

Na osnovu člana 14. i 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), predsjedavajuća Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, donosi slijedeće

U P U T S T V O

o radu Kolegija Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša

I OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet Uputstva)**

Ovim Uputstvom pobliže se uređuje organizacija, način rada, djelokrug rada i sastav Kolegija, prava i dužnosti članova Kolegija, način sazivanja sjednica, tok sjednica, sadržaj i način vođenja zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Kolegija Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Kolegij).

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Uputstvu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2. **(Načela organizovanja Kolegija)**

Kolegij Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša uspostavlja se Odlukom Vijeća, a svoj rad organizira u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona, Statutom Općine Velika Kladuša, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša i ovim Uputstvom.

II SASTAV I DJELOKRUG RADA KOLEGIJA

Član 3. **(Sastav Kolegija)**

Kolegij Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša čine:

- predsjedavajuća Općinskog vijeća,
- zamjenik predsjedavajuće Općinskog vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Općinskom vijeću i
- sekretar Općinskog vijeća.

Predsjedavajuća Vijeća po funkciji je predsjednica Kolegija, a zamjenik predsjedavajuće Vijeća je zamjenik predsjednice Kolegija.

Član 4. **(Djelokrug rada Kolegija)**

Kolegij Vijeća u obavljanju poslova u okviru svojih prava i dužnosti:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda i termin održavanja sjednice Vijeća,
- pokreće inicijative da se određena pitanja uvrste u dnevni red sjednice i rasprave u Vijeću i radnim tijelima Vijeća,

- stara se o ostvarivanju prava i dužnosti općinskih vijećnika u vezi sa vršenjem njihove funkcije,
- osigurava saradnju Vijeća i Općinskog organa uprave i stara se o ostvarivanju prava i dužnosti Vijeća prema Općinskom načelniku u skladu sa zakonom i Statutom Općine Velika Kladuša,
- utvrđuje prijedlog Godišnjeg programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju, te podnosi izvještaj o realizaciji Programa,
- osigurava saradnju kluba vijećnika i radnih tijela Vijeća, te ostvaruje saradnju sa političkim strankama i udruženjima građana,
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću,
- stara se o ostvarivanju međuparlamentarne saradnje i saradnje sa zakonodavnim tijelima na višim nivoima vlasti, te saraduje i sa drugim subjektima,
- vodi brigu o uspostavljanju odnosa i saradnje sa općinama i gradovima u zemlji i inostranstvu i o tome izvještava Vijeće i
- vrši i druge poslove bitne za rad Vijeća u skladu sa zakonom, Statutom Općine Velika Kladuša, Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša i ovim Uputstvom.

III NAČIN RADA KOLEGIJA

Član 5. (Sjednice Kolegija)

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća i pred sjednicu Vijeća.

Sjednicama Kolegija prisustvuje Općinski načelnik ili službenik Općinskog organa uprave kojega ovlasti Općinski načelnik.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjednice ili na vlastiti zahtjev, po odobrenju predsjednice, mogu prisustvovati predstavnici službi Općinskog organa uprave, predsjednici radnih tijela Vijeća i druga lica.

Član 6. (Prava i dužnosti članova Kolegija)

Član Kolegija ima prava i obavezu prisustvovati sjednicama Kolegija, raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Kolegija ili po kojem se odlučuje, predlagati uvrštavanje određenih pitanja u dnevni red sjednica Kolegija, sudjelovati u radu, radnih tijela Vijeća i onda kada nije član tih radnih tijela i obavljati i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša i ovim Uputstvom.

Članovi Kolegija odgovorni su za izvršavanje poslova i zadataka koje im povjeri Kolegij i o izvršenju tih poslova i zadataka, na zahtjev Kolegija ili po vlastitoj inicijativi podnese izvještaj.

Član 7.

Za svoj rad članovi Kolegija imaju pravo na naknadu za angažovanje u Kolegiju i pokriće troškova koje su imali u vezi sa radom u Kolegiju u skladu sa odlukom Vijeća.

Član 8. **(Sazivanje i vođenje sjednica Kolegija)**

Sjednice Kolegija saziva, predlaže dnevni red i vodi predsjednica Kolegija, a u slučaju njene spriječenosti sjednice saziva i vodi zamjenik predsjednice Kolegija.

U slučaju spriječenosti i zamjenika predsjednice Kolegija, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednice Kolegija sazivaju se pismenim putem, telefonom ili elektronskim putem.

O načinu sazivanja sjednica odluku donosi Kolegij, a u izuzetnim i hitnim prilikama predsjednica Kolegija.

Poziv za sjednicu Kolegija, zajedno sa materijalima dostavljaju se članovima Kolegija i drugim pozvanim osobama u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a mogu biti dostavljeni pismenim putem, putem elektronske pošte ili faxesa.

U opravdanim slučajevima predsjednica Kolegija može sazvati sjednicu i u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i materijale dostaviti i na samoj sjednici Kolegija.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i pregledom materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Kolegija u pravilu se objavljuje na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša.

Član Kolegija koji je spriječen da prisustvuje sjednici Kolegija, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o materijalima i pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Kolegija, može dostaviti pismenim putem do početka sjednice.

