja poslova iz stava 1. ovoga člana, poslodavac je dužan prilagoditi poslove sposobnostima radnika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno preduzeti druge mjere da radniku obezbijedi odgovarajuće poslove.

(3) Ako je poslodavac preduzeo sve mjere iz stava 2. ovog člana, a ne može radniku obezbijediti odgovarajuće poslove, odnosno ako je radnik odbio ponudu za zaključenje ugovora o radu za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovim sposobnostima u skladu sa nalazom i mišljenjem nadležnog organa, poslodavac radniku može otkazati ugovor o radu.

**Član 80.****(Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnosti)**

(1) Radniku koji je proglašen invalidom II kategorije poslodavac će, u pisanoj formi, ponuditi novi ugovor o radu za obavljanje poslova za koje je sposoban, ako takvi poslovi postoje, odnosno ako uz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju postoji mogućnost da ga rasporedi na druge poslove.

(2) Radi osiguranja poslova iz stava 1. ovoga člana, poslodavac je dužan prilagoditi poslove sposobnostima radnika, izmijeniti raspored radnog vremena, odnosno preduzeti druge mjere da radniku obezbijedi odgovarajuće poslove.

(3) Ako je poslodavac preduzeo sve mjere iz stava 2. ovog člana, a ne može radniku obezbijediti odgovarajuće poslove, odnosno ako je radnik odbio ponudu za zaključenje ugovora o radu za obavljanje

poslova koji odgovaraju njegovim sposobnostima u skladu sa nalazom i mišljenjem nadležnog organa, može mu prestati radni odnos na način propisan u članu 74. Zakona o radu.

## **DIO SEDMI - PLAĆA, NAKNADA PLAĆE, DODACI NA PLAĆU I NAGRADE**

### **POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE O PLAĆI**

#### **Član 81.**

##### **(Pravo na plaću)**

(1) Radnik Centra ostvaruje pravo na plaću, naknade i druga materijalna prava u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od:

- a) osnovne plaće,
- b) dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren, i
- c) uvećane plaće iz člana 76. Zakona o radu Federacije BiH.

(3) Sredstva za isplatu plaća, naknada i ostalih primanja radnika planiraju se i osiguravaju kroz Budžet Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Budžet).

(4) Isplata sredstava planiranih za bruto plate i naknade može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu za te namjene.

### **POGLAVLJE II - PLAĆE**

#### **Član 82.**

##### **(Osnovna plaća radnika)**

(1) Osnovna plaća je najniži iznos plaće koji se radniku mora isplatiti za puno radno vrijeme, za posao odgovarajuće grupe složenosti, normalne uslove i rezultate rada.

(2) Koeficijent složenosti poslova utvrđuje se ovim Pravilnikom na koji saglasnost daje Osnivač.

(3) Osnovna plata radnika Centra se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu penzijskog staža radnika, a najviše do 20%.

(4) Osnovica i bod za obračun plaće u JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša jednaki su osnovici i bodu u Jedinistvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša.

(5) Osnovna plaća radnika ne može biti niža od najniže plate u F BiH utvrđene za period januar - decembar obračunskog perioda.

(6) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i boda za obračun plaće sa pripadajućim koeficijentom osnovna plaća iznosi manje od najniže utvrđene plate u F BiH, radniku će se isplatiti plaća u iznosu od najniže utvrđene plate u F BiH. Posebnim rješenjem odobrit će se obračun i isplata razlike do najniže plate.

(7) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća će se odrediti srazmjerno vremenu provedenom na radu.

#### **Član 83.**

##### **(Platni razredi)**

(1) Sva radna mjesta, utvrđena ovim Pravilnikom razvrstavaju se u pet platnih razreda zavisno od složenosti poslova, stepena stručne spreme, odgovornosti i uslova rada.

(2) Za svaki platni razred utvrđuju se koeficijenti za plaće u slijedećim vrijednostima:

<b>Platni razred</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Koeficijent</b>
I	VSS	Direktor	5,90
II	VSS	Viši stručni saradnik	4,30
III	VSS	Stručni saradnik	4,00
IV	SSS	Viši referent	3,00
V	SSS (KV)	Vozač - domar Kurir - čistač	2,50

#### **Član 84.**

##### **(Način isplate plaće)**

(1) Plaća se isplaćuje mjesečno do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Ukoliko poslodavac ne isplati plaću radniku u roku iz stava 1. ovog člana ili je ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće radniku uručiti obračun plaće koju je bio dužan isplatiti.

(3) Obračun plaće iz stava 2. ovog člana smatra se izvršnom ispravom.

(4) Plaća i naknada plaće se isplaćuje u novcu.

(5) Prilikom isplate plaće poslodavac je dužan radniku uručiti pisani obračun plaće u kojem se iskazuju podaci o plaći (bruto, neto za isplatu, i slično), kao i podaci o svim odbicima (porezi, doprinosi, krediti, članarine i slično).

(6) Podaci o pojedinačnim isplatama plaće su tajni.

### **POGLAVLJE III - DODACI NA PLAĆU**

#### **Član 85.**

##### **(Pravo na povećanu plaću)**

(1) Radnik ima pravo na povećanu plaću za:

- a) prekovremeni rad u radne dane u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada;
- b) rad na dan sedmičnog odmora u visini od 30% od osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada;
- c) noćni rad u visini od 35% od osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada;
- d) rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno vremenu trajanja tog rada.

(2) Obračun naknada iz stave (1) ovog člana vrši se od osnovne plaće, bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće, a međusobno se ne isključuju.

#### **Član 86.**

##### **(Nagrađivanje radnika)**

(1) Direktor Centra može za izuzetne rezultate u radu nagraditi radnika Centra do 20% od osnovne plaće, a ista nagrada se može jednom radniku isplatiti najviše dva puta u toku jedne godine, o čemu se donosi rješenje.

(2) Nagrada iz stava 1. ovog člana može se pod istim uslovima isplatiti i pripravniku.

(3) Direktor Centra može i u drugim opravdanim slučajevima dodijeliti nagradu radniku, s tim da visina iste ne može preći iznos od 20% od osnovne plaće radnika kojem se nagrada dodjeljuje.

#### **Član 87.**

##### **(Naknada plaće)**

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće za period u kom ne radi u opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, propisom kantona, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom (državni praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor i sl.), kao i za vrijeme prekida rada zbog okolnosti za koje nije kriv (viša sila i sl.).

(2) U slučajevima iz stava 1. ovog člana isplaćuje se naknada u visini osnovne plaće srazmjerno vremenu provedenom na odmoru, odnosno prekidu rada, uvećano za dodatak na radni staž.

#### **Član 88.**

##### **(Naknada plaće radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću)**

Radnik kome se na osnovu promijenjene radne sposobnosti obezbjeđuje pravo na raspoređivanje na drugo radno mjesto, odnosno pravo na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju ima pravo na:

- a) Naknadu plaće od dana nastanka invalidnosti do dana rasporeda na drugo radno mjesto, odnosno do upućivanja na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju, kao i od dana završene prekvalifikacije ili dokvalifikacije do rasporeda na drugo radno mjesto (naknada zbog čekanja),
- b) Naknadu plaće za vrijeme prekvalifikacije ili dokvalifikacije, i
- c) Naknadu plaće zbog manje plaće na drugom radnom mjestu na koje je raspoređen, pod uslovom da je promijenjena radna sposobnost nastala po osnovu povrede na radu ili profesionalne bolesti.

#### **Član 89.**

##### **(Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad)**

##### **vrijeme privremene spriječenosti za rad)**

(1) Radnik Centra ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini 80% njegove plaće isplaćene za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem nastupi slučaj na osnovu kojeg se stiče pravo na naknadu (osnovica za naknadu).

(2) Izuzetak od odredbe stava 1. ovog člana čine sljedeći slučajevi u kojima se naknada utvrđuje u 100% iznosu osnovice za naknadu, a to su:

- a) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti;
- b) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti i komplikacija prouzrokovanih trudnoćom i porođajem;
- c) za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplantacije živog tkiva i organa u korist druge osobe.

(3) Naknadu plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim

se uređuje naknada za bolovanje preko 42 dana, s tim da ne može biti niža od minimalne plaće koja važi za mjesec za koji se utvrđuje naknada.

## **POGLAVLJE IV - NAKNADA PLAĆE**

### **Član 90.**

#### **(Naknada za ishranu tokom rada)**

(1) Radnik ima pravo na naknadu za ishranu tokom rada (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem statističkom podatku, a ista se isplaćuje do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, prema evidenciji o prisustvu na poslu.

(2) Naknada iz prethodnog stava zaokružuje se na cijeli broj do 0,5 na manje, a preko 0,5 na više.

(3) Naknada za ishranu tokom rada (topli obrok) neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

(4) Naknada za ishranu tokom rada (topli obrok) isplaćuje se i za dan za koji je radnik ostvario pravo na dnevnicu za službeno putovanje, ako je putovanje otpočelo u drugoj polovini radnog vremena ili po isteku radnog vremena.

(5) Pravo na naknadu za ishranu tokom rada (topli obrok) ima i pripravnik, kao i lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

### **Član 91.**

#### **(Naknada troškova službenog putovanja)**

Pravo na naknadu za službeno putovanje radnik ostvaruje u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službeno putovanja Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 92.**

#### **(Naknada za troškove prijevoza)**

(1) Radniku kome nije organizovan prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 (dva) kilometra pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja. U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

(2) Pravo na naknadu troškova prijevoza ostvaruje se na osnovu zahtjeva radnika, u kojem se navodi adresa

stvarnog stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

(3) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz pravnog lica koje vrši uslugu javnog prijevoza, tj. mjesečna karta, obavijest o evidenciji prebivališta – boravišta (obrazac PBA-3, ne stariji od 3 mjeseca) i ovjerena pismena izjava radnika da svakodnevno putuje na relaciji za koju traži naknadu.

(4) Radnik kojem je rješenjem odobrena naknada za prijevoz na posao i s posla dužan je obavijestiti poslodavca o promjeni mjesta stanovanja, ukoliko bi ona imala utjecaja na ostvareno pravo.

(5) Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. ovoga člana smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za štetu u skladu sa zakonom.

(6) Pravo na naknadu utvrđuje se rješenjem koje donosi direktor Centra.

### **Član 93.**

#### **(Naknada troškova za odvojeni život)**

(1) Radnik koji je zbog prirode poslova koje obavlja upućen na rad na teren van mjesta zaposlenja u trajanju dužem od 30 dana neprekidno ima pravo na terenski dodatak.

(2) Visina naknade iz stava 2. ovog člana utvrđuje se u zavisnosti od osiguranih uslova za rad na terenu i to:

- a) ako je obezbijeđen smještaj i ishrana, naknada iznosi 40 % od visine važeće dnevnicu za službeno putovanje,
  - b) ako nije obezbijeđen smještaj ili ishrana, naknada se isplaćuje u visini od 75% važeće dnevnicu za službeno putovanje,
  - c) ako nije obezbijeđen smještaj, niti hrana, naknada se isplaćuje u visini dnevnicu za službeno putovanje,
- (3) Naknada za ishranu u toku rada, dnevnicu i terenski dodatak međusobno se ne isključuju.

### **Član 94.**

#### **(Regres za godišnji odmor)**

(1) Radniku pripada pravo novčanu naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki radnik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

(3) Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje u drugoj polovini juna tekuće godine za one radnike koji su ostvarili pravo na regres, dok se uposlenicima koji to pravo ostvare kasnije regres isplaćuje po ostvarenju prava na isti.

#### **Član 95.**

##### **(Jubilarne nagrade)**

(1) Radnik Centra ima pravo na jubilarnu nagradu za rad u Centru za svakih punih deset godina neprekidnog rada u Centru.

(2) Radniku koji ispunjava uslove za isplatu jubilarne nagrade, ista se isplaćuje u visini od jedne njegove prosječne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca.

(3) Radniku iz stava 1. jubilarna nagrada se isplaćuje u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je ispunio uslove za isplatu jubilarne nagrade.

(4) Pravo iz stava 1. ovog člana radnik ostvaruje na osnovu odluke o isplati jubilarne nagrade koju donosi direktor Centra na osnovu obavijesti o ispunjenosti uslova za isplatu jubilarne nagrade koju direktoru dostavlja računovodstvo Centra.

#### **Član 96.**

##### **(Otpremnina prilikom odlaska u penziju)**

(1) Prilikom odlaska u penziju radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od pet prosječnih neto plaća njegovog radnog mjesta ili pet prosječnih neto plaća u Federacije BiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za radnika povoljnije.

(2) Pravo na otpremninu utvrđuje se posebnim rješenjem nakon donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju koje donosi direktor Centra.

#### **Član 97.**

##### **(Otpremnina u slučaju zbrinjavanja viška radnika)**

(1) Radnik koji je sa Poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem Poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane

radnika, ima pravo na otpremninu u skladu sa odredbama člana 111 Zakona o radu.

(2) Pravo na otpremninu iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u rješenju o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti kojeg donosi direktor Centra.

#### **Član 98.**

##### **(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)**

(1) U slučaju smrti radnika Centra njegovoj porodici se na ime troškova sahrane isplaćuje naknada u visini četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice radnika.

(3) Ukoliko u ustanovi rade dva ili više članova porodice, naknada iz stava 1. i 2. ovog člana isplaćuje se samo jednom zaposlenom članu porodice.

(4) Zahtjev za isplatu naknade iz stava 1. i 2. ovog člana radnik upućuje direktoru Centra, o kojem zahtjevu direktor donosi rješenje, a uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- a) dokaz o smrti radnika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih);
  - b) dokaz o srodstvu umrlog radnika i člana njegove uže porodice, odnosno njegovih nasljednika (izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige rođenih);
  - c) kopija računa banke podnosioca zahtjeva.
- (5) Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti člana uže porodice uz zahtjev se prilaže:

- a) dokaz o smrti člana uže porodice radnika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih);
  - b) dokaz o srodstvu radnika i umrlog člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih ili izvod iz matične knjige rođenih ili drugi odgovarajući dokazi), ne stariji od 30 dana;
  - c) dokaz o zajedničkom domaćinstvu sa umrlim članom uže porodice (obrazac PBA-3 i ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu), ne stariji od 30 dana).
- (6) Za umrlog radnika Centra, troškove ukopa – dženaze/sahrane snosi Centar.

(7) Radnik Centra ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od

prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u Centru.

(8) Ugovor o osiguranju sa osiguravajućom kućom zaključuje direktor Centra za sve zaposlene u Centru.

### **Član 99.**

#### **(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)**

(1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti radnika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u skladu sa raspoloživim sredstvima a najviše u visini dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na jednokratnu pomoć radnik može po istom osnovu ostvariti samo jedan put. Izuzetno, ako dođe do pogoršanja zdravstvenog stanja, što se mora dokazati novom medicinskom dokumentacijom, pomoć se može odobriti i isplatiti još jedanput, ali ne u istoj budžetskoj godini.

(3) Pod teškom bolešću iz stava 1. ovog člana podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene opštim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

(4) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, a na osnovu ocjene Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja.

(5) Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti i radniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara.

### **Član 100.**

#### **(Pojam člana uže porodice)**

U smislu odredaba članova 93. i 94. ovog Pravilnika, pod članom uže porodice podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:

- a) bračni ili vanbračni drug, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;
- b) djeca rođena u braku ili van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 19, odnosno do 25. godine starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna na rad bez obzira na starosnu dob;
- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji), pod uslovom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom/korisnikom naknade;
- d) braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 25 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njegovog izdržavanja zakonom ustanovljena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da sa njima žive u zajedničkom domaćinstvu;
- e) unučad, pod uslovom iz tačke b. ovog člana, ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa radnikom.

### **Član 101.**

#### **(Ostale naknade plaće)**

(1) Za svoj rad u svojstvu mentora, stručno lice iz reda radnika Centra koje osposobljava pripravnika i lice na stručnom osposobljavanju za rad, ima pravo na naknadu plaće u visini od 10% njegove neto plaće ostvarene za tekući mjesec.

(2) Pravo na naknadu iz prethodnog stava je vremenski ograničeno, odnosno traje u periodu trajanja pripravnčkog staža odnosno u periodu trajanja osposobljava lica na stručnom osposobljavanju.

(3) Radnik Centra ima pravo i na druge naknade plaće po odluci direktora Centra kao što su: naknade plaće za vrijeme pripravnosti, za privremeno preraspoređene dodatne poslove i radne zadatke zbog iznenadnog i neplaniranog povećanja obima posla, u slučajevima zamjene radnika koji se nalazi na plaćenom odsustvu, osim odsustva za vrijeme godišnjeg odmora, na odsustvu uslijed privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili povrede, porodijskog odsustva i u drugim opravdanim slučajevima na osnovu odluke direktora Centra.

(4) Naknada iz prethodnog stava se određuje u procentualnom iznosu neto plaće radnika kojem se naknada odobrava, s tim da sva povećanja po ovom i drugim osnovama, uključujući i naknadu za vrijeme pripravnosti iz člana 40. ovog Pravilnika, ne mogu

iznositi više od 20% neto plaće radnika za tekući mjesec.

(5) Pravo na naknade iz stava 1. i 3. ovog člana utvrđuje rješenjem direktor Centra.

## **POGLAVLJE V - ZAŠTITA PLAĆE I NAKNADA PLAĆE**

### **Član 102.**

#### **(Zaštita plaće i naknade plaće)**

(1) Poslodavac ne može, bez izvršne sudske odluke ili bez saglasnosti radnika, svoja potraživanja prema radniku naplatiti uskraćivanjem isplate plaće ili nekog njenog dijela, odnosno uskraćivanjem isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

(2) Plaća ili naknada plaće radnika može se prisilno obustaviti, u skladu sa propisom kojim se reguliše izvršni postupak.

## **DIO OSMI - NAKNADA ŠTETE**

### **Član 103.**

#### **(Odgovornost radnika za štetu prouzrokovanu poslodavcu)**

(1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje pričinu štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

(2) Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

(3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi iznos štete koju je on prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

(4) Ako je više radnika štetu prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

### **Član 104.**

#### **(Određivanje iznosa štete)**

(1) Ako se naknada štete ne može utvrditi u tačnom iznosu, ili bi utvrđivanje njenog iznosa uzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete se utvrđuje u paušalnom iznosu, na osnovu cjenovnika ili knjigovodstvene vrijednosti, a ako se na osnovu istih ne može utvrditi, procjenom vrijednosti oštećene stvari – vještačenjem.

(2) Direktor Centra za potrebe utvrđivanja paušalnog iznosa štete imenuje posebnu komisiju, a ako je za

utvrđivanje štete potrebno posebno znanje iz određene oblasti, direktor Centra može angažovati vještaka.

(3) Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete.

### **Član 105.**

#### **(Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu)**

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

### **Član 106.**

#### **(Izvršenje, smanjenje i oslobađanje od obaveze naknade štete)**

(1) Na osnovu izvještaja posebne komisije, odnosno angažovanog vještaka za utvrđivanje visine štete, direktor Centra donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate iste.

(2) U postupku koji prethodi donošenju rješenja o naknadi štete, radnik ima pravo da se izjasni.

(3) Protiv rješenja direktora Centra o naknadi štete, radnik ima pravo uložiti žalbu Upravnom odboru Centra u roku od 8 dana od prijema rješenja.

(4) Upravni odbor Centra odluku po izjavljenoj žalbi radnika donosi u roku od 15 dana od dana prijema iste, a odluka Upravnog odbora je konačna.

(5) Ukoliko je radnik saglasan sa donesenim rješenjem o naknadi štete, isti poslodavcu daje svoju pismenu saglasnost za uskraćivanje dijela njegove plaće do konačnog izmirenja njegove obaveze prema poslodavcu.

(6) Ukoliko radnik ne izda svoju saglasnost iz prethodnog stava, poslodavac će naknadu štete potraživati sudskim putem.

(7) Radnik se na njegov zahtjev može u cijelosti ili djelimično osloboditi obaveze naknade štete, ako bi plaćanjem štete ugrozio svoju egzistenciju i egzistenciju svoje uže porodice.

(8) Ako je šteta nastala na stvari, na zahtjev radnika, direktor Centra može odobriti naknadu štete vraćanjem druge zamjenjive stvari ili popravkom oštećene stvari o trošku radnika u određenom roku.

(9) Direktor će donijeti rješenje o oslobađanju od odgovornosti u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da radnik nije prouzročio materijalnu štetu koja mu se stavlja na teret;
- b) ukoliko se utvrdi nepostojanje namjere ili krajnje nepažnje radnika.

#### **Član 107.**

##### **(Naknada štete prouzrokovane radniku)**

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom poslodavac će radniku nadoknaditi štetu po opštim propisima obligacionog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stava 1. ovog člana odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

(3) Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

## **DIO DEVETI - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **POGLAVLJE I - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 108.**

##### **(Utvrdjivanje organizacije i sistematizacije)**

Unutrašnja organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih izvršilaca utvrđuje se u skladu sa tekućim i perspektivnim potrebama razvoja Centra, kao i ciljevima i interesima radnika, uzimajući u obzir potrebe usavršavanja, organizacije rada, potpunijeg korištenja radnih mogućnosti i radnog vremena, naučnih metoda i savremenih organizacionih i drugih dostignuća, cjelishodnijeg i racionalnijeg korištenja uslova rada.

#### **Član 109.**

##### **(Posebni uslovi)**

(1) Pored opštih uslova utvrđenih zakonom radnik koji zaključuje ugovor o radu mora ispunjavati i posebne uslove utvrđene ovim Pravilnikom za svako radno mjesto.

(2) Kao posebni uslovi za zaključivanje Ugovora o radu utvrđuju se: vrsta stručne spreme, stepen stručne spreme, radno iskustvo, posebna znanja i ispiti i probni rad.

#### **Član 110.**

##### **(Radno mjesto)**

(1) Obavljanje djelatnosti organizacijskih jedinica osigurava se na način da svaki radnik obavlja poslove određenog radnog mjesta.

(2) Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Centra koje kao stalan sadržaj rada može u radnom vremenu obaviti jedan ili više radnika određene vrste i stepena stručne spreme, radnog iskustva i drugih znanja, odnosno, radnih sposobnosti.

(3) Radno mjesto ima svoj naziv i svrstava se po srodnosti u određene organizacione jedinice.

#### **Član 111.**

##### **(Stručna sprema)**

(1) Pod stručnom spremom podrazumijeva se vrsta škole, fakulteta (zanimanje, smjer) čijim je završavanjem radnik stekao odgovarajući stepen stručnog obrazovanja.

(2) Pod stepenom stručne spreme podrazumijeva se stepen stručnog obrazovanja koji je radnik stekao završavanjem odgovarajuće škole, odnosno, fakulteta u skladu sa zakonom.

#### **Član 112.**

##### **(Radno iskustvo)**

(1) Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

(2) Pod radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo koje je stečeno na poslovima odgovarajuće stručne spreme nakon završene stručne spreme, s tim što se u radno iskustvo računa i iskustvo stečeno sa statusom pripravnika, odnosno volontera.

(3) Pod radnim iskustvom na rukovodećim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo u struci stečeno na poslovima rukovođenja.

#### **Član 113.**

##### **(Posebna znanja i ispiti)**

(1) Posebna znanja i ispiti, kao poseban uslov za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta, predstavljaju određena znanja i samostalnost u radu, organizacione sposobnosti ili posebno završeni dopunski oblici obrazovanja kao što su kursevi, poznavanje stranog jezika, poznavanje rada na računaru, odnosno, posebno položeni stručni ispiti.

(2) Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta ako to zahtijevaju potrebe procesa rada ili kada je obaveza postojanja stručnog ispita propisana zakonom.

(3) Za radna mjesta na kojima se poslovi i zadaci obavljaju na terenu, može se kao uslov za zasnivanje radnog odnosa utvrditi vozački ispit za upravljanje motornim vozilom ("B" kategorije).

(4) Za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta utvrđuje se samo jedan odgovarajući stepen stručne spremlje, ali, ako se radi o radnim mjestima čije obavljanje poslova i zadataka mogu uspješno i stručno da vrše lica različitog stepena stručne spremlje, mogu se predvidjeti alternativno dvije stručne spremlje.

(5) Kada su za određena radna mjesta stepen stručne spremlje određen alternativno, prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja radnika, prednost ima lice sa višim stepenom stručne spremlje.

#### **Član 114.**

##### **(Raspoređivanje radnika)**

(1) Radnik se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto prema svojoj stručnoj spremi i prema radnoj sposobnosti stečenoj radom na istom ili sličnom radnom mjestu.

(2) Ako iste poslove u okviru radnog mjesta vrši više radnika, raspoređivanje na pojedine izvršioce vrši direktor Centra.

(3) Pored poslova propisanih u sistematizaciji, u opisu poslova svakog radnika, predviđa se da vrši i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi sa kojom je zaključio Ugovor o radu, radnom iskustvu i sposobnostima, a po nalogu direktora.

(4) Ukoliko u Centru nije zaposlen dovoljan broj radnika u skladu sa sistematizacijom utvrđenom ovim Pravilnikom, direktor Centra će izvršiti preraspodjelu poslova i radnih zadataka među zaposlenim radnicima.

