

Na osnovu člana 23. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09), člana 9. Odluke o izvršenju budžeta Općine Velika Kladuša za 2010. godinu («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 4/10) i člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša
za 2010. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 4/2010).

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:

«Budžet Općine Velika Kladuša za 2010. godinu sadrži:

- PRIHODE, FINANSIRANJE I PRENIJETU GOTOVINU	12.173.721,00 KM
- IZDATKE	12.173.721,00 KM
- VIŠAK – MANJAK	0 KM»

Član 3.

Član 3. mijenja se i glasi:

«Budžetski prikaz primitaka i izdataka iskazan je u bilansu:

A – PRIMICI

Ekonom. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ostvareno sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index
						5/3
1	2	3	4	5	6	7
	Prihodi, finansiranje i prenijeta gotovina	12.173.721	2.399.444	12.173.721		100
700000	A) Prihodi	7.350.472	1.649.708	1.649.708		100
710000	I POREZNI PRIHODI	5.013.000	1.189.794	5.013.000		100
717121	Prihodi po osnovu PDV	3.700.000	817.567	3.700.000		100
715000	Prihodi po osnovu poreza na prom. pr. I usluga		3.073			
716111	Prihodi po osnovu poreza na dohodak od nes. rada	300.000	90.490	300.000		100
716112	Prihodi od poreza na dohodak od samost.djelatnosti	25.000	2.059	25.000		100
716113	Prihodi od poreza na doh. od imovine i imov. prava	30.000	9.041	30.000		100
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	5.000	2.419	5.000		100
716116	Prihodi od por.na dohodak od drugih samo.djelat.	25.000	7.109	25.000		100
716117	Prihodi od poreza na doh. po konačnom obračunu	25.000	145	25.000		100
713100	Prihodi po osnovu poreza na plaću		17.346			
713113	Prihodi po osnovu poreza na aut. honorare		150			
713115	Prihodi po osnovu poreza na pr.od im i imov.prava		6.193			
714120	Prihodi po osnovu poreza na nasl. i poklone	7.500	217	7.500		100
711114	Prihodi po osnovu poreza na ukup. prihod fiz. lica					
715144	Prihodi od poreza na potrošnju u ugostit. fiz. lica					
711210	Prihodi po osnovu poreza na dobit pravni lica					
711111	Prihodi po osnovu poreza na dobit fizički lica		759			
719114	Prihodi po osnovu posebnog poreza na plate		879			
715211	Prihodi po osnovu dobiti od igara na sreću					
714110	Prihodi po osnovu poreza na imovinu	180.000	90.716	180.000		100
714131	Prihodi po osnovu poreza na promet nekretnina	365.500	66.193	365.500		100
714131	Prihodi od učešća u MPC nafnih derivata	350.000	75.438	350.000		100

719111	Ostali porezni prihodi (zatezne kamate)					
	II NEPOREZNI PRIHODI	2.337.472	459.914	2.337.472		100
722131	Prihodi po osnovu Općinski administr. taksa	160.000	38.818	160.000		100
722321	Prihodi po osnovu Općinski komunalni taksa	333.472	192.525	333.472		100
722439	Prihodi od komunalne naknade	567.000	73.654	567.000		100
722439	Prihodi od rente za građevinsko zemljište	165.000	8.967	165.000		100
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	200.000	21.394	200.000		100
722439	Prihodi od naknada za upotrebu cesta	195.000	35.686	195.000		100
722433	Prihodi od učešća u MPC naftnih derivata					
721112	Prihodi od davanja prava na ekspl. prirod. resursa	60.000	1.002	60.000		100
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	220.000	37.233	220.000		100
723131	Novčane kazne po Općinskim propisima	20.000	1.710	20.000		100
722437	Prihodi od legalizacije nelegalno izgrađenih objek.	50.000	6.112	50.000		100
722581	Posebna naknada za zaštitu od prir. i dr.nesreća na plate	55.000	14.685	55.000		100
722582	Posebna nak. za zaš. od prir. i dr.nesreća na ostala prim.	12.000	228	12.000		100
	Prihodi po osnovu nak..za održ. zaj. prostorija i uređaja	250.000	16.127	250.000		100
	Ostali prihodi	50.000	11.773	50.000		100
	B) FINANSIRANJE	4.800.000	726.487	4.800.000		100
	Grantovi iz budžeta Kantona	4.500.000	672.787	4.500.000		100
	Grantovi iz budžeta Federacije					
	Namjenski grant ministarstva poljoprivrede USK-a					
	Sufinan. izgrad. stanova od Kantonalnog fonda					
	Primici od prodaje imovine	300.000	53.700	300.000		100
	Dugoročni krediti					
	Kratkoročni krediti					
	Ostali primici					
	C) PRENIJETA GOTOVINA	23.249	23.249	23.249		100
		23.249	23.249	23.249		100

ZBIRNI PREGLED IZDATAKA BUDŽETA

Ekon. kod	NAZIV	Budžet 2010.	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index
						5/3
1	2	3	4	5	6	7
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	4.511.906	848.875	4.820.033	+ 308.127	107
610000	Ukupno tekući izdaci	4.511.906	848.875	4.820.033	+ 308.127	107
611000	Plaće i naknade	2.837.231	602.672	3.227.758	+ 390.527	114
611100	Bruto plaće	2.441.735	536.631	2.874.400	+ 432.665	118
612000	Naknada troškova zaposlenih	395.496	66.041	353.358	- 42.138	89
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	256.550	55.749	301.990	+ 45.440	118
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.418.125	190.424	1.290.285	- 127.840	91
613110	Dnevnice i putni troškovi	54.200	10.302	49.200	- 5.000	91
613200	Izdaci za energiju	65.100	8.878	65.200	+ 100	100
613300	Izdaci za komunalne usluge	148.500	30.841	138.700	- 9.800	93
613400	Izdaci za nabavku materijala	115.330	19.439	107.830	- 7.500	93
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	69.900	16.591	80.400	+ 10.500	115
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.200	150	7.200		100
137000	Izdaci za tekuće održavanje	95.000	12.708	68.200	- 26.800	72
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	20.020	2.342	20.020		100
613900	Ugovorene usluge	841.875	89.173	753.535	- 89.340	89
614000	Socijalna davanja	52.000	11.450	52.000		100
614000	Tekući grantovi	2.210.200	600.023	2.391.200	+ 181.000	108
681500	Kapitalni grantovi	1.138.000	236.907	1.516.873	+ 378.873	133
820000	Ulaganja u stalna sredstva budžet. korisnika	2.068.000	38.879	1.240.000	- 828.000	60
600000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine	2.098.615	2.008.171	2.078.615	- 20.000	99

600000	Budžetska rezerva	95.000	20.287	75.000	- 20.000	79
	SVEGA IZDACI	12.173.721	3.764.562	12.173.721	0	100

0101 OPĆINSKO VIJEĆE

Ekonom. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index
						5/3
1	2	3	4	5	6	7
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	757.745	82.498	689.000	- 68.745	91
610000	Doznake za tekuće izdatke	757.745	82.498	689.000	- 68.745	91
611000	Plaće i naknade	49.805	11.409	54.500	+ 4.695	109
611100	Bruto plaće	47.405	10.913	52.500	+ 5.095	111
611110	Neto plaće i naknade	32.705	7.530	36.500	+ 3.795	112
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez (0,5 %)					
611130	Doprinosi iz plaće (31 %)	14.700	3.383	16.000	+ 1.300	109
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	2.400	496	2.000	- 400	83
611221	Naknada troškova prevoza					
611222	Naknada za topli obrok	2.000	496	2.000		100
611223	Regres za godišnji odmor	400			- 400	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Naknada skupštinskim zastupnicima - bruto					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	5.010	1.146	5.560	+ 550	111
612111	Doprinos poslodavca (10,5 %)	5.010	1.146	5.560	+ 550	111
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
613000	Izdaci za materijal i usluge	702.930	69.943	628.940	- 73.990	89
613110	Dnevnice i putni troškovi	30.000	6.969	30.000		100
613200	Izdaci za energiju	10.500	491	10.500		100
613211	Izdaci za električnu energiju	3.500	491	3.500		100
613212	Izdaci za grijanje	7.000		7.000		100
613300	Izdaci za komunalne usluge	13.000	2.888	13.000		100
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća	2.000	440	2.000		100
613312	Izdaci za PTT usluge	11.000	2.448	11.000		100
613400	Izdaci za nabavku materijala	16.000	1.625	16.000		100
613411	Izdaci za administrativni materijal	11.000	1.245	11.000		100
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	1.500		1.500		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje	3.500	380	3.500		100
613416	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za gorivo i prevoz	6.200	2.252	6.700	+ 500	108
613511	Izdaci za gorivo	5.500	1.862	6.000	+ 500	109
613512	Izdaci za registraciju vozila	700	390	700		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	7.000	914	5.000	- 2.000	71
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	4.050	715	4.050		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava	1.500	390	1.500		100
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	50		50		100
613813	Izdaci za bankarske usluge	2.500	325	2.500		100
613900	Ugovorene usluge	616.180	54.089	543.690	- 72.490	88
613911	Usluge medija	7.000	1.277	7.000		100
613912	Izdaci za reprezentaciju	2.000	184	2.000		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Izdaci po sporovima	400.000	13.050	300.000	- 100.000	75
	Kamate na kredite	70.000	11.189	50.000	- 20.000	71
613915	Usluge komisija vijeća	25.000	2.168	25.000		100

613918	Nepomenute usluge i troškovi	12.000	2.904	12.000		100
	Paušali vijećnika	100.000	23.282	147.510	+ 47.510	148
613974	Naknada za privremene i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	180	35	180		100
	SVEGA: 0101	757.745	82.498	689.000	- 68.745	91
	0102 – OPĆINSKI ORGAN UPRAVE	Budžet 2010.	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	3.245.728	646.829	3.536.090	+ 290.362	109
610000	Doznake za tekuće izdatke	3.245.728	646.829	3.536.090	+ 290.362	109
611000	Plaće i naknade	2.390.528	494.033	2.703.990	+ 313.462	113
611100	Bruto plaće	2.062.800	442.144	2.415.100	+ 352.300	117
611110	Neto plaće i naknade	1.424.000	305.723	1.666.400	+ 242.400	117
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću 0,5 %					
611130	Doprinosi iz plaće 31 %	638.800	136.421	748.700	+ 109.900	117
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	327.728	51.889	288.890	- 38.838	88
611221	Naknada troškova prevoza	36.536	6.929	36.000	- 536	99
611222	Naknada za topli obrok	215.152	44.960	217.890	- 3.262	99
611223	Regres za godišnji odmor	45.000			- 45.000	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti	15.040		25.000	+ 9.960	166
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla	10.000		10.000		100
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	216.700	45.959	253.600	+ 36.900	117
612111	Doprinos poslodavca 10,5 %	216.700	45.959	253.600	+ 36.900	117
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	638.500	106.837	578.500	- 60.000	91
613110	Dnevnice i putni troškovi	18.000	2.428	13.000	- 5.000	72
613200	Izdaci za energiju	46.000	6.306	46.000		100
613211	Izdaci za električnu energiju	20.000	6.306	20.000		100
613212	Izdaci za grijanje	26.000		26.000		100
613300	Izdaci za komunalne usluge	117.000	24.208	107.000	- 10.000	91
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća	10.000	2.149	10.000		100
613312	Izdaci za PTT usluge	52.000	11.571	52.000		100
613325	Usluge obezbjeđenja objekta	55.000	10.488	45.000	- 10.000	82
613400	Izdaci za nabavku materijala	86.000	15.668	79.000	- 7.000	92
613411	Izdaci za administrativni materijal	54.000	12.267	51.000	- 3.000	94
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	4.000	1.660	4.000		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata	2.000		2.000		100
613414	Izdaci za odjeće i uniforme	5.000		1.000	- 4.000	20
613415	Izdaci za materijal za čišćenje	15.000	1.696	15.000		100
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju	6.000		5.000	- 1.000	83
613417	Izdaci za ostali materijal		45	1.000	+ 1.000	
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	59.000	13.404	69.000	+ 10.000	117
613511	Izdaci za gorivo	56.000	10.871	66.000	+ 10.000	118
613512	Izdaci za registraciju vozila	3.000	2.533	3.000		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.000		7.000		100
613611	Zakupnina poslovnog prostora	7.000		7.000		100
613700	Izdaci za tekuće održavanje	85.000	11.094	60.000	- 25.000	71
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	13.500	1.235	13.500		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava	7.500	1.235	7.500		100
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	3.500		3.500		100
613813	Izdaci za bankarske usluge	2.500		2.500		100
613900	Ugovorene usluge	207.000	32.494	184.000	- 23.000	89
613911	Usluge medija	40.000	7.301	40.000		100
613912	Izdaci za reprezentaciju	50.000	9.841	50.000		100

