



**OPĆINSKI NAČELNIK**

**MAYOR OF MUNICIPALITY**

Broj: 02-30/6-387/26.

Velika Kladuša, 02.02.2026. godine.

Na osnovu člana 42. stav 5. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 14/17, 16/17 i 15/20) i člana 4. i 5. Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 23/17 ), Jedinствени općinski organa uprave Općine Velika Kladuša, sa sjedištem u Velikoj Kladuši, Hamdije Pozderca br. 3, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za prijem državnog službenika na određeno vrijeme**  
**u Jedinствени općinski organ uprave Općine Velika Kladuša**

Pozicija 01: **Stručni saradnik za poslove poljoprivrede -1** (jedan) izvršilac, na određeno vrijeme, najduže godinu dana.

**Opis poslova:**

1. Vršiti uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje propisanih evidencija u oblasti poljoprivrede,
2. Provodi postupak prijema i obrade zahtjeva korisnika za novčane podrške iz oblasti novčanih podrški za biljnu i animalnu proizvodnju i dostavlja ih nadležnom, resornom Kantonalnom ministarstvu, odnosno nadležnim tijelima Općine,
3. Obraduje i analizira podatke neophodne za praćenje stanja u poljoprivrednom sektoru i predlaže mjere za poboljšanje u istom,
4. Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja i evidentiranja podataka potrebnih za izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve i ostalih poljoprivrednih resursa,
5. Informiše javnost o radu službe, stanju u toj oblasti i mjerama koje se poduzimaju,
6. Ostvaruje kontakte sa poljoprivrednim proizvođačima, preduzećima, udruženjima, zadrugama i drugim organizacijama u cilju prikupljanja podataka i praćenja stanja u oblasti poljoprivrede u oljoprivrednom sektoru,
7. Ostvaruje saradnju sa nadležnim resornim ministarstvom kantona i drugim subjektima za realizaciju određenih programa i provođenja aktivnosti iz oblasti poljoprivrede,
8. Obavlja terenske poslove u cilju utvrđivanja uslovnosti i raspoloživosti zemljišta, adekvatnih prostorija i sredstava rada za registraciju poljoprivredne djelatnosti,
9. Prati uspješnost proizvodnje na poljoprivrednim gazdinstvima prema metodologiji i drugim uputstvima i izdaje odgovarajuće dokumentacione materijale (analize, izvještaje, informacije i drugo),
10. Obavlja poslove u vezi programa korištenja i davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta i praćenja realizacije istog,
11. Vodi registar fizičkih i pravnih lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom,
12. Vršiti formiranja i trajno čuvanje dosijea podnosioca zahtjeva za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar clijenata,
13. Obavlja stručnu obradu rješenja od značaja za oblast poljoprivrede,
14. Odgovara za zakonito, blagovremeno, potpuno, efikasno i efektivno obavljanje poslove,
15. Obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca i
16. Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu odsjeka i pomoćniku načelnika

## **OPĆI UVJETI**

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) Da je stariji od 18 godina,
- c) Da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije
- d) Najmanje VII stepen poljoprivredne struke prvog (180 ECTS) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- e) Da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- f) da u posljednje dvije godine od dana obavljanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- g) Da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- h) Da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

## **POSEBNI UVJETI**

Pored općih uvjeta utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uvjete utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave, Općine Velika Kladuša:

- a) Diploma visokog obrazovanja –VII stepen poljoprivredne struke prvog (180 ECTS) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija,
- b) Položen ispit općeg znanja,
- c) Najmanje jedna godina radnog iskustva,
- d) Poznavanje rada na računaru.

## **RAZLOG ZBOG KOJEG SE VRŠI PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME**

Radni odnos na određeno vrijeme zasniva se radi obavljanja poslova čiji se obim privremeno povećao, kao i zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova.

## **PERIOD TRAJANJA RADNOG ODNOSA NA ODREĐENO VRIJEME**

Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se na period od najduže 12 (dvanaest) mjeseci od dana prijema u radni odnos na određeno.

## **SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE USLOVA KONKURSA**

Kandidati su uz prijavu na javni konkurs dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta konkursa (u originalu ili ovjerenj fotografiji):

- a) Prijavu na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine), diploma visokog obrazovanja – VII stepen poljoprivredne struke prvog (180 ECTS) drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studija, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (posebni uvjeti),
- e) Uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- f) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- g) Dokaz o položenom ispitu općeg znanja,
- h) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- i) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog

radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

- j) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (shodno članu 35. stav 2. Zakona o radu u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 26/04) lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta).

Ostala dokumenta kojim se dokazuje zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova izabrani kandidat će biti dužan dostaviti u roku od 8 (osam) dana od prijema obavještenja o rezultatima konkursa.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme ("Službeni glasnik Unsko- saskog kantona", broj; 23/17).

Konkurs se ima objaviti na službenoj web stranici Općine Velika Kladuša i dnevnom listu "Oslobođenje".

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA, MJESTO I NAČIN DOSTAVLJANJA**

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od osam dana od dana posljednje objave Javnog konkursa.


Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Općine Velika Kladuša, Ul. Hamdije Pozderca 3 ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

**OPĆINA VELIKA KLADUŠA**  
**Ulica Hamdije Pozderca 3.**  
**77230 Velika Kladuša**

sa naznakom "**Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme**" - **NE OTVARATI**.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave odnosno prijave kandidata koji uz prijavu ne dostave traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uvjeta neće biti razmatrane.

Obradivač:  
Fikret Pajazetović, mag.oec.



Kontrolisao:  
Jasmin Šahinović, mag.pol.