## **POGLAVLJE II – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Član 115.**

##### **(Nazivi sistematizovanih radnih mjesta)**

Nazivi sistematizovanih radnih mjesta u Centru po složenosti poslova i stepena stručne spremlje su:

#### **A. Radna mjesta sa VII stepenom stručne spremlje (VSS):**

- 1) Direktor,
- 2) Viši stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove,
- 3) Viši stručni saradnik za budžet i finansije,
- 4) Viši stručni saradnik za porodicu, porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite,
- 5) Viši stručni saradnik za zaštitu osoba sa invaliditetom i zaštitu djece i mladih sa poteškoćama u razvoju,
- 6) Viši stručni saradnik za zaštitu djece i omladine sa poremećajima u ponašanju, maloljetnika u sukobu sa zakonom i žrtava trgovine ljudima,
- 7) Viši stručni saradnik za socijalnu zaštitu porodica s djecom, zaštitu starih lica i zdravstveno osiguranje,
- 8) Viši stručni saradnik za poslove starateljstva, zaštitu imovine lica pod starateljstvom i hraniteljstvo,
- 9) Viši stručni saradnik – psiholog,
- 10) Stručni saradnik – pedagog,
- 11) Stručni saradnik za razvoj socijalnih usluga, upravljanje integritetom i odnose s javnošću,
- 12) Stručni saradnik za poslove platnog prometa i obračuna,
- 13) Stručni saradnik za poslove materijalne podrške po federalnim i kantonalnim propisima,
- 14) Stručni saradnik za poslove materijalne podrške po općinskim propisima i zaštitu ličnih podataka.

#### **B. Radna mjesta sa IV i III stepenom stručne spremlje (SSS, KV):**

- 15) Viši referent za administrativno-tehničke poslove,
- 16) Viši referent za poslove arhive i recepcije,
- 17) Referent za informatičko-tehničke poslove,
- 18) Referent vozač – domar,
- 19) Referent kurir – čistač.

#### **Član 116.**

##### **(Broj izvršilaca)**

U zavisnosti od obima poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada, njihove vrste i broja, složenosti i težine, u Centru se utvrđuje potreban broj izvršilaca i uslovi koje izvršioци treba da ispunjavaju.

#### **A. Radna mjesta sa VII stepenom stručne spremlje (VSS)**

##### **1) Direktor**

Poslovi, dužnosti, prava i obaveze direktora, utvrđuju se Pravilima JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

##### **2) Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove**

##### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- učestvuje u izradi opštih i pojedinačnih akata Centra;
  - izrađuje nacрте izvještaja o radu i programa rada Centra;
  - obavlja sve kadrovske poslove za potrebe Centra;
  - izrađuje odluke i rješenja, te daje mišljenja iz područja radnih odnosa;
  - obavlja poslove vezane za javne nabavke;
  - vrši usklađivanje normativnih akata Centra sa zakonskim propisima;
  - redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika iz referata koje vodi, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
  - prima, razmatra i ocjenjuje žalbe, prosljeđuje ih drugostepenom organu, obavlja i druge poslove po izjavljenoj žalbi na rješenje u postupku;
  - izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
  - izrađuje obrasce za pojedinačne odluke, rješenja, zaključke i druge akte iz djelokruga rada Centra;
  - obavlja pravne poslove zastupanja pred sudovima, organima uprave i dr. po službenoj dužnosti ili po ovlaštenju od strane direktora Centra;
  - kompletira predmete i vodi upravne sporove u ime Centra;
  - učestvuje u izradi informacija, planova analiza i drugih akata;
  - po potrebi priprema materijale za sjednice organa Centra i izrađuje pojedinačne odluke, rješenja i zaključke donesene na sjednicama organa Centra;
  - radi na podnošenju tužbi, žalbi i drugih pravnih lijekova radi zaštite interesa Centra;
  - vodi prvostepene postupke za ostvarivanje prava na dječji dodatak (zahtjevi koji se podnose prvi put), te provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
  - vrši unos predmeta, informacija i drugih podataka iz domena svog referata u službene evidencije i jedinstvene baze i informacione sisteme na kantonalnom i federalnom nivou;
  - vrši poslove vezane za registraciju i statusne promjene Centra kod suda i notara, kao i prijave i promjene u evidencijama kod ostalih institucija i organa;
  - po potrebi pruža pravnu pomoć i daje pravne savjete strankama i dugim zaposlenima iz domena socijalni i dječje zaštite, kao i porodične zaštite;
  - izrađuje planove i izvještaje o radu iz domena svoga rada, te vodi propisane evidencije o radu;
  - učestvuje u radu stručnih timova i komisija i sačinjava zaključke i mišljenja stručnog tima iz domena svog referata;
  - koordinira prikupljanje informacija od stručnih radnika Centra i priprema informacije i podatke u skladu sa zahtjevima resornih ministarstava, lokalnih organa uprave i drugih institucija i organa, uključujući i inspeksijske organe;
  - prima zahtjeve, obavlja pripremne radnje i provodi prvostepene postupke usvojenja, vodi knjigu usvojenja i stara se o pravima, obavezama i odgovornostima usvojitelja;
  - vodi sve postupke i donosi rješenja za ostvarenje svih prava u oblasti socijalne zaštite civilnih žrtava rata (CŽR);
  - izrađuje prijedloge planova prijema pripravnika, penzionisanja, obuke i usavršavanja radnika;
  - inicira izradu, te izmjene i/ili dopune normativnih akata iz domena rada Centra;
  - prati primjenu pozitivnih pravnih propisa iz domena rada Centra i o bitnim promjenama informiše direktora i zaposlenike Centra;
  - sačinjava i pregleda prije potpisivanja ugovore, sporazume, protokole i druge ugovorne akte;
  - provodi prvostepeni postupak prava na pristup informacijama, te vodi odgovarajuće evidencije o ostvarivanju prava na pristup informacijama;
  - priprema plan godišnjih odmora za ustanovu, te izrađuje potrebna rješenja u vezi sa godišnjim odmorima i drugim odsustvima u skladu sa odredbama Pravilnika;
  - priprema odgovore na upite korisnika, te ih kroz neposredni, telefonski ili e-mail kontakt upućuje i daje im smjernice za poduzimanju postupaka u vezi prisutnog problema i zahtjeva;
  - učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
  - izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
  - za svoj rad odgovara direktoru.
- Uslovi za obavljanje poslova:**
- Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Pravni fakultet.
- Posebni uslovi:** Položen stručni ispit ili javni ispit ili ispit opšteg znanja. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### 3) Viši stručni saradnik za budžet i finansije

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- obavlja poslove u vezi sa pripremom i izradom dokumenta okvirnog budžeta (DOB);
- obavlja poslove u vezi sa pripremom i izradom nacрта i prijedloga Budžeta, kao i propisanih budžetskih dokumenata;
- obavlja poslove u vezi sa pripremom rebalansa budžeta;
- analizira i prati izvršenje budžeta i predlaže mjere za sprječavanje prekoračenja planiranih budžetskih stavki;
- priprema plan javnih nabavki i učestvuje u realizaciji plana nabavki, te obavlja poslove i zadatke u vezi sa nabavkama putem portala E-nabavke;
- prati zakonsku regulativu u oblasti javnih nabavki, te o promjenama obavještava direktora Centra i predlaže mjere za usklađivanje procesa nabavki u skladu sa zakonskim propisima;
- obavlja složenije i najsloženije poslove iz oblasti računovodstva i knjigovodstva;
- koordinira aktivnosti i u saradnji sa direktorom Centra izrađuje finansijske planove Centra;
- izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune budžeta;
- vodi računa o ažurnosti u računovodstvu, izrađuje godišnji obračun Centra i dostavlja ga direktoru ustanove;
- prati stanje transakcijskih računa;
- prati knjigu ulaznih faktura;
- vrši unos računa u sistem (sistem trezora i sistem javnih nabavki);
- prati finansijske propise i upoznaje direktora Centra sa istima;
- prati normativne akte koji regulišu raspodjelu i izrađuje nacрте akata koji regulišu pitanja raspodjele;
- učestvuje u izradi godišnjeg programa rada i plana rada Centra;
- izrađuje izvještaj o realizaciji plana i programa rada Centra, u dijelu koji se odnosi na službu;
- kontroliše i usklađuje materijalno knjigovodstvo sa glavnom knjigom i ostalim pomoćnim knjigama;
- kontroliše i usklađuje pomoćne knjige sa glavnom knjigom u računovodstvu;

- kontira realizovane dokumente - dnevne izvode transakcijskih računa, račune (ulazne i izlazne, blagajničke dnevničke, obračune plaća, naknada, obračune za rad u komisijama, za članstvo u Upravnom odboru, i drugo);
- vrši knjiženja realizovanih dokumenata (dnevne izvode transakcijskih računa, blagajničke dnevničke, obračune plaća, naknada i obračune za rad u komisijama i za članove Upravnog odbora, i drugo);
- vrši usaglašavanje finansijskih kartica;
- prati i informira direktora ustanove o stanju i utrošku sredstava;
- vrši praćenje i izvršenje finansijskih planova, te analizu kartica (sintetika-analitika), u cilju izrade dokumentacione osnove za izradu izvještaja i informacija;
- godišnje vrši obračun amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava na osnovu zakonskih propisa;
- obavlja poslove u vezi sa bazom stalnih sredstava, a naročito unos promjena na stalnim sredstvima, nabavkama, aktivaciji, rashodovanju i otpisu sredstava, te obavlja poslove u vezi sa pripremanjem za redovni i vanredni popis;
- vodi glavnu knjigu, vrši usklađenje glavne knjige sa pomoćnim knjigama mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje;
- radi na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), procjeni rizika, utvrđivanju nepravilnosti, kontroli i unosu podataka u sistem, izvještavanje o poduzetim mjerama po utvrđenim nepravilnostima i preporukama revizije;
- prisustvuje kontrolama inspeksijskih organa iz domena računovodstva i finansija i osigurava potrebnu dokumentaciju i informacije na zahtjev inspeksijskih i drugih organa;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Ekonomski fakultet.

**Posebni uslovi:** Položen ispit za samostalnog računovođu i posjedovanje licence za samostalnog računovođu. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **4) Viši stručni saradnik za porodicu, porodične odnose i poslove smještaja u ustanove socijalne zaštite**

##### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- provodi postupak i donosi rješenja u predmetima smještaja maloljetnih i punoljetnih lica u ustanove socijalne zaštite;
- smješta maloljetne i punoljetne osobe u odgovarajuću ustanovu socijalne zaštite, kao i drugu porodicu;
- radi sa srođnicima na održavanju emotivnih veza sa smještenim štićenikom i priprema porodicu za prihvata štićenika iz ustanove ili druge porodice;
- najmanje jednom godišnje vrši obilazak ustanova u kojima su smješteni štićenici Centra te o tome sačinjava pisani plan posjeta, kao i odgovarajuće izvještaje;
- na zahtjev ustanova/institucija daje prijedloge i mišljenja i izdaje odobrenja i saglasnosti za boravak korisnika/štićenika u porodici, van ustanove i institucije, putovanja u BiH i izvan BiH, i sl.;
- obavlja i sve druge poslove vezano za postupak smještaja u ustanovu maloljetnih i punoljetnih lica utvrđene zakonom;
- vodi prvostepeni upravni postupak za smještaj odraslih lica sa poremećajima u ponašanju u ustanove socijalne zaštite, a na osnovu mišljenja stručnog tima, izvršne odluke suda, organa starateljstva ili mišljenja stručne komisije o nesposobnosti za rad, tj. analiza i mišljenja zdravstvene ustanove;
- pribavlja saglasnost resornog ministarstva za smještaj i snošenje troškova smještaja;
- donosi rješenja o smještaju lica u ustanove i rješenja o prestanku smještaja;
- prati tretman lica smještenog u ustanovu i najmanje jednom godišnje vrši obilazak ustanova u kojima su smješteni štićenici Centra te o tome sačinjava pisani plan posjeta, kao i odgovarajuće izvještaje;
- saraduje sa bolnicama, ustanovama i komunama koje su od značaja za liječenje i rehabilitaciju ovisnika;
- vrši socijalni rad sa porodicom apstinenta;
- iz domena referata daje podatke o evidenciji smještenih lica, informacije i izvještaje i po istima daje sugestije i prijedloge za stvaranje boljih uslova za lica smještena u ustanovama socijalne zaštite;
- pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada po zahtjevima drugih centara, resornih kantonalnih i federalnih ministarstava, ustanova, institucija i drugih;
- vodi evidencije o licima smještenim u ustanove socijalne zaštite, izdaje uvjerenja o priznatim pravima i o tome vodi propisanu evidenciju;
- formira jedinstvenu bazu podataka o korisnicima iz domena referata;
- provodi postupak posredovanja prije pokretanja postupka za razvod braka, po prijemu zahtjeva stranke;
- posreduje u postizanju sporazuma koji je u najboljem interesu mladb. djece i djece nad kojim je produženo roditeljsko staranje u pogledu povjere, održavanja i ostalim sadržajima roditeljskog staranja;
- daje stručno mišljenje o postignutom posredovanju i dostavlja isto podnositeljima zahtjeva;
- po prijemu tužbe za održavanje ili tužbe o izmjeni odluke o održavanju provodi postupak utvrđivanja činjenica relevantnih za donošenje odluke o održavanju ili izmjeni odluke o održavanju;
- učestvuje u sudskim postupcima i po potrebi predlaže dokaze bitne za donošenje odluke suda, te daje preporuke o visini održavanja, rukovodeći se saopštenjem Federalnog ministra za rad i socijalnu politiku;
- vodi propisanu evidenciju o održavanju u skladu sa Uputstvom Federalnog ministra za rad i socijalnu politiku;
- provodi prvostepeni postupak donošenja privremenog rješenja o povjeri djece do okončanja sudskog postupka o razvodu braka, načinu održavanja kontakata između djece i roditelja sa kojim dijete ne živi, te učestvuje u postupcima izvršenja rješenja;
- saziva, priprema, učestvuje i rukovodi radom Stručnog tima, te utvrđuje obaveze i zadatke svakog pojedinog člana Stručnog tima;
- prisustvuje na ročištima kod suda, učestvuje u sudskim postupcima, izrađuje i dostavlja svoj prijedlog za ostvarivanje međusobnih kontakata;
- po saznanju za učinjeno djelo nasilja u porodici podnosi prijavu nadležnoj policijskoj upravi;
- pruža pomoć žrtvi nasilja u porodici u pogledu zbrinjavanja (sigurna kuća ili srođnici), te materijalnu pomoć u skladu sa mogućnostima organa starateljstva;
- pruža pomoć djeci žrtvama nasilja u porodici i djeci žrtava nasilja u porodici u pogledu zbrinjavanja (smještaj u ustanovu ili u drugu porodicu);
- vodi evidenciju o izrečenim mjerama u skladu sa zakonom, prati primjenu mjere, svrhu koja se postiže, izvještava sud o izvršenju mjere, predlaže prekid, produženje ili zamjenu jedne mjere sa drugom;

- u saradnji sa zdravstvenom ustanovom i specijalističkim psihijatrijskim službama učestvuje u provođenju zaštitne mjere psihosocijalnog tretmana počinioca nasilja u porodici i zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti od alkohola, opojnih droga i drugih supstanci počinitelja nasilja u porodici;
- prati provođenje plana aktivnosti i učestvuje u radu multidisciplinarnog terapijskog tima u vezi izrečene zaštitne mjere liječenja ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili drugih supstanci;
- prati godišnje izvještaje zdravstvene ustanove o provođenju zaštitne mjere, toku i rezultatima mjere;
- u okviru nadležnosti i ovlaštenja Centra radi sa povratnicima sa stranih ratišta;
- izlazi na teren radi uvida u socio-ekonomski status porodice, a u svrhu izrade socijalne anamneze po službenoj dužnosti ili na zahtjev nadležnih institucija i ustanova;
- po službenoj dužnosti obavlja poslove staratelja za posebni slučaj punoljetnim i maloljetnim licima, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena svog referata;
- formira jedinstvenu bazu podataka o korisnicima referata;
- provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja – VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija. Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad ili Filozofski fakultet – Odsjek psihologije.

**Posebni uslovi:** Položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **5) Viši stručni saradnik za zaštitu osoba sa invaliditetom i zaštitu djece i mladih sa poteškoćama u razvoju**

##### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- vodi prvostepeni upravni postupak i donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava lica sa invaliditetom – neratni invalidi (slijepa i slabovidna lica, gluha i nagluha lica, lica sa poremećajem u govoru i glasu, lica sa tjelesnim oštećenjima i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju, lica sa smetnjama u psihičkom razvoju i lica sa kombiniranim smetnjama) na ličnu invalidninu, ortopedski dodatak i pomoć od strane drugog lica, a sve u skladu sa važećim federalnim i kantonalnim propisima;
- priprema predmete za komisijski pregled korisnika kojima je utvrđena nesposobnost privremenog karaktera, te donosi odgovarajuća rješenja;
- radi na zaštiti djece i omladine ometene u psihofizičkom razvoju kroz primjenu raznih oblika socijalne zaštite i mjera socijalnog rada i o tome vodi propisanu evidenciju;
- provodi prvostepeni postupak (uključujući i po žalbi i reviziji) za priznavanje prava na zaštitu djece sa posebnim potrebama po federalnim, kantonalnim i općinskim propisima;
- provodi prvostepeni postupak za priznavanje prava na naknadu roditeljima njegovateljima;
- učestvuje u izradi programa, informacija i izvještaja iz domena referata i daje sugestije i prijedloge za unapređenje zaštite invalidnih lica;
- provodi postupak i donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava zdravstvenu zaštitu za korisnike u okviru svog referata, popunjava propisane obrasce i vrši prijavu i odjavu korisnika zdravstvenog osiguranja, te vodi propisane evidencije prijave i odjava korisnika zdravstvenog osiguranja u okviru svog referata;
- provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
- po službenoj dužnosti ili na zahtjev nadležnog organa, izlazi na teren, sagledava porodične i socio-ekonomske prilike porodice i izrađuje socijalnu anamnezu sa prijedlogom mjera;
- u svojstvu predstavnika organa starateljstva učestvuje u postupcima pred sudovima, organima uprave i drugim pravnim licima po ovlaštenju direktora Centra;

- radi u informatičkim programima i sistemima i vrši unos podataka korisnika u skladu sa propisanim pravilima;
- učestvuje u radu stručnih timova, komisija i drugih radnih tijela imenovanih od strane direktora Centra, kako internih u okviru poslova i zadataka Centra, tako i eksternih timova, komisija, radnih grupa, i sl. imenovanih od strane Osnivača ili drugih organa i institucija na kantonalnom i federalnom, odnosno državnom nivou;
- pruža usluge socijalnog i drugog stručnog rada po zahtjevima drugih centara, resornih kantonalnih i federalnih ministarstava, ustanova, institucija i drugih;
- redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika navedenih oblika zaštite, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
- po službenoj dužnosti obavlja poslove staratelja za posebni slučaj punoljetnim i maloljetnim licima, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona;
- prima, razmatra i ocjenjuje žalbe, prosljeđuje ih drugostepenom organu, te obavlja i druge poslove po izjavljenoj žalbi na rješenje u postupku;
- izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
- prima stranke koje se obraćaju bez pismenog zahtjeva i pruža usluge iz domena svog radnog mjesta;
- daje upute i pruža pomoć strankama u toku prikupljanja potrebne dokumentacije u postupcima koje vodi,
- vodi evidencije iz djelokruga svoga rada, prikuplja statističke podatke i učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja – VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija. Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad ili Filozofski fakultet – Odsjek psihologije.

**Posebni uslovi:** Položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**6) Viši stručni saradnik za zaštitu djece i omladine sa poremećajima u ponašanju, maloljetnika u sukobu sa zakonom i žrtava trgovine ljudima**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- provodi različite oblike stručnog socijalnog rada sa djecom sa poremećajima u ponašanju, djecom počiniteljima krivičnih djela, maloljetnim i mlađim punoljetnim počiniocima krivičnih djela, te maloljetnim počiniteljima prekršaja i njihovim porodicama;
- kao član tima učestvuje u izradi plana i programa za provođenje odgojnih mjera i odgojnih preporuka i prati njegovu realizaciju;
- radi sa porodicama čija su djeca počinioci krivičnih djela;
- provodi odgojnu preporuku lično izvinjenje oštećenom i naknada štete oštećenom, prati izvršenje drugih odgojnih mjera i preporuka;
- sudjeluje u dijagnostičkoj obradi te izrađuje socijalnu anamnezu za djecu i omladinu sa poremećajima u ponašanju i djecu počinitelje krivičnih djela;
- provodi aktivnosti na prevenciji asocijalnih pojava kod djece i omladine (alkoholizam, uživanje opojnih droga, prostitucija, skitanje, prosjačenje, i sl.);
- organizira preprat štićenika zatečenih u skitnji sa drugih područja i preprat malodobnih stranih državljana do njihovog smještaja u odgovarajuću ustanovu;
- prisustvuje sudskom postupku za maloljetnike, kao i kod postupanja MUP-a i nadležnih policijskih uprava, iznosi mišljenje i daje prijedloge u pravilu kada se radi o počiniteljima prema kojima se izvršavaju odgojne preporuke ili mjere, ili kada je počinjeno krivično djelo na štetu maloljetne osobe;
- prema potrebi prisustvuje ispitnom postupku sa djecom i omladinom maloljetnim počiniocima krivičnih djela, kao i u slučajevima kada je počinjeno krivično djelo na štetu djeteta u toku radnog vremena i izvan redovnog radnog vremena po pozivu i na zahtjev nadležne policijske uprave, odnosno nadležnog tužitelja;
- prisustvuje prema pozivu ispitnom postupku pri Službi za strance i vrši preprat malodobnih stranih

državljana zatečenih u ilegalnom prelasku državne granice;

- učestvuje u postupcima davanja dozvole za sklapanje maloljetničkog braka po zahtjevu suda;
- saraduje sa drugim institucijama i vladinim i nevladinim organizacijama kada su u pitanju poslovi sa omladinom, ovisnicima, malodobnim počiniocima krivičnih djela, i sl.;
- radi kao član mobilnog tima u lokalnim zajednicama u naseljima u kojima žive djeca pod rizikom i djeca iz manjinskih skupina, otkriva rizike i potrebe djece;
- pruža pomoć potencijalnim žrtvama trgovine ljudima i žrtvama trgovine ljudima;
- po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti pokreće, vodi upravni postupak i izrađuje rješenja u postupku kategorizacije djece i omladine ometene u razvoju;
- okviru postupaka rada sa djecom ometenom u psiho-fizičkom razvoju obavlja sljedeće poslove: uključuje djecu i omladinu ometenu u razvoju na školovanje i osposobljavanje, rehabilitaciju i profesionalnu orijentaciju;
- obavlja i sve druge poslove vezane za kategorizaciju djece i omladine ometene u psiho- fizičkom razvoju utvrđene zakonom;
- izlazi na teren radi uvida u socio-ekonomski status porodice, a u svrhu izrade socijalne anamneze po službenoj dužnosti ili na zahtjev nadležnih institucija i ustanova;
- izrađuje socijalne anamneze za potrebe smještaja djece i učenika u domove, internate i druge oblike kolektivnog smještaja a koji po prirodi ne spadaju u smještaj djece i mladih u ustanove socijalne zaštite;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena svog referata;
- formira jedinstvenu bazu podataka o korisnicima referata;
- provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
- učestvuje kao predstavnik organa starateljstva u postupcima pred sudovima, organima uprave i drugim pravnim licima po ovlaštenju direktora Centra;
- izrađuje o činjenicama o kojima vodi službeni evidenciju, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
- redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika iz svog referata, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;

- po službenoj dužnosti obavlja poslove staratelja za posebni slučaj punoljetnim i maloljetnim licima, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona;
- učestvuje u radu stručnih timova i komisija i sačinjava zaključke i mišljenja stručnog tima iz domena svog referata;
- učestvuje u radu komisija i drugih tijela u Centru po odluci direktora;
- saraduje u svome radu sa drugim institucijama, ustanovama, mjesnim zajednicama, školama, vladinim i nevladinim organizacijama;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- vodi propisane evidencije iz domena svoga rada, te odgovara za ažurnost i ispravnost istih;
- vrši unos podataka iz referata koji radi u informacijske sisteme u upotrebi u Centru;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** VSS – VII stepen, ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad.