U hitnim slučajevima izjašnjavanje članova Kolegija o pojedinim pitanjima može se izvršiti i putem telefona, faxesa, elektronskom poštom ili na drugi način, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Član 9. **(Tok sjednica Kolegija)**

Kolegij može punovažno raditi ako je na sjednici prisutna najmanje natpolovična većina članova Kolegija.

Član 10.

Na početku sjednice predsjednica Kolegija utvrđuje prisustvo članova Kolegija.

Nakon utvrđivanja prisustva i konstatiranja da su ispunjeni uslovi za punovažan rad Kolegija utvrđuje se dnevni red sjednice Kolegija.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog članova Kolegija, Općinskog načelnika ili ovlaštenog predstavnika Općinskog načelnika, na način da se pojedine tačke predloženog dnevnog reda ili materijali izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni sa novim tačkama ili materijalima.

Ako sjednici Kolegija ne prisustvuje Općinski načelnik ili njegov ovlašten predstavnik, ili drugi ovlašten predlagači i obrađivači materijala iz Programa rada Općinskog vijeća, Kolegij može odlučiti da se pojedini materijal izostavi iz dnevnog reda te sjednice Kolegija.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda razmatra se i verificira zapisnik o radu sa prethodne sjednice Kolegija, nakon čega se prelazi na raspravu o materijalima prema redosljedu kako je utvrđeno dnevnim redom.

U toku sjednice Kolegija može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih materijala.

Na početku rasprave svaki se materijal ukratko obrazlaže od strane ovlaštenog predlagača, odnosno obrađivača istog.

Ako je materijal u formi nacрта ili nekoj drugoj formi bio prethodno razmatran na radnom tijelu Vijeća, predsjednik tog radnog tijela iznosi stavove i mišljenja radnog tijela po istom.

Učesnici u raspravi na sjednici Kolegija mogu govoriti samo o materijalima, odnosno pitanju o kojem se vodi rasprava.

Predsjednica Kolegija u skladu sa odredbama ovog Uputstva i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša vodi brigu da učesnik u raspravi ne bude ometan od članova Kolegija ili drugih lica koja po bilo kojem osnovu prisustvuju sjednici Kolegija, te po vlastitoj ocjeni, ukoliko smatra da je učesnik u raspravi ili neko drugo lice koje prisustvuje sjednici Kolegija, prekršio odredbe navedenih akata, istog može opomenuti ili mu oduzeti riječ, ako se radi o učesniku u raspravi.

Nakon obavljene rasprave o pojedinom pitanju ili materijalu koji je na dnevnom redu sjednice Kolegija vrši se izjašnjavanje članova Kolegija.

Izjašnjenje se vrši javno.

Član 11. (Zapisnik sa sjednice Kolegija)

O radu sjednica Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik na sjednici Kolegija vodi zapisničar, a za organizaciju vođenja zapisnika odgovoran je sekretar Općinskog vijeća.

Zapisnik obavezno sadrži osnovne podatke o prisutnim licima, o tačkama dnevnog reda, o prijedlozima i mišljenjima iznijetim na sjednici, o provedoj raspravi, o rezultatima izjašnjavanja i donesenim zaključcima i zauzetim stavovima Kolegija.

Zapisnik ovjeravaju predsjednica Kolegija, sekretar Vijeća i zapisničar.

Prepisi zapisnika dostavljaju se članovima Kolegija, a o eventualnim primjedbama na zapisnik raspravlja se na narednoj sjednici Kolegija.

Ukoliko se primjedbe prihvate, izvršit će se odgovarajuće izmjene zapisnika.

IV JAVNOST RADA

Član 12. (Obezbjeđivanje javnosti rada Kolegija)

Rad Kolegija na sjednicama je javan.

Javnost rada Kolegija osigurava se po odluci Kolegija javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem javnosti putem sredstava javnog informisanja, davanjem saopćenja, intervjuu, održavanjem konferencija za štampu i elektronske medije, objavljivanjem na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša i objavljivanjem akata u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Osnov informisanja javnosti o radu na sjednicama Kolegija je isključivo materijal koji je bio na sjednici i odluke i zaključci, odnosno drugi akti koji su razmatrani i doneseni na sjednici Kolegija.

U izuzetnim slučajevima određuje se o kojim se materijalima ne može informisati javnost, bilo privremeno ili trajno, zbog njihove tajnosti.

O informisanju javnosti o radu Kolegija brine se predsjednica Kolegija.

V OBAVLJANJE STRUČNIH I TEHNIČKIH POSLOVA ZA KOLEGIJ

Član 13.

Stručne i tehničke poslove za potrebe Kolegija obavlja i obezbjeđuje sekretar Vijeća putem Stručne službe Općinskog vijeća.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Donošenje, izmjene i dopune)

Ovo Uputstvo, nakon izvršenog usaglašavanja sa članovima Kolegija donosi predsjedavajuća Općinskog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Uputstva donose se na način i po postupku kao i Uputstvo.

Član 15. (Stupanje na snagu i supsidijarna primjena)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se nakon objavljivanja u „Službenom glsniku Općine Velika Kladuša“.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Uputstvom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća, Statuta Općine Velika Kladuša i drugih propisa.

**OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE
KOLEGIJ VIJEĆA**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić**

Broj: 01-05-59/13

Velika Kladuša, 12.02.2013. godine