



Broj: 02-30/6-2972/24

Dana: 24.12.2024. godine;

Na osnovu člana 72. i člana 75. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

1. **Vatrogasac – vozač - operativac** u Službi za civilnu zaštitu..... 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova:

- 1) Učestvuje u intervencijama vatrogasne jedinice, gašenje požara, tehničke i druge intervencije, pružanje pomoći i edukacija ugroženih ljudi i materijalnih dobara prirodnim i drugim nesrećama,
- 2) Obavlja dežurnu službu u objektu vatrogasne jedinice,
- 3) Održava vatrogasne aparate u urednom stanju,
- 4) Stara se da vatrogasna vozila budu blagovremeno snabdjevena sredstvima za gašenje požara, nakon intervencije vozila nadopunjuje sredstvima za gašenje,
- 5) Upravlja vatrogasnim motornim vozilima u drumskom saobraćaju,
- 6) Stara se o čistoći vozila i ispravnosti sredstava opreme vatrogasne jedinice,
- 7) Podnosi pismene izvještaje o svom radu Komandiru vatrogasne jedinice,
- 8) Kroz redovnu stručno-praktičnu i teoretsku nastavu stručno se osposobljava,
- 9) Obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta u skladu sa Zakonom i po nalogu Komandira vatrogasne jedinice,
- 10) Za svoj rad neposredno odgovara Komandiru vatrogasne jedinice i Šefu Službe civilne zaštite.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 76. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17), kandidat treba ispunjavati i posebne uslove:

- SSS – III stepen društvenog ili tehničkog smjera,
- Položen stručni ispit za profesionalnog vatrogasca,
- Vozački ispit "C" kategorije.

Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na oglas sa biografijom,
- Uvjerjenje o državljanstvu BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma/Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za profesionalnog vatrogasca,
- Uvjerjenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.I Ustava Bosne i Hercegovine i
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz ogana državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti.

Naziv radnog mjesta:

2. **Viši referent za građanska stanja i matične poslove – matičar** u Službi za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove.....1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova:

- 1) Upisuje činjenice u elektronske matične knjige rođenih, umrlih, vjenčanih i knjige državljana,
- 2) Vodi matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih i knjigu državljana za matično područje,
- 3) Vršiti administrativne pripreme za postupak zaključenja sklapanja braka,
- 4) Vršiti upis promjena u matičnim knjigama,
- 5) Vršiti naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH u skladu sa zakonom, a po osnovu rješenja nadležne općinske službe, MUP-a USK-a i Ministarstva civilnih poslova BiH,
- 6) Vršiti izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o podacima o činjenicama upisanih u matične knjige,
- 7) Vršiti izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja,
- 8) Obavlja poslove vezane za centralni birački spisak,
- 9) Sastavlja smrtovnice i dostavlja nadležnim sudovima,
- 10) Dostavlja izvještaje o smrti nadležnim organima radi brisanja iz evidencije,
- 11) Dostavlja školama spiskove djece dorasle za upis u prvi razred osnovne škole,
- 12) Sastavlja izvještaje za potrebe statističkih zavoda, kao i za potrebe općinskog organa uprave,
- 13) Izdaje uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija u matičnom uredu i na zahtjev stranke dobavlja iste iz drugih matičnih ureda,
- 14) Zaprima zahtjeve i provjerava potpunost priloga u podnesenim zahtjevima iz oblasti i nadležnosti Općinskog organa uprave,
- 15) Telefonski, a po potrebi i pismenim putem obavještava građane- podnosiocze zahtjeva o riješenim predmetima,
- 16) Ovjerava prijepise dokumenata, potpisa i rukopisa u skladu sa zakonom,
- 17) Ovjerava izjave građana u službenim prostorijama ili na terenu,
- 18) Obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe mjesnih zajednica koje pokriva mjesni

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 76. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17), kandidat treba ispunjavati i posebne uslove:

- SSS – IV stepen gimnazija, ekonomska, upravna ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera,
 - deset mjeseci radnog iskustva,
 - poznavanje rada na računaru i
 - položen poseban stručni ispit za rad matičara.

Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na oglas sa biografijom,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma/Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za rad matičara,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.I Ustava Bosne i Hercegovine i
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od tri (3) mjeseca.

Dokumentacija kandidata koji ne budu primljeni u radni odnos ne podliježe obavezi vraćanja.

Odabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Izabrani kandidat dužan je u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu za profesionalnog vatrogasca, odnosno dokaz o položenom posebnom ispitu za rad matičara.

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na Web stranici Općine Velika Kladuša.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti poštom ili putem pisarnice Općine Velika Kladuša, sa naznakom:

*Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca 3, 77230 Velika Kladuša
"Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj"*

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obradivač:

Fikret Pajazetović, mag.oec.

Kontrolisao:

Jasmin Šahinović, mag.pol.



Dostavljeno:

1. Služba upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove,
2. Web stranica Općine Velika Kladuša, i
3. A/a.