**Posebni uslovi:** položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **7) Viši stručni saradnik za socijalnu zaštitu porodica s djecom, zaštitu starih lica i zdravstveno osiguranje**

##### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- aktivno radi sa porodicama u stanju socijalne potrebe, porodicama u riziku od razdvajanja i pruža usluge savjetodavnog rada djeci u riziku i njihovim roditeljima;
- izlazi na teren, sagledava porodične i socio-ekonomske prilike porodice i izrađuje socijalnu anamnezu sa prijedlogom mjera iz svog referata;
- vodi prvostepeni upravni postupak određivanja ličnog imena djeteta i u saradnji sa matičnim uredom vrši upis djeteta u matične knjige rođenih;

- vodi postupke, te učestvuje u postupcima utvrđivanja i osporavanja materинства i očinstva po zahtjevu suda;
  - pokreće postupak utvrđivanja ili osporavanja materинства i očinstva pred nadležnim sudom kada to zahtijevaju interesi štićenika;
  - vodi postupke povjere, određivanja neposrednih kontakata i izdržavanja djeteta sa roditeljem s kojim dijete neće živjeti nakon prekida vanbračne zajednice;
  - obavlja savjetodavni rad sa roditeljima djece u vanbračnoj zajednici sa ciljem prevazilaženja problema u funkcionisanju zajednice i osiguranja sigurnog i stabilnog okruženja za djecu u toj zajednici;
  - vodi postupak ostvarenja prava na stalnu novčanu pomoć;
  - izlazi na teren radi detekcije lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, te donosi rješenja o pravu na stalnu socijalnu pomoć;
  - u postupku za ostvarenje prava na stalnu novčanu pomoć vrši upućivanje korisnika u odgovarajuću instituciju za ocjenu radne sposobnosti korisnika;
  - pokreće po službenoj dužnosti postupak priznavanja prava na ostale vrste materijalne pomoći korisnicima stalne novčane pomoći, prikuplja po službenoj dužnosti potrebnu dokumentaciju i pomaže korisnicima u ostvarenju prava na dodatne vrste pomoći;
  - inicira i učestvuje u postupku smještaja odraslih i starih osoba nesposobnih za samostalan život i rad u ustanove socijalne zaštite;
  - inicira postupak za oduzimanje ili ograničavanje poslovne sposobnosti, te učestvuje u postupku odabira staratelja za odrasla lica i stara lica nesposobna za rad;
  - provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
  - obavlja sve poslove u oblasti ostvarivanja zdravstvenog osiguranja korisnika putem Centra u skladu sa važećim propisima;
  - učestvuje kao predstavnik organa starateljstva u postupcima pred sudovima, organima uprave i drugim pravnim licima po ovlaštenju direktora Centra;
  - izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
  - redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika iz svog referata, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
  - po službenoj dužnosti obavlja poslove staratelja za posebni slučaj punoljetnim i maloljetnim licima, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona;
  - učestvuje u radu stručnih timova i komisija i sačinjava zaključke i mišljenja stručnog tima iz domena svog referata;
  - učestvuje u radu komisija i drugih tijela u Centru po odluci direktora;
  - saraduje u svome radu sa drugim institucijama, ustanovama, mjesnim zajednicama, školama, vladinim i nevladinim organizacijama;
  - učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
  - izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
  - vodi propisane evidencije iz domena svoga rada, te odgovara za ažurnost i ispravnost istih;
  - vrši unos podataka iz referata koji radi u informacijske sisteme u upotrebi u Centru;
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
  - za svoj rad odgovara direktoru.
- Uslovi za obavljanje poslova:**
- Stručna sprema:** VSS – VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad.
- Posebni uslovi:** položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja. Poznavanje rada na računaru.
- Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
- Broj izvršilaca:** 1 (jedan)
- 8) Viši stručni saradnik za poslove starateljstva, zaštitu imovine lica pod starateljstvom i hraniteljstvo**
- Opis poslova i radnih zadataka:**
- poduzima potrebne socijalno-zaštitne mjere s ciljem zaštite imovine, prava i interesa odraslih osoba pod starateljstvom;
  - daje prijedloge o smještaju osoba pod starateljstvom u ustanove socijalne zaštite, zdravstvene ustanove i druge porodice, te po potrebi vrši pratnju osobe – štićenika do ustanove;
  - radi na izradi rješenja o stavljanju pod starateljstvo djece lišene roditeljskog staranja i odraslih osoba kojima je oduzeta poslovna sposobnost;
  - radi na poslovima vršenja neposrednog starateljstva;

- pokreće i učestvuje u postupku oduzimanja poslovne sposobnosti po zahtjevu suda kada je postupak za oduzimanje poslovne sposobnosti pokrenut po prijedlogu srodnika;
- učestvuje po zahtjevu suda u svim postupcima kada su u pitanju lica kojima je oduzeta poslovna sposobnost i koja se nalaze pod starateljstvom, kada to zahtijevaju njihovi interesi;
- vodi postupke oduzimanja poslovne sposobnosti i izdaje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti;
- radi na kompletiranju predmeta za drugostepeni postupak;
- neposredno vrši zaštitu djece bez oba roditelja uz primjenu mjera i usluga socijalne zaštite kroz institucionalni smještaj ili smještaj u srodničke ili hraniteljske porodice;
- vodi zaštitu djece čiji roditelji nisu u mogućnosti da vrše roditeljsku dužnost (izdržavanje kazne zatvora, boravak u bolnici, loše materijalne, stambene i zdravstvene prilike);
- provodi prvostepene postupke stavljanja djece pod starateljstvo i vodi evidencije o vršenju starateljstva;
- rukovodi radom Komisije za popis imovine djece bez roditeljskog staranja;
- obavlja terenski rad u cilju pribavljanja socioanamnestičkih podataka;
- pribavlja mjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj staratelja;
- vodi propisane evidencije iz domena referata;
- provodi prvostepeni postupak raspolaganja imovinom maloljetnika;
- najmanje dva puta godišnje obilazi porodice i ustanove u kojima su smještena djeca koja se nalaze pod starateljstvom, o čemu sačinjava plan i izvještaj;
- po podnošenju prijava lica za obavljanje hraniteljstva vodi i sudjeluje u rad Stručnog tima Centra radi procjene lica koja se žele baviti hraniteljstvom i provodi prvostepeni postupak priznavanja prava na naknadu;
- vrši reviziju hraniteljske porodice najmanje jednom u dvije godine od dana donošenja rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje hraniteljstva;
- izrađuje individualni plan za porodicu i hranjenika;
- pruža stručnu pomoć hraniteljskoj porodici;
- u okviru nadležnosti i ovlaštenja Centra radi sa osobama koje se nalaze na izdržavanju kazne zatvora;
- na zahtjev nadležnih institucija vrši dostavu podataka za lica koja se nalaze na izdržavanju kazni zatvora;
- u skladu sa mogućnostima ustanove radi na postpenalnom prihvatu lica otpuštenih sa izdržavanja kazne zatvora, pruža odgovarajući oblik socijalne

zaštite u vidu novčane i druge materijalne pomoći i usluga socijalnog i drugog stručnog rada;

- obavlja socijalni rad sa porodicom osobe koja se nalazi ili se vratila sa izdržavanja zatvorske kazne;
- provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
- vrši unos podataka iz referata koji radi u informacijske sisteme u upotrebi u Centru;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

#### **Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** VSS – VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad.

**Posebni uslovi:** položen stručni upravni ispit ili ispit opšteg znanja.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

#### **9) Viši stručni saradnik – psiholog**

##### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- učestvuje u postupcima saniranja poremećenih bračnih i izvanbračnih porodica u cilju otkrivanja uzroka poremećaja;
- obavlja savjetodavni rad sa supružnicima koji prolaze razvod braka ukoliko se radi o konfliktnom razvodu koji se negativno odražava na dijete;
- učestvuje u postupcima razvoda braka kada voditelj postupka procijeni da je u svrhu davanja prijedloga o bitnim elementima roditeljskog staranja potrebno mišljenje psihologa;
- učestvuje kao član Stručnog tima u postupcima donošenja privremenog rješenja o povjeri djece, te daje svoje pismeno mišljenje;
- daje mišljenje za sud o sklapanju maloljetničkih brakova, te provodi savjetodavni rad sa budućim supružnicima i njihovim roditeljima;

- sudjeluje u izradi mišljenja o stjecanju poslovne sposobnosti maloljetne osobe starije od 16 godina koja je postala roditelj;
  - sudjeluje u postupcima usvojenja;
  - sudjeluje u psihosocijalnoj obradi potencijalnih usvojitelja;
  - sudjeluje u psihosocijalnoj obradi hraniteljskih porodica;
  - vrši procjenu podobnosti osobe za vršenje dužnosti staratelja;
  - učestvuje u radu Stručnog tima za usvojenje i daje mišljenje o podobnosti supružnika da budu usvojioci djece;
  - vrši izradu mišljenja za potrebe postupka kod suda o podobnosti roditelja za povjeravanje djece u postupku razvoda braka;
  - vrši izradu mišljenja za potrebe postupka kod suda o podobnosti roditelja za povjeravanje djece u vanbračnim zajednicama;
  - daje mišljenje o sposobnosti djeteta da se izjasni pred sudom o tome s kojim roditeljem želi živjeti;
  - učestvuje kao član Stručnog tima u slučajevima nasilja u porodici, te obavlja i druge poslove u vezi sa psihosocijalnim tretmanom žrtava nasilja u porodici i počinitelja porodičnog nasilja;
  - radi sa maloljetnim počiniocima krivičnih djela, vrši psihološku procjenu i daje mišljenje za sud i tužilaštvo;
  - učestvuje u radu sa maloljetnicima, ovisnicima o opojnim sredstvima u cilju uspostavljanja pravilnog sistema vrijednosti, odnosa prema sebi, porodici i okolini;
  - daje nalaz i mišljenje o smještaju djece u ustanove, kao i odraslih lica sa smetnjama u psihofizičkom razvoju;
  - daje mišljenje za oduzimanje poslovne sposobnosti;
  - učestvuje kao član Stručnog tima u svim slučajevima kada to zahtijevaju interesi štićenika Centra;
  - prema potrebi obavlja terenski rad, a u cilju izrade nalaza i mišljenja;
  - prema potrebi vrši pozivanje stranaka u cilju pribavljanja i donošenja nalaza i mišljenja;
  - sarađuje sa ustanovama iz oblasti zdravstva, školstva, sudskim organima, organima MUP-a u cilju uspješnog i koordiniranog obavljanja aktivnosti iz djelatnosti ustanove;
  - daje mišljenje o podobnosti roditelja za preuzimanje roditeljskog staranja nad djecom koja su smještena u ustanovu ili drugu porodicu;
  - daje mišljenje o potrebi primjene mjere oduzimanje prava roditelju da živi sa djetetom ili oduzimanju roditeljskog staranja;
  - pruža savjetodavno-terapijsku pomoć mladim parovima koji tek namjeravaju živjeti zajedno, partnerima koji imaju teškoća u vanbračnom funkcionisanju, te razvedenim licima koja imaju teškoća u prevazilaženju problema nakon razvoda braka;
  - daje mišljenje o sposobnosti djeteta da razumije stvari koje ga se tiču i da da mišljenje o istima;
  - obavlja savjetodavan rad sa roditeljima i djecom u postupcima kategorizacije;
  - obavlja savjetodavni rad sa žrtvama trgovine ljudima i potencijalnim žrtvama trgovine ljudima, i povratnicima sa stranih ratišta;
  - vodi urednu evidenciju i psihološku dokumentaciju u skladu sa pravilima struke, a koja se odnosi na korisnike usluga iz domena referata;
  - u svojstvu predstavnika organa starateljstva učestvuje u postupcima pred sudovima, organima uprave i drugim pravnim licima po ovlaštenju direktora Centra;
  - radi u informatičkim programima i sistemima i vrši unos podataka korisnika u skladu sa propisanim pravilima;
  - učestvuje u radu stručnih timova, komisija i drugih radnih tijela imenovanih od strane direktora Centra, kako internih u okviru poslova i zadataka Centra, tako i eksternih timova, komisija, radnih grupa, i sl. imenovanih od strane Osnivača ili drugih organa i institucija na kantonalnom i federalnom, odnosno državnom nivou;
  - po službenoj dužnosti obavlja poslove staratelja za posebni slučaj punoljetnim i maloljetnim licima, u skladu sa odredbama Porodičnog zakona;
  - redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika navedenih oblika zaštite, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
  - izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
  - vodi evidencije iz djelokruga svoga rada, prikuplja statističke podatke i učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
  - izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
  - obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
  - za svoj rad odgovara direktoru.
- Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** – VSS – VII stepen, odnosno obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (najmanje 180 ECTS), Filozofski fakultet – Odsjek psihologije.

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**10) Stručni saradnik – pedagog**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- učestvuje u vođenju pripremnog postupka prema maloljetnicima, obavlja razgovor sa maloljetnikom, porodicom i školom;
- dostavlja mišljenje sudu s prijedlogom odgojne preporuke i odgojne mjere;
- stara se o provođenju odgojne preporuke prema maloljetnicima;
- daje mišljenje o obustavi izrečene odgojne preporuke i odgojne mjere;
- organizuje aktivnosti na prevenciji maloljetničke delinkvencije;
- sudjeluje u uključivanju djece i omladine sa posebnim potrebama u ustanove na školovanje i rehabilitaciju i vrši praćenje slučaja;
- sudjeluje u poslovima prevencije i ranog otkrivanja djece i mladih sa poremećajima u ponašanju;
- obilazi djecu i maloljetnike smještenu u odgojnim ustanovama i domovima za nezbrinutu djecu, kao i u hraniteljskim porodicama;
- kao član tima učestvuje u izradi plana i programa za provođenje odgojnih mjera i odgojnih preporuka i prati njegovu realizaciju;
- kao član tima radi sa porodicama čija su djeca počinio krivičnih djela;
- u saradnji sa školama radi sa djecom koja su ugrožena porodičnim prilikama koja ne uspijevaju u školi ili koja su nedisciplinirana u cilju preventivnog djelovanja;
- radi sa djecom koja pokazuju probleme u ponašanju;
- radi sa djecom koja neredovno pohađaju nastavu ili koja nikako ne pohađaju obavezan nastavni program, te pokazuju druge oblike neprikladnog ponašanja u školi;
- saraduje sa sportskim udruženjima radi organiziranja slobodnog vremena djece i omladine;
- usko saraduje sa pedagogima osnovnih i srednjih škola;

- obavlja poslove za potrebe predpripremnog, pripremnog i istražnog postupka za maloljetnike, te prekršajnog postupka za maloljetnike, a što obuhvata sve poslove potrebne za izradu izvještaja i timske obrade, te daje mišljenje i prijedloge sudovima i tužilaštvu;
- po potrebi prisustvuje postupcima za maloljetnike kod MUP-a i nadležne policijske uprave, iznosi mišljenje i daje prijedloge u pravilu kada se radi o počiniteljima prema kojima se izvršavaju odgojne preporuke ili mjere ili je počinjeno djelo na štetu maloljetne osobe;
- prema potrebi prisustvuje ispitnom postupku sa djecom i omladinom maloljetnim počiniteljima krivičnih djela, kao i u slučajevima kada je počinjeno krivično djelo na štetu djeteta;
- prisustvuje prema pozivu ispitnom postupku pri Službi za strance i vrši preprat malodobnih stranih državljana u toku radnog vremena;
- sudjeluje u programiranju, organiziranju i provođenju različitih oblika preventivnih aktivnosti u odnosu na rizična ponašanja djece i omladine, radi sa rizičnim porodicama, sudjeluje u detekciji djece i omladine sa poremećajima u ponašanju s ciljem sprječavanja i suzbijanja maloljetničke delinkvencije;
- vodi propisanu evidenciju;
- vrši izradu informacija, izvještaja i programa radi davanja sugestija i prijedloga u cilju unapređenja ove kategorije djece i omladine;
- najmanje jedanput godišnje obilazi štitenike u zavodima i prisustvuje zajedničkim roditeljskim sastancima;
- formira jedinstvenu bazu podataka o korisnicima iz domena referata;
- izdaje uvjerenja o korisnicima i o tome vodi evidenciju;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovara direktoru.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (najmanje 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija. Filozofski fakultet-Odsjek pedagogija ili Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet-Odsjek socijalna pedagogija, ili Islamski pedagoški fakultet – Odsjek socijalna pedagogija.

**Posebni uslovi:** Položen stručni ispit. Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca: 1 (jedan)**

**11) Stručni saradnik za razvoj socijalnih usluga, upravljanje integritetom i odnose s javnošću  
Opis poslova i radnih zadataka:**

- aktivno radi na izradi Plana razvoja socijalnih usluga u okviru Centra i u saradnji sa institucijama i domaćim i stranim nevladinim organizacijama koje se bave djelatnošću socijalne zaštite i pružanjem pomoći i podrške socijalno ugroženim kategorijama građana;
- prati javne pozive, priprema projekte prijedloge i obavlja potrebnu komunikaciju na implementaciji projekata finansiranih od strane domaćih ili inostranih institucija i organizacija;
- prikuplja podatke i informacije, radi istraživanja o potrebama korisnika i predlaže direktoru Centra projekte, aktivnosti i mjere na unapređenju socijalnih usluga;
- koordinira saradnju i aktivnosti sa mjesnim zajednicama na području općine Velika Kladuša sa ciljem lociranja socijalnih pojava, sačinjava informacije, izvještaje i planove aktivnosti i organizira socijalne akcije i aktivnosti različitih namjena;
- aktivno radi na uspostavljanju saradnje sa školama, zdravstvenim ustanovama, sigurnosnim organima i drugim institucijama i organima, sa ciljem unapređenja saradnje i podizanja nivoa kvalitete usluga Centra;
- planira i koordinira aktivnosti sa nosiocima privrednih aktivnosti na području općine Velika Kladuša, sa ciljem pokretanja projekata zapošljavanja osoba iz kategorije socijalno ugroženih građana;
- vodi aktivnosti na izradi i implementaciji Plana integriteta Centra sa ciljem smanjenja rizika od korupcije i drugih negativnih pojava u radu Ustanove;
- analizira radna područja, procese i radna mjesta sa ciljem identifikacije rizika i predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju istih;
- organizira obuke za zaposlenike o važnosti osobnog i profesionalnog integriteta, etičkog ponašanja i prepoznavanje rizika;
- obavlja poslove u vezi sa informiranjem javnosti o radu Centra putem službene web stranice Centra, kanala na društvenim mrežama i kroz nastupe na medijima, stručnim i naučnim skupovima, i slično;
- priprema informacije, tekstove, obavještenja i na druge prihvatljive načine i u interesu promocije aktivnosti Centra pravovremeno informiše korisnike o uslugama koje pruža Centar;
- u koordinaciji sa direktorom Centra organizuje javne događaje (okrugle stolove, tribine, radionice,

savjetovanja i slično) iz domena djelatnosti Centra, organizira posjete i koordinira javne nastupe stručnih radnika Centra;

- obavlja i druge poslove u okviru poslova radnoga mjesta po nalogu direktora Centra.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Fakultet društvenog smjera. Položen stručni ispit, javni ispit ili ispit opšteg znanja.

**Radno iskustvo:** Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja visoke stručne sprema, odnosno visokog obrazovanja.

**Posebni uslovi:** Aktivno znanje jednog stranog jezika. Poznavanje rada na računaru. Vozačka dozvola "B" kategorije.

**Broj izvršilaca: 1 (jedan)**

**12) Stručni saradnik za poslove platnog prometa i obračuna**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- vrši prijem finansijske dokumentacije (fakture, otpremnice, narudžbenice, ugovori i aneksi) i utvrđuje zakonsku, računsku i formalnu ispravnost iste;
- vrši obradu dokumentacije, kompletira dokumentaciju i predaje je na kontiranje;
- priprema spiskove i naloge za isplate stalne novčane pomoći, novčane naknade za pomoć i njegu od strane druge osobe, naknade za troškove smještaja u ustanove, naknade za nezaposlene porodilje, naknade za žene – majke u radnom odnosu, smještaj u hraniteljsku porodicu, naknade za treće dijete, refundacije troškova za medicinsko vještačenje i druge naknade;
- vrši provjeru rješenja i zaključivanje istih kroz informacijski sistem, kao i trebovanje sredstava za isplatu naknada prema općinskim, kantonalnim i federalnim organima;
- vodi evidencije uplata za štice Centra smještene u ustanovama (participacije i lične potrebe korisnika);
- vrši plaćanje participacija i ličnih potreba za štice Centra smještene u ustanovama;
- vrši pravdanje utrošenih sredstava i povrat neutrošenih sredstava;
- radi na izradi spiskova za sve oblike socijalne i dječje zaštite;

- kontaktira sa poslovnim bankama, prikuplja i kompletira dnevne izvode;
- vrši obračune dodatnih primanja u skladu sa zakonskim propisima i normativnim aktima (odluke i zaključci);
- izrađuje mjesečni izvještaj plaćanja naknada za rad u komisijama, te ih dostavlja Poreznoj upravi;
- izrađuje mjesečne izvještaje plaćanja poreza na dodatna primanja te ih dostavlja Poreznoj upravi;
- vodi analitičku evidenciju o isplatama socijalne novčane pomoći, porodičnih naknada, čekanja na zaposlenje i smještaja u drugu porodicu;
- vodi evidenciju zaključenih ugovora, prati realizaciju i trajanje ugovora, inicira i prati nabavku roba i usluga;
- učestvuje u izradi mjesečnih, tromjesečnih izvještaja i godišnjeg obračuna;
- vrši obračun i isplatu plaća, toplog obroka, prijevoza, regresa, poklona, otpremnina, pomoći u slučaju smrti i težih bolesti zaposlenih, naknada za rad Upravnog odbora, naknada za rad u komisijama, naknada po osnovu ugovora o stručnom osposobljavanju, ugovoru o djelu i dr., vrši obračun plaća za roditelje njegovatelje i druge obračune u skladu sa potrebama Centra;
- vrši obračun, te isplatu naknada za radnike po osnovu mjesečnih evidencija na radu (topli obrok, bolovanje, regres, službena putovanja i dr.);
- vrši prijem i evidentiranje administrativnih zabrana (sudske zabrane, krediti);
- prati i priprema zahtjeve za refundaciju sredstava (bolovanja preko 42 dana, porodično odsustvo, projekti sufinansiranja zapošljavanja, i sl.) za zaposlenike Centra;
- izrađuje i predaje mjesečne i godišnje statističke izvještaje;
- izrađuje zakonom propisane obrasce i dostavlja ih nadležnim institucijama i izdaje uvjerenja na zahtjev stranaka i zaposlenih;
- vodi blagajnu, kompletira blagajničku dokumentaciju, radi blagajnički izvještaj i dostavlja ga na kontiranje;
- vrši podizanje i polaganje gotovinskih (KM i deviznih) sredstava kod poslovnih banaka;
- vrši prijem isplata sredstava po blagajničkim nalogima;
- izrađuje naloge za gotovinska plaćanja;
- vrši gotovinske isplate naknada korisnicima (jednokratne novčane pomoći);
- vodi evidencije o plaćenim taksama;
- obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

### **Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Ekonomski fakultet.

**Posebni uslovi:** Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

### **(13) Stručni saradnik za poslove materijalne podrške po federalnim i kantonalnim propisima** **Opis poslova i radnih zadataka:**

- u okviru svojih poslova i zadataka vrši prijem korisnika, obavlja konsultativni rad sa istima, te obavlja poslove u vezi materijalne podrške korisnicima koje se isplaćuju iz budžetskih sredstava Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona;
- vrši prijem zahtjeva, obavlja postupak i izrađuje rješenja o priznavanju prava na naknadu plaće ženi majci u radnom odnosu, za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta;
- vrši prijem zahtjeva, provodi postupak i izrađuje rješenja o priznavanju prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji;
- vrši prijem zahtjeva, provodi postupak i izrađuje rješenja o priznavanju prava na naknadu za treće i svako naredno živorođeno dijete;
- navedene poslove naknade porodičama i ženama-majkama obavlja i po osnovu prava koja se finansiraju iz budžeta lokalne zajednice;
- obavlja poslove vezane za javne nabavke;
- redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika iz referata koje vodi, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
- prima, razmatra i ocjenjuje žalbe, prosljeđuje ih drugostepenom organu, obavlja i druge poslove po izjavljenoj žalbi na rješenje u postupku;
- izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
- vodi prvostepene postupke za ostvarivanje prava na dječji dodatak (zahtjevi koji se podnose prvi put), te provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;

- vrši unos predmeta, informacija i drugih podataka iz domena svog referata u službene evidencije i jedinstvene baze i informacione sisteme na kantonalnom i federalnom nivou;
- učestvuje u radu stručnih timova i komisija i sačinjava zaključke i mišljenja stručnog tima iz domena svog referata;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera.