613913	Izdaci za stručno obrazovanje	2.000	630	2.000		100
613914	Izdaci po sporovima	6.000	41	3.000	- 3.000	50
613915	Kamate na kredite Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi	52.000	1.947	32.000	- 20.000	62
613974	Naknada za privremene i povremene poslove	50.000	11.297	50.000		100
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	7.000	1.437	7.000		100
	SVEGA: 0102	3.245.728	646.829	3.536.090	290.362	109
010201	SLUŽBA PROSTORNOG UREĐENJA, STAMBENIH I KOMUNALNIH DJELATNOSTI	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	681.021	108.127	619.482	- 61.539	91
610000	Doznake za tekuće izdatke	681.021	108.127	619.482	- 61.539	91
611000	Plaće i naknade	585.542	96.584	529.102	- 56.440	90
611100	Bruto plaće	511.514	86.187	474.840	- 36.674	93
611110	Neto plaće i naknade	353.581	59.569	327.740	- 25.841	93
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	157.933	26.618	147.100	- 10.833	93
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	74.028	10.397	54.262	- 19.766	73
611221	Naknada troškova prevoza	11.636	1.901	12.500	+ 864	107
611222	Naknada za topli obrok	50.592	8.496	41.762	- 8.830	83
611223	Regres za godišnji odmor	11.800			- 11.800	
611224	Naknada za privremen i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	53.709	9.016	49.860	- 3.849	93
612111	Doprinos poslodavca (10,5%)	53.709	9.016	49.860	- 3.849	93
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	41.770	2.527	40.520	- 1.250	97
613110	Dnevnice i putni troškovi	1.000		750	- 250	75
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	8.250	2.151	7.250	- 1.000	88
613411	Izdaci za administrativni materijal	8.000	2.151	7.000	- 1.000	88
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo					
613511	Izdaci za gorivo					
613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	700		700		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	700		700		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	31.820	376	31.820		100

613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	320	94	320		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje	150		150		100
613914	Izdaci po sporovima					
613915	Kamate na kredite Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove	30.000		30.000		100
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	1.350	282	1.350		100
	SVEGA 010201	681.021	108.127	619.482	- 61.539	91
010202	SLUŽBA IMOVINSKO-PRAVNIH, GEODESTIKIH I KATASTARSKIH POSLOVA	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	221.837	40.882	331.409	+ 109.572	149
610000	Doznake za tekuće izdatke	221.837	40.882	331.409	+ 109.572	149
611000	Plaće i naknade	198.780	36.674	298.204	+ 99.424	150
611100	Bruto plaće	170.780	33.267	271.620	+ 100.840	159
611110	Neto plaće i naknade	117.838	22.954	187.420	+ 69.582	159
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	52.942	10.313	84.200	+ 31.258	159
611200	Naknada troškova zaposlenih u skup. zastupnika	28.000	3.407	26.584	- 1.416	95
611221	Naknada troškova prevoza	2.500	103	1.100	- 1.400	44
611222	Naknada za topli obrok	21.500	3.304	25.484	+ 3.984	119
611223	Regres za godišnji odmor	4.000		-	- 4.000	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.932	3.493	28.530	+ 10.598	159
612111	Doprinos poslodavca	17.932	3.493	28.530	+ 10.598	159
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	5.125	715	4.675	- 450	91
613110	Dnevnice i putni troškovi	700	151	550	- 150	79
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	3.050	417	2.750	- 300	90
613411	Izdaci za administrativni materijal	2.800	417	2.500	- 300	89
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo					
613511	Izdaci za gorivo					
613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	245		245		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					

613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	245		245		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	1.130	147	1.130		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	350	37	350		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje	280		280		100
613914	Izdaci po sporovima					
	Kamate na kredite					
613915	Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	500	110	500		100
	SVEGA 010202	221.837	40.882	331.409	+ 109.572	149
010203	SLUŽBA FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	226.511	42.150	218.284	- 8.227	96
610000	Doznake za tekuće izdatke	226.511	42.150	218.284	- 8.227	96
611000	Plaće i naknade	203.794	37.484	195.692	- 8.102	96
611100	Bruto plaće	176.194	33.756	177.960	+ 1.766	101
611110	Neto plaće i naknade	121.574	23.292	122.790	+ 1.216	101
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	54.620	10.464	55.170	+ 550	101
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	27.600	3.728	17.732	- 9.868	64
611221	Naknada troškova prevoza	2.500	376	2.500		100
611222	Naknada za topli obrok	21.500	3.352	15.232	- 6.268	71
611223	Regres za godišnji odmor	3.600			- 3.600	
611224	Naknada za privremene I povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.607	3.544	18.690	+ 83	100
612111	Doprinos poslodavca	18.607	3.544	18.690	+ 83	100
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	4.110	1.122	3.902	- 208	95
613110	Dnevnice i putni troškovi	200		192	- 8	96
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	2.450	859	2.250	+ 200	92
613411	Izdaci za administrativni materijal	2.200	859	2.000	- 200	91
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo					
613511	Izdaci za gorivo					
613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					

613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	280		280		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	280		280		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	1.180	263	1.180		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	280	33	280		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje	350	120	350		100
613914	Izdaci po sporovima					
	Kamate na kredite					
613915	Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremen i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	550	110	550		100
	SVEGA 010203	226.511	42.150	218.284	- 8.227	96
010204	SLUŽBA LOKALNOG EKONOMSKOG RAZVOJA I PODUZETNIŠTVA	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	INDE X 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	223.016	42.022	218.568	- 4.448	98
610000	Doznake za tekuće izdatke	223.016	42.022	218.568	- 4.448	98
611000	Plaće i naknade	186.417	36.545	190.588	- 4.171	102
611100	Bruto plaće	163.329	33.798	173.580	+ 10.251	106
611110	Neto plaće i naknade	112.729	23.321	119.770	+ 7.041	106
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	50.600	10.477	53.810	+ 3.210	106
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	23.088	2.747	17.008	- 6.080	74
611221	Naknada troškova prevoza	3.080	435	3.080		100
611222	Naknada za topli obrok	17.208	2.312	13.928	- 3.280	81
611223	Regres za godišnji odmor	2.800			- 2.800	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.149	3.549	18.230	- 1.081	106
612111	Doprinos poslodavca	17.149	3.549	18.230	- 1.081	106
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	19.450	1.928	9.750	- 9.700	50
613110	Dnevnice i putni troškovi	3.000	342	1.500	- 1.500	50
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	2.250	566	2.050	- 200	91
613411	Izdaci za administrativni materijal	2.000	566	1.800	- 200	90
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	4.100	843	4.100		100
613511	Izdaci za gorivo	3.800	843	3.800		100
613512	Izdaci za registraciju vozila	300		300		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					

613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	720		720		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava	500		500		100
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	220		220		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	9.380	177	1.380	- 8.000	15
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	900	68	900		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Izdaci po sporovima					
613915	Kamate na kredite					
613918	Usluge komisija vijeća					
613974	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove	8.000			- 8.000	
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	480	109	480		100
	SVEGA 010204	223.016	42.022	218.568	- 4.448	98
010205	SLUŽBA OPĆE UPRAVE I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	452.299	105.674	525.738	+ 73.439	116
610000	Doznake za tekuće izdatke	452.299	105.674	525.738	+ 73.439	116
611000	Plaće i naknade	386.839	92.105	453.938	+ 67.099	117
611100	Bruto plaće	335.239	81.590	407.450	+ 72.211	122
611110	Neto plaće i naknade	231.315	56.297	281.140	+ 49.825	122
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	103.924	25.293	126.310	+ 22.386	122
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	51.600	10.515	46.488	- 5.112	90
611221	Naknada troškova prevoza	4.880	1.115	4.880		100
611222	Naknada za topli obrok	38.720	9.400	41.608	+ 2.888	107
611223	Regres za godišnji odmor	8.000			- 8.000	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	35.200	8.567	42.780	+ 7.580	122
612111	Doprinos poslodavca	35.200	8.567	42.780	+ 7.580	122
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	30.260	5.002	29.020	- 1.240	96
613110	Dnevnice i putni troškovi	1.010		760	- 240	76
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	20.250	4.648	19.250	- 1.000	95
613411	Izdaci za administrativni materijal	20.000	4.648	19.000	- 1.000	95
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo					
613511	Izdaci za gorivo					

613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	7.000		7.000		100
613611	Zakupnina poslovnog prostora	7.000		7.000		100
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	660		660		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	660		660		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	1.350	354	1.350		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	250	86	250		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Izdaci po sporovima					
	Kamate na kredite					
613915	Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	1.100	268	1.100		100
	SVEGA 010205	452.299	105.674	525.738	+ 73.439	116
010206	SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE I ZAŠTITE OD POŽARA	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	336.065	83.492	446.962	+ 110.897	133
610000	Doznake za tekuće izdatke	336.065	83.492	446.962	+ 110.897	133
611000	Plaće i naknade	288.121	74.246	391.482	+ 103.361	136
611100	Bruto plaće	248.041	64.548	351.250	+ 103.209	142
611110	Neto plaće i naknade	171.148	44.813	242.350	+ 71.202	142
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	76.893	19.735	108.900	+ 32.007	142
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	40.080	9.698	40.232	+ 152	100
611221	Naknada troškova prevoza	5.040	1.434	5.040		100
611222	Naknada za topli obrok	29.040	8.264	35.192	+ 6.152	121
611223	Regres za godišnji odmor	6.000			- 6.000	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	26.044	6.559	36.880	+ 10.836	142
612111	Doprinos poslodavca	26.044	6.559	36.880	+ 10.836	142
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	21.900	2.687	18.600	- 3.300	85
613110	Dnevnice i putni troškovi	400	96	300	- 100	75
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	6.850	312	3.650	- 3.200	53
613411	Izdaci za administrativni materijal	600	312	400	- 200	67
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	250		250		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata	2.000		2.000		100
613414	Izdaci za odjeće i uniforme	4.000		1.000	- 3.000	25
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					

613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	13.000	1.987	13.000		100
613511	Izdaci za gorivo	12.000	1.871	12.000		100
613512	Izdaci za registraciju vozila	1.000	116	1.000		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	550		550		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	550		550		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	1.100	292	1.100		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	250	84	250		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Izdaci po sporovima					
613915	Kamate na kredite					
613918	Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	850	280	850		100
	SVEGA 010206	336.065	83.492	446.962	+ 110.897	133
010207	SLUŽBA ZA PODRŠKU I RAZVOJ UPRAVE	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	745.819	142.324	758.549	+ 12.730	102
610000	Doznake za tekuće izdatke	745.819	142.324	758.549	+ 12.730	102
611000	Plaće i naknade	274.266	58.436	324.806	+ 50.540	118
611100	Bruto plaće	209.026	50.650	254.230	+ 45.204	122
611110	Neto plaće i naknade	144.228	35.217	175.420	+ 31.192	122
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	64.798	15.433	78.810	+ 14.012	122
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	65.240	7.786	70.576	+ 5.336	108
611221	Naknada troškova prevoza	5.160	1.130	5.160		100
611222	Naknada za topli obrok	29.040	6.656	30.416	+ 1.376	105
611223	Regres za godišnji odmor	6.000			- 6.000	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti	15.040		25.000	+ 9.960	166
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla	10.000		10.000		100
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	21.948	5.105	26.690	+ 4.742	122
612111	Doprinos poslodavca	21.948	5.105	26.690	+ 4.742	122
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ.statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	449.605	78.783	407.053	- 42.552	91
613110	Dnevnice i putni troškovi	3.700	475	3.448	- 252	93
613200	Izdaci za energiju	46.000	6.306	46.000		100
613211	Izdaci za električnu energiju	20.000	6.306	20.000		100
613212	Izdaci za grijanje	26.000		26.000		100
613300	Izdaci za komunalne usluge	117.000	24.208	107.000	- 10.000	91
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća	10.000	2.149	10.000		100
613312	Izdaci za PTT usluge	59.000	11.571	52.000		100
613325	Usluge obezbjeđenja objekta	55.000	10.488	45.000	- 10.000	82
613400	Izdaci za nabavku materijala	37.700	5.124	37.400	- 300	99
613411	Izdaci za administrativni materijal	14.100	2.089	14.800	+ 700	105
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	1.600	1.294	1.600		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme	1.000			- 1.000	