**Posebni uslovi:** Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**14) Stručni saradnik za poslove materijalne podrške po općinskim propisima i zaštitu ličnih podataka  
Opis poslova i radnih zadataka:**

- u okviru svojih poslova i zadataka vrši prijem korisnika, obavlja konsultativni rad sa istima, te obavlja sve poslove u vezi sa novčanim pomoćima koje se dodjeljuju korisnicima Centra iz Budžeta Općine Velika Kladuša;
- Vršiti prijem zahtjeva, provodi postupak i izrađuje rješenja za dodjelu jednkrotnih novčanih pomoći koje se dodjeljuju iz Budžeta Općine Velika Kladuša;
- Vršiti prijem zahtjeva, provodi postupak i priprema rješenja za dodjelu privremenih novčanih pomoći korisnicima Centra;
- vrši prijem zahtjeva, provodi postupak i priprema materijale za Komisiju za dodjelu jednkrotnih pomoći za plaćanje troškova liječenja, te na osnovu zaključaka Komisije priprema rješenja o odobrenju ili odbijanju zahtjeva za jednkrotne novčane pomoći za liječenje;
- vrši prijem zahtjeva, provodi postupak i izrađuje rješenja o pravima na plaćanje troškova ukopa – dženaze/sahrane za korisnike Centra;
- vodi uredne evidencije o podnesenim zahtjevima, izrađuje izvještaje o dodijeljenim novčanim

pomoćima, predlaže izmjene i dopune pravilnika na osnovu kojih se dodjeljuje pomoć i inicira nove vrste pomoći u skladu sa potrebama korisnika;

- obavlja poslove i zadatke službenika za zaštitu ličnih podataka, a naročito:
  - informisanje i savjetovanje kontrolora podataka ili obrađivača i zaposlenih koji obavljaju obradu o njihovim obavezama iz Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka;
  - praćenje poštivanja Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH i drugih zakona kojima se propisuje zaštita ličnih podataka, kao i politika kontrolora podataka ili obrađivača u vezi sa zaštitom ličnih podataka, uključujući i podjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade, kao i s tim povezanim revizijama;
  - pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u vezi s procjenom uticaja na zaštitu ličnih podataka i praćenje njenog izvršavanja u skladu s članom 37. ovog zakona;
  - saradnja s Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH;
  - djelovanje kao kontakt-tačka za Agenciju za zaštitu ličnih podataka o pitanjima koja se tiču obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz člana 38. Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH, te savjetovanje, po potrebi, o svim drugim pitanjima;
- provodi sve neophodne postupke i donosi rješenja i ostale akte u okviru zaduženih predmeta vezanih za nastavak korištenja prava na dječji dodatak;
- redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika iz referata koje vodi, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja;
- prima, razmatra i ocjenjuje žalbe, prosljeđuje ih drugostepenom organu, obavlja i druge poslove po izjavljenoj žalbi na rješenje u postupku;
- izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak;
- učestvuje u izradi godišnjeg statističkog izvještaja iz domena referata;
- vrši unos podataka iz referata koji radi u informacijske sisteme u upotrebi u Centru;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o stanju iz domena referata, te informacije i izvještaje na zahtjev i po nalogu direktora Centra;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

Diploma visokog obrazovanja - VII stepen ili diploma visokog obrazovanja prvog (minimalno 180 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja. Fakultet društvenog smjera.

**Posebni uslovi:** Poznavanje rada na računaru.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**15) Viši referent za administrativno-tehničke poslove Opis poslova i radnih zadataka:**

- obavlja tehničke i poslove kancelarijskog poslovanja za potrebe Centra;
- vrši zaprimanje zahtjeva i drugih akata, te prima i raspoređuje poštu predanu neposredno na protokol;
- vrši zavođenje akata u knjige evidencije;
- upisuje predmete u kartice i stavlja predmeta u omote;
- zavodi riješene predmete u propisane knjige evidencije;
- vrši internu dostavu akata unutar Centra i vodi dostavne knjige;
- vrši zaprimanje pošte, otvaranje pošte i pripremu za signiranje iste, po ovlaštenju direktora Centra vrši signiranje pošte;
- priprema, pakuje i otprema službenu poštu za potrebe Centra;
- vrši poslove tehničkog sekretara za potrebe direktora Centra;
- vrši prijem stranaka, najavu istih direktoru, te evidenciju o zahtjevima stranaka za prijem i obavještava iste o terminu prijema;
- prima i upućuje stranke u pogledu rješavanja zahtjeva;
- učestvuje u izradi izvještaja o radu i godišnjeg programa rada;
- vodi evidenciju o zakazanim sudskim ročištima, te o istima obavještava putem emaila direktora i nadležnog stručnog radnika;
- učestvuje u redovno na mjesečnom nivou radi izvještaj o zaprimljenim i riješenim upravnim predmetima, te isti dostavlja direktoru, pismeno ili putem emaila;
- radu komisija i radnih tijela po odluci direktora;
- izrađuje izvještaje o kretanju predmeta u upravnom postupku;
- vodi dostavne knjige i druge službene evidencije i odgovara za ažurnost i ispravnost istih u skladu sa važećim propisima;
- inicira i predlaže direktoru mjere kontrole vođenja propisanih službenih evidencija u Centru, te mjere za poboljšanja istih;

- učestvuje u pripremi informacija, tabela i izvještaja po zahtjevu resornih ministarstava o korisnicima i priznatim pravima;
- po ovlaštenju direktora Centra čuva i stara se o pravilnoj upotrebi pečata i štambilja Centra;
- vrši nabavku kancelarijskog potrošnog materijala, uz odobrenje direktora;
- po potrebi radi na zamjeni Višeg referenta za poslove arhive i recepcije za vrijeme njegovog odsustva;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** SSS – IV stepen opšteg smjera.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja SSS.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**16) Viši referent za poslove arhive i recepcije Opis poslova i radnih zadataka:**

- vrši arhiviranje riješenih predmeta i akata i njihovo čuvanje u skladu sa važećim propisima;
- vodi i koristi arhivsku knjigu i čuva registraturni materijal i arhivsku građu;
- vrši izdavanje predmeta i akata iz arhive na revers po zahtjevu obrađivača predmeta uz odobrenje direktora Centra;
- uspostavlja elektronsku evidenciju baze podataka arhive i vrši unos podataka u istu;
- obavlja i druge poslove vezane za čuvanje arhivske građe i arhivskog materijala;
- predlaže izmjene i dopune liste arhivske građe s rokovima čuvanja prema važećim propisima;
- vrši pripremu i provodi proces uništavanja arhivske građe, u skladu sa važećim propisima;
- sarađuje sa nadležnim arhivom u cilju očuvanja arhivske građe;
- vodi evidenciju o prisustvu na radu zaposlenika i dostavlja mjesečni pregled službi računovodstva i finansija radi obračuna plata;
- otvara putne naloge i vodi evidenciju o službenim putovanjima;
- organizuje vođenje statističkih evidencija, izrađuje statističke izvještaje i druge izvještaje za potrebe Centra po nalogu direktora Centra;
- učestvuje u radu komisija i radnih tijela po odluci direktora;
- inicira i predlaže direktoru mjere i aktivnosti na unapređenju rada u okviru svoga radnog mjesta;
- vodi knjigu zapažanja na osnovu Pravilnika o kućnom redu;

- obavlja konsultativni rad sa strankama kod prijema zahtjeva za ostvarivanje prava iz djelatnosti Centra;
- vrši upućivanje stranaka u radne prostorije u skladu sa nadležnostima i rasporedom poslova i zadataka stručnih i drugih radnika Centra;
- po potrebi radi na zamjeni Višeg referenta za administrativno-tehničke poslove za vrijeme njegovog odsustva;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

**Uslovi za obavljanje posla:**

**Stručna sprema:** SSS – IV stepen opšteg smjera.

**Posebni uslovi:** Položen stručni arhivistički ispit.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja SSS.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**17) Referent za informatičko-tehničke poslove  
Opis poslova i radnih zadataka:**

- pružanje svakodnevne korisničke podrške zaposlenicima ustanove (socijalni radnici, administracija i drugi zaposlenici) za rad na opremi i u informatičkim programima;
- instalacija, konfiguracija i održavanje računara, štampača i ostale IT opreme u Centru;
- održavanje i osnovna dijagnostika mrežne opreme i serverskih komponenti u saradnji s dobavljačima;
- administracija korisničkih računa, prava pristupa informacijskim sistemima i evidencijama korisnika, uz poštivanje pravila zaštite podataka;
- izvođenje i provjera sigurnosnih kopija podataka o korisnicima, dokumentaciji i poslovnim evidencijama te osiguranje mogućnosti brzog oporavka;
- primjena sigurnosnih ažuriranja, antivirusnih i drugih zaštitnih mjera radi zaštite osjetljivih podataka korisnika;
- vođenje evidencije informatičke opreme, licenciranog softvera i potrošnog materijala unutar ustanove;
- priprema i ažuriranje tehničke dokumentacije, procedura i korisničkih uputa prilagođenih zaposlenicima Centra;
- rad na digitalizaciji arhiva, skeniranju i unosu dokumentacije korisnika uz poštivanje propisa o arhiviranju i zaštiti podataka;
- obrada materijala na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepisi tekstova, izrada i popunjavanje tabela, popisa, i sl.);
- sudjelovanje u nabavci informatičke opreme i softverskih rješenja prilagođenih potrebama socijalne zaštite (prikupljanje specifikacija, testiranje, preporuke);

- saradnja s eksternim servisima i dobavljačima u slučaju servisnih intervencija, zamjena opreme i servisnih ugovora;
- organizacija i provođenje kratkih edukacija za zaposlenike o upotrebi informacionih sistema, zaštiti podataka i osnovama cyber sigurnosti;
- priprema i dostavljanje direktoru izvještaja o tehničkim incidentima, potrebama za održavanjem i statusu IT infrastrukture;
- rad u skladu s važećim zakonima i internim pravilnicima Federacije BiH te pravilima o zaštiti ličnih podataka, sigurnosti i radnoj zaštiti specifičnim za ustanove socijalne zaštite;
- ostali poslovi po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

**Uslovi za obavljanje poslova:**

**Stručna sprema:** SSS – III ili IV stepen, tehničkog smjera – informatički smjer.

**Posebni uslovi:** Vozačka dozvola „B“ kategorije.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja SSS.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**18) Referent vozač – domar**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- vrši poslove vozača i prijevoza radnika Centra u obavljanju službenih poslova, kao i prijevoz drugih lica i stvari po nalogu direktora Centra;
- po potrebi vrši dostavu pošte;
- vodi brigu o ispravnosti vozila, prijavljuje eventualnu štetu na vozilima, vodi brigu o čistoći vozila, stara se o opravci vozila i redovnom servisiranju, o čemu vodi pisanu evidenciju;
- vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva, servisu, registraciji vozila i pređenim kilometrima, te podnosi mjesečni izvještaj računovodstvu i direktoru;
- vodi evidenciju o obavljenim terenima, službenim osobama na terenu i vremenu provedenom na terenu;
- vrši poslove održavanja zgrade i instalacija, stara se o urednom održavanju objekta, inventara i opreme, evidentira nedostatke i o tome obavještava direktora;
- vrši popravke namještaja, prozora, stolarije i otklanja manje kvarove na vodovodnim i kanizacionim instalacijama, inicira i organizira otklanjanje kvarova na elektro instalacijama;
- kontroliše ispravnost aparata za gašenje požara i brine se o redovnom servisu i punjenju istih;
- prisustvuje kod izvođenja radova od strane drugih lica;

- održava dvorište, garažu, parking prostor i kotlovnice;
- čisti snijeg, skida ledenice, čisti oluke i posipa ulaz solju;
- vrši utovar i istovar robe namijenjene za naturalna davanja socijalno ugroženim kategorijama stanovništva;
- vodi računa o funkcionisanju sistema centralnog grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

**Uslovi za obavljanje posla:**

**Stručna sprema:** SSS – III stepen opšteg ili tehničkog smjera.

**Posebni uslovi:** Vozački ispit „B“ kategorije. Najmanje tri godine vozačkog iskustva nakon stjecanja vozačke dozvole.

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja SSS.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**19) Referent kurir – čistač**

**Opis poslova i radnih zadataka:**

- obavlja kurirske poslove i vrši dostavu pošte i drugih materijala organima, ustanovama i organizacijama na području grada;
- prima i preuzima od poštanskih odjeljenja sve vrste pošiljki koje su naslovljene na Centar i uposlenike Centra;
- vodi uredne i blagovremene evidencije o dostavljenoj pošti i drugim materijalima koje isporučuje;
- po potrebi vrši konsultativni rad sa korisnicima Centra, uručuje im formulare za podnošenje zahtjeva i pomaže kod ispunjavanja zahtjeva i kompletiranja potrebne dokumentacije za podnošenje zahtjeva i vrši pozivanje korisnika za preuzimanje rješenja;
- vrši poslove na održavanju sanitarno-higijenskih uslova u radnim i drugim prostorijama objekta;
- vrši dezinfekciju prostorija, te inicira redovno provođenje DDD mjera, vodi evidenciju i o potrebi obavljanja istih obaveštava direktora Centra;
- vrši nabavku reprezentacije i materijala za čišćenje i održavanje higijene;
- po potrebi priprema i poslužuje piće za goste Centra po nalogu direktora;
- obavlja i druge poslove prema po nalogu direktora Centra;
- za svoj rad odgovara direktoru Centra.

**Uslovi za obavljanje posla:**

**Stručna sprema:** SSS – III stepen opšteg ili tehničkog smjera.

**Posebni uslovi:** Vozački ispit „B“ kategorije

**Radno iskustvo:** Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon stjecanja SSS.

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**DIO DESETI - PRESTANAK UGOVORA O RADU**

**Član 117.**

**(Prestanak ugovora o radu)**

(1) Ugovor o radu prestaje:

- a) smrću radnika;
- b) sporazumom poslodavca i radnika;
- c) kada radnik navrší 65 godina života i 15 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- d) kada se na osnovu evidencija utvrdi da radni odnos radnika traje 40 godina staža (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju), bez obzira na godine života, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- e) danom dostavljanja pravosnažnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku penziju zbog gubitka radne sposobnosti;
- f) otkazom ugovora o radu;
- g) istekom vremena na koje je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- h) ako radnik bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca - danom stupanja na izdržavanje kazne;
- i) ako radniku bude izrečena mjera bezbjednosti, odgojna mjera ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca – početkom primjene te mjere;
- j) pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa.

(2) Ugovor o radu prestaje donošenjem rješenja kojeg donosi direktor Centra.

**Član 118.**

**(Sporazumni prestanak ugovora o radu)**

(1) Sporazum o prestanku ugovora o radu utvrđuje se na osnovu pismenog sporazuma između poslodavca i radnika.

(2) Zahtjev za sporazumni prestanak ugovora o radu podnosi radnik.

(3) Sporazum o prestanku ugovora o radu mora da sadrži:

- a) podatke o Centru i radniku;

- b) datum prestanka ugovora o radu;
- c) pravo na korištenje godišnjeg odmora;
- d) obaveza zaposlenika da ostane na radu određeno vrijeme (otkazni rok ne kraći od 7 dana);
- e) datum i potpis sporazumnih strana.

### **Član 119.**

#### **(Otkaz ugovora o radu)**

(1) Poslodavac može radniku otkazati ugovor o radu uz propisani otkazni rok u sljedećim slučajevima:

- a) ako je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijski razloga;
  - b) ako radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa zbog gubitka radne sposobnosti za obavljanje tih poslova.
- (2) Otkaz ugovora o radu u slučajevima iz stava (1) ovog člana može se dati samo ako poslodavac ne može da rasporedi radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima.

(3) Ako se u periodu od jedne godine od otkaza ugovora o radu u smislu člana (1) tačka a) ovog člana, ukaže potreba za popunom istog ili sličnog radnog mjesta za koje radnik ispunjava uslove, poslodavac je prije zapošljavanja drugih lica, dužan ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani.

### **Član 120.**

#### **(Sadržaj otkaza ugovora o radu)**

Direktor Centra otkaz ugovora o radu daje u pismenoj formi i dostavlja radniku, a isti obavezno sadrži:

- a) pravni osnov i datum otkaza – prestanka rada sa uračunatim otkaznim rokom;
- b) obrazloženje o razlozima otkaza ugovora o radu;
- c) pouku o pravnom lijeku.

### **Član 121.**

#### **(Otkaz radniku bez obaveze poštivanja otkaznog roka)**

(1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu radniku bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prijestup ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od poslodavca da nastavi radni odnos.

(2) U slučaju lakših prijestupa ili lakših povreda radnih obaveza iz ugovora o radu, ugovor o radu se

ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.

(3) Pisano upozorenje iz stava 2. ovog člana sadrži opis prijestupa ili povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkáže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se prijestup ponovi u roku od šest mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja poslodavca.

### **Član 122.**

#### **(Vrste povreda radne obaveze i radne discipline)**

(1) Radnici Centra su odgovorni za lakše i teže prijestupe ili povrede radnih obaveza.

(2) Odredbe iz stava 1. ovog člana odnose se i na lica sa kojima je zaključen ugovor o stručnom osposobljavanju, kao i lica sa kojima se zaključi ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, na osnovu kojih poslodavac može, bez provođenja postupka predviđenog za radnike, raskinuti zaključeni ugovor s njima.

### **Član 123.**

#### **(Lakši prijestupi i lakše povrede radne obaveze)**

Lakši prijestupi i lakše povrede radne obaveze su:

- 1) povremeni dolazak na posao sa zakašnjenjem ili raniji odlazak s posla bez odobrenja direktora;
- 2) neobavještanje direktora o spriječenosti dolaska na posao bez opravdanog razloga;
- 3) neopravdani izostanak s posla jedan radni dan u toku mjeseca;
- 4) neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i radnih zadataka;
- 5) neuredno držanje, čuvanje, kao i nemaran odnos prema spisima, podacima, povjerenoj dokumentaciji i sredstvima za rad;
- 6) odbijanje potrebne saradnje s drugim zaposlenima u vezi s izvršavanjem radne obaveze;
- 7) prouzrokovanje Centru manje materijalne štete na imovini ili aktivni, namjerno ili iz krajnje nepažnje čiji procijenjeni iznos ne prelazi 1.000,00 KM;
- 8) neprijavlivanje štete koju je prouzrokovao drugi zaposleni u Centru;
- 9) neljubazan odnos prema pretpostavljenima, saradnicima, građanima i drugim licima u vršenju radne obaveze;
- 10) ometanje drugih zaposlenika u radu bespotrebnim ulaskom u kancelarije, glasnim razgovorom, smijehom i sl.;

- 11) korištenje povjerenih sredstava i radnog vremena u privatne svrhe;
- 12) druge radnje ili propuštanje radnji koje su utvrđene Pravilnikom o kućnom redu u JU Centar za socijalni rad kao dužnost i obaveza zaposlenika.

#### **Član 124.**

##### **(Teži prijestupi i teže povrede radne obaveze)**

Teži prijestupi i teže povrede radne obaveze su:

- 1) traženje ili primanje bilo kakve dobiti, koristi ili usluge, direktno ili indirektno, osim onih koje su određene zakonom ili podzakonskim aktom;
- 2) nezakonito raspolaganje, odnosno neovlaštena posluga povjerenim sredstvima;
- 3) sprječavanje ili ometanje kontrolnih i inspeksijskih organa u izvršavanju njihovih službenih dužnosti;
- 4) postupanje suprotno zakonu i drugim propisima prilikom obavljanja radne obaveze;
- 5) neovlašteno davanje podataka iz djelokruga rada Centra sredstvima informisanja odnosno neovlaštenim licima, namjerno ili iz nepažnje;
- 6) zloupotreba računarske opreme i informacionog sistema Centra uključujući i zloupotrebu pristupa informacionom sistemu Centra i informacionom sistemu koji u obavljanju djelatnosti koristi Centar;
- 7) onemogućavanje građana i pravnih lica u ostvarivanju njihovih prava;
- 8) neizvršenje obaveze vraćanja Centru imovine, osnovnih sredstava, opreme, odnosno drugih sredstava koja su uposlenom bila na raspolaganju, u roku od 30 dana od dana raspoređivanja na drugo radno mjesto;
- 9) neopravdana upotreba sile ili neprijavlivanje ili neblagovremeno prijavljivanje upotrebe sile;
- 10) ostali oblici zloupotrebe radne obaveze ili prekoračenja datih ovlaštenja;
- 11) odbijanje izvršenja zadataka bez opravdanog razloga;
- 12) odbijanje izvršenja zakonitih naređenja direktora Centra;
- 13) odbijanje davanja podataka ili davanje netačnih podataka državnim organima, pravnim licima i građanima, ako je davanje podataka propisano zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona;
- 14) propuštanje poduzimanja mjera ili radnji za koje je zaposleni ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti;
- 15) nerješavanje zahtjeva, podnesaka, predstavki i žalbi u zakonom propisanim rokovima;
- 16) odbijanje zaposlenog da pruži informacije ili stručnu pomoć u radu nadležnog tijela ili komisije Centra;
- 17) propuštanje zaposlenog da obavijesti direktora Centra o okolnostima koje mogu uticati na nepristranost u radu;
- 18) netačno i nepotpuno popunjavanje i podnošenje službenih dokumenata i evidencija;
- 19) ostali oblici neizvršavanja ili nesavjesnog, neblagovremenog i nemarnog vršenja povjerenih poslova;
- 20) neopravdan izostanak s posla dva ili više dana u toku mjeseca;
- 21) teži oblik neprimjerenog ponašanja prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju radne obaveze, a naročito: ometanje drugog zaposlenog u radu kojim se otežava obavljanje njegovih službenih dužnosti, nedolično ponašanje u službi ili u vezi sa službom, uključujući sve oblike uznemiravanja, izazivanje tuče i nasilničko ponašanje na radu, nepristojno i krajnje uvredljivo ponašanje, svaki oblik nedozvoljene diskriminacije po bilo kom osnovu;
- 22) ostali oblici neprimjerenog ponašanja prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju radne obaveze;
- 23) odavanje službene tajne i povjerljivih podataka, odnosno povreda propisa o njihovom čuvanju;
- 24) svaka radnja ili propuštanje radnje za koje postoji osnova sumnje da predstavlja krivično djelo izvršeno na radu ili u vezi s radom;
- 25) svako neprimjereno ponašanje koje narušava ugled i značaj Centra, a naročito: iznošenje neistinitih navoda o radu Centra u javnost, iznošenje neistinitih navoda o rukovodstvu i radnim kolegama, konzumiranje opojnih sredstava i alkoholnih pića za vrijeme obavljanja službene dužnosti, ili dolazak na dužnost pod dejstvom bilo kakvih opojnih sredstava;
- 26) odbijanje ljekarskog pregleda ili testiranja na alkohol i opojna sredstva po nalogu direktora;
- 27) pušenje na radnom mjestu i u prostorijama Centra;
- 28) povreda propisa o zaštiti na radu, odnosno zaštiti od požara;
- 29) svaka druga radnja koja narušava ugled Centra i zaposlenih u Centru;
- 30) prouzrokovanje Centru veće materijalne štete na imovini ili aktivi, čiji procijenjeni iznos prelazi 1.000,00 KM, namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- 31) odbijanje izvršenja zakonitog naređenja direktora, kao i neizvršavanje naloga i nezavršavanje poslova i radnih zadataka u rokovima određenim od strane direktora;
- 32) ponovljeno neobavještanje direktora o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata, bez opravdanog razloga;
- 33) zloupotreba prava odsustva u slučaju bolesti;

- 34) učestalo neopravdano napuštanje radnog mjesta u toku radnog vremena, učestali dolazak na rad sa zakašnjenjem ili raniji odlazak s posla bez odobrenja direktora;
- 35) ponavljanje lakših prijestupa i lakših povreda radne obaveze za koje je utvrđena disciplinska odgovornost zaposlenog više od dva puta u toku kalendarske godine.

#### **Član 125.**

##### **(Primjena odredaba Pravilnika o disciplinskoj, materijalnoj i stručnoj odgovornosti radnika)**

U postupku utvrđivanja lakšeg odnosno težeg prijestupa odnosno povrede radne obaveze primjenjuju se odredbe Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša.

#### **Član 126.**

##### **(Otkaz i otkazni rok)**

(1) Otkaz se daje u pisanoj formi i mora biti obrazložen, a dostavlja se radniku, odnosno poslodavcu kojem se otkazuje ugovor o radu.

(2) Otkazni rok je sedam dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, a 14 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu, a počinje da teče od dana uručjenja otkaza radniku, odnosno poslodavcu.

#### **Član 127.**

##### **(Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto)**

(1) Na privremeno raspoređivanje radnika primjenjuju se odredbe člana 108. Zakona o radu.

(2) Poslodavac može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.

#### **Član 128.**

##### **(Odlučivanje o pravima i obavezama iz radnog odnosa)**

(1) O pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu odlučuje direktor, u skladu sa članovima 112. do 116. Zakona o radu.

(2) Odluku o pojedinačnim pravima i obavezama radnika direktor donosi u formi rješenja.

(3) U postupku ostvarivanja pojedinačnih prava radnika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se odnose na donošenje rješenja i dostavljanje.

(4) O zahtjevu za zaštitu prava koja su povrijeđena prvostepenim rješenjem direktora, u drugom stepenu odlučuje Upravni odbor Centra.

#### **Član 129.**

##### **(Zaštita prava iz radnog odnosa)**

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa ima pravo na zaštitu prava iz radnog odnosa u skladu sa odredbama člana 113. i 114. ZOR-a.

#### **DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 130.**

##### **(Usklađivanje ugovora o radu)**

(1) Direktor JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša je dužan u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ponuditi radnicima zaključivanje novih ugovora o radu po izmijenjenim uslovima, ukoliko nisu u skladu sa ovim Pravilnikom, a primjenom člana 107. Zakona o radu F BiH.

(2) O ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima radnik se mora izjasniti u roku od 8 dana.

(3) Ako radnik ne prihvati ponudu poslodavca da zaključi ponuđeni ugovor, odnosno ne izjasni se o ponudi za zaključenje ugovora u ostavljenom roku od 8 dana, prestaje mu radni odnos kod poslodavca u roku od 30 dana od dana dostave ugovora o radu na zaključivanje.

(4) Ako radnik prihvati ponudu poslodavca iz stava 1. ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

(5) Direktor Centra može, ukoliko je u Centru upražnjeno radno mjesto i ukoliko adekvatno obavljanje poslova i radnih zadataka u skladu sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka to zahtjeva, bez raspisivanja javnog konkursa odnosno javnog oglasa ponuditi radniku Centra koji radi na manje složenim poslovima, raskid njegovog postojećeg ugovora o radu i zaključivanje ugovora o radu na upražnjenom radnom mjestu sa složenijim poslovima, pod uslovom da radnik sa kojim se namjerava zaključiti izmijenjeni ugovor o radu ispunjava opšte i posebne uslove koji su ovim Pravilnikom propisani za upražnjeno radno mjesto.

(6) Radniku koji pod uslovima iz prethodnog stava zaključi izmijenjeni ugovor o radu pripadaju sva prava (plaća prema složenosti poslova, predviđenoj stručnoj spremi, dužina godišnjeg odmora i sl.), koja

su u skladu sa ovim Pravilnikom predviđena za radno mjesto sa složenijim poslovima.

(7) Ugovorom o radu iz prethodnog stava se može predvidjeti da ukoliko radnik koji se na osnovu istog rasporedi na složenije poslove i radne zadatke, a iste nije u stanju obavljati u skladu sa potrebama Centra, može ponovno rasporediti na poslove koje je obavljao prije zaključivanja izmijenjenog ugovora pri čemu mu u tom slučaju pripadaju prava predviđena ovim pravilnikom za prvobitno radno mjesto (plaća prema složenosti poslova, predviđenoj stručnoj spremi, dužina godišnjeg odmora i sl.).

### Član 131.

#### (Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-UO-34-1200-3/2017 od 14.09.2017. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-UO-34-505-4/2018 od 09.04.2018. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-UO-34-112-2/2019 od 17.01.2019. godine; Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-05-UO-1032-1/2019 od 14.06.2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša broj: 01-04-UO-1120-1/2022 od 31.08.2022. godine.

### Član 132.

#### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Broj: 01-UO-04-297-6/2026  
Velika Kladuša, 11.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), razmatrajući Izvještaj o

radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša u 2025. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

USVAJA SE Izvještaj o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša u 2025. godini.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-139/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25), razmatrajući Plan rada i financijskog poslovanja JP Veterinarska stanica d.o.o. Velika Kladuša u 2026. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### I

USVAJA SE Plan rada i financijskog poslovanja JP Veterinarska stanica d.o.o. Velika Kladuša u 2026. godini.

#### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-140/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

### PLAN RADA I FINANSIJSKOG POSLOVANJA U 2026. GODINI

Velika Kladuša, februar 2026. godine

#### - DJELATNOST -

Javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša kao neprofitno preduzeće formirano je kao jedan javni servis koji treba da bude na usluzi građanima općine. Dosadašnjim uređenjem i

upravljanjem kao i materijalno-tehničkom opremljenošću Veterinarska stanica je opravdala svoje osnivanje i funkciju. Poslovi koji se obavljaju i za koje je veterinarska stanica opremljena su zakonski minimum koji svaka stanica mora da ispunjava. Daljnja ulaganja i proširenja palete usluga iziskuju dodatna ulaganja kako u pogledu materijalno-tehničke opremljenosti tako i osposobljavanju postojećeg kadra ili angažiranja novog. Trenutno Veterinarska stanica radi u skladu sa Zakonom o veterinarstvu i Pravilnicima iz oblasti veterinarstva kao i u skladu sa godišnjim Naredbama koje donosi Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Usluge koje Veterinarska stanica pruža mogu se posijeliti na:

1. Dijagnostička ispitivanja;
2. Liječenje životinja;
3. Preventivna cijepjenja životinja;
4. Zoohigijenske mjere;
5. Zootehničke mjere;
6. Edukacija poljoprivrednih proizvođača.

#### 1. Dijagnostička ispitivanja

Dijagnostička ispitivanja predstavljaju značajan dio veterinarske djelatnosti kao i izvor prihoda za Veterinarsku stanicu. Dijagnostička ispitivanja se provode nad životinjama čiji se proizvodi koriste i puštaju u javnu potrošnju kao i nad životinjama u kretanju. Dijagnostička ispitivanja na zarazne bolesti se vrše preko JU Veterinarski zavod Bihać dok manji dio (*Trichinella* spp.) bolesti koje nisu zaraznog karaktera vršimo u Veterinarskoj stanici. Dijagnostička ispitivanja odnosno bolesti na kojima se provodi, određeno je godišnjim programima FMPVŠ i Ureda za veterinarstvo BiH te se značajan dio troškova dijagnostike pokriva iz programa sufinansiranja troškova samog ispitivanja. Također, Općina Velika Kladuša je svake godine sufinansirala provođenje obaveznih mjera za goveda čije se mlijeko koristi za javnu potrošnju i to u obimu do 1000 grla. Za 2026. godinu u ovu svrhu Općina Velika Kladuša obezbjedila je iznos od 30.000,00 KM. Imajući u vidu dosadašnju dinamiku i broj životinja nad kojima se ove mjere provode, planirani bruto prihod je 120.000,00 KM.

#### 2. Liječenje životinja

Liječenje životinja kao osnovna djelatnost Veterinarske stanice zauzima i važno mjesto na prihodovnoj strani godišnje bruto bilance. Iako je značajan izvor prihoda naša težnja je da ih iz ove stavke ima što manje i da je zdravstveno stanje životinja u što boljem stanju te potražnja za ovu vrstu

usluga što manja. Nepravilno držanje u lošim zoohigijenskim uslovima te nepravilna i neprilagođena ishrana životinja glavni su uzroci nastanka različitih oboljenja. Također ovdje spadaju i zahvati i mjere koje se provode u uspješnoj realizaciji zootehničkih mjera. Značajnije povećanje prihoda u ovoj stavci moglo bi se očekivati uvođenjem novih i usavršavanjem već postojećih usluga što iziskuje dodatna ulaganja a čemu u svakom pogledu Veterinarska stanica i teži. Imajući u vidu sve navedeno očekivani bruto prihod iz stavke liječenja životinja iznosi cca 150.000,00 KM.

#### 3. Preventivna cijepjenja životinja

Preventivna cijepjenja životinja su veoma važna za kontrolu i iskorjenjenje zaraznih bolesti životinja te je cilj i težnja Veterinarske stanice da se ovim mjerama obuhvati što veći broj domaćih životinja. Problemi s kojima se u svom radu susrećemo su prije svega nesavjesni i društveno neodgovorni vlasnici životinja koji ne provode zakonom obavezna preventivna cijepjenja životinja. Uvođenjem jedinstvene baze registrovanih kućnih ljubimaca stvorio se preduslov za sveobuhvatnije i redovno cijepjenje pasa i mačaka te se broj kućnih ljubimaca koji se cijepe iz godine u godinu sve više povećava. Kada govorimo o cijepjenju ovaca protiv brucelozе najizraženiji je problem u količini dodjeljene vakcine za ovce. U 2025. godini cijepjeno je 3000 ovaca te isti broj očekujemo i u 2026. godini. Očekivani bruto prihod od cijepjenja životinja, iznosi cca 48.000,00 KM.

#### 4. Zoohigijenske mjere

U zoohigijenske mjere ubrajamo mjere koje se provode u slučajevima izbijanja zaraznih bolesti te njihovom sprečavanju širenja te mjere koje se provode redovno u svrhu sprečavanja nastanka bolesti. Također kontrole namirnica i njihovog transporta također predstavlja određeni izvor prihoda te iz ove stavke očekujemo određeno povećanje na prihodovnoj strani. Za veću zastupljenost veterinarske stanice u održavanju i redovnom tretiranju objekata i prostora za držanje životinja i namirnica životinjskog porijekla potrebna su dodatna ulaganja za nabavku neophodne opreme. Prema akcionom planu kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstava USK-a sve stanice za otkup mlijeka morati će redovno provoditi dezinfekciju što će biti novi izvor prihoda za naše preduzeće. Očekivana bruto dobit i ove stavke je 15.000,00 KM.

#### 5. Zootehničke mjere

Zootehničke mjere predstavljaju važnu stavku na prihodovnoj strani tabele poslovanja Veterinarske stanice. Iako je iz godine u godinu evidentno smanjenje broja stoke pogotovo u mljekarskoj proizvodnji potreba za kvalitetnim genetskim materijalom i dalje je na zadovoljavajućem nivou. Naš cilj u 2026. godini je povećati prošlogodišnji broj osjemenjenih krava i junica. U 2026. godini očekivani bruto prihod od vještačkog osjemenjavanja krava i junica je cca 100.000,00 KM.

#### 6. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Edukacija direktno nema ekonomsku računicu ali otvara mogućnost za provođenje drugih mjera u većem obimu (cijepjenja životinja i vještačka osjemenjavanja) te samim time i poboljšanja uslova stočarske proizvodnje kao i potrebom za veterinarskim uslugama. Edukacije će se provoditi kontinuirano kroz cijelu godinu.

#### • FINANSIJSKI PLAN POSLOVANJA U 2026. GODINI -

R. Br.	Opis prihoda	Ukupno KM
1.	Dijagnostička ispitivanja	120.000,00
2.	Liječenja životinja	150.000,00
3.	Preventivna cijepjenja	48.000,00
4.	Zoohigijenske mjere	15.000,00
5.	Zootehničke mjere	100.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>433.000,00</b>

U cilju pružanja kvalitetne usluge JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša mora obezbijediti dovoljna finansijska sredstva za podmirivanje troškova zaposlenih, nabavku materijala i sirovina te kupovinu energenata za pružanje usluga. U 2026. godini planirana je nabavka sitnog inventara za pružanje usluga koja bi služila u svrhu povećanja palete hiruških intervencija i zahvata na malim životinjama. Veterinarska stanica nema računovodstvo niti pravnu službu te troškove iz ove stavke opisujemo kao troškove usluga.

R.Br.	Opis troškova	Ukupno KM
1.	Troškovi zaposlenih	280.000,00
2.	Sirovine i materijal	85.000,00
3.	Sitni inventar	7.000,00
4.	Gorivo i energenti	13.000,00
5.	Troškovi usluga	10.000,00

6.	Troškovi neproizvodnih usluga	12.000,00
7.	Amortizacija	15.000,00
8.	Ostali troškovi	9.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>431.000,00</b>

2024. godina			2025. godina			2026. godina		
PRIHOD	RAS HOD	DOB IT	PRI HOD	RAS HOD	DOB IT	PRI HOD	RAS HOD	DOB IT
416.160,60	411.952,70	4.207,90	431.529,00	428.229,40	3.299,60	433.000,00	431.000,00	2.000,00

Kao i svake godine i u 2026. godini svoje prihode realizujemo kroz pružanje veterinarskih usluga građanima, projektima Općine Velika Kladuša te programima nadležnih ministarstava svih nivoa vlasti. Otežavajuća okolnost u 2026. godini predstavlja konstantan pad stočnog fonda. Kao i predhodnih godina JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša će biti na usluzi svim građanima općine Velika Kladuša kada su u pitanju liječenja životinja, zootehničke i zoohigijenske mjere kao i savjetovanja i edukacije kako bi opravdalo svrhu svog osnivanja.

U toku 2026. godine planiramo odraditi dio rekonstrukcije unutrašnjih prostorija JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša.

Također u planu je ispitivanje mogućnosti I nadamo se realizaciji proširenja naših usluga korisnicima istih u saradnji sa nadležnim institucijama veterinarske struke.

Velika Kladuša, 16.02.2026. godine

**Predsjednik NO**  
**Sakib Selimović, prof.**

**Direktor**  
**Irma Šabić, mr. vet. nauka**

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11, 4/21, 9/24 i 2/25) i člana 28. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), razmatrajući Program utroška sredstava granta za sufinansiranje rada i poslovanja JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVIII redovnoj sjednici, održanoj dana 24.03.2026. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### I

USVAJA SE Program utroška sredstava granta za sufinanciranje rada i poslovanja JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Asim Veladžić, s.r.

Broj: 01-04-141/26  
Velika Kladuša, 24.03.2026. godine

### Pravni osnov financijski okvir

Na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu predviđena su sredstva granta u iznosu 30.000,00 KM bar koda 61447 u svrhu sufinanciranja rada i poslovanja JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša, Sl.glasnik Općine Velika Kladuša 17/25, član 28. te na osnovu člana 37. Statuta JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša, direktorica preduzeća donosi:

### PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA GRANTA ZA SUFINANCIRANJE RADA I POSLOVANJA JP VETERINARSKA STANICA DOO VELIKA KLADUŠA

#### Uvodna razmatranja

Uposlenici JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša svojim radom uspijevaju ostvariti visoke prihode, međutim, svjedočimo konstantnom rastu cijena svih materijala i sredstava neophodnih za poslovanje, dok cijene naših usluga nismo u mogućnosti korigovati obzirom da se moramo pridržavati cijena koje su definisane Odlukom Veterinarske komore o visini minimalnih i maksimalnih cijena za veterinarske usluge na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Sufinanciranje poslovanja olakšat će rad i omogućiti JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša veću konkurentnost te mogućnost ulaganja i dodatnog osposobljavanja Preduzeća za širi obim pružanja usluga vlasnicima životinja.

#### Cilj programa

Cilj programa je unapređenje zdravstvene zaštite životinja na području Općine Velika Kladuša kroz obezbjeđivanje sredstava za nabavku repromaterijala, lijekova, vakcina, opreme za rad, dijagnostičkih

sredstava, sredstava za eutanaziju, nabavku goriva i drugih sredstava neophodnih za veterinarsku njegu i liječenje životinja, a koje će realizovati JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša. Da bismo bili konkurenti u radu neohodano je konstantno ulaganje, edukacije, učenje i promjene u postupcima provođenja neophodnih mjera na terenu.

#### Namjenjena sredstva

Sredstva u iznosu 30.000,00 KM planiramo utrošiti na način prikazan u tabeli:

UTROŠAK	PROCENAT BUDŽETA	IZNOS (KM)
Nabavka lijekova za liječenje domaćih i napuštenih životinja	20%	17.000,00
Nabavka vakcina i sredstava za imunizaciju	20%	300,00
Nabavka repromaterijala i medicinske opreme za vet.praksu	30%	2.000,00
Nabavka opreme za obuzdavanje agresivnih životinja	50%	700,00
Nabavka opreme za obradu papaka	50%	1.000 KM
Nabavka kancelarijske opreme	25%	600,00
Nabavka dijagnostičkih sredstava	40%	1.100,00
Nabavka sredstava za eutanaziju životinja	50%	300,00
Nabavka goriva	30%	4.000
Amortizacija vozila	30%	3.000,00

#### UKUPNO: 30.000,00 KM

Na osnovu ovog Plana neophodno je da Preduzeće u 2026. godini samostalno ostvari prihod od 400.000 KM kako bi bilo u mogućnosti izmiriti sve obaveze i kako bi ostvarilo pozitivno poslovanje. Utrošena sredstva predviđena Grantom za 2026. godinu opravdat ćemo u dogovoru sa Osnivačem u vidu mjesečnih, tromjesečnih ili polugodišnjih izvještaja za isplaćene iznose, a sve će također biti dostupno uz ostale, prihode, rashode i sve neophodno u Financijskom izvještaju za 2026. godinu.

#### Očekivani rezultati

Primarni cilj JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša za 2026. godinu bit će osuiguranje stabilne financijske konstrukcije na način da kroz grantovska i

financijska sredstva radi na poboljšanju radnih uslova, postizanja zadovoljstva naših korisnika usluga i privlačenje novih klijenata. U narednom periodu fokusirat ćemo se na unapređenju rada i većoj zastupljenosti naše veterinarske stanice na terenu uz nabavku nove opreme te informisanju farmera o uslugama koje nudimo. Uz financijsku podršku Osnivača očekujemo proširenje asortimana naših usluga a samim tim i poboljšanje rezultata poslovanja JP Veterinarska stanica doo Velika Kladuša.

Broj: 15-3-2/26  
Dana: 28.02.2026. godine

Predsjednik Nadzornog odbora  
Sakib Selimović, prof

## UGOVOR O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE

### Ugovorne strane

1. **Općina Velika Kladuša** ( u daljnjem tekstu: Općina), koju zastupa Općinski načelnik Boris Horvat,
2. **Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ doo** (u daljnjem tekstu: JKP), koje zastupa direktor Adis Džanić, dipl.mng.

- **Imajući u vidu** da je, zaključivanjem Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju (SAA) sa EU, Bosna i Hercegovina preuzela obavezu aproksimacije (preuzimanja, provođenja i izvršavanja) propisa EU u oblasti sektora okoliša/zaštite životne sredine,
- **Imajući u vidu** da je odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH utvrđeno da u vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave spada i „upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture, u koje spadaju i javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda“,
- **Imajući u vidu** da je odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona utvrđeno da „načinom organizovanja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti i politikom cijena komunalnih proizvoda i usluga općine obezbjeđuju obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja“,
- **Imajući u vidu** da je Općina, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, svojom Odlukom osnovala JKP i istom povjerila obavljanje

javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i prečišćavanja otpadnih voda i dala na upravljanje i održavanje komunalne objekte i uređaje javnih sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,

- **Imajući u vidu** da je Općina, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, donijela Odluku o snabdijevanju pitkom vodom na području općine Velika Kladuša i Odluku o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda, kojima su uređeni uslovi i način obavljanja ovih djelatnosti od strane JKP-a,
- **Imajući u vidu** obavezu JKP da obezbjedi obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK-a i drugih propisa,
- **Imajući u vidu** da Općina, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, svojim aktom propisuje način i postupak formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga i da cijena komunalnih proizvoda i usluga mora obezbjediti nivo proste reprodukcije,
- **Imajući u vidu** potrebu za unapređenjem i razvojem javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- **Imajući u vidu** obavezu Općine i JKP da u okviru svojih prava i obaveza sprovede mjere i aktivnosti kojim će se obezbjediti da svi građani općine i ostali korisnici javnih vodnih usluga na područje općine budu u jednakom položaju kad je u pitanju vodosnabdijevanje, kako u pogledu količine, tako i kvaliteta vode te odvodnje otpadnih voda putem javnih kanalizacionih sistema,
- **Imajući u vidu** da je glavna djelatnost JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša, u skladu sa Statutom, utvrđena kao pružanje komunalnih javni usluga, koje obuhvataju snabdjevanje pitkom vodom i prečišćavanje otpadnih voda, putem Sistema snabdjevanja vodom, sakupljanja, odvođenja i tretmana otpadnih voda na području Općine,
- **Imajući u vidu** da postoji potreba rekonstrukcije i proširenja postojeće vodovodne mreže, kako bi se obezbjedilo kontinuirano vodosnabdjevanje,

- **Imajući u vidu da JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša pruža uslugu sakupljanja otpadnih voda i njihovog odvođenja za približno 23% od ukupnog broja korisnika sistema javnog snabdjevanja vodom,**
- **Imajući u vidu da su ugovorne strane svjesne činjenice da će poboljšanje kvalitete i pouzdanosti pružanja postojećih vodni usluga zavisiti od kapaciteta JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša za naplatu potraživanja za izvršene usluge, poboljšanje operativnog i financijskog vršenja poslovanja i zaštite životne sredine,**
- **Imajući u vidu potrebu da se između Općine i JKP zaključi odgovarajući pravni akt kojim će se regulisati međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti, utvrditi ciljevi, zadaci, mjere i aktivnosti vezane za pružanje javnih vodnih usluga vodosnabdjevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, Ugovorne strane, Općina i JKP, su se suglasile da zaključi Ugovor o pružanju javnih vodovodnih usluga vodosnabdjevanja i odvodnje, prečišćavanja otpadnih voda na području općine Velika Kladuša.**

Na ovaj Ugovor pozitivno mišljenje dao je Općinski pravobranilac Općine Velika Kladuša aktom broj: M-151/25 od 22.01.2026. godine. Nadalje, Zaključkom, broj: 01-04-19/26 od 29.01.2026. godine Općinsko vijeće usvojilo je Prijedlog Ugovora te ovlastilo Općinskog načelnika da isti i potpiše.

## I. OPĆE ODREDBE

### Član 1.

#### (Predmet Ugovora)

Predmet Ugovora je definiranje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina suradnje između Općine i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdjevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Općine, koje je Općina povjerala na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP „Vodovod i kanalizacija“ („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 5/2004) i Odlukom o organizovanju JKP „Vodovod i kanalizacija“ Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša broj 01-05-112/05 od 29.04.2005. godine.

## Član 2.

### (Značenje termina koji se koriste u Ugovoru)

- (1) Termini korišteni u ovom Ugovoru imaju slijedeće značenje
- **„Javne vodne usluge“** su usluge javnog vodosnabdjevanja i javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
  - **„Javno vodosnabdjevanje“** podrazumijeva poslove zahvatanja, kondicioniranja i isporuke vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mjernog uređaja korisnika, uključujući i mjerni uređaj,
  - **„Javna odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda“** podrazumijeva poslove sakupljanja iskorištenih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odvodnja kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama,
  - **„Odvodnja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina“** podrazumijeva odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih prometnih i drugih površina uređenom kanalskom mrežom,
  - **„Sistem javnog vodosnabdjevanja“** je tehnički i tehnološki povezani skup objekata i uređaja za javno vodosnabdjevanje od izvorišta ili drugog vodozahvata do korisnika vodne usluge,
  - **„Sistem javne odvodnje otpadnih voda“** je skup objekata i uređaja kojim se prikupljaju i odvode otpadne vode,
  - **„Objekti i uređaji sistema javnog vodosnabdjevanja“** su izvorišta, objekti za zahvatanje vode, objekti i uređaji za prečišćavanje vode, crpna postrojenja, rezervoari i javna vodovodna mreža koju čine magistralni cjevovodi, ulična razvodna mreža i priključci na javni vodovod do mjernog uređaja korisnika usluge, uključujući i mjerni uređaj,
  - **„Objekti i uređaji sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda“** su objekti i uređaji za odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda, od kanalizacionog priključka unutarnje kanalizacije na javnu kanalizaciju do prijemnika, uključujući i postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda,
  - **„Korisnik vodnih usluga“** je fizičko ili pravno lice, vlasnik ili zakupac nekretnine

- koji koristi usluge sistema javnog vodosnabdijevanja, odnosno sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- „**Tekuće održavanje**“ čine preventivni i korektivni radovi manjeg obima koji se izvode na objektima i uređajima sistema javnog vodosnabdijevanja, odnosno sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u cilju sprečavanja ili otklanjanja oštećenja koja nastaju njihovom upotrebom i u cilju obezbjeđenja njihove stalne funkcionalnosti,
  - „**Investiciono održavanje**“ čini preventivno plansko izvođenje javnog vodosnabdijevanja, odnosno sistema javne odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kojima se, u zavisnosti od vijeka trajanja objekata i uređaja, vrši zamjena dijelova u cilju njihovog dovođenja u stanje stalne funkcionalnosti,
  - „**Pokazatelji**“ su međunarodno prihvaćene, relevantne, usporedive, kvantitativne mjere koje pokazuju i opisuju vrijednosti operativne, odnosno financijske uspješnosti.
- (2) Ostali termini koji se koriste u ovom Ugovoru imaju značenje uređeno sa odgovarajućim odredbama Zakona o vodama FBiH, Zakona o vodama USK, Zakona o komunalnim djelatnostima USK, općinskom Odukom o snabdijevanju pitkom vodom, općinskom Odlukom o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda, kao i drugim zakonskim propisima koji tretiraju problematiku koja se uređuje ovim Ugovorom.

### **Član 3.** (Svrha Ugovora)

Ugovor se zaključuje u svrhu osiguranja uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanja javnog interesa u tim djelatnostima, što podrazumjeva zadovoljavanje onih potreba društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Općine.

### **Član 4.** (Ciljevi Ugovora)

Dosljednim provođenjem Ugovora predviđa se postizanje slijedećih ciljeva:

1. Uspostavljanje i unapređenje cjelovitog sistema javnih vodnih usluga

- vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koji će prema svom kapacitetu, kvalitetu i funkcionalnosti u potpunosti zadovoljiti potrebe korisnika tih djelatnosti na području Općine,
2. Uspostavljanje funkcionalnog sistema zaštite okoliša vezano za pružanje javnih vodnih usluga,
3. Dosljedna primjena zakonskih i drugih propisa u pružanju javnih vodnih usluga,
4. Povećanje operativne učinkovitosti pružanja javnih vodnih usluga,
5. Pronalaženje i utvrđivanje različitih izvora finansiranja za razvoj javnih vodnih usluga i izgradnju objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga,
6. Postizanje operativne i financijske samostalnosti JKP kao tržišnoorijentiranog subjekta okrenutog prema korisnicima svojih usluga,
7. Utvrđivanje i uspostavljanje politike cijena proizvoda i usluga sistema javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, kojom se obezbjeđuje samoodrživost sistema javnih vodnih usluga,
8. Obezbjedenje finansijskih sredstava za subvencioniranje troškova pružanja javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga,
9. Podizanje javne svijesti o značaju pružanja javnih vodnih usluga i potpuna okrenutost pružanja javnih vodnih usluga korisnicima tih usluga,
10. Osiguranje stalnog nadzora nad tokovima pruženih javnih vodnih usluga,
11. Stalna saradnja i zajednički rad Općine i JKP u osiguranju uslova za obavljanje javnih vodnih usluga.

## **II. PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 5.**

#### **(Načela obavljanja javnih vodnih usluga)**

U obezbjeđenju uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga, Općina i JKP će se pridržavati slijedećih načela:

1. Trajnost i kontinuiranost u obavljanju javnih vodnih usluga,

2. Postavljanje jasnih, vremenski određenih ciljeva, koji zahtijevaju dostignuća kontinuiranog poboljšanja i, u konačnici, visokog standarda učinkovitosti, uz godišnju kontrolu pokazatelja (indikatora) učinkovitosti navedenih u ovom Ugovoru,
3. Kvalitet u obavljanju javnih vodnih usluga koji podrazumijevaju naročito: tehničku, zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa propisanim standardima i normativima i tačnost u pogledu rokova pružanja javnih vodnih usluga,
4. Osiguranje pristupa javnim vodnim uslugama pod jednakim uslovima za sve građane i druge korisnike na području općine,
5. Održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga u stanju stalne funkcionalne sposobnosti,
6. Politika cijena proizvoda i usluga sistema javnih vodnih usluga kojom se obezbjeđuje samoodrživost, odnosno održivi razvoj javnih vodnih usluga,
7. U utvrđivanju cijena za pružanje javne vodne usluge primjenjivat će se slijedeća načela: „korisnik plaća“, „zagađivač plaća“, „obezbjeđenje punog povrata troškova“, „obezbjeđenje ekonomske efikasnosti- učinkovitosti“, „priuštvost usluga“ i „obezbjeđenje ekološke efikasnosti“,
8. Obaveznost subvencioniranja troškova pruženih javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica- korisnika javnih vodnih usluga,
9. Obaveznost korištenja javnih vodnih usluga od strane fizičkih i pravnih lica,
10. Obezbjeđenje mjera za očuvanje i zaštitu okoline,
11. Aktivno učešće u podizanju svijesti i povećanju nivoa informisanosti javnosti o značaju javnih vodnih usluga,
12. Javnost i transparentnost u pružanju javnih vodnih usluga,
13. Puna zaštita korisnika javnih vodnih usluga po pitanju kontinuiteta u pružanju usluge, kvaliteta usluge i priuštvosti cijene usluge.

#### **Član 6.**

##### **(Osiguranje javnog interesa)**

- (1) Pružanje javnih vodnih usluga je od javnog interesa za zadovoljavanje neposrednih potreba i interesa građana i pravnih lica, kao i za zaštitu zdravlja, prirode i čovjekove okoline.
- (2) Općina kao osnivač JKP ostvaruje prava u organima JKP u korist građana i pravnih lica koja koriste vodne usluge.
- (3) Općina, putem svojih nadležnih organa, vrši imenovanje organa upravljanja JKP i odlučuje o davanju saglasnosti na akta JKP i druga pitanja od javnog interesa u JKP na način utvrđen Zakonom o javnim poduzećima FBiH.

#### **Član 7.**

##### **(Prava Općine)**

Na osnovu ovog Ugovora Općina ima slijedeća prava:

- Razmatra i odobrava planske i izvještajne dokumente JKP,
- Koordinira planiranje i realizaciju kapitalnih ulaganja u izgradnju objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- Prati i kontrolira ispunjavanje obaveza JKP koje proističu iz ovog Ugovora, bez da to utiče na aktivnosti upravljanja i procese poslovanja JKP,
- Obustaviti izvršenje nezakonitog akta JKP na osnovu kojeg je povećana cijena javnih vodnih usluga.

#### **Član 8.**

##### **(Obaveze Općine)**

U cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki ovog Ugovora, općina je dužna da:

- Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze

- JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja,*
- *Donese nove odluke (ili novelira postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijedi njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima,*
  - *Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,*
  - *Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,*
  - *Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,*
  - *Donese općinsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga,*
  - *Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga,*
  - *Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga,*
  - *Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Općine,*
  - *Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga,*
  - *Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga,*
  - *Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih općinskih službi organa uprave, preduzima mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga,*
  - *Putem nadležne općinske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti,*
  - *Utvrdi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije,*
  - *Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u Federaciji Bosne i Hercegovine,*
  - *Donese Odluku (ili izmjene i dopune postojeće) kojom će se urediti postupak i način formiranja cijena komunalnih usluga i proizvoda, uključujući i javne vodne usluge, u skladu sa Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u Federaciji Bosne i Hercegovine,*
  - *Predlaže i usvaja Program subvencioniranja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva. Na godišnjem nivou u Budžetu Općine obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga,*
  - *Posebnom općinskom odlukom uređuje subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga socijalno ugroženim kategorijama korisnika javnih vodnih usluga,*
  - *U skladu sa mogućnostima Budžeta Općine, planira određena finansijska sredstva za subvencije JKP u cilju poboljšanja kvaliteta javnih vodnih usluga korisnicima usluga,*
  - *Pružna podršku redovitom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama i MZ koje su subordinirane ili pod kontrolom Općine,*
  - *Priprema plan otplate (u skladu sa realnim mogućnostima) za dugovanja javnih institucija i MZ koje su subordinirane ili pod kontrolom Općine, prema JKP,*
  - *Ukoliko JKP ostvari gubitak u poslovanju zbog neekonomskih cijena javnih vodnih usluga, učestvuje sredstvima Budžeta Općine u pokrivanju tog gubitka,*
  - *Pružna podršku JKP u pripremi cjelovitog popisa stalnih sredstava,*
  - *Kontinuirano, putem nadležnih službi općinskog organa uprave, prati*

- funkcionisanje unutarnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtjeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga,
- Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP,
  - Ne spriječava JKP u izvršavanju svojih ugovornih obaveza,
  - Uređuje obavljanje „ostalih“ komunalnih djelatnosti od strane JKP (npr. sakupljanje i odvodnja oborinskih voda, odvoz čvrstog otpada) drugim ugovorom u skladu sa zakonom,
  - Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama,
  - Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preduzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.

### **Član 9.**

#### **(Prava JKP)**

Na osnovu ovog Ugovora JKP ima slijedeća prava:

- Operativnu autonomiju u obavljanju javnih vodnih usluga i upravljanju objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i odlukom Općine o osnivanju JKP,
- Samostalno upravlja objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, odlukom Općine o osnivanju JKP, odlukom Općine o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i odredbama ovog Ugovora,

- Samostalno raspolaže sa prihodima od pružanja javnih vodnih usluga na osnovu godišnjeg plana poslovanja JKP i finansijskog plana JKP,
- Predlaganje revizije Cjenovnika vodnih usluga, primjenom Metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga U FBiH (Sl. novine FBiH br. 16/22),
- Pravovremeno predlaganje vanredne revizije Cjenovnika vodnih usluga u slučaju nastanka objektivnih okolnosti koje pogoršavaju ekonomsku i finansijsku situaciju u JKP, koja će nastupiti prije redovne godišnje revizije Cjenovnika,
- Obustaviti pružanje javnih vodnih usluga korisnika usluga u slučaju kašnjenja u plaćanju istih, u skladu sa važećim zakonskim propisima i odlukom Općine o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- Na pristup javnoj komunalnoj i drugoj infrastrukturi koja se nalazi u području obavljanja javnih vodnih usluga, u skladu sa važećim propisima, u slučaju potrebe za popravkama na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga,
- Na pristup unutrašnjim instalacijama korisnika javnih vodnih usluga, u cilju utvrđivanja ispravnosti istih,
- Sklapanje ugovora sa trećim licima kako bi se olakšalo pružanje javnih vodnih usluga, u skladu sa planovima i uz odobrenje Općine.

### **Član 10.**

#### **(Obaveze JKP)**

U cilju efikasnog, blagovremenog i kvalitetnog obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i operativnog zadovoljavanja potreba korisnika tih usluga, JKP je dužno da:

- Pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u BiH u obavljanju javnih vodnih usluga,
- U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda obezbijedi

*dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima USK, drugih propisa i općinskih odluka koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP,*

- *Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge,*
- *Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada uposlenika),*
- *Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama općinskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,*
- *Izvrši usklađivanje statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, posebnih zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, općinske odluke o osnivanju (organizaciji) JKP i drugih općinskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga,*
- *Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Općini, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Općina,*
- *Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Općini, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Općina,*
- *Dostavlja Općini na razmatranje i usvajanje godišnje izvještaje o poslovanju JKP,*
- *Na zahtjev Općine, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga,*
- *Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, važećom Metodologijom*

*utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga i odredbama općinske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje, koje uključuju i javne vodne usluge,*

- *Cijene javnih vodnih usluga ne primjenjuju se bez prethodne saglasnosti Općine,*
- *Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Općine, predlaže Općini da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju,*
- *Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i općinskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga,*
- *U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preduzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate,*
- *Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 95%,*
- *Obezbijedi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga,*
- *Ustroji i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Općine,*
- *Zaključi sa korisnicima usluga ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica,*
- *Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju korisnika javnih vodnih usluga sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga na cijelom području Općine,*
- *Obezbijedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,*
- *U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za*

otklanjanjem uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga,

- Donese opće i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga,
- Priprema, vodi i ažurira cjelovit popis stalnih sredstava, uključujući i revalorizaciju vrijednosti i odabir amortizacijskih stopa i načina obračuna amortizacije, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Ugovora, a u saradnji sa JLS,
- Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja,
- U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda,
- Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva,
- U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša,
- Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru jednog posebnog organizacionog oblika, a koja ujedno omogućava i podržava razdvajanje troškova po istim, vodeći pri tom računa o obavezama iz Pravilnika o uvjetima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti,
- Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, JKP neće zapošljavati nove radnike, osim ako se radi o izvršavanju obaveza utvrđenih odredbama Pravilnika o uvjetima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti,
- Da u okviru organizacije JKP zaduži radnika za odnose sa korisnicima usluga,
- Sačini i implementira kadrovsku politiku JKP u skladu sa Pravilnikom o uvjetima

minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati komunalne djelatnosti,

- Vršiti permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga,
- Zajedno sa Općinom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga,
- Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP,
- Kod nabavke sredstava dosljedno i u potpunosti se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama,
- Zajedno sa Općinom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima,
- Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

## Član 11.

### (Konsultacije sa korisnicima usluga)

- (1) U cilju unapređenja odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga, JKP će izraditi Proceduru odnosa sa korisnicima usluga.
- (2) U skladu sa Procedurom iz prethodnog stava JKP će, kroz izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, zadužiti radnika za odnose i komunikaciju sa korisnicima usluga.
- (3) Organizaciona jedinica za odnose sa korisnicima usluga će se organizovati tako da 24 sata svih 7 dana u sedmici bude na raspolaganju korisnicima usluge za eventualna pitanja, pritužbe i zahtjeve vezano za pružanje odnosno korištenje javnih vodnih usluga.
- (4) JKP će jedanput godišnje organizovati kampanje sa ciljem povećanja svijesti i informisanosti javnosti, odnosno korisnika usluga, sa svim aspektima pružanja javnih vodnih usluga, uključujući i politiku cijena javnih vodnih usluga.

- (5) U toku kampanje iz prethodnog stava JKP će provoditi i posebna istraživanja zadovoljstva korisnika usluga sa pruženim javnim vodnim uslugama.
- (6) JKP će izraditi proceduru odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga i istraživanja zadovoljstva korisnika usluga sa pruženom javnom vodnom uslugom.

### Član 12.

#### (Pokazatelji i ciljevi uspješnosti)

- (1) JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša je u obavezi da podnosi Nadzornom odboru tromjesečne izvještaje o pokazateljima uspješnosti, navedenim u Aneksu I uz ovaj ugovor o čemu se Općina informiše kroz dostavljene zapisnike sa održanih sjednica Nadzornog odbora. JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša je u obavezi da nadležnom organu Općine na zahtjev, stavi na uvid sve izvorne materijale, na osnovu kojih je izvršen izračun finansijskih pokazatelja uspješnosti. Prilikom stavljanja na uvid izvornih materijala na osnovu kojih je izvršen izračun finansijskih pokazatelja uspješnosti, JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša je u obavezi da u potpunosti sarađuje sa Nadzornim odborom i nadležnim organima Općine, odnosno sa njihovim ovlaštenim predstavnicima.
- (2) Spisak pokazatelja uspješnosti može se ažurirati po potrebi.
- (3) Lista ključni pokazatelja uspješnosti i sa njima povezanih ciljeva uspješnosti, utvrđena u trogodišnjem Poslovnom planu kojeg usvaja Skupština poduzeća i predstavlja primarni kriterij na osnovu kojeg Nadzorni odbor JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša ocjenjuje uspješnost poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo i njegovog menadžmenta.

Revizija Liste ključnih indikatora i sa njima povezanih ciljeva uspješnosti vrši se krajem posljednje godine za koju su ciljevi bili utvrđeni, sa ciljem utvrđivanja odgovarajućih, realističnih i mjerljivih ciljeva.

### Član 13.

#### (Program subvencioniranja troškova javnih vodnih usluga) III.

U skladu sa utvrđenom politikom socijalne zaštite, Općina će donijeti Program subvencioniranih troškova javnih vodnih usluga, kojom će ocijeniti i utvrditi potrebu za subvencioniranjem troškova javnih

vodnih usluga određenim kategorijama korisnika usluga koji su u stanju socijalne potrebe.

### Član 14.

#### (Odluka o subvencioniranju troškova javnih vodnih usluga)

Na osnovu rezultata, stavova i prijedloga Programa iz člana 13. ovog Ugovora, Općina će donijeti Odluku o subvencioniranju troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga, čijim odredbama će utvrditi uslove (kriterije) i postupak utvrđivanja korisnika subvencija, iznos subvencije i postupak dodjele sredstava subvencije JKP.

Sredstva za subvencioniranje troškova javnih vodnih usluga će se obezbijediti svake godine u Budžetu Općine.

### Član 15.

#### (Odstupanje od ugovorenih obaveza o praćenju poslovanja JKP)

- (1) Neodgovarajuće praćenje poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša od strane nadležnih organa Općine, ne oslobađa JKP od obaveze izvršavanja svih ugovorenih obaveza.
- (2) U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza od strane Općine, čime se nanosi šteta JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša, JKP ima obavezu da nastavi pružanje vodnih usluga i pravo na naknadu od strane Općine, u visini vrijednosti pretrpljene štete.

### Član 16.

#### (Planiranje i izvještavanje)

Ugovorene strane su saglasne da JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša, pored obaveze dostavljanja na saglasnost svojih akata utvrđenih zakonskim propisima, podnosi Općini na saglasnost i sledeće planove i izvještaje:

- Izvještaj o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša za prethodnu godinu koji sadrži informacije o tekućem održavanju komunalne vodne infrastrukture, informacije o realizaciji investicionih ulaganja u komunalnu vodnu infrastrukturu, finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora i izvještaj Nadzornog odbora, najkasnije do kraja aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

#### EVIDENCIJA STALNIH SREDSTAVA I AMORTIZACIJA

### Član 17.

#### (Vlasništvo nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga)

Objekti i uređaji sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, na koje se odnose odredbe ovog Ugovora, su u vlasništvu Općine.

#### **Član 18.**

##### **(Obaveza vođenja evidencije o objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga)**

- (1) Obaveza JKP je da vodi evidenciju o svim objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda kojim upravlja i koje održava, u svojim računovodstvenim knjigama (knjiga stalnih sredstava).
- (2) Općina i JKP će, u roku od 60 dana od dana zaključivanja ovog Ugovora, utvrditi stanje i broj objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koji se ne vode u evidenciji (knjiga stalnih sredstava, a stvarno se nalaze na upravljanju i održavanju kod JKP).
- (3) Nakon utvrđivanja stanja o objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga koji se ne vode u evidenciji stalnih sredstava JKP, Općina će svojim aktom te objekte i uređaje dati na upravljanje i održavanje JKP, sa dinamikom unosa tih objekata i uređaja u evidenciji stalnih sredstava.
- (4) U skladu sa aktom Općine iz prethodnog stava, JKP će objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga iz stava (2) ovog člana unijeti u evidenciju stalnih sredstava.

#### **IV. FINANSIRANJE VODNIH USLUGA**

#### **Član 19.**

##### **(Izvori finansiranja)**

Ugovorne strane su saglasne da se vodne usluge, utvrđene ovim ugovornim finansiraju:

- Sredstvima prikupljenih naplatom računa za pružene usluge i
- Sredstava obezbjeđenim iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Član 20.**

##### **(Uspostava i korištenje sredstava amortizacije)**

- (1) Obaveza JKP je da uspostavi poseban račun na koji će se izdvajati sredstva amortizacije stalnih sredstava.
- (2) Uspostava posebnog računa unutar JKP, kao i izdvajanje sredstava na isti, će biti regulisanou skladu s internim aktima poslovanja JKP.
- (3) Sredstva amortizacije će se izdvajati na račun iz prethodnog stava i ista će se koristiti isključivo za investiciono održavanje objekata i uređaja sistema

javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

- (4) Korištenje sredstava amortizacije, JKP planira godišnjim planom poslovanja, na koji saglasnost daje Općina.
- (5) Korištenje sredstava amortizacije JKP će detaljno regulisati Odlukom o korištenju sredstava amortizacije.

#### **Član 21.**

##### **(Struktura cijene vodnih usluga)**

- (1) Cijene za pružene vodne usluge JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša utvrđuje primjenom Metodologijom utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u FBiH (Sl. novine FBiH br. 16/22),
- (2) Cijene vodnih usluga određene u skladu sa stavom (1) ovog člana JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša utvrđuje Cjenovnikom na koji nadležni organ Općine daje saglasnost.

#### **Član 22.**

##### **(Fakturisanje i naplata izvršenih usluga)**

- (1) Ugovorene strane su saglasne da JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša ispostavi račune svakom korisniku za izvršene usluge u prethodnom mjesecu, do 25-og dana tekućeg mjeseca,
- (2) Rok za plaćanje računa iz stava (1) ovog člana je 30 dana od dana izdavanja računa,
- (3) Ako je na računu korisnika iskazano stanje duga, na istom će biti ispisana i opomena za plaćanje,
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana i u slučaju ako račun za izvršene komunalne vodne usluge nisu blagovremeno plaćeni, JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Velika Kladuša će korisniku dostaviti pismeno upozorenje:
  - a. Da će korisnik biti isključen iz sistema (sa mreže) javnog vodovoda i kanalizacije najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za plaćanje dugovnih iznosa,
  - b. Da će protiv njega pokrenuti postupak naplate dugovnih iznosa pred sudom ako dug u cijelosti nebude isplaćen.

#### **V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 23.**

##### **(Rješavanje sporova)**

U slučaju neizvršavanja pojedinih odredbi Ugovora, ugovorne strane su saglasne da se problemi rješavaju sporazumno i u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju tu problematiku.

**Član 24.****(Izmjene i dopune Ugovora)**

- (1) Svaka od Ugovornih strana može podnijeti prijedlog za izmjene i dopune ovog Ugovora.
- (2) Ugovorene strane su saglasne da ovaj ugovor po potrebi mijenjaju i dopunjuju putem potpisivanja aneksa.

**Član 25.****(Usklađivanje odredaba Ugovora s zakonskim i drugim propisima)**

Ako, nakon zaključivanja ovog Ugovora, dođe do određenih izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa iz oblasti komunalnih djelatnosti, odnosno javnih vodnih usluga, kao i drugih zakonskih propisa koji se primjenjuju, na javne vodne usluge, izvršit će se izmjena i dopuna ovog ugovora u skladu sa izmjenama i dopunama tih zakonskih i drugih propisa.

**Član 26.****(Primjena zakonskih propisa)**

U slučaju kolizije pojedinih odredbi ovog Ugovora sa odgovarajućim odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK i drugih zakonskih propisa koji se odnose na javne vodne usluge, primjenjivati će se odredbe tih zakonskih propisa.

**Član 27.****(Trajanje Ugovora)**

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme i stupa na snagu kada ga potpišu obje Ugovorne strane.

**Član 28.****(Broj primjeraka)**

Ovaj ugovor je zaključen u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka od Ugovornih strana zadržava po tri (3) primjerka.

U Velikoj Kladuši, 16.02.2026. godine

Općina Velika Kladuša  
Općinski načelnik  
Boris Horvat

JKUP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.  
Direktor  
Adis Džanić, dipl.mng.

Broj: 02-07-2111/25  
Velika Kladuša, 16.02.2026. godine

Broj: 33-03/26

**Prilog I****POPIS ODABRANIH KLJUČNIH POKAZATELJA  
USPJEŠNOSTI I CILJEVI**

Ključni pokazatelji	Mjera	Formula za izračun	Prosječna vrijednost za BiH	Polazna vrijednost za JKP	Ciljna vrijednost za kraj godine		
					2026	2027	2028

Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	= Broj korisnika usluge vodosnabdijevanja / ukupan broj stanovnika	70	97	98	99	99
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	= Broj korisnika usluge kanalizacije / ukupan broj stanovnika		11	12	20	30
Neprihodovana voda	%	= (zahvaćena voda (m <sup>3</sup> ) – fakturirana voda (m <sup>3</sup> )) / zahvaćena voda (m <sup>3</sup> )	60	65	55	50	46
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	= (ukupna potraživanja na kraju godine (KM) / ukupni godišnji prihod (KM)) * 365		90	90	85	80
Procent naplate	%	= Ukupno naplaćeno u promatranom periodu (KM) / ukupno fakturirano u promatranom periodu (KM)	80	93	94	95	96

Produktivnost zaposlenika	#/000	= Broj zaposlenih čiji se rad odnosi na vodosna bdijevanja i kanalizacije (#) / ukupni broj korisnika usluga vodosna bdijevanja i odvodnje otpadnih voda (u hiljadama)	1,52	1,4	1,3	1,2
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	= Troškovi zaposlenika / ukupni operativni troškovi	47	48	47	47
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	= Troškovi električne energije / ukupni operativni troškovi	14	13	12	11
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	= Ukupni godišnji operativni prihodi (KM) / ukupni godišnji operativni troškovi (KM)	1:1,1	1.:1,105	1:1,05	1,1
Udio mjesečnog računa	%	= Iznos mjesečnog računa	2,4	2,4	2,4	2,4

za domaćinstvo u prosječnom prihodu	za vodosna bdijevanja i odvodnju otpadnih voda za prosječnu porodicu (KM)/ ukupan mjesečni prihod prosječne porodice (KM), izražen o u %					
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

## Aneks I

	Ključni pokazatelji/indikatorji uspješnosti operatora
1.	Neprihodovana voda (izraženo u %, preporučena dugoročna ciljna vrijednost 25% ili manje)
2.	Postotak mjerenja potrošača i vodozahvata (izraženo u%, preporučena dugoročna ciljna vrijednost 100%)
3.	Prosječan broj dana naplate (izraženo u broju dana, preporučena dugoročna ciljna vrijednost je 90 dana ili manje)
4.	Postotak naplate (izražen u % preporučena dugoročna ciljna vrijednost je 96 dana ili više)
5.	Produktivnost operatora (broj zaposlenih na 1.000 korisnika usluga ili 1.000 priključaka, za sve vodne usluge, prema proračunu maksimalnog broja zaposlenih na kraju ciljanog perioda, ovisno o veličini i složenosti infrastrukturnog sistema)
6.	Pokrivenost operativnih troškova (izražena u %, preporučena ciljana vrijednost 100%)
7.	Priuštvost usluga (izražena u %, preporučena vrijednost do najviše 4%)

	Dodatni pokazatelji/indikatorji uspješnosti operatora
1.	Povećanje broja korisnika
2.	Povećanje prihoda

3.	Koeficijent tekuće likvidnosti
4.	Ocijena zadovoljstva korisnika usluga

4. Vode urednu pedagošku i administrativnu evidenciju o pohađanju djece.

### III – VISINA I NAČIN SUFINANSIRANJA

#### Član 4.

(Visina sufinansiranja)

Općina Velika Kladuša sufinansira troškove boravka djece u iznosu od **100,00 KM mjesečno po djetetu**. Sufinansiranje se vrši za period do **10 mjeseci u 2026. godini**, na osnovu mjesečnih obračuna koje dostavljaju predškolske ustanove.

*U slučaju da dijete koristi polovičan boravak ili da se vrši rezervacija mjesta u vrtiću tokom mjeseca, sufinansiranje se odobrava u iznosu od 50,00 KM mjesečno po djetetu.*

#### Član 5.

(Način isplate)

Sredstva se uplaćuju direktno na račun predškolske ustanove.

Predškolske ustanove su obavezne da najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec dostave Službi za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove:

- Spisak djece sa prebivalištem na području Općine Velika Kladuša koja su redovno pohađala vrtić,
- Potvrdu o redovnom pohađanju,
- Mjesečni obračun sredstava za isplatu.

Isplata će se vršiti isključivo na osnovu uredne i potpune dokumentacije.

### IV – UGOVOR I POSTUPAK REALIZACIJE

#### Član 6.

(Ugovor)

Radi realizacije sufinansiranja, Općina Velika Kladuša zaključit će Ugovor o sufinansiranju troškova boravka djece sa predškolskim ustanovama koje ispunjavaju uslove iz ovog Pravilnika.

Ugovorom će se bliže urediti:

- Način dostavljanja mjesečnih obračuna,
- Rokovi isplate sredstava,
- Obaveza vođenja evidencije,
- Način kontrole utroška sredstava,
- Obaveza povrata sredstava u slučaju nepravilnosti,
- Druga međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Na osnovu člana 25. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), a u vezi sa Budžetom Općine Velika Kladuša za 2026. godinu – budžetski kod 614239-012 „Sufinansiranje troška vrtića“, Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, na prijedlog Službe za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove, donosi:

#### PRAVILNIK

#### **o sufinansiranju troškova boravka djece u predškolskim ustanovama na području Općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I – OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način i postupak sufinansiranja troškova boravka djece u registrovanim predškolskim ustanovama na području Općine Velika Kladuša, kao i prava i obaveze predškolskih ustanova u postupku korištenja budžetskih sredstava.

#### Član 2.

(Sredstva)

Sredstva za realizaciju ovog Pravilnika obezbijeđena su u Budžetu Općine Velika Kladuša za 2026. godinu, na budžetskom kodu 614239-012 – „Sufinansiranje troška vrtića“, u ukupnom iznosu od 200.000,00 KM.

Sredstva se dodjeljuju do visine raspoloživih budžetskih sredstava.

### II – KORISNICI SREDSTAVA

#### Član 3.

(Korisnici)

Pravo na sufinansiranje ostvaruju predškolske ustanove koje:

1. Su registrovane za obavljanje predškolske djelatnosti (javne ili privatne),
2. Obavljaju djelatnost na području Općine Velika Kladuša,
3. Imaju upisanu djecu sa prebivalištem na području Općine Velika Kladuša, i

Predškolske ustanove potpisivanjem Ugovora preuzimaju obaveze definisane ovim Pravilnikom.

## V – OBAVEZE I KONTROLA

### Član 7.

(Obaveze predškolskih ustanova)

Predškolske ustanove su dužne:

1. Voditi tačnu i ažurnu evidenciju o pohađanju djece,
2. Koristiti dodijeljena sredstva isključivo za sufinansiranje troškova boravka djece,
3. Bez odlaganja obavijestiti Općinu o svakoj promjeni koja utiče na obračun sufinansiranja (prestanak pohađanja, promjena prebivališta i sl.),
4. Omogućiti Općini uvid u dokumentaciju radi kontrole namjenskog utroška sredstava.

### Član 8.

(Povrat sredstava)

Ukoliko se utvrdi da su sredstva ostvarena ili korištena suprotno ovom Pravilniku ili zaključenom Ugovoru, Općina ima pravo obustaviti daljnje isplate i zahtijevati povrat nepravilno utrošenih sredstava.

## VI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 9.

(Nadzor)

Nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika vrši Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.

### Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat,s.r.

Broj: 02-11/5-602/26  
Velika Kladuša, 11.03.2026. godine

## OPĆINA VELIKA KLADUŠA

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 12/11) i člana 26. stav 3. Odluke o regulaciji saobraćaja u gradskom području i naseljenim

mjestima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 15/25), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša donosi:

## PRAVILNIK O POSTAVLJANJU POSEBNIH OBJEKATA NA CESTI RADI SMANJENJA BRZINE KRETANJA VOZILA

### I - OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

#### (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom određuju se vrste posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja vozila, mjesta i način postavljanja posebnih objekata na cesti i pribavljanje odobrenja za postavljanje posebnih objekata.

#### Član 2.

#### (Mjesto za postavljanje posebnih objekata)

- (1) Posebni objekti na cesti radi smanjenja brzine kretanja vozila (u daljnjem tekstu: posebni objekti) se postavljaju ispred pješačkih prijelaza, prijelaza biciklističkih staza/traka preko ceste, u blizini vrtića, škola i drugih lokacija na kojima često borave djeca, te u blizini mjesta kolektivnog boravka starijih osoba i osoba sa pojedinim funkcionalnim smetnjama - bolestima (osobe u invalidskim kolicima, rulatorima), u blizini džamija i drugih vjerskih objekata, u zonama sa čestim saobraćajnim nezgodama (crne tačke), u blizini tržnih centara i većih prodajnih objekata u blizini lokacija gdje veći broj nezaštićenih učesnika u saobraćaju prelazi cestu (pješaci, biciklisti i sl.), cestarskih naplatnih prolaza, kao i u blizini ukrštanja cesta.
- (2) Posebne objekte ne treba graditi i postavljati na cestama koje gravitiraju prema stanicama za prvu pomoć i bolnicama, kao i na cestama gdje je primarno kretanje vozila prve pomoći.

#### Član 3.

#### (Način postavljanja posebnih objekata)

- (1) Posebni objekti moraju biti označeni odgovarajućim saobraćajnim znakovima.
- (2) Površina posebnih objekata mora biti od protuklizajućeg materijala i označena reflektirajućim materijalima na onoj strani s koje se vozilo približava.

- (3) Posebni objekti moraju biti adekvatno fiksirani u kolovozni zastor; kako bi se spriječilo odvajanje pojedinačnih elemenata ili njihovih dijelova.
- (4) U zoni umjetnih izbočina, uzdignutih ploha, cestovnih jastuka i umjetnih ulegnuća moraju se sprovesti primjerene mjere odvodnje.

## II - VRSTE POSEBNIH OBJEKATA

### Član 4.

#### (Vrste objekata koji se postavljaju)

Na cestama se mogu postavljati slijedeći posebni objekti:

- a) **Optičke bijele crte** upozoravaju vozače na potrebu smanjivanja brzine kretanja vozila, izvode se pomoću sredstava za obilježavanje oznaka na kolovozu poprečno na smjer vožnje, a postavljaju se ispred raskrsnica, pješačkih prijelaza, opasnog dijela ceste i sl.
- b) **Zvučne ili vibracijske trake** upozoravaju vozače na potrebu smanjenja brzine kretanja vozila, izvode se hrapavljenjem kolovoznog zastora glodanjem ili nanošenjem tankih reljefnih slojeva na kolovoz, koje pri prijelazu vozila proizvode vibracije i zvučne efekte.
- c) **Zvučne trake** pri prijelazu vozila proizvode tihe vibracije, a u pravilu se postavljaju ispred škola, vrtića, pješačkih prijelaza, cestarskih naplatnih prolaza, ukrštanja i opasnih zavoja gdje su velike brzine kretanja i gdje se želi zvukom i malim vibracijama vozila, upozorenjem, postići smanjivanje brzine na propisanu;
- d) **Vibracijske trake** pri prijelazu vozila proizvode jače vibracije, a postavljaju se na mjestima gdje se želi upozoriti vozača na vožnju po uspostavljenom ograničenju brzine kretanja.
- e) **Umjetne izbočine** su fizičke naprave koje se u pravilu postavljaju prije zone smirivanja saobraćaja, odnosno u stambenim ulicama, obilježenim saobraćajnim znakom "zona u kojoj je ograničena brzina" ili znakom "područje smirenog saobraćaja", a postavljaju se preko polovine ili po cijeloj širini saobraćajne trake i konveksnog su profila.
- f) **Uzdignute plohe** su fizičke naprave trapeznog profila, namijenjene za prisilno smanjivanje brzine kretanja koje se moraju

razlikovati od kolovozne površine ceste po materijalu i boji tako da su dobro vidljive danju i noću.

g) **Cestovni jastuci** su fizičke naprave koje se izgrađuju kao umjetne izbočine u vidu jastuka (u obliku piramide sa odsječenim vrhom), ne protežu se preko cijele saobraćajne trake, te je vozilima sa većim razmakom između točkova (autobusima i sl.) olakšano prelaženje.

h) **Umjetna ulegnuća** su fizičke naprave koje se postavljaju kao "izvrnute" umjetne izbočine za smanjenje brzine kretanja vozila na dionicama cesta i mjestima gdje je veći rizik nastanka saobraćajne nezgode. A oblikovana su tako da ga "teška" vozila mogu preći bez većih poteškoća.

i) **Kraće suženje ceste** se izvodi u cilju smanjenja brzine kretanja vozila i istovremeno se omogućuje lakše prelaženje ceste od strane pješaka i biciklista, a dato suženje skraćuje put kretanja nezaštićenih učesnika u saobraćaju, omogućuje da isti lakše uočavaju i da budu uočeni od strane drugih učesnika u saobraćaju.

j) **Cestovne kapije** se izvode kao posebni objekti za smanjenje brzine kretanja vozila na cesti kod ulaza u gusto naseljena mjesta, gradove ili područja grada, a kolovozne trake se razdvajaju u simetričnom ili asimetričnom obliku i u međuprostoru - razdjelnom ostrvu se obično sadi nisko rastinje.

k) **Bojenje markiranih dijelova ceste** se koristi za povećanje pozornosti učesnika u saobraćaju na određenu lokaciju ili kategoriju učesnika u saobraćaju (prijelaz biciklističke staze preko kolovoza), u cilju smanjenja brzine kretanja, a obično se boji kolovozni zastor sa plavom ili crvenom bojom. Za zaštitu pješačkih prijelaza u cilju bolje uočljivosti koriste se žute ili crvene linije uporedo sa bijelim linijama koje označavaju pješački prijelaz.

## III - NAČIN POSTAVLJANJA I OZNAČAVANJA POSEBNIH OBJEKATA

### Član 5.

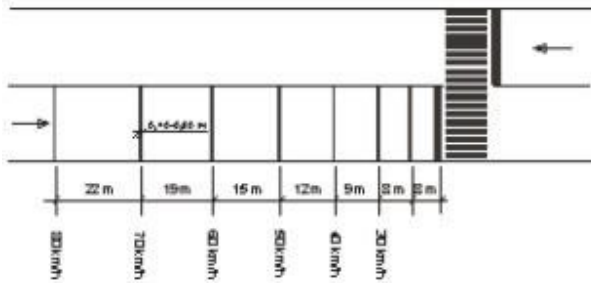
#### (Optičke bijele crte)

- (1) Optičke bijele crte upozorenja se izvode serijskim postavljanjem najmanje 4 bijele reflektivne trake poprečno na smjer vožnje preko cijele širine saobraćajnih traka, sve veće širine i na sve manjem razmaku.
- (2) Prva crta mora biti širine 20 cm, a slijedećim se povećava širina za 10 cm (slika 1).

- (3) Razmak između crta je ovisan o početnoj brzini (npr. 80 km/h) i konačnoj brzini (npr. 40 km/h) koju vozilo postiže prije opasnog dijela ceste (slika 2).



Slika 1.



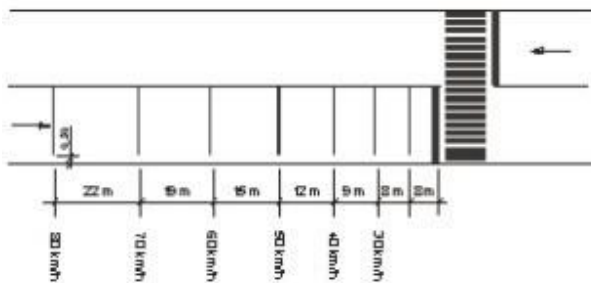
Slika 2.

## Član 6.

**(Zvučna traka)**

- (1) Trake za zvučno upozoravanje vozača ("zvučna traka"), se izvode hrapavljenjem kolovoznog zastora površinskim sredstvima, glodanjem ili nanošenjem eruptivne kamene granulacije veličine 8-12 mm (slika 3).

(2) Zvučne trake se izvode u paru na udaljenosti 1,8 m (2,0 m), preko saobraćajnih traka, širine 15-40 cm i visine 5-12 mm na međusobnom razmaku koji je ovisan o početnoj (npr. 80 km/h) i konačnoj brzini (npr. 40 km/h) koju vozilo postiže prije opasnog dijela ceste.



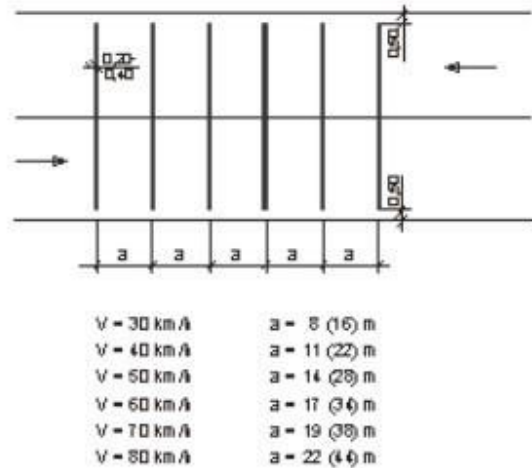
Slika 3.

## Član 7.

**(Vibracijska traka)**

- (1) Vibracijske trake su položene u paru na međusobnoj udaljenosti 1,8 m (2,0 m), slika 4.

- (2) Vibracijske trake izvode se od kamene eruptivne granulacije preko cijele širine kolovoza, širine 20-40 cm i visine 18-25 mm.
- (3) Razmak para traka "a" je zavisan od najveće dozvoljene brzine, što u pravilu predstavlja vremenski prolaz od 1 sekunde odnosno 2 sekunde.

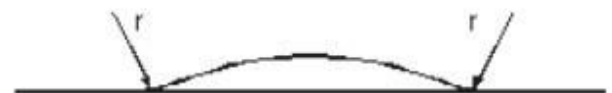


Slika 4.

## Član 8.

**(Umjetne izbočine)**

- (1) Umjetne izbočine se postavljaju u nizu, a međusobna udaljenost izbočina može iznositi od 20 do 60 m ovisno o situaciji.
- (2) Ovisno o ograničenju brzine, umjetne izbočine su slijedećih dimenzija:
- za 50 km/h ili manje, širina ne smije biti manja od 60 cm, a visina ne smije prelaziti 3 cm;
  - za 40 km/h ili manje, širina ne smije biti manja od 85 cm, a visina ne smije prelaziti 5 cm;
  - za 30 km/h ili manje, širina ne smije biti manja od 120 cm, a visina ne smije prelaziti 7 cm.



Slika 5.

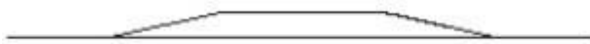
- (3) Tip a) i b) iz stava (2) ovog člana moraju se izvoditi od modularnih elemenata, od gume ili plastične mase, a tip c) može se izvoditi i od asfaltne mase.

(4) Umjetne izbočine mogu se raditi kao privremene (kod radova na cesti i sl.) u vidu "gumenog jastuka" koji se automatski naduvava, na visinu do 5 cm, ako vozač ne smanji brzinu kretanja vozila.

Član 9.

**(Uzdignute plohe)**

- (1) Uzdignute plohe se izvode pojedinačno ili u nizu većinom na mjestima gdje se nalazi obilježeni pješački prijelaz (slika 6).
- (2) Visina plohe je 5 - 12 cm, dužina 2 -30 metara.
- (3) Nagib prilaznih rampi iznosi između 1:10 do 1:20, a dužina prilaznih rampi ovisna je o visini plohe i minimalno je dužine 1 m.



Slika 6.

Član 10.

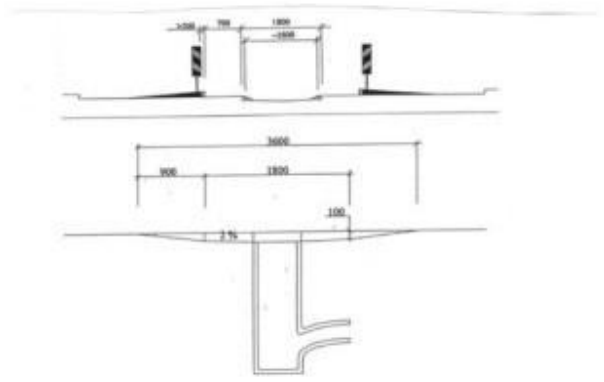
**(Cestovni jastuci)**

- (1) Cestovni jastuci se postavljaju u pravilu za smanjenje brzine na ispod 30 km /h, na udaljenosti od 4,5 do 6 metara ispred pješačkog prijelaza, prijelaza biciklističke staze preko ceste, raskrsnice i sl.
- (2) U pravilu, uporedo sa izgradnjom cestovnih jastuka rade se i pješačka ostrva.
- (3) Dimenzije cestovnog jastuka su načelno:
  - a) poprečna širina gornje plohe je 120 cm, visina 8 cm i nagib 1:5 prema stranama;
  - b) uzdužna širina gornje plohe je 200 cm, visina 8 cm i nagib 1:10 u pravcu kretanja vozila.

Član 11.

**(Umjetna ulegnuća)**

- (1) Umjetna ulegnuća se postavljaju (izgrađuju) na cestama na kojima je veći intenzitet saobraćaja vozila javnog gradskog linijskog saobraćaja (autobusa) i teških teretnih vozila.
- (2) Kod izgradnje ulegnuća posebno se mora voditi računa o adekvatnoj odvodnji. Širina ulegnuća je načelno 160 cm (slika 7).

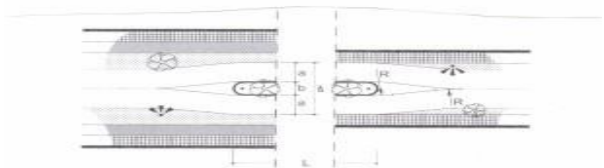


Slika 7.

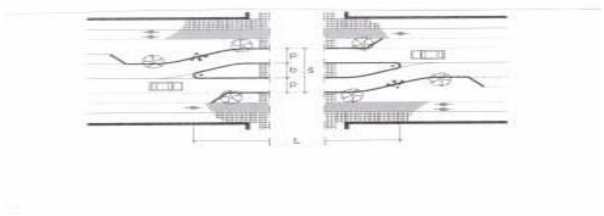
Član 12.

**(Cestovne kapije)**

- (1) Cestovne kapije se izvode kao posebni objekti kod kojih se kolovozne trake razdvajaju u simetričnom (slika 8.) ili asimetričnom obliku (slika 9.), a u međuprostoru - razdjelnom ostrvu se obično sadi nisko rastinje.
- (2) Dužina razdjelnog ostrva se u načelu kreće od 15 do 30 metara.
- (3) Izgrađuju se na cesti kod ulaza u gusto naseljena mjesta, gradove ili područja grada.



Slika 8.



Slika 9.

**IV - ODOBRENJA ZA POSTAVLJANJE POSEBNIH OBJEKATA**

## Član 13.

**(Izdavanje odobrenja za postavljanje posebnih objekata)**

(1) Za postavljanje posebnog objekta potrebno je da podnosilac zahtjeva za postavljanje posebnog objekta u svom zahtjevu, navede razloge i druge analitičke parametre koji opravdavaju postavljanje posebnih objekata.

(2) O zahtjevu iz prethodnog stava ovog člana rješava upravitelj cesta.

## V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 14.

**(Prijelazne odredbe)**

Posebni objekti i saobraćajni znakovi postavljeni uz njih, koji nisu u skladu s ovim Pravilnikom, a zateknu se na cestama nakon donošenja ovog Pravilnika, moraju se ukloniti, odnosno uskladiti sa ovim Pravilnikom.

## Član 15.

**(Stupanje na snagu i objava)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-19/11-164-1/26  
Velika Kladuša, 18.02.2026. godine

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 9. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), Općinski načelnik, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju ovlaštenog lica – osobe za kontakt u procesu dostavljanja podataka za e-registre Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona**

## I

Arijana Omeragić, dipl. pravnik se ovlašćuje za koordinaciju i saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona u vezi dostavljanja podataka za e-registre uspostavljene Zakonom o

prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25).

## II

Imenovana je u obavezi blagovremeno dostavljati Uredu podatke potrebne za unos u e-registre.

## III

Službe Organa su u obavezi ovlaštenom licu bez odlaganja dostaviti dokumentaciju i podatke potrebne u procesu uspostave i održavanja e-registara.

## IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-30/6-543/26  
Velika Kladuša, 03.03.2026. godine

Na osnovu člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 17. i 18. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), člana 6. Pravilnika o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavi korupcije u Općini Velika Kladuša, broj: 02-04-536/26 od 16.02.2026. godine Općinski načelnik, d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju ovlaštenog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije**

## I

Imenuje se Arijana Omeragić, dipl. pravnik, na radnom mjestu pomoćnik načelnika za Službu za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, kao ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Općini Velika Kladuša (interno prijavljivanje).

## II

Ovlašteno lice iz tačke I ovog Rješenja dužno je da:

- zaprima prijave korupcije (interno prijavljivanje), uključujući i anonimne prijave,

- vodi elektronsku evidenciju o zaprimljenim prijavama,
- postupa po prijavama u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu,
- podatke u prijavi kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretira kao službenu tajnu i ne provodi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja,
- identitet prijavitelja i podatke iz prijave osigurava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25),
- po potrebi saraduje sa nadležnim organima i institucijama.

### III

Ovlašteno lice je dužno obavljati poslove iz ovog rješenja savjesno, nepristrasno i odgovorno, te o svom radu izvještavati neposredne rukovodioce Ureda.

### IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-30/6-544/26  
Velika Kladuša, 03.03.2026. godine

Na osnovu člana 22. stav (1) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), člana 66. stav 1. i 2. i 67. stav 1. i 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

### PRAVILNIK

#### **o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije u Općini Velika Kladuša**

#### POGLAVLJE I — OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom ureduju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije u Općini Velika Kladuša, postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Općine, rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje

evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

##### Član 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona, (u daljem tekstu Zakon);

- „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu;

- „interno prijavljivanje“ podnošenje prijave ministru, odnosno ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija;

„prijavitelj korupcije“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu.

##### Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### POGLAVLJE II – PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

##### Član 4.

(Pravo i obaveza prijavljivanja)

(1) Svaki državni službenik, namještenik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Općine Velika Kladuša ima pravo, a državni službenik i namještenik i obavezu, da prijave korupciju.

(2) Prijavljivanje korupcije ne isključuje pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

##### Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

(1) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem poste, putem elektronske poste (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije nakon uspostave istog, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(2) *Prijava sadrži:*

- *podatke o prijavitelju korupcije;*

- *podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;*

- *opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;*

- *podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;*

- *podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.*

### POGLAVLJE III – OVLAŠTENI LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

#### Član 6.

(Ovlašteno lice)

(1) *Općinski načelnik rješenjem imenuje ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu ovlašteno lice).*

(2) *Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlašteno lice.*

(3) *Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.*

#### Član 7.

(Postupanje po prijavi)

(1) *Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika Općinskom načelniku ili ovlaštenom licu.*

(2) *Ukoliko prijavitelj podnese prijavu Općinskom načelniku, Općinski načelnik može postupiti po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice prosljediti ovlaštenom licu na postupanje.*

(3) *Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.*

(4) *Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) tačka b), c), d) i e) ovog Pravilnika.*

(5) *U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da*

*u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.*

(6) *Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, pa usljed toga ne može da se postupa po prijavi, smatrat će se da je odustao od prijave.*

(7) *O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.*

(8) *Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerne na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.*

(9) *Prijava korupcije podnesena putem kutije/sandučeta smatra se zaprimljenom danom kada odgovorno lice izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u evidenciju prijave korupcije.*

(10) *Kutija/sanduče za prijave mora biti zaključana, fizički osigurana i dostupna isključivo odgovornom licu, te se otvara u rokovima koji osiguravaju blagovremeno postupanje po prijavi, a najmanje jednom u roku od tri radna dana.*

(11) *Datum zaprimanja prijave iz stava (9) ovog člana ne može biti kasniji od prvog narednog radnog dana od dana otvaranja kutije/sandučeta.*

#### Član 8.

(Radnje po prijavi)

(1) *Ovlašteno lice provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave.*

(2) *Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.*

(3) *Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.*

(4) *Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.*

(5) *Državni službenici i namještenici su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.*

(6) *U roku od 8 dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.*

### POGLAVLJE IV – POSTUPANJE PO POSEBNIM OSNOVIMA

**Član 9.***(Krivična djela)*

(1) Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će je u roku od pet dana od dana prijema proslijediti nadležnom tužilaštvu.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

**Član 10.***(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)*

(1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave istu proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor.

(2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

**Član 11.***(Disciplinska odgovornost)*

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnog službenika ili namještenika, prijava se dostavlja Općinskom načelniku radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25) i podzakonskim aktima koji regulišu disciplinsku odgovornost.

**POGLAVLJE V – ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA****Član 12.***(Zaštita prijavitelja i podataka)*

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25).

**Član 13.***(Evidencija)*

(1) Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.

(2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u

kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

**Član 14.***(Stupanje na snagu)*

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-04-536/26  
Velika Kladuša, 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 23. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/22), a u skladu sa članom 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

**ZAKLJUČAK**

**o visini iznosa naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec januar 2026. godine**

**Član 1.**

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec januar 2026. godine pa na dalje, odnosno ova visina toplog obroka vrijedi dok se ne objavi naredni podatak o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj neto plaći zaposlenih u F BiH.

**Član 2.**

Na osnovu tačke 1. Saopćenja o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj neto plaći zaposlenih u F BiH za novembar 2025. godine dostupnog na web stranici Federalnog zavoda za statistiku utvrđena je prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u F BiH u iznosu od 1.622,00 KM.

**Utvrđuje se visina naknade za ishranu tokom rada od 1% - u iznosu od 16,22 KM (slovima: šesnaestkonvertibilnihmaraka i 22/100) (1.622,00 x 1% = 16,22 KM).**

**Član 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-240 /26  
Velika Kladuša, 16.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **614311-012 – Grant za Crveni križ** u iznosu od **10.000,00 KM** (slovima: desethiljada konvertibilnihmaraka i 00/100) za finansiranje rada Crvenog križa Velika Kladuša, po osnovu zahtjeva, broj: SZP/05-18/26 od 20.01.2026. godine.

#### II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun Crvenog križa Velika Kladuša otvoren kod UniCredit bank dd Mostar, broj: **338-510-22-00-144-408**.

#### III

Obavezuje se sekretar Crvenog križa da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku sredstava Općinskom načelniku općine Velika Kladuša.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-132 /26  
Velika Kladuša, 22.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25 ), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

#### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **613991-015 - Sredstva za finansiranje projekta uređenja reguliranog i nereguliranog korita rijeka Kladušnice i Glinice** u iznosu od **1.322,10 KM** (slovima: **jednahiljadatristodvadesetdvijekonvertibilnemarka i 10/100**) za usluge nadzora nad izvođenjem radova čišćenja i uređenja nereguliranog korita rijeke Kladušnice, faza II, na lokalitetu Trnovački most – Fišića most, a što je u skladu sa Ugovorom o nabavci, broj: 05/2-11/3-3122/25 od 11.11.2025. godine.

#### II

Odobrena sredstva će na osnovu računa broj: 001-00-000076/2025 od 23.12.2025. godine biti uplaćena na žiro-račun izvršioca usluge **ING.CONSULTING doo Cazin, broj: 198-201-20-100-29-524** koji se vodi kod KIB banke dd Velika Kladuša, poslovnica Cazin.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-108 /26  
Velika Kladuša, 12.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25 ), Općinski načelnik općine Velika Kladuša d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

#### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **614329-001 – Sredstva za finansiranje projekta - Izrada plana upravljanja otpadom** u iznosu od **8.188,83 KM** (slovima: **osamhiljadastotinuosamdeset osamkonvertibilnihmaraka i 83/100**) za usluge izrade Plana upravljanja otpadom Općine Velika Kladuša za

period 2025-3030. godina a što je u skladu sa Ugovorom javne navake broj: 05/2-11/3-35/25 od 14.04.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva iz člana I će se doznačiti na osnovu računa broj: 270/1/3/2025 od 26.12.2025. godine na žiro račun izvršioca usluge Institut za građevinarstvo „IG“ Banja Luka broj: 555-007-0000-44-38-38 otvoren kod Nove banke ad Banja Luka.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-107 /26  
Velika Kladuša, 12.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu u iznosu od **27.247,50 KM** (slovima: dvadesetsedam hiljadadvijestotinečetresdeset sedam konvertibilnih maraka i pedeset feninga) na ime plaćanja poreza na promet nekretnina po rješenju Porezne ispostave Velika Kladuša, broj: 13-1/6-12-13-UP-1899-2/25 od 08.01.2026. godine, a po osnovu Kupoprodajnog ugovora, broj: 023-0-OV-25-000316 od 23.09.2025. godine.

### II

Odobrena sredstva će se doznačiti na depozitni račun Budžeta Unsko - sanskog kantona broj: **3380002210005877**, vrsta prihoda: 714132, šifra općine: 097, a knjižiti će se na teret (storno) prihoda Budžeta Općine Velika Kladuša na budžetskoj stavci 714130 – porez na finansijske i kapitalne transakcije.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-162 /26  
Velika Kladuša, 05.02.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **614243 – Grant za prevoz učenika** u iznosu od **22.513,32 KM** (slovima: dvadesetdvije-hiljadepetstotinaest konvertibilnih maraka i 32/100) za troškove prijevoza učenika srednjih škola na području općine Velika Kladuša za mjesec decembar 2025.godine.

### II

Sredstva će biti uplaćena na vlastite žiro-račune roditelja/staratelja učenika a prema spiskovima dostavljenim od strane nadležne Službe.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-174 /26  
Velika Kladuša, 22.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **821612 - 002 – Finansiranje investicionog održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta u**

iznosu od **191.220,55 KM** (slovima: stotinudevedesetjednihiljadadvjestadvadeset konvertibilnih maraka i pedesetpet feninga) za izvođenje radova – rekonstrukcije i sanacije LC 110 u naselju Kudići, dionica I: Hum – Zarifovići, MZ Šumatac po I privremenoj situaciji izvođača radova broj: 1-12/25 od 30.12.2025. godine, a što je u skladu sa Ugovorom o nabavci broj: 05/2-11/3-2451/25 od 20.10.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se, na osnovu Ugovora iz člana I i računa broj: 1/26 od 12.01.2026. godine, doznačiti na transakcijski račun izvođača radova „**BK – KENDIĆ - GRADNJA**“ doo Velika Kladuša, broj: **161 000 021 043 0065** otvoren kod Raiffeisen bank dd Sarajevo.

Odobrena sredstva će se isplatiti sa računa, podračuna Budžeta općine Velika Kladuša broj: **572-496-00000568-42** - izdvojena sredstva za kapitalne projekte mjesnih zajednica.

## III

Istovremeno će se izvršiti donos razgraničenih namjenskih prihoda sa ekonomskog koda 391192-010 – učešće građana u cijelom iznosu odobrenih sredstava.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-239 /26  
Velika Kladuša, 29.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **821612 - 002 – Finansiranje investicionog održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta** u iznosu od **14.681,16 KM** (slovima:

četnaesthiljadašeststotinaosamdesetjedna konvertibilna marka i šesnaest feninga) za izvođenje radova – rekonstrukcije i sanacije puta "Gornji purići - Lipovac - Šabići", MZ Šumatac po I privremenoj situaciji izvođača radova broj: U-11-307/25 od 15.01.2026. godine, a što je u skladu sa Ugovorom o nabavci broj: 05/2-11/3-2167/25 od 03.10.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se, na osnovu Ugovora iz člana I i računa broj: 13-0-1/25 od 23.01.2026. godine, doznačiti na transakcijski račun izvođača radova „**HODURNIK**“ doo Cazin, broj: **572-376-00001388-67** otvoren kod MF banke ad Banjaluka.

Odobrena sredstva će se isplatiti sa računa, podračuna Budžeta općine Velika Kladuša broj: **572-496-00000568-42** - izdvojena sredstva za kapitalne projekte mjesnih zajednica.

## III

Istovremeno će se izvršiti donos razgraničenih namjenskih prihoda sa ekonomskog koda 391192-010 – učešće građana, u cijelom iznosu odobrenih sredstava.

## IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-352 /26  
Velika Kladuša, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **821612 - 002 – Finansiranje investicionog održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje lokalnih cesta, gradskih ulica i nerazvrstanih cesta** u iznosu od **30.318,58 KM** (slovima: tridesethiljadatristotineosamanaest konvertibilnih

maraka i pedesetosam feninga) za izvođenje radova – rekonstrukcije i sanacije puta "Gradina - Razbojna", MZ Bosanska Bojna po I privremenoj situaciji izvođača radova broj: 325/25 od 31.12.2025. godine, a što je u skladu sa Ugovorom o nabavci broj: 05/2-11/3-2623/25 od 17.11.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se, na osnovu Ugovora iz člana I i fiskalnog računa broj: 1213 od 08.01.2026. godine, doznačiti na transakcijski račun izvođača radova „KOV GRAD“ doo Bužim, broj: 199 045 000 308 5134 otvoren kod Sparkasse bank dd Sarajevo.

Odobrena sredstva će se isplatiti sa JRT Budžeta općine Velika Kladuša broj: 572-496-00000559-69 – namjenska sredstva Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-351 /26  
Velika Kladuša, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava i priznavanju troška iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

### I

Priznaje se trošak Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu i odobrava isplata sa ekonomskog koda 615311-005 – Sufinansiranje izgradnje i opremanje školskih objekata u iznosu od 6.705,30 KM (slovima: šestiljadasedamstopet konvertibilnih maraka i trideset feninga) za isporuku školske ograde za JU „Prva osnovna škola“ Velika Kladuša, a što je u skladu sa Ugovorom o nabavci broj: 05/2-11/3-3390/25 od 24.12.2025. godine.

### II

Odobrena sredstva će na osnovu ispostavljenog računa broj: 609/2025-003 od 26.12.2025. godine biti uplaćena na žiro-račun dobavljača „SUDO - LUKA“

**do o Velika Kladuša, broj: 198-00-11-01-00-110-34** koji se vodi kod KIB banke dd Velika Kladuša.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-11/2-201 /26  
Velika Kladuša, 26.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25) te Odluke OŠCZ općine Velika Kladuša o korištenju sredstava posebne naknade za pružanje pomoći radi ublažavanja i otklanjanja direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća, broj: 08-11-1939/25 od 20.06.2025. godine, Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n i o j e:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda 614241-001 - Transfer za posebne namjene - elementarne nepogode, sredstva CZ sa namjenskog podračuna elementarnih nepogoda broj: 5724960000056163 u iznosu od 5.622,00 KM (slovima: pethiljadašestodvadesetdvjekonvertibilne marke i 00/100) što je u skladu sa Ugovorom o finansiranju projekta ublažavanja i otklanjanja direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća na širem području općine Velika Kladuša, broj: 08-11-3686/25 od 17.12.2025. godine.

### II

Odobrena sredstva će se, na osnovu Ugovora iz člana I i računa broj: 589/26 od 09.01.2026. godine doznačiti na transakcijski račun izvođača radova Komunalije doo Velika Kladuša, broj: 134-570-100-312-88-32 otvoren kod ASA banke dd Sarajevo, poslovnica Velika Kladuša.

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-11/2-182/26  
Velika Kladuša, 29.01.2026. godine

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-11/2-126/26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), a na osnovu Ugovora o dodjeli sredstava iz granta Budžeta Općine Velika Kladuša, broj: 02-11/2-203/26 od 29.01.2026. godine, Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda 614411-004 – Grant za JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša u iznosu od 200.000,00 KM (slovima: dvijestotinehiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje tekućih troškova poslovanja JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša, po osnovu zahtjeva javnog poduzeća, broj: 70-01/26 od 21.01.2026. godine, a u skladu sa ugovorom o dodjeli sredstava iz granta Budžeta Općine Velika Kladuša, broj: 02-11/2-203/26 od 29.01.2026. godine.

#### II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša otvoren kod MF banke ad Banjaluka, broj: 572-496-000000-3395.

#### III

Obavezuje se korisnik granta, JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša da nakon realizacije i utroška odobrenih sredstava, a prije podnošenja zahtjeva za novu tranšu, dostavi Izvještaj o utrošku sredstava Općinskom načelniku općine Velika Kladuša.

#### IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda 613991 – 001 – ostale nespomente usluge u ukupnom iznosu od 300,00 KM (slovima: tristokonvertibilnihmaraka i 00/100) za plaćanje naknade za rad sudskog vještaka građevinske struke Krupić Emine iz Velike Kladuše, a što je u skladu sa zahtjevom Službe za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove broj: 03/2-27/3-1248/25 od 12.01.2026. godine.

#### II

Odobrena sredstva iz člana I će se doznačiti na žiro-račun vršioca usluge, Krupić Emine u iznosu od 251,93 KM broj: 198-00-26-0000-29-418 otvoren kod KIB banke dd Velika Kladuša a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-79/26  
Velika Kladuša, 21.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

**ZAKLJUČAK**

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

**I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **613974 – Izdaci za rad komisija** u ukupnom iznosu od **1.396,92 KM** (slovima: *jednahiljadatristodevedesestkonvertibilnihmaraka i 92/100*) za plaćanje naknade za rad Komisije za pregled poslovnog prostora i opreme na području Općine Velika Kladuša za period juli - decembar 2025. godine, na osnovu Izvještaja o radu komisije 04/sl/25.

**II**

Odobrena sredstva će se na osnovu stava 2 Zahtjeva za isplatu broj: 04-sl/25 doznačiti u neto iznosima na žiro račune članova komisije kako slijedi:

- Mržljak Aladin 378,00 KM
- Mašinović Rasim 378,00 KM
- Murić Ekrem 378,00 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-118 /26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

**ZAKLJUČAK**

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

**I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **613974 – Izdaci za rad komisija** u ukupnom iznosu od **7.750,00 KM** (slovima: *sedamhiljadasedamstopedesetkonvertibilnihmaraka i*

*00/100*) za plaćanje naknade za rad Komisije za tehnički pregled objekata na području Općine Velika Kladuša, a što je u skladu sa Zaključkom o naknadi za rad Komisije za tehnički pregled objekata broj: 02-11/2-3805/25 od 26.12.2025. godine.

**II**

Odobrena sredstva će se na osnovu Zaključka iz člana I doznačiti u neto iznosima na žiro račune članova komisije kako slijedi

- Badić Muhamed 2.087,16 KM
- Bašić Ibrahim 239,90 KM
- Dupanović Sead 287,88 KM
- Kadrić Sadik 1.079,57 KM
- Sulejmanagić Ale 287,88 KM
- Omerčić Fatima 527,79 KM
- Suljkanović Omer 527,79 KM
- Keranović Nazif 319,87 KM
- Muratović Isović Edina 839,66 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-129 /26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

**ZAKLJUČAK**

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

**I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **613974 – Izdaci za rad komisija** u ukupnom iznosu od **1.632,20 KM** (slovima: *jednahiljadašestotridesetdvijekonvertibilnemarka i*

20/100) za plaćanje naknade za rad Savjeta plana za izradu Prostornog plana Općine Velika Kladuša, Regulacionog plana Novi centar, Regulacionog plana Krajišnik, Regulacionog plana Šumatačke luke i Urbanističkog projekta Tržni centar na području Općine Velika Kladuša, a što je u skladu sa Zaključkom o naknadi za rad broj: 02-11/2-3820/25 od 30.12.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se na osnovu Zaključka iz člana I doznačiti u neto iznosima na žiro račune članova kako slijedi:

• Huskić Sinan	25,00 KM
• Grahović Hašim	150,00 KM
• Karajić Senad	125,00 KM
• Džanić Adis	75,00 KM
• Galijašević Muhamed	125,00 KM
• Mezildžić Nedžad	150,00 KM
• Suljkanović Omer	50,00 KM
• Keranović Nazif	319,87 KM
• Čaušević Osman	100,00 KM
• Galijašević Sanel	100,00 KM
• Gračanin Anel	100,00 KM
• Hirkić Ramo	175,00 KM
• Ugarak Nihad	150,00 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-127 /26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu sa ekonomskog koda **613974 – Izdaci za rad komisija** u ukupnom iznosu od **12.663,42 KM** (slovima: ddvanaesthiljadašestošezdesettrikonvertibilnemarka i 42/100) za plaćanje naknade za rad Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za period septembar - decembar 2025. godine, na osnovu Obračuna rada Komisije, broj: 03/1-11-3786/25 od 22.12.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se na osnovu Zaključka iz člana I doznačiti u neto iznosima na žiro račune članova komisije kako slijedi

• Hamzić Renata	890,00 KM
• Sulejmanagić Ale	1.720,00 KM
• Čatić Aldin	1.270,00 KM
• Ugarak Nihad	1.720,00 KM
• Nezirević Elvir	1.720,00 KM
• Karajić Irma	1.720,00 KM
• Čelan Lorena	1.240,00 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-128 /26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **613974**

– **Izdaci za rad komisija** u ukupnom iznosu od **12.240,00 KM** (slovima: dvanaesthiljadadvjesto četrdesetkonvertibilnihmaraka i 00/100) za plaćanje naknade za rad Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti na području Općine Velika Kladuša za period oktobar - decembar 2025. godine, na osnovu Izvještaja o radu komisije broj: 04/01.10.2025-31.12.2025/25 od 31.12.2025. godine.

## II

Odobrena sredstva će se na osnovu člana 3. Odluke o visini naknade za rad stručne komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/14) doznačiti u neto iznosima na žiro račune članova komisije kako slijedi

• Sedifa Ljajić	3.262,69 KM
• Tabaković Rasim	207,92 KM
• Topčagić Jasna	207,92 KM
• Latić Amir	3.054,78 KM
• Kaldžija Dženan	3.054,78 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-119/26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **613975 - Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima – naknade za prisustvo sjednicama i komisijama u**

ukupnom iznosu od **20.288,62 KM** (slovima: dvadesethiljadadvjestoosamdesetosamkonvertibilnihmaraka i 62/100) za finansiranje naknade prisustva sjednicama i radnim tijelima Općinskog vijeća.

## II

Odobrena sredstva će se na osnovu Spiska za isplatu naknada i dnevnica za prisustvo sjednicama OV i kolegija i radnim tijelima za mjesec decembar 2025. godine dostavljenog od strane Općinskog vijeća doznačiti na žiro račune imenovanih lica kako slijedi

• Edina Abdić Pleho	720,00 KM
• Fikret Abdić-Toda	540,00 KM
• Elvir Sefić	360,00 KM
• Emir Delić	540,00 KM
• Huse Mehić	540,00 KM
• Hasan Omanović	540,00 KM
• Aida Šakanović-Okanović	585,00 KM
• Ilirjana Cakaj Kasumović	675,00 KM
• Emina Čehić	540,00 KM
• Mirzet Brkić	900,00 KM
• Ale Hušidić	540,00 KM
• Rasim Keserović	450,00 KM
• Husein Hadžić	675,00 KM
• Amir Čufurović	360,00 KM
• Aladin Čerimović	720,00 KM
• Refika Purić	585,00 KM
• Sinhad Golubović	720,00 KM
• Sabahudin Koštić	720,00 KM
• Demir Hadžić	675,00 KM
• Zaim Tralješić	540,00 KM
• Zlatko Pajazetović	945,00 KM
• Kendić Selma	225,00 KM
• Aladin Rizvić	585,00 KM
• Mersad Sarajlija	585,00 KM
• Senad Ogrješević	45,00 KM
• Emina Krupić	135,00 KM
• Salkić Nedžad	540,00 KM
• Semra Okanović	405,00 KM
• Rasim Husić	135,00 KM
• Asko Karajić	720,00 KM
• Emina Sefić	45,00 KM
• Hušidić Nejla	45,00 KM
• Zumret Mašinović	45,00 KM
• Šefik Šakinović	90,00 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

## III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-117/26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 9/24, 9/25, 14/25 i 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu**

#### I

Priznaje se trošak sredstava iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2025. godinu sa ekonomskog koda **614124 – Općinska izborna komisija** u ukupnom iznosu od **14.486,60 KM** (slovima: četrnaesthiljadačetiristotine osamdesetšestkonvertibilnihmaraka i 60/100) za plaćanje naknade za rad Općinske izborne komisije za period oktobar - decembar 2025. godine a na osnovu Obračunske liste Općinske izborne komisije broj: 4/25 od 24.12.2025.godine.

#### II

Odobrena sredstva će se na osnovu dopisa iz člana I doznačiti, u neto iznosima, doznačiti na žiro račune članova komisije kako slijedi

- Šabanagić Edin 2.590,00 KM
- Ćufurović Dijana 2.590,00 KM
- Tahirović Azra 2.590,00 KM
- Nizandžić Emira 2.590,00 KM
- Grahović Munir 1.400,00 KM

a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

#### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 05/1-11/2-130/26  
Velika Kladuša, 14.01.2026. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,

11/19, 99/19 i 25a/22), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

### ZAKLJUČAK

**o isplati sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

#### I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu u iznosu od **1.231,85 KM** (slovima: hiljadudvjestotridesetjednakonvertibilnamarka i 85/100) za sufinansiranje troškova učešća predstavnika Kluba IT GIRLS JU Gimnazija Velika Kladuša na 4.-tom sajmu inovacija i inovativnosti INN&TECH 2026 koji će se održati 21.01.2026. godine u Sarajevu sa projektima Pametno poštansko sanduče i Taping mašina a što je u skladu sa Zahtjevom od 12.01.2026. godine.

#### II

Odobrena sredstva će se na osnovu Zahtjeva iz člana I doznačiti na žiro-račun koordinatora Vijeća učenika Rizvić Asime, broj: **338-510-253-905-34-84** otvoren kod UniCredit banke dd Mostar, poslovnica Velika Kladuša.

#### III

Sredstva iz tačke I ovog zaključka izdvajaju se sa ekonomskog koda 999999 - "Tekuća budžetska rezerva" i alociraju kao potrošnja budžetskog korisnika Jedinstveni općinski organ uprave na ekonomski kod 614239 - 003 - Ostali transferi pojedincima - tekuća rezerva.

#### IV

Obavezuje se Rizvić Asima da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku istih Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-11/2-69/26  
Velika Kladuša, 12.01.2026. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 43. Statuta Općine

Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 17/25), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, d o n o s i:

## **ZAKLJUČAK**

### **o isplati sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu**

#### **I**

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2026. godinu u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: jednahiljada konvertibilnih maraka) za sufinansiranje troškova organizacije 14. međunarodnog turnira u malom nogometu za dječake i djevojčice uzrasta 2013-2018. godine, u skladu sa Zahtjevom udruženja, broj: 02/26 od 20.01.2026. godine.

#### **II**

Odobrena sredstva će se na osnovu Zahtjeva iz člana I doznačiti na žiro-račun Nogometne škole „LAV“ Velika Kladuša, broj: **198-001-105-000-5977** otvoren kod KIB banke dd Velika Kladuša, poslovnica Velika Kladuša.

#### **III**

Sredstva iz tačke I ovog zaključka izdvajaju se sa ekonomskog koda 999999 - "Tekuća budžetska rezerva" i alociraju kao potrošnja budžetskog korisnika Jedinствeni općinski organ uprave na ekonomski kod 614311-007 – grant za Sportski savez.

#### **IV**

Obavezuje se rukovodstvo Nogometne škole „LAV“ Velika Kladuša Velika Kladuša da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku istih Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK  
Boris Horvat.s.r.

Broj: 02-11/2-146/26  
Velika Kladuša, 27.01.2026. godine

# SADRŽAJ

## OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o utvrđivanju javnog interesa (Slapnica – Nuhanovići - Mašići, Johovica 3, Rajnovac 6, Rajnovac 5, Mrcelji 1, Mrcelji 2 ) .....	1-18
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi Regulacionog plana "Krajišnik" Velika Kladuša .....	18
3. Odluka o usvajanju Izvještaja o godišnjem obračunu budžeta za period 01.01.-31.12.2025. godine .....	19
4. Odluka o razriješenju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti .....	19
5. Zaključak o prihvatanju Informacije o realizaciji Odluke raspolaganja garažama u Ulici Maršala Tita .....	19
6. Zaključak o prihvatanju Informacije o subvencioniranju prevoza učenika za 2025. godinu .....	20
7. Zaključak o poduzetim radnjama u vezi Zaključka Općinskog vijeća broj:01-04-426/25 od 18.09.2025. godine ....	20
8. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša za 2025. godinu.....	20
9. Zaključak o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih predmeta u Općinskom organu uprave u 2025. godini ....	20
10. Zaključak o usvajanju godišnjeg plana rada općinskog organa uprave za 2026. godinu .....	21
11. Zaključak o ne usvajanju Prijedloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa „uspostava novog reguliranog korita – vodnog dobra vodotoka Slapnice i donošenje Zaključka po istom .....	21
12. Zaključak o Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Velika Kladuša za 2025. godinu .....	21
13. Zaključak o davanju Saglasnosti na Pravila JU Centar za socijalni rad sa Pravilima .....	21
14. Zaključak o davanju sagl. na Pravilnika o radu i sist. radnih mjesta JU Centar za socijalni rad sa Pravilnikom..	33
15. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica“ za 2025. godinu .....	77
16. Zaključak o usvajanju Plana rada i fin. poslovanja JP „Veterinarska stanica“ za 2026. godinu sa Planom rada...	77
17. Zaključak o usvajanju Programa utroška sredstava granta za sufinansiranje JP „Veterinarska stanica“ .....	80
18. Program utroška sredstava granta za sufinansiranje JP „Veterinarska stanica“ .....	80

## OPĆINSKI NAČELNIK

19. Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Općine Velika Kladuša .....	82
20. Pravilnik o postavljanju posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja vozila .....	96
21. Rješenje o imenovanju ovlaštenog lica za kontakt u borbi protiv korupcije .....	100
22. Rješenje o imenovanju za prijem i postupanje po prijavama korupcije .....	100
23. Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanje po prijavama .....	101
24. Zaključci o isplati sredstava Budžeta Općine Velika Kladuša .....	103-111