613415	Izdaci za materijal za čišćenje	15.000	1.696	15.000		100
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju	6.000		5.000	- 1.000	83
613417	Izdaci za ostali materijal		45	1.000	+ 1.000	
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	31.400	8.208	39.400	+ 8.000	125
613511	Izdaci za gorivo	30.200	6.351	38.200	+ 8.000	126
613512	Izdaci za registraciju vozila	1.200	1.857	1.200		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	85.000	11.094	60.000	- 25.000	71
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	8.595	1.235	8.595		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava	5.500	1.235	5.500		100
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	595		595		100
613813	Izdaci za bankarske usluge	2.500		2.500		100
613900	Ugovorene usluge	117.210	22.133	105.210	- 15.000	88
613911	Usluge medija	40.000	7.301	40.000		100
613912	Izdaci za reprezentaciju	7.650	874	7.650		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje	1.220	510	1.220		100
613914	Izdaci po sporovima	6.000	41	3.000	- 3.000	50
613915	Kamate na kredite Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi	52.000	1.947	32.000	- 20.000	62
613974	Naknada za privremen i povremene poslove	12.000	11.297	20.000	+ 8.000	167
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	1.340	163	1.340		100
	SVEGA 010207	745.819	142.324	758.549	+ 12.730	102
010208	KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	INDE X 5/3
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	359.160	82.158	417.098	+ 57.938	116
610000	Doznake za tekuće izdatke	359.160	82.158	417.098	+ 57.938	116
611000	Plaće i naknade	266.769	61.959	320.178	+ 53.409	120
611100	Bruto plaće	248.677	58.348	304.170	+ 55.493	122
611110	Neto plaće i naknade	171.587	40.260	209.770	+ 38.183	122
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	77.090	18.088	94.400	+ 17.310	122
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	18.092	3.611	16.008	- 2.084	88
611221	Naknada troškova prevoza	1.740	435	1.740		100
611222	Naknada za topli obrok	13.552	3.176	14.268	+ 716	105
611223	Regres za godišnji odmor	2.800			- 2.800	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlas. u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	26.111	6.126	31.940	+ 5.829	122
612111	Doprinos poslodavca	26.111	6.126	31.940	+ 5.829	122
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
612114	Doprinos za PIO radnika sa neriješ. statusom					
613000	Izdaci za materijal i usluge	66.280	14.073	64.980	- 1.300	98
613110	Dnevnice i putni troškovi	8.000	1.364	5.500	- 2.500	69
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge					
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge					
613400	Izdaci za nabavku materijala	5.200	1.591	4.400	- 800	85
613411	Izdaci za administrativni materijal	4.300	1.225	3.500	- 800	81
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	900	366	900		100

613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Izdaci za materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	10.500	2.366	12.500	+ 2.000	119
613511	Izdaci za gorivo	10.000	1.806	12.000	+ 2.000	120
613512	Izdaci za registraciju vozila	500	560	500		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	1.750		1.750		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava	1.500		1.500		100
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	250		250		100
613813	Izdaci za bankarske usluge					
613900	Ugovorene usluge	40.830	8.752	40.830		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju	40.000	8.565	40.000		100
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Izdaci po sporovima					
613915	Kamate na kredite Usluge komisija vijeća					
613918	Nepomenute usluge i troškovi					
613974	Naknada za privremene i povremene poslove					
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	830	187	830		100
	SVEGA 010208	359.160	82.158	417.098	57.938	116

0103 JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE «ZUHDIJA ŽALIĆ»

Ekonom. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index
						5/3
1	2	3	4	5	6	7
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	62.505	24.443	72.425	+ 9.920	116
610000	Doznake za tekuće izdatke	62.505	24.443	72.425	+ 9.920	116
611000	Plaće i naknade	55.650	20.231	64.000	+ 8.350	115
611100	Bruto plaće	36.250	14.023	45.000	+ 8.750	124
611110	Neto plaće i naknade	25.000	9.552	31.000	+ 6.000	124
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na platu 0,5 %					
611130	Doprinosi iz plaće 31 %	11.250	4.471	14.000	+ 2.750	124
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	19.400	6.208	19.000	- 400	98
611221	Naknada troškova prevoza					
611222	Naknada za topli obrok	3.000	1.456	3.000		100
611223	Regres za godišnji odmor	400			- 400	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlaska u penz. ili gubitka posla	16.000	4.752	16.000		100
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	3.810	1.514	4.730	+ 920	124
612111	Doprinos poslodavca	3.810	1.514	4.730	+ 920	124
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.045	2.698	3.695	+ 650	121
613110	Dnevnice i putni troškovi	200		200		100
613200	Izdaci za energiju	300	381	400	+ 100	133
613211	Izdaci za električnu energiju	300	381	400	+ 100	133
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge	400	565	600	+ 200	150
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća	200	390	400	+ 200	200
613312	Izdaci za PTT usluge	200	175	200		100

613400	Izdaci za nabavku materijala	1.020	306	520	- 500	51
613411	Izdaci za administrativni materijal	1.000	286	500	- 500	50
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu					
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeće i uniforme					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje	20	20	20		100
613416	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo					
613511	Izdaci za gorivo za prevoz					
613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje i zakupnina	200	150	200		100
613601	Unajmljivanje imovine i opreme (filmovi itd)	200	150	200		100
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje		200	200	+ 200	
613711	Materijal za opravke i održavanje		200	200	+ 200	
613712	Usluge opravke i održavanja					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	400	80	400		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih					
613813	Izdaci za bankarske usluge	400	80	400		100
613900	Ugovorene usluge	525	1.016	1.175	+ 650	224
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju					
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Sudska izvršenja					
613918	Nepomenute usluge i troškovi		250	250	+ 250	
613974	Naknada za privremene i povremene poslove	400	720	800	+ 400	200
613983	Posebna naknada 0,5 % na dohodak	125	46	125		100
	SVEGA: 0103	62.505	24.443	72.425	+ 9.920	116

0104 JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD

Ekonom. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
1	2	3	4	5	6	7
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	409.978	87.689	478.598	+ 68.620	117
610000	Doznake za tekuće izdatke	409.978	87.689	478.598	+ 68.620	117
611000	Plaće i naknade	268.148	60.570	325.068	+ 56.920	121
611100	Bruto plaće	229.280	54.066	287.900	+ 58.620	126
611110	Neto plaće i naknade	158.200	37.816	198.600	+ 40.400	126
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	71.080	16.250	89.300	+ 18.220	126
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	38.868	6.504	37.168	- 1.700	96
611221	Naknada troškova prevoza	4.500	760	4.500		100
611222	Naknada za topli obrok	25.168	5.744	25.168		100
611223	Regres za godišnji odmor	5.200			- 5.200	
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti			2.500	+ 2.500	
611226	Otpremnina kod odlaska u penz. ili gubitka posla	4.000		5.000	+ 1.000	125
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.100	5.504	30.300	+ 6.200	126
612111	Doprinos poslodavca	24.100	5.504	30.300	+ 6.200	126
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
613000	Izdaci za materijal i usluge	117.730	21.615	123.230	+ 5.500	105
613110	Dnevnice i putni troškovi	4.500	730	4.500		100
613200	Izdaci za energiju	8.300	1.700	8.300		100
613211	Izdaci za električnu energiju	8.300	1.700	8.300		100
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge	17.800	3.180	17.800		100

613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća	800	180	800		100
613312	Izdaci za PTT usluge	17.000	3.000	17.000		100
613400	Izdaci za nabavku materijala	8.810	1.610	8.810		100
613411	Izdaci za administrativni materijal	7.800	950	7.800		100
613412	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	650	600	650		100
613413	Izdaci za materijal za čišćenje	360	60	360		100
613418	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	4.400	935	4.400		100
613511	Izdaci za gorivo za prevoz	4.000	600	4.000		100
613512	Izdaci za registraciju vozila	400	335	400		100
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000	500	3.000		100
613711	Materijal za opravku i održavanje	3.000	500	3.000		100
613712	Usluge opravke i održavanja					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	1.500	260	1.500		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih					
613813	Izdaci za bankarske usluge	1.500	260	1.500		100
613900	Ugovorene usluge	69.420	12.700	74.920	5.500	108
613911	Usluge medija			1.500	+ 1.500	
613912	Izdaci za reprezentaciju					
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Sudska izvršenja Sporne obaveze					
613915	Medicinska vještačenja	10.000		10.000		100
613932	Pravne – advokatske usluge	2.500		2.500		100
613974	Naknada za privremene i povremene poslove	4.200	1.080	8.200	+ 4.000	195
613983	Posebna naknada 0,5% na dohodak	720	170	720		100
	Jednokratna socijalna davanja	52.000	11.450	52.000		100
613921	Jednokratne socijalne pomoći	44.000	9.900	44.000		100
613921	Troškovi sahrana	8.000	1.550	8.000		100
	SVEGA: 0104	409.978	87.689	478.598	+ 68.620	117

0105 OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Ekonom. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
1	2	3	4	5	6	7
610000	Doznake nižim potrošačkim jedinicama	87.950	18.836	95.920	+ 7.970	109
610000	Doznake za tekuće izdatke	87.950	18.836	95.920	+ 7.970	109
611000	Plaće i naknade	73.100	16.429	80.200	+ 7.100	110
611100	Bruto plaće	66.000	15.485	73.900	+ 7.900	112
611110	Neto plaće i naknade	45.540	10.685	51.000	+ 5.460	112
611120	Porez na plaću					
611121	Poseban porez na plaću					
611130	Doprinosi iz plaće	20.460	4.800	22.900	+ 2.440	112
611200	Naknada troškova zaposlenih i skup. zastupnika	7.100	944	6.300	- 800	89
611221	Naknada troškova prevoza					
611222	Naknada za topli obrok	6.300	944	6.300		100
611223	Regres za godišnji odmor	800			- 800	
611224	Naknada za privremene i povremene poslove					
611225	Pomoć u slučaju smrti ili bolesti					
611226	Otpremnina kod odlaska u penz. ili gubitka posla					
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	6.930	1.626	7.800	+ 870	113
612111	Doprinos poslodavca	6.930	1.626	7.800	+ 870	113
612112	Doprinos za trudničko bolovanje					
612113	Doprinos za sport i kulturu					
613000	Izdaci za materijal i usluge	7.920	781	7.920		100

613110	Dnevnice i putni troškovi	1.500	175	1.500		100
613200	Izdaci za energiju					
613211	Izdaci za električnu energiju					
613212	Izdaci za grijanje					
613300	Izdaci za komunalne usluge	300		300		100
613311	Izdaci za vodu i odvoz smeća					
613312	Izdaci za PTT usluge	300		300		100
613400	Izdaci za nabavku materijala	3.500	230	3.500		100
613411	Izdaci za administrativni materijal	2.000		2.000		100
613412	Službena glasila i stručna literatura	1.500	230	1.500		100
613413	Materijal za popravku vatrogasnog aparata					
613414	Izdaci za odjeću i uniformu					
613415	Izdaci za materijal za čišćenje					
613416	Materijal za kafe kuhinju					
613417	Izdaci za ostali materijal					
613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	300		300		100
613511	Izdaci za gorivo za prevoz	300		300		100
613512	Izdaci za registraciju vozila					
613600	Unajmljivanje imovine i opreme					
613611	Zakupnina poslovnog prostora					
613700	Izdaci za tekuće održavanje					
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	570	52	570		100
613811	Izdaci za osiguranje stalnih sredstava					
613812	Izdaci za osiguranje zaposlenih	70		70		100
613813	Izdaci za bankarske usluge	500	52	500		100
613900	Ugovorene usluge	1.750	324	1.750		100
613911	Usluge medija					
613912	Izdaci za reprezentaciju					
613913	Izdaci za stručno obrazovanje					
613914	Sudska izvršenja					
613918	Nepomenute usluge i troškovi	1.500	273	1.500		100
613974	Naknada za privremene i povremene poslove			250	+ 250	
613983	Posebna naknada 0,5 %	250	51		- 250	
	SVEGA: 0105	87.950	18.836	95.920	+ 7.970	109

Ekon. kod	NAZIV	Budžet 2010	Ukupno stvorene obaveze sa 31.03.2010.	Prijedlog Izmjena i dopuna	Razlika (5-3)	Index 5/3
1	2	3	4	5	6	7
681400	TEKUĆI GRANTOVI	2.210.200	600.023	2.391.200	181.000	108
681400	Materijalno obezbjeđenje za učesnike NOR-a	40.000	13.800	40.000		100
	Mrtvozornici	17.000	3.055	13.000	- 4.000	76
	Stipendije	390.000	228.000	385.000	- 5.000	99
	Grant za proslavu	15.000	9.625	15.000		100
	Sufinansiranje preven. zdravstvene zaštite djece	10.000		10.000		100
	Sufinansiranje primarne zdravstvene zaštite	20.000		20.000		100
	Sufinansiranje troškova za smještaj ovisnika za odvikavanje	20.000	350	20.000		100
	Zdravstvena zaštita životinja	5.000		5.000		100
	Dani poljoprivrede	13.000		13.000		100
	Kladuški dani kulture	45.000		45.000		100
	Krajiški teferič	20.000		20.000		100
	NK „Krajišnik“	150.000	20.000	150.000		100
	Podrška projektima obnove i razvoja	30.000	17.209	30.000		100
	Rušenje objekata bez dozvole	20.000		20.000		100
	Sufinansiranje prijevoza učenika	320.000	89.644	380.000	+ 60.000	119
	ZKP	395.000	184.459	395.000		100
	Održavanje lokalnih puteva	30.000		30.000		100
	Javna rasvjeta	110.000	20.884	90.000	- 20.000	82

	Grant za udruženje poduzetnika					
	Sufinansiranje Crvenog križa	5.000		5.000		100
	Održavanje zajedničkih prostorija u zgradama	40.000		40.000		100
	Općinska izborna komisija	43.000	3.825	43.000		100
	Sportski savez	80.000		80.000		100
	Februarska nagrada	3.200	3.172	3.200		100
	Radio stanica Velika Kladuša	20.000	4.800	40.000	+ 20.000	200
	Grant za grupacije vijećnika	100.000		150.000	+ 50.000	150
	Grant za NVO – LOD	11.000		11.000		100
	Grant udruženju penzionera	15.000		15.000		100
	Grant mjesnim zajednicama	28.000		28.000		100
	Članarine	5.000	1.200	5.000		100
	Podrška projektima poljoprivrede	210.000		210.000		100
	Rekonstrukcija školskih objekata			80.000	+ 80.000	
	KAPITALNA ULAGANJA	1.138.000	236.907	1.516.873	378.873	133
820000	Prostorno planska dokumentacija	30.000		30.000		100
	Geodetske podloge i digitalizacija					
	Pripremni radovi za uređenje poduzetničke zone	108.000		108.000		100
	Asfaltiranje školskih igrališta			150.000	+ 150.000	
	Komunalne infrastrukture	1.000.000	236.907	1.398.873	+ 398.873	140
	ULAGANJA U STALNA SREDSTVA	2.068.000	38.879	1.240.000	- 828.000	60
820000	Rekonstrukcija JU Centar za kult. i obrazovanje	1.840.000	21.886	1.100.000	- 740.000	60
	Oprema za organ uprave	150.000	1.201	80.000	- 70.000	53
	Izdvajanje za civilnu zaštitu	60.000	15.792	60.000		100
	Oprema za Centar za socijalni rad	18.000			- 18.000	
	SERVISIRANJE DUGOVA:	2.098.615	2.008.171	2.078.615	- 20.000	99
	Otplata kredita – anuiteti bez kamata	110.000	19.556	90.000	- 20.000	82
	Prenijete obaveze	1.988.615	1.988.615	1.988.615		100
	BUDŽETSKA REZERVA	95.000	20.287	75.000	- 20.000	79

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, a primjenjivat će se od 01.01.2010. godine.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-168/2010

Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, rješavajući u predmetu dodjele gradskog građevinskog zemljišta po zahtjevu Mustedanagić (Ibrahim) Nisvete i Mustedanagić (Hašim) Huseina iz Velike Kladuše, Brezici br. 83, na osnovu člana 44, a u vezi sa članom 6. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03) i člana 35. stav 1. tačka 8. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj dana 30.06.2010. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta

- DODJELJUJE** se Mustedanagić (Ibrahim) Nisveti, JMB 2807956118849 i Mustedanagić (Hašim) Huseinu iz Velike Kladuše, JMB

2202949113832 gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č.br. 3004/30 „Ograda“, kuća i zgrada površine 80 m², i dvorište površine 285 m², upisano u PL broj 711 KO Velika Kladuša, a što po starom premjeru predstavlja k.č.br. 1497/26 „Montažno naselje Brezici“, neplodno površine 365 m², upisano u ZK ul.br. 497 KO Velika Kladuša.

- Za dodijeljeno zemljište iz tačke 1. ovog Rješenja Mustedanagić (Ibrahim) Nisveta i Mustedanagić (Hašim) Husein su dužni u roku od 15 dana od prijema ovog Rješenja platiti naknadu u ukupnom iznosu od 5.700,00 KM (slovima: pethiljadasedamstotina konvertibilnih maraka), na račun Općine Velika Kladuša, broj: 1980011030000309

3. Nakon pravosnažnosti ovog Rješenja i uplate naknade određene ovim Rješenjem upisat će se pravo posjeda i uknjižiti pravo vlasništva na dodijeljenom zemljištu iz tačke 1. na ime Mustedanagić (Ibrahim) Nisveta, JMB 2807956118849, sa dijelom 1/2 i Mustedanagić (Hašim) Husein, JMB 2202949113832, sa dijelom 1/2.

Obrazloženje

Mustedanagić Nisveta i Husein, iz Velike Kladuše, podnijeli su dana 21.08.2009. godine Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša zahtjev za dodjelu građevinskog zemljišta uz naknadu, a prema Planu parcelacije „Brezici I i II“ koji je usvojen zaključkom Općinskog vijeća, broj: 02-31-933/09, od 23.06.2009. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 6/09). U zahtjevu navode da su vlasnici stambenog objekta izgrađenog u naselju Brezici u Velikoj Kladuši, korisne površine 67,03 m². U prilogu zahtjeva kao dokaz o vlasništvu objekta dostavili su Ugovor o kupoprodaji stana na kojem je stečeno stanarsko pravo, Ov.br. 141/2000, od 12.10.2000. godine.

U postupku koji je prethodio donošenju Rješenja Odsjek za katastar i geodetske poslove je na terenu izvršio obilježavanje predmetnog građevinskog zemljišta u skladu sa Planom parcelacije „Brezici I i II“, istom odredio broj po novom i starom premjeru, te je u spis dostavljen posjedovni list i zemljišnoknjižni izvadak.

Razmatrajući zahtjev utvrđeno je da je predmetno zemljište u državnom vlasništvu, te da je podnosilac zahtjeva vlasnik stambenog objekta izgrađenog na k.č.br. 3004/30, upisano u PL broj 711 KO Velika Kladuša.

Dana 17.06.2010. godine, Općinsko pravobranilaštvo je dostavilo mišljenje da je predložena dodjela u skladu sa važećim zakonima, te da su procedure koje isti predviđaju ispoštovane u cijelosti.

Na temelju svega navedenog odlučeno je kao u tački 1. dispozitiva Rješenja, a primjenom odredbe člana 44. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03), dok je visina naknade određena na osnovu Odluke o utvrđivanju visine naknade za otkup i dodjelu gradskog građevinskog zemljišta u naselju „Brezici I“ i „Brezici II“, broj: 01-05-199/09 od 30.09.2009. godine.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog

Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću, u roku od 30 dana od dana njegovog dostavljanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-168/2010
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1, a u skladu sa članom 60. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Prijedlog dnevnog reda sjednice, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. SKIDA SE sa dnevnog reda XXI sjednice Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša tačka dnevnog reda „Vijećnička pitanja i odgovori (vrijeme pitanja),“ zbog nemogućnosti Općinskog načelnika Općine da prisustvuje sjednici Općinskog vijeća.

2. Općinskim vijećnicima će biti omogućeno da vijećnička pitanja u dodatnom vremenskom terminu postavljaju na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-169/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Informaciju o provođenju Odluke o građevinskom zemljištu u gradu i na području Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o provođenju Odluke o građevinskom zemljištu u gradu i na području Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-170/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88, 96, 109, 111. i 112. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a nakon provedene rasprave o Nacrtu Odluke o građevinskom zemljištu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu i u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i sugestija za izradu Prijedloga Odluke o građevinskom zemljištu, Nacrt Odluke **STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU**.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 45 (četrdesetpet) dana, od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša da Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija objavi na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša, istakne na info pultu u Centru za pružanje usluga građanima, dostavi svim savjetima mjesnih zajednica Općine Velika Kladuša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim licima, a u skladu sa ocjenom Službe, te da organizira javnu raspravu u gradu i mjesnim zajednicama na način koji Služba ocijeni kao najefikasniji, ne ograničavajući se pri tom samo na savjete mjesnih zajednica.

4. Pismene prijedloge, primjedbe i sugestije na Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu, građani i druga fizička i pravna lica mogu dostaviti putem pošte, na adresu: „Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca, broj 3, Velika Kladuša 77230, sa naznakom: „za javnu raspravu“, ili putem e-maila, na adresu: vkadusa@bih.net.ba, u periodu trajanja javne rasprave, te neposredno na zapisnik prilikom vođenja javne rasprave.

5. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve primjedbe, prijedloge i sugestije, istaknute od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja koja pristignu u toku javne rasprave, Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša će sačiniti Prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu i isti sa Izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-171/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88, 96, 109, 111. i 112. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a nakon provedene rasprave o Nacrtu Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Nacrt Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu i u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i sugestija za izradu Prijedloga Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu, Nacrt Odluke **STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU**.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 45 (četrdesetpet) dana, od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša da Nacrt Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija objavi na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša, istakne na info pultu u Centru za pružanje usluga građanima, dostavi svim savjetima mjesnih zajednica Općine Velika Kladuša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim licima, a u skladu sa ocjenom Službe, te da organizira javnu raspravu u gradu i mjesnim zajednicama na način koji Služba ocijeni kao najefikasniji, ne ograničavajući se pri tom samo na savjete mjesnih zajednica.

4. Pismene prijedloge, primjedbe i sugestije na Nacrt Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu, građani i druga fizička i

pravna lica mogu dostaviti putem pošte, na adresu: „Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca, broj 3, Velika Kladuša 77230, sa naznakom: „za javnu raspravu“, ili putem e-maila, na adresu: vkadusa@bih.net.ba, u periodu trajanja javne rasprave, te neposredno na zapisnik prilikom vođenja javne rasprave.

5. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve primjedbe, prijedloge i sugestije, istaknute od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja koja pristignu u toku javne rasprave, Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša će sačiniti Prijedlog Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta na području Općine Velika Kladuša za 2010. godinu i isti sa Izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-172/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88, 96, 109, 111. i 112. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a nakon provedene rasprave o Nacrtu Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Nacrt Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini i u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i sugestija za izradu Prijedloga Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini, Nacrt Odluke STAVLJA SE NA JAVNU RASPRAVU.

2. Prihvaćeni Nacrt Odluke poslužit će kao osnov za provođenje javne rasprave, a ista će trajati 45 (četrdesetpet) dana, od dana stavljanja Nacrta na javnu raspravu.

3. Zadužuje se Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa

uprave Općine Velika Kladuša da Nacrt Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini, radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija objavi na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša, istakne na info pultu u Centru za pružanje usluga građanima, dostavi svim savjetima mjesnih zajednica Općine Velika Kladuša i drugim zainteresiranim pravnim i fizičkim licima, a u skladu sa ocjenom Službe, te da organizira javnu raspravu u gradu i mjesnim zajednicama na način koji Služba ocijeni kao najefikasniji, ne ograničavajući se pri tom samo na savjete mjesnih zajednica.

4. Pismene prijedloge, primjedbe i sugestije na Nacrt Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini, građani i druga zainteresirana fizička i pravna lica mogu dostaviti putem pošte, na adresu: „Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca, broj 3, Velika Kladuša 77230, sa naznakom: „za javnu raspravu“, ili putem e-maila, na adresu: vkadusa@bih.net.ba, u periodu trajanja javne rasprave, te neposredno na zapisnik prilikom vođenja javne rasprave.

5. Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu, uzevši u obzir sve primjedbe, prijedloge i sugestije, istaknute od strane vijećnika na sjednici Općinskog vijeća, kao i prijedloge i mišljenja koja pristignu u toku javne rasprave, Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša će sačiniti Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za pogodnosti dodijeljenog gradskog građevinskog zemljišta (rente) na području Općine Velika Kladuša u 2010. godini i isti sa Izvještajem o provedenoj javnoj raspravi uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-173/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Program rada Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša za period 2010 – 2015. godina, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. **USVAJA SE** Program rada Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša za period 2010 – 2015. godina.

2. Nalaže se menadžmentu i Nadzornom odboru Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša da se u programskom periodu uzdrže od svih djelatnosti koje ne korespondiraju sa prioritarnim djelatnostima Preduzeća, te da u tom smislu ne poduzimaju konkretne aktivnosti bez prethodne saglasnosti Skupštine Preduzeća.

3. Nalaže se menadžmentu Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša i Službi prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša da u roku od 30 (trideset) dana sačine Prijedlog Pravilnika o načinu upravljanja i održavanja javnih parkirališta i isti ponude Općinskom načelniku na nadležno postupanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-174/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

USVAJA SE Program osmog krajiškog teferića – Slapnica 2010, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-175/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Informaciju o stanju kulturno-istorijskih spomenika na području Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXI sjednici, održanoj 30.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. **PRIHVATA SE** Informacija o stanju kulturno-istorijskih spomenika na području Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

2. Nalaže se Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša da putem nadležne službe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša i Javne ustanove Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“ Velika Kladuša poduzima kontinuirane aktivnosti na iznalaženju sredstava za finansiranje izvođenja dodatnih arheološko-istražnih radova na nedovoljno istraženim lokalitetima kulturno-istorijskih spomenika na području Općine Velika Kladuša i odgovarajućim konzervatorsko-restauratorske zaštite već identifikovanih kulturno-istorijskih spomenika, a naročito postojećih spomen obilježja iz perioda NOR-a i socijalističke revolucije.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-176/10
Velika Kladuša, 30.06.2010. godine

Na osnovu člana 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:10/09), te člana 42. stav 1. tačka 6. i člana 134. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:9/07), Komisija za Statut i propise Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, na sjednici održanoj 25.06.2010. godine, utvrdila je

O D L U K U

**o usklađivanju Odluke o osnivanju JP Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona javnim preduzećima u Federaciji BiH
(prečišćeni tekst)**

I-OSNOVNE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se usklađivanje Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika

Kladuša Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša broj: 01-05-170/2000. od 14.12.2000. godine, objavljene u "Sl.glasniku Općine Velika Kladuša", br 9/2000), sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", br.08/05), te odgovarajućim odredbama Zakona o privrednim društvima ("Sl.novine FBiH", br.23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03).

Član 2.

Saglasno odredbama člana 1.ove Odluke, u postupku usklađivanja Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša, ovom Odlukom se regulišu odredbe o:

- nazivu, adresi i sjedištu osnivača
- naziv, adresa i sjedište preduzeća
- djelatnost preduzeća,
- prava i obaveze Osnivača i preduzeća,
- organ koji zastupa Osnivača,
- osnovni kapital preduzeća,
- organi upravljanja preduzeća
- ostvarivanje javnog interesa i odgovornost za vršenje djelatnosti
- način formiranja i raspodjele dobiti
- odnosi sa korisnicima usluga
- unutrašnja organizacija
- javnost rada
- uslovi i način prestanka rada preduzeća
- opšta akta preduzeća

Član 3.

Općina Velika Kladuša putem Općinskog vijeća osniva Javno preduzeće Radio stanica Velika Kladuša radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa u javnom informisanju na području Općine Velika Kladuša.

Član 4.

Javno preduzeće Radio stanica Velika Kladuša osniva se i organizira u obliku : društvo sa ograničenom odgovornošću sa skraćenom oznakom: d.o.o.

Član 5.

Javno preduzeće Radio stanica Velika Kladuša ima svojstvo pravnog lica kojeg stječe danom upisa u sudski registar, nakon čega samostalno preuzima prava i obaveze u pravnom prometu u obavljanju svoje registrirane djelatnosti radi sticanja dobiti.

Član 6.

Osnivanjem Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša, obezbjeđuje se poseban društveni javni interes u oblasti javnog informisanja na području Općine Velika Kladuša.

II-NAZIV, ADRESA I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Član 7.

Osnivač Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša je Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu:Osnivač). Sjedište Osnivača je u zgradi Općinske uprave Velika Kladuša.

III-FIRMA-NAZIV I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 8.

Firma, odnosno puni naziv javnog preduzeća glasi: JAVNO PREDUZEĆE RADIO TELEVIZIJA VELIKA KLADUŠA, društvo sa ograničenom odgovornošću, Velika Kladuša.

Skraćeni naziv preduzeća glasi: JP RTV VK.

Član 9.

Sva poslovna pisma i narudžbe preduzeća, obavezno će sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta preduzeća,
- punu firmu i adresu sjedišta podružnice,
- naziv i sjedište institucije kod koje je, i broj pod kojimje preduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa sa nazivom finansijske organizacije kod koje preduzeće drži račun, ukoliko preduzeće ima više računa, za svaki od njih,
- porezni broj i šifru djelatnosti statistike.

Član 10.

Preduzeće može imati svoj znak koji pobliže određuje preduzeće, njegovu djelatnost i sjedište.

Odluku o određivanju i upotrebi znaka donosi Nadzorni odbor preduzeća.

Član 11.

Sjedište Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša je u Velikoj Kladuši, Ulica Ibrahima Mržljaka broj 30.

Član 12.

Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša ne može mijenjati naziv, sjedište i djelatnost bez saglasnosti Osnivača.

Član 13.

Preduzeće ima pečat i štambilj.

Pečat preduzeća je okruglog oblika uobičajne veličine i sadrži oznaku: naziv i sjedište firme preduzeća.

Štambilj preduzeća je pravougaonog oblika i sadrži oznaku: naziv, sjedište firme i tekst koji pobliže označava namjenu upotrebe štambilja, te broj i datum.

Član 14.

Način upotrebe i čuvanje pečata i štambilja preduzeća propisuje direktor svojim internim aktom.

IV-DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 15.

Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša u svom poslovanju obavljat će slijedeće osnovne djelatnosti:

64.200 TELEKOMUNIKACIJE

koja obuhvata:

- Prijenos zvuka, slike ili ostalih informacija kablovima, emitovanjem, relejima i satelitima:
 - telefonska, telegrafska i teleks veza
 - emitovanje radio i televizijskih programa

- održavanje mreže
- usluge obezbjeđenja pristupa internetu

92.200 RADIO I TELEVIZIJSKE DJELATNOSTI

koja obuhvata:

- emitovanje radio i televizijskih programa
- proizvodnju radio i televizijskih programa bez obzira da li je to povezano sa njihovim emitovanjem ili ne. Proizvedeni i emitovani programi mogu biti zabavni i propagandni, informativni, obrazovni, za obučavanje i dr. i mogu biti snimljeni na trajnoj traci koja se može prodavati, iznajmljivati ili čuvati za emitovanje ili ponovno emitovanje.

Član 16.

U cilju sticanja dobiti i uspješnijeg poslovanja JP Radio televizija Velika Kladuša se može baviti i ostalim sličnim djelatnostima u manjem obimu ukoliko za to ima uslove i pribavi odobrenje od nadležnog organa u skladu sa zakonom.

Član 17.

JP Radio televizija Velika Kladuša osniva se u svrhu informisanja javnosti o pojavama, zbivanjima i događajima iz svih oblasti društvenog života, davanja doprinosa u razmatranju pitanja od interesa za javnost, objavljivanja mišljenja građana, organa i organizacija, podsticanja i razvoja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, stvaranja i emitiranja kulturno-umjetničkog, zabavnog, sportskog, obrazovnog i drugog programa radi zadovoljavanja kulturnih i drugih potreba građana na području Općine Velika Kladuša.

Član 18.

JP Radio televizija Velika Kladuša je nezavisna otvorena i dostupna pod jednakim uslovima svim građanima, udruženjima, savezima, političkim strankama, pokretima i organizacijama, koje su registrirane kod nadležnog suda ili nadležnih državnih organa.

Član 19.

JP Radio televizija Velika Kladuša će svoj radio-televizijski program pripremati i emitirati na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, a svoje administrativno-uredsko poslovanje će obavljati latiničnim i ćiriličnim pismom.

Član 20.

JP Radio televizija Velika Kladuša će svoj program emitirati svakodnevno, a prema unaprijed utvrđenom sedmičnom programu odobrenom od glavnog i odgovornog urednika.

Za istinitost objavljenih informacija putem radio televizijske stanice Velika Kladuša odgovoran je izvor informacija, autor i glavni i odgovorni urednik.

Član 21.

JP Radio televizija Velika Kladuša dužna je na zahtjev državnih organa, a u skladu s zakonom, bez odlaganja i bez skraćivanja, objavljivati saopštenja

koja su od posebnog značaja za građane i organizacije, a odnose se na opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovu imovinu ili opću bezbjednost.

Član 22.

JP Radio televizijska stanica Velika Kladuša obavezna je čuvati tekstove, magnetofonske vrpce i druga sredstva koja sadrže informacije 30 dana od dana objavljivanja.

Na zahtjev zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba Radio stanica je dužna omogućiti uvid u objavljene informacije radi ostvarivanja njihovih zakonom utvrđenih prava.

V-PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I PREDUZEĆA

Član 23.

Međusobna prava i obaveze Osnivača i Preduzeća reguliše se ovom odlukom, pojedinačnim aktima Osnivača i ugovorima u pismenom obliku između Osnivača i Preduzeća, a naročito o slijedećem:

- u donošenju razvojnih planova,
- obezbjeđivanja finansijskih sredstava,
- formiranju cijena usluga iz djelatnosti preduzeća,
- imenovanju organa upravljanja i rukovođenja Preduzećem,
- izradi programa sanacije gubitaka,
- izvještavanja o poslovanju preduzeća,
- promjeni naziva, sjedišta, predmeta poslovanja i statusa preduzeća

Član 24.

U regulisanju međusobnih prava i obaveza između Osnivača i Preduzeća, Osnivača zastupa i predstavlja Općinski načelnik i Općinski pravobranilac.

Za pojedina pitanja iz člana 23. i 24. ove Odluke Općinski načelnik može zatražiti mišljenje ili saglasnost Općinskog vijeća.

Član 25.

Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša u pravnom prometu nastupa samostalno i neograničeno preuzima prava i obaveze u svoje ime i za svoj račun.

Preduzeće može u pravnom prometu nastupati i u tuđe ime i za tuđi račun i u svoje ime i za tuđi račun uz prethodno regulisanje odnosa obligacionim ugovorom.

Član 26.

Za preuzete obaveze u pravnom prometu preduzeće odgovara cjelokupnom imovinom sa kojom raspolaže-potpuna odgovornost.

Za obaveze drugih pravnih lica preduzeće odgovara samo za one obaveze koje je preuzelo ugovorom.

Član 27.

Za obaveze Preduzeća Osnivač odgovara svojim udjelom u kapitalu, odnosno do visine osnovnog kapitala unesenog kao osnivački ulog u preduzeće.

VI-OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA**Član 28.**

Sredstva preduzeća čine materijalna i nematerijalna ulaganja Osnivača, kao i sredstva izdvojena iz dobiti po osnovu redovnog poslovanja u toku poslovne godine na ime povećanja kapitala.

Član 29.

Sredstva preduzeća čini kapital koji je od Osnivača prenesen kao osnivački ulog ismatraju se državnim vlasništvom u 100 % iznosu udjela Osnivača.

Osnovni kapital kojeg osnivač unosi u preduzeće sastoji se od udjela:

- u gotovom novcu iznos od 5.000,00 KM
- u stvarima i pravima u iznosu od 152.132,00 KM

Član 30.

U preduzeću se ustrojava knjiga udjela u koju se istog dana unosi svaka eventualna izmjena podataka u vezi udjela.

Knjigu udjela uspostaviti će Uprava preduzeća najkasnije osam dana od dana upisa preduzeća u sudski registar.

Član 31.

JP Radio televizija Velika Kladuša u obavljanju svoje redovne djelatnosti, ostvaruje prihode:

- prodajom svojih proizvoda i usluga,
- dotacijom sredstava Osnivača,
- donacijom pravnih i fizičkih osoba i
- ostalih izvora propisanih zakonom.

Član 32.

Preduzeće je obavezno organizirati i voditi uredne računovodstvene evidencije i podnositi iskaze nadležnim državnim organima i Osnivaču i to na način i po postupku propisanom zakonom.

Član 33.

Cijene svojih proizvoda i usluga za obavljanje djelatnosti, preduzeće utvrđuje ovisno o uslovima privređivanja.

Član 34.

Cijenama usluga iz osnovne i pomoćne djelatnosti i naplatom realizacije, preduzeće će obezbijediti obavljanje redovne djelatnosti od posebnog društvenog interesa javnog informisanja, osigurati prostu reprodukciju i programom utvrđeni nivo proširene reprodukcije.

Član 35.

U slučaju da preduzeće, obavljajući osnovnu djelatnost utvrđenu ovom odlukom i statutom, ostvari gubitak poslovanja, Preduzeće i Osnivač ravnopravno analiziraju uzroke nastalog poremećaja i poduzimanja zajedničke mjere za otklanjanje tih uzroka.

Gubitak nastao obavljajući posebne djelatnosti preduzeća sanira preduzeće u skladu sa zakonom, ovom odlukom, Statutom i odlukom Nadzornog odbora.

Ukoliko se utvrdi da je gubitak nastao iz objektivnih razloga, Osnivač je dužan obezbijediti sredstva za pokriće gubitaka.

Ako se utvrdi da je gubitak nastao iz subjektivnih razloga unutarnjim poremećajima u preduzeću, Osnivač će poduzeti odgovarajuće mjere za prevazilaženje nastalog stanja u cilju ostvarivanja javnog informisanja propisanih zakonom kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa.

Pored navedenih mjera Osnivač ima pravo i nadležnost izvršiti smjenjivanje organa upravljanja i organa rukovođenja, imenovati privremene rukovodne organe i objaviti konkurs za izbor i imenovanje novih organa upravljanja i organa rukovođenja preduzeća.

VII-ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**Član 36.**

Organi upravljanja i rukovođenja JP Radio televizija Velika Kladuša su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor i
- Uprava (menadžment) kao organi upravljanja

1.SKUPŠTINA**Član 37.**

Skupštinu JP Radio televizija Velika Kladuša čini Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša kao Osnivač preduzeća.

- Skupština ima slijedeće nadležnosti:
- imenuje članove Nadzornog odbora,
 - donosi Statut, vrši njegove izmjene i dopune,
 - donosi poslovničke na prijedlog Nadzornog odbora,
 - donosi etički kodeks ponašanja na prijedlog Nadzornog odbora,
 - donosi plan poslovanja na prijedlog Nadzornog odbora,
 - donosi cijene za osnovne djelatnosti preduzeća,
 - donosi odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
 - donosi odluku o raspodjeli dobiti,
 - donosi odluke o pokrivanju gubitka,
 - donosi odluke o statusnim promjenama i reorganizaciji društva,
 - donosi odluke o podjeli i prestanku društva,
 - donosi odluku o izboru vanjskog revizora,
 - donosi odluku o naknadama članovima nadzornog Odbora i odbora za reviziju,
 - donosi i druge odluke u skladu sa Zakonom o privrednim društvima

2.NADZORNI ODBOR**Član 38.**

Nadzorni odbor se sastoji od 3 (tri) člana koje imenuje i razrješava Skupština na prijedlog Općinskog načelnika iz reda stručnih i naučnih radnika.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivaće se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u F BiH (Sl.novine FBiH» br. 34/03) i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u BiH

(«Sl.glasnik BiH», br.13/02).

Član 39.

Direktor preduzeća ne može biti član Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 40.

Sastav, način imenovanja članova, trajanje mandata i način rada Nadzornog odbora uređuje se Statutom JP Radio televizija Velika Kladuša.

Član 41.

Nadzorni odbor preduzeća ima slijedeće nadležnosti:

- Nadzire rad preduzeća,
- Nadzire rad uprave,
- Priprema Statut, njegove izmjene i dopune i predlaže ih Skupštini,
- Priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini,
- Priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini,
- Vršiti izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog Skupštini za njihovo imenovanje,
- Daje prijedlog Skupštini za raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća, koji obavezno sadrži izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Obora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- Imenuje predsjednike i članove Odbora za naknade i Odbora za imenovanje,
- Obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke,
- Daje prijedlog za sazivanje Skupštine,
- Imenuje i razrješava članove Uprave,
- Daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene zakonom,
- Usvaja izvještaje o poslovanju preduzeća po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještaj revizora,
- Daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- Razmatra provedbeni propis za postupak nabavke i nadzire njegovo provođenje,
- Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, izravno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u obimu od 15 % do 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća
- Vršiti i druge poslove utvrđene Statutom preduzeća, odlukama i zaključcima Skupštine.

3. UPRAVA PREDUZEĆA

Član 42.

Uprava preduzeća rukovodi poslovanjem Preduzeća u skladu sa zakonom, Statutom preduzeća i Etičkim kodeksom te odgovara za zakonitost poslovanja preduzeća.

Član 43.

Direktor preduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa uz suglasnost Općinskog načelnika.

Ukoliko po raspisanom konkursu nije izvršeno imenovanje, kao i drugim hitnim opravdanim slučajevima, Nadzorni odbor može imenovati vršioca dužnosti direktora, na period ne duži od šest mjeseci.

Statutom preduzeća uređice se uslovi i način izbora, i razrješavanja direktora preduzeća.

Član 44.

Direktor preduzeća organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje preduzeća, zastupa i predstavlja preduzeća neograničeno, predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja i preduzima mjere za njihovo provođenje, podnosi izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, prima, postavlja i razrješava radnike, unutrašnju organizaciju preduzeća, vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i Etičkim kodeksom.

Do raspisivanja konkursa, izbora i imenovanja direktora preduzeća, a najduže na period od šest mjeseci za vršioca dužnosti imenuje se mr. Murtić Husein, dipl.ped. matični broj 0511942113832 iz Velike Kladuše.

Ovlašćuje se vršilac dužnosti direktora da podnese prijavu za upis Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju JP Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine u Sudski registar Kantonalnog suda u Bihacu.

Član 45.

U preduzeću se formira Odbor za reviziju koji broji 3 člana, a njegova nadležnost će se regulirati Statutom i Poslovníkom o radu.

VIII-ODGOVORNOST ZA VRŠENJE DJELATNOSTI

Član 46.

Općina Velika Kladuša u svojstvu Osnivača zadržava pravo kontrole ispunjavanja javnih interesa i zadataka zbog kojih je preduzeće osnovano racionalnosti poslovanja, namjenskog trošenja sredstava i poslovnog uspjeha preduzeća.

Kontrola iz predhodnog stava, ostvaruje se podnošenjem i razmatranjem godišnjeg izvještaja o poslovanju preduzeća kao i izvještavanja u kraćim rokovima po zahtjevu Osnivača.

Član 47.

Preduzeće ima slijedeće obaveze prema Osnivaču:

- da redovno i kontinuirano obavještava Osnivača o radu i pružanju usluga osnovnih i pomoćnih djelatnosti i podnosi godišnji izvještaj o njihovom funkcioniranju,
- da podnosi izvještaj o poslovanju, problematici razvojnih planova i programa i odnosima s korisnicima usluga,
- da redovno, a najmanje svakih šest mjeseci, obavještava o ekonomskoj problematici i odnosima u primarnoj raspodjeli sredstava preduzeća,
- dostavlja akte na koje se daje saglasnost Osnivača odnosno Općinskog vijeća.

Član 48.

Prava, obaveze i odgovornost Osnivača i preduzeća ostvaruju se kroz rad Nadzornog odbora, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 49.

U slučaju poremećaja poslovanja preduzeća, Osnivač ima pravo preduzeti mjere kojima će obezbijediti uslove za organizirano i nesmetano funkcioniranje rada preduzeća propisane zakonom, utvrđene odlukama i zaključcima općinskog vijeća.

IX-NAČIN FORMIRANJA I RASPODJELE DOBITI**Član 50.**

Preduzeće formira dobit iz ostvarenih prihoda od prodaje svojih proizvoda i usluga i prihoda koje ostvaruje vršenjem djelatnosti i po drugim osnovama u skladu sa zakonom.

Dobit iz predhodnog stava ovog člana formira se na osnovu realizacije svojih troškova i usluga, a nakon podmirivanja svih troškova poslovanja koje se podmiruju prije utvrđivanja dobiti, u skladu s zakonom.

Član 51.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština na obrazložen prijedlog Uprave uz predhodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i nadzornog odbora.

Dio dobiti, nakon izmirivanja obaveza, usmjerava se za finansiranje razvoja.

Član 52.

Odnosi sa korisnicima usluga u smislu ostvarivanja djelatnosti u skladu sa ovom Odlukom bliže se reguliraju odlukama, ugovorima i cijenama usluga.

Član 53.

Ukoliko korisnik usluga pretrpi štetu zbog krivnje preduzeća, preduzeće će istom nadoknaditi štetu u skladu sa zakonom.

X-UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 54.**

JP Radio televizija Velika Kladuša je pravni subjekt, organizovan na funkcionalnom, procesno-radnom principu, čime se omogućava izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju Odluka i obaveznost njihovog sprovođenja.

Radi obavljanja djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija u preduzeću se mogu organizovati radne jedinice i službe zajedničkih poslova.

Član 55.

Unutrašnja organizacija pobježe će se odrediti Statutom i općim aktom o unutrašnjoj organizaciji preduzeća, u skladu sa zakonom.

Odluku o promjeni unutrašnje organizacije donosi Nadzorni odbor uz predhodnu saglasnost Osnivača.

Član 56.

Općim aktom, u skladu sa zakonom i granskim kolektivnim ugovorom, preduzeće utvrđuje poslove i zadatke koji se moraju izvršavati u vrijeme štrajka radi funkcioniranja osnovnih djelatnosti od posebnog društvenog interesa, i sprečavanja nastanka poremećaja u pružanju osnovnih usluga.

Radnici koji izvršavaju poslove i zadatke iz stava jedan ovog člana, dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene naloge.

Direktor je dužan, u skladu sa odlukom Nadzornog odbora, rješenjem odrediti radnike koji će raditi na izvršavanju poslova i zadataka iz stava jedan ovog člana.

Neizvršavanje poslova i zadataka iz istog stava povlači raskid ugovora o radu i prestanak radnog odnosa.

XI-JAVNOST RADA**Član 57.**

Javnost rada je obezbjeđena preko sredstava javnog informisanja. Preduzeće će putem sredstava javnog informisanja kontinuirano vršiti obavještanje korisnika usluga o stanju pružanja usluga.

XII-USLOVI I NAČIN PRESTANKA RADA PREDUZEĆA**Član 58.**

Preduzeće prestaje sa radom u slijedećim slučajevima:

- Odlukom Osnivača o prestanku rada,
- Odlukom suda i
- Na drugi način regulisan zakonom.

Član 59.

U slučaju prestanka rada preduzeća, imovina koja preostane nakon podmirjenja svih obaveza, vraća se Osnivaču.

XIII-ZAVRŠNE ODREDBE**Član 60.**

Prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeće Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine obuhvata Odluku o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj:01-05-146/05, od 07.06.2005. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:6/05) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj:01-05-230/09, od 28.10.2009. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:10/09) u kojima su naznačeni datumi njihovog stupanja na snagu.

Član 61.

Prečišćeni tekst Odluke o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća Radio stanica Velika

Kladuša sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“ i primjenjivat će se od dana objavljivanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VLJEČE
-Komisija za Statut i propise-

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE
Nijaz Nuhanović, s.r.

Broj: 01-05-165/10
Velika Kladuša, 25.06.2010. godine

Na osnovu člana 3. Statutarne Odluke o usklađivanju Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća Radio stanica Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:10/09), te člana 42. stav 1. tačka 6. i člana 134. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:9/07), Komisija za Statut i propise Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, na sjednici održanoj 25.06.2010. godine, utvrdila je

S T A T U T
JP Radio televizija Velika Kladuša d.o.o.
Velika Kladuša
(prečišćeni tekst)

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša (u nastavku teksta: JP RTV Velika Kladuša) uređuje: firmu-naziv i sjedište preduzeća, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, predstavlanje i zastupanje, organe upravljanja i rukovođenja, primjenu Etičkog kodeksa, način sticanja dohotka, raspodjele dobiti i načina pokrivanja gubitaka, postupak nabavke u Preduzeću, planiranje poslovanja, investiranje, primjenu knjigovodstvenih, finansijskih i računovodstvenih standarda, rezerve preduzeća, zaštitu životne sredine, način promjene oblika preduzeća, postupak donošenja i izmjene Statuta i druga pitanja u skladu sa Zakonom.

Član 2.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. osnovano je Odlukom o osnivanju JP Radio stanica Velika Kladuša Općinskog vijeća broj: 01-05-170/2000, od 14.12.2000.godine (“Sl.glasnik Općine Velika Kladuša”, br.9/2000), a zatim izvršeno usklađivanje organizacije sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u F BiH Odlukom o usklađivanju Odluke o osnivanju JP Radio stanica Velika Kladuša, koja je objavljena u «Sl.glasniku Općine Velika Kladuša», br. 6/05 na osnovu kojih je Preduzeće registrirano kod Kantonalnog suda Bihać, pod brojem:U/I-2207/2000, od 21.12.2000.godine i po Rješenju o usklađivanju, br.U/I-520/05, od 01.07.2005.godine.

Član 3.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. je pravno lice koje samostalno nastupa u pravnom prometu, obavljajući svoju djelatnost upisanu u sudski registar,

radi sticanja dobiti, a obavlja djelatnost od opšteg interesa iz oblasti informisanja.

Član 4.

Preduzeće može osnovati i organizirati dio Preduzeća kao podružnice ili poslovne jedinice koje će u pravnom prometu imati određena ovlaštenja.

Dijelovi Preduzeća, osnovani radi efikasnijeg poslovanja i postizanja boljih poslovnih rezultata, nemaju svojstvo posebnog pravnog lica, već rade i djeluju u ime i za račun Preduzeća.

Član 5.

Preduzeće je dužno organizirati i voditi svoje poslovanje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnom moralu, a s ciljem ostvarivanja opštih interesa zbog kojih je i osnovano.

Član 6.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa roba i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

II-FIRMA I SJEDIŠTE

Član 7.

Firma podrazumijeva naziv pod kojim preduzeće posluje.

Puni naziv Preduzeća je: Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša.

Skraćeni naziv je : JP RTV Velika Kladuša d.o.o.

U svom poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom i skraćenom obliku kako je upisana u sudskom registru.

Član 8.

Sjedište JP RTV Velika Kladuša d.o.o. je u Ulici Ibrahima Mržljaka broj 30, Velika Kladuša.

Sjedište Preduzeća može se promijeniti isključivo odlukom Skupštine koja se donosi uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Promjena sjedišta Preduzeća obavezno se upisuje u sudski registar.

Član 9.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika i sadržava puni naziv i sjedište firme, a u sredini je znak Preduzeća.

Štambilj je pravouglog oblika, a sadrži oznaku i naziv firme, sjedište i tekst koji поближе označava namjenu upotrebe štambilja.

Član 10.

Preduzeće ima svoj znak koji поближе označava Preduzeće, njegovu djelatnost i sjedište.

Odluku o utvrđivanju i upotrebi znaka Preduzeća donosi Nadzorni odbor.

Član 11.

Odluku o izradi pečata i štambilja, kao i o upotrebi, čuvanju i uništavanju, donosi direktor Preduzeća.

Član 12.

Sva poslovna pisma i naružbe Preduzeća, obavezno sadržavaju:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- firmu i adresu sjedišta podružnice Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u registar,
- broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće drži račun, a ukoliko Preduzeće ima više računa, za svaki od njih,
- porezni broj Preduzeća, šifru djelatnosti i matični broj određen od statističke organizacije.

III-DJELATNOST PREDUZEĆA**Član 13.**

Djelatnost, odnosno poslovi JP RTV Velika Kladuša d.o.o. su slijedeći:

64.200 TELEKOMUNIKACIJE koja obuhvata:

- Prijenos zvuka, slike ili ostalih informacija kablovima, emitovanjem, relejima i satelitima:

- telefonska, telegrafska i teleks veza
- emitovanje radio i televizijskih programa
- održavanje mreže
- usluge obezbjeđenja pristupa internetu

92.200 RADIO I TELEVIZIJSKE DJELATNOSTI koja obuhvata:

- emitovanje radio i televizijskih programa
- proizvodnju radio i televizijskih programa bez obzira da li je to povezano sa njihovim emitovanjem ili ne. Proizvedeni i emitovani programi mogu biti zabavni, propagandni, informativni, obrazovni, za obučavanje i dr. i mogu biti snimljeni na trajnoj traci koja se može prodavati, iznajmljivati ili čuvati za emitovanje ili ponovno emitovanje.

S ciljem sticanja dobiti i uspješnog poslovanja Javno preduzeće Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. može se baviti i ostalim sličnim djelatnostima u manjem obimu, ukoliko za to ima uslove i pribavi odobrenje od nadležnog organa u skladu sa Zakonom.

IV-OSNOVNI KAPITAL PREDUZEĆA**Član 14.**

Osnovni kapital JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša, iznosi:

1. 5.000,00 KM u gotovom novcu
2. 152.132,00 KM u stvarima i pravima

Član 15.

Osnovni kapital iz člana 14.ovog Statuta, jeste 100 % državni kapital, odnosno 100 % udjel Osnivača.

V-ORGANI UPRAVLJANJA PREDUZEĆA**Član 16.**

Organi upravljanja JP RTV Velika Kladuša d.o.o. su:

- Skupština

- Nadzorni odbor
- Uprava (menadžment) Preduzeća, i
- Odbor za reviziju

1. SKUPŠTINA PREDUZEĆA**Član 17.**

Ovlaštenja Skupštine JP RTV Velika Kladuša d.o.o. vrši Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša.

Skupština Preduzeća ima slijedeće nadležnosti:

- imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Etički kodeks na prijedlog Nadzornog odbora,
- razmatra i usvaja plan poslovanja Preduzeća na prijedlog Nadzornog odbora,
- daje saglasnost na cijene proizvoda i usluga iz osnovne djelatnosti Preduzeća,
- donosi odluke o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- razmatra godišnji obračun i donosi odluku o raspodjeli dobiti odnosno odluku o pokrivanju gubitaka,
- donosi odluke o statusnim promjenama i reorganizaciji Preduzeća,
- donosi odluke o promjeni naziva firme, promjeni sjedišta i o prestanku Preduzeća,
- usvaja godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj o radu Nadzornog odbora, izvještaj revizora i Odbora za reviziju
- donosi odluku o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- razmatra i donosi druge odluke i akta propisane odredbama Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 18.

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša u funkciji Skupštine JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša, razmatra radni materijal i donosi odluke iz nadležnosti propisane članom 17. Statuta, a na prijedlog Nadzornog odbora Preduzeća.

Član 19.

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, a u ulozi Skupštine JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša, postupat će u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te odredbama Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3. NADZORNI ODBOR**Član 20.**

Nadzorni odbor JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša sastoji se od tri člana.

U Nadzorni odbor može biti imenovana osoba koja pored općih uslova predviđenih zakonom, ima završenu visoku ili višu školsku spremu društvenog smjera i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Nadzorni odbor se imenuje na period od četiri godine.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 21.

Za rad u Nadzornom odboru Preduzeće je članovima Nadzornog odbora dužno obezbijediti naknadu u visini koju odredi Općinsko vijeće u funkciji Skupštine JP RTV Velika Kladuša d.o.o.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i odredbe Zakona o sukobima interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine koji su na snazi i u primjeni na dan imenovanja Nadzornog odbora.

Član 22.

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire rad Preduzeća,
- nadzire rad uprave (menadžmenta)
- priprema prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i predlaže ih Skupštini,
- izrađuje Kodeks i ostala akta i odluke koje upućuje na razmatranje i donošenje Skupštini, imenuje i razrješava upravu (menadžment)
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi Skupštini prijedlog za njihovo imenovanje,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji obavezno sadrži izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog plana poslovanja za narednu poslovnu godinu,
- podstiče na odgovornost korištenja i kontrolu imovine i resursa Preduzeća,
- podnosi Skupštini prijedlog za raspodjelu dobiti, odnosno pokriva eventualnih gubitaka,
- razmatra izvještaje o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, kao i izvještaj revizora,
- obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada,
- daje Upravi ovlaštenja za aktivnost koje su ograničene zakonom,
- daje uputstva i smjernice Upravi za otklanjanje novčanih nepravilnosti u radu,
- razmatra provedbeni propis za postupak javnih nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije

- imovinom u toku poslovne godine, u obimu do 15 % knjigovodstvene vrijednosti imovine,
- daje prijedlog za vandredno sazivanje Skupštine, u slučaju bitne i neodložne potrebe za razmatranje stanja u JP RTV Velika Kladuša d.o.o.,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i aktima Skupštine.

Član 23.

S ciljem izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Nadzorni odbor donosi odluke, zaključke i uputstava, te daje preporuke i zauzima stavove o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 24.

Nadzorni odbor ima obavezu organizirati donošenje Poslovnika o radu kojim se osiguravaju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora i Uprave, u skladu s odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH i Zakona o privrednim društvima.

Član 25.

Nadzorni odbor će utvrditi obavezu i staviti na odgovornost Upravi Preduzeća da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza prema međunarodnim računovodstvenim i revizijskim standardima.

Član 26.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost za izradu prijedloga Etičkog kodeksa, uputiti isti na donošenje Skupštini, a nakon usvajanja, istog se u cijelosti pridržavati.

Svako kršenje Etičkog kodeksa predstavlja osnov za razrješenje člana Nadzornog odbora.

3. UPRAVA (MENADŽMENT) PREDUZEĆA

Član 27.

Upravu JP RTV Velika Kladuša d.o.o, čini direktor Preduzeća.

Direktor Preduzeća se imenuje na osnovu prethodno raspisanog javnog konkursa uz mogućnost preispitivanja odluke o imenovanju.

Direktora imenuje i razrješava Nadzorni odbor uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 28.

Mandat direktora traje četiri godine.

Za direktora Preduzeća može biti imenovana osoba koja, pored općih uslova propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da posjeduje visoku ili višu stručnu spremu ekonomskog, pravnog ili pedagoškog smjera,
- najmanje tri godine radnog iskustva,
- da nema smetnji za imenovanje na dužnost direktora javnog preduzeća propisanih zakonom.

Član 29.

Mandat direktora može prestati i prije isteka mandata u slučajevima:

- pismenom ostavkom direktora,
- prestankom radnog odnosa u Preduzeću,
- iskazivanjem nepovjerenja od strane Nadzornog odbora
- nastupanjem smetnji za obavljanje dužnosti direktora propisanih zakonom.

Član 30.

U slučaju spriječenosti direktora u obavljanju poslova do 30 dana, zamjenjuje ga osoba koju on odredi unutar Preduzeća, a u odsutnosti preko 30 dana, Nadzorni odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora.

Član 31.

Uprava Preduzeća ima slijedeće nadležnosti:

- organizira i vodi poslovanje Preduzeća,
- provodi odluke i zaključke Skupštine i Nadzornog odbora Preduzeća,
- podnosi izvještaje, informacije i analize iz pojedinih oblasti rada Preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora,
- izrada i realizacija plana poslovanja,
- provođenje Statuta, Etičkog kodeksa i ostalih akata Preduzeća,
- izrada prijedloga provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbi propisa u postupku nabavki,
- izrada prijedloga o raspodjeli dobiti,
- izrada programa za pokriće gubitaka i sanaciju poslovanja Preduzeća,
- zastupanje i predstavljanje Preduzeća
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu s Pravilnikom o sistematizaciji, Pravilnikom o radu i prema važećim zakonima,
- drugi poslovi neophodni oko odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Preduzeća, planskog ostvarivanja obima poslovanja, ostvarivanja opšteg interesa u poslovanju i u svemu, zakonitog rada Preduzeća.

Član 32.

U postupku predstavljanja i zastupanja Preduzeća direktor je nadležan i ovlašten da zaključuje ugovore u ime JP RTV Velika Kladuša d.o.o, čija stvarna ili procijenjena vrijednost pojedinačno ne prelazi 10.000,00 KM.

Za zaključivanje ugovora ili sklapanja drugog pravnog posla čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00 KM, direktor je obavezan prethodno pribaviti saglasnost Nadzornog odbora.

Član 33.

Direktor Preduzeća obavlja poslove iz svoje nadležnosti u interesu Preduzeća i Osnivača, a u

skladu s Etičkim kodeksom, odlukama, zaključcima i preporukama Nadzornog odbora i Skupštine.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa ili neprovođenje odluka i zaključaka Nadzornog odbora i Skupštine, predstavlja osnov i razlog za iskazivanje nepovjerenja direktoru Preduzeća.

VI-IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENA OVLAŠTENJA**Član 34.**

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne i očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim i profesionalnim odnosima.

Povezana lica Preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz strogu zabranu odavanja poslovne tajne Preduzeća.

Član 35.

Povezanim licima sa Preduzećem, smatraju se:

- direktor Preduzeća, članovi Nadzornog odbora i članovi Odbora za reviziju,
- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena srodstva, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima,
- pravna lica u kojima povezano lice ima interes
- ostali slučajevi propisani Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine.

Član 36.

Struktura izvještavanja, odnosno hijerarhija u JP RTV Velika Kladuša d.o.o. je kako slijedi:

- Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor,
- Nadzorni odbor vrši nadzor nad Upravom i može tražiti od Uprave dostavljanje pismenog izvještaja o konkretnim aspektima operativnog djelovanja ili o određenim transakcijama. Uprava je dužna takav izvještaj dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog zahtjeva,
- Nadzorni odbor ima pravo opozvati člana Uprave,
- Nadzorni odbor podnosi izvještaje Skupštini Preduzeća,
- Skupština ima pravo opozvati člana Nadzornog odbora i Nadzorni odbor u cjelini, Uprava ima ovlaštenja za opoziv ugovora o radu zaposlenika, odnosno za njegov raskid, Opoziv pojedinih članova organa upravljanja i ugovor o radu se može provesti isključivo sa odgovarajućom procedurom predviđenom Pravilnikom i u skladu sa važećim zakonskim propisima.

VII-ZASTUPANJE PREDUZEĆA**Član 37.**

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša zastupa i predstavlja direktor.

Ovlaštenja zastupnika JP RTV Velika Kladuša d.o.o, odnosno njihova ograničenja, biće upisana u registar nadležnog suda,

Zastupnik Preduzeća, u odnosu na Preduzeće koje zastupa, dužan je da se pridržava ovlaštenja datih Statutom i odlukom nadležnih organa.

Zastupnik Preduzeća može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Preduzeća uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora.

U odnosima između JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša i Osnivača, Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, Osnivača zastupa Općinski načelnik.

VIII-USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 38.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša je dužno, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, usvojiti Kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks JP RTV Velika Kladuša d.o.o Velika Kladuša sadržavaće pravila o sukobu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora i ostale odredbe od interesa za uspješno i zakonito poslovanje Preduzeća.

Član 39.

Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa preduzeća predstavljat će osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

IX-RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIVANJA GUBITAKA

Član 40.

U svakoj poslovnoj godini Uprava Preduzeća će na bazi utvrđenog profita izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju, utvrđenom u skladu sa vežećim propisima, predložiti raspodjelu dobiti Preduzeća o čemu odluku donosi Skupština.

Prilikom predlaganja o iznosu koji može biti raspoređen, Uprava će voditi računa o instrukcijama datim od starane Odbora za reviziju, te ukupnim obavezama Preduzeća u godini na koju se raspodjela dobiti odnosi, uključujući i iznos neophodan za realizaciju poslovnog plana za narednu finansijsku godinu, kao i iznos neophodan za investicije i očekivano održavanje i rast Preduzeća.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Preduzeća, te na druge načine utvrđene zakonom i odlukama Nadzornog odbora i Skupštine Preduzeća.

Uprava Preduzeća nije ovlaštena izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto profita raspoloživog za raspodjelu.

X-POSTUPAK NABAVE

Član 41.

Svi postupci nabave od strane Preduzeća biće provedeni uz strogo poštovanje odredaba Zakona o javnim nabavkama i BiH.

Uprava Preduzeća je dužna u pogledu nabave:

- donijeti upustvo i pravilnik koji će regulirati postupak nabave u skladu sa vežećim propisima,
- nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavi, te odredaba uputstava i pravilnika o nabavi Preduzeća,
- učestvovati u radu Komisije za nabavu za sve nabave propisane odredbama važećih propisa o nabavi,
- pripremiti izvještaje o postupcima nabave, zahtjevanim prema važećim propisima o nabavi,
- podnijeti izvještaj o nabavi Odboru za reviziju i Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi.

Član 42.

Nadzorni odbor dužan je u pogledu nabave vršiti:

- nadzor uputstava i pravilnika za postupak nabave u smislu usaglašenosti istog sa vežećim propisima o nabavi,
- nadzor nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene uputstava i pravilnika o postupku nabave u Preduzeću,
- pregled izvještaja o nabavi te priprema izvještaja o mogućoj prevari i zloupotrebi od strane nadležnih tijela Preduzeća.

Član 43.

U postupku nabave Odbor za reviziju odgovoran je za mjesečni pregled izvještaja o nabavi te pismeno izvještavanje Skupštine ili drugog nadležnog tijela Preduzeća o bilo kakvom kršenju važećih propisa o nabavkama.

Ukoliko Nadzorni odbor, na osnovu izvršne kontrole i pregleda izvještaja, nađe da je u postupku nabave došlo do kršenja važećih propisa o nabavi i Etičkog kodeksa, predložiće trenutno otpuštanje s posla odgovornog lica.

Za provođenje mjera predloženih od strane Nadzornog odbora odgovorna je Uprava Preduzeća.

XI-PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 44.

Uprava Preduzeća će koristeći se dobrom poslovnom praksom, planirati razvoj Javnog preduzeća pripremom godišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja godišnjeg plana poslovanja isti će biti predočen Općinskom vijeću.

Plan poslovanja Preduzeća će obavezno sadržavati:

- predviđanje prihoda i rashoda,
- troškove poslovanja predviđene za period obuhvaćen planom,
- izvor finansija za predviđene troškove poslovanja,
- sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
- garancije čije je uzimanje predloženo za osiguranje zajmova, odnosno kredita,
- prijedloge za osnivanje ili kupovinu drugih preduzeća, uključujući i kadrovske potrebe u slučaju osnivanja, odnosno kupovine preduzeća,
- prijedloge za korištenje dobiti i prihoda u periodu obuhvaćenim planom,
- predviđene finansijske i druge izvještaje,
- zapošljavanje, kao i predviđene troškove za to.

Član 45.

Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Uprava će polugodišnje usklađivati plan poslovanja radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uslovima, a ako to prilike nalažu, plan se može usklađivati i kvartalno.

XII-OSNIVANJE I KUPOVINA PREDUZEĆA

Član 46.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uvjetom da za to postoji odluka Skupštine preduzeća i da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je preduzeće koje se osniva ili kupuje direktno vezano za djelatnosti koju javno preduzeće osniva ili kupuje,
- ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća, ostvariti direktna korist Preduzeću, odnosno, ako će se kupovinom ili osnivanjem novog preduzeća ostvariti racionalnije korištenje postojećih kapaciteta Preduzeća.

XIII-PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANCIJSKIH STANDARDA

Član 47.

Nadzorni odbor Preduzeća ima obavezu i odgovornost da:

- organizuje pripremu istinitih računovodstvenih izvještaja i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima, kao i propisima o računovodstvenim i revizorskim standardima Bosne i Hercegovine, iz kojih su vidljive pozicije Preduzeća koje su otvorene za pregled od strane svih lica koje imaju pravni interes u poslovanju Preduzeća,
- nadzire Odbor za reviziju, te interne revizore u njihovom radu, zadacima i izvještajima,

- nadzire Upravu i primjenu preporuka datih od strane revizora u datim rokovima,
- pregled završnog izvještaja revizora
Uprava ima obavezu i odgovornost da izvršava preporuke revizora u datim rokovima za izvršenje.

XIV-REZERVE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 48.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša formira obavezne rezerve. U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju Preduzeće ostvari unosi najmanje 5 %, dok rezerve ne dostignu 20 % od ukupnog osnovnog kapitala Preduzeća.

XV-ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 49.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša je dužno u obavljanju svoje djelatnosti i poslova poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa važećim propisima.

XVI-ODBOR ZA REVIZIJU

Član 50.

JP RTV Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša je dužno formirati Odbor za reviziju.

Glavni revizor će imenovati rukovodioca Odjela interne revizije, koji će obavljati funkciju člana Odbora za reviziju bez prava glasa u ovom Odboru.

Član 51.

Odbor za reviziju je sastavljen od tri člana. Član odbora za reviziju ne može biti lice koje ima finansijski ili drugi interes u Preduzeću.

Odbor za reviziju ima sljedeće obaveze i odgovornosti:

- imenovati vanjskog revizora,
- imenovati rukovodioca Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor najbolje kvalifikovanog kandidata,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti,
- razmatra studiju rizika i plan revizije i postigne sporazum sa glavnim revizorom po pitanju obrade,
- osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije,
- osigurati da interne kontrole u Preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima.

Član 52.

Uprava je dužna i odgovorna za realizaciju preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu realizacije preporučuje Odbor za reviziju.

Rukovodilac Odjela za internu reviziju je dužan i odgovoran za:

- uspostavu Odjela za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti predviđene Statutom,
- ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u Odjelu.

Član 53.

Uprava je dužna i odgovorna:

- za obezbjeđenje adekvatnih objekata s ciljem da se omogući Odjelu za internu reviziju da funkcioniše i da mu omogući neometano obavljanje posla,
- da obezbijedi da, bez izuzetaka, Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća.

Član 54.

Odjel za internu reviziju ima slijedeće dužnosti i odgovornosti:

- podnese godišnju studiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koja sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene,
- obavlja svoje dužnosti u skladu sa međunarodnim standardima revizije.

Član 55.

Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju su zaposlenici Preduzeća.

Organi upravljanja Preduzećem su dužni sarađivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente te finansijske i računovodstvene iskaze na zahtjev Odbora.

Odbor za reviziju odgovara direktno Skupštini Preduzeća.

XVII-ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 56.

Preduzeću nije dozvoljeno:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
- davanje donacija u suprotnosti sa važećim propisima,
- isplata plaće zaposlenicima na listi čekanja,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- vršenje izmjena i dopuna bilo kojeg ugovora o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim propisima o nabavci,

- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanje u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama,
- zaključenje ugovora u vrijednosti većoj od 10.000,00 KM bez saglasnosti Nadzornog odbora.
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 57.

Preduzeće može poduzimati slijedeće aktivnosti samo uz pismenu saglasnost Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu plaćanjem duga trećem licu, ugovor o cesiji,
- prebijanje duga sa trećom stranom koja je istovremeno povjerilac i dužnik Preduzeća,
- ugovor o prostoju kompenzaciji,
- izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- otpis dugovanja.

Član 58.

Nadzorni odbor i Uprava imaju obavezu i odgovornost da osiguraju da Preduzeće postupa u skladu sa članom 57. Statuta.

VIII-STATUT I OSTALA AKTA PREDUZEĆA

Član 59.

Statut Preduzeća je temeljni akt koji se donosi na način i po postupku propisanom zakonom.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 60.

Preduzeće donosi svoja normativna akta kojima uređuje: organizaciju, sistematizaciju, radne odnose, disciplinsku odgovornost i druga pitanja propisana zakonom i kolektivnim ugovorom.

XIX-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša obuhvata Statut Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša, broj:01-05-234/05, od 16.09.2009. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:9/05) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša, broj:01-05-231/09, od 28.10.2009. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:10/09) u kojima su naznačeni datumi njihovog stupanja na snagu.

Član 62.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BOSNE I Hercegovine, Zakona o privrednim društvima i Zakona o radu, te

drugi važeći propisi kojima se reguliše poslovanje javnih preduzeća.

Član 63.

Prečišćeni tekst Statuta Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša d.o.o. Velika Kladuša objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, i primjenjivat će se od dana objavljivanja.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VLJEČE
-Komisija za Statut i propise-

PREDSJEDNIK
KOMISIJE ZA STATUT I PROPISE
Nijaz Nuhanović, s.r.

Broj: 01-05-166/10
Velika Kladuša, 25.06.2010. godine

Na osnovu Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/05), i člana 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K O KANCELARIJSKOM POSLOVANJU U JEDINSTVENOM OPĆINSKOM ORGANU UPRAVE OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I – OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98), i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 30/98, 48/98 i 5/00) uređuju se; primanje, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata; zavođenje akata; združivanje akata; dostavljanje predmeta i akata u rad; rad službenika ovlaštenih za rješavanje predmeta akata; razvođenje predmeta i akata; rokovnik predmeta; otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i čuvanje predmeta.

II – KLASIFIKACIONE OZNAKE PREDMETA I AKATA

Član 2.

Vođenje evidencije svih predmeta i akata u kancelarijskom poslovanju iz nadležnosti organa uprave i službi za upravu, obavlja se putem upisnika, odnosno djelovodnika iz člana 5. stav 2. Uredbe o kancelarijskom poslovanju. Vođenje te evidencije obavlja se prema jedinstvenim klasifikacionim oznakama koje su razrađene po materiji i svrstane u odgovarajuće grupe, obilježene dvocifrenim brojevima u skladu sa Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 30/98, 48/98 i 5/00).

III – PRIMANJE, OTVARANJE, PREGLEDANJE I RASPOREĐIVANJE POŠTE, ODNOSNO AKATA

1. Primanje pošte

Član 3.

(1) Primanje pošte obuhvata prijem akata, podnesaka, žalbi, dopisa, novčanih pisama, paketa, telegrama i drugih podnesaka, a vrši se u pisarnici i na šalterima Centra za pružanje usluga građanima u toku radnog vremena.

(2) Službenu poštu koja se organu uprave, odnosno službi za upravu dostavlja poštom ili je stranka neposredno preda u koverti, paketu i sl. prima ovlašteni namještenik pisarnice, a ostali podnesci predaju se na šalteru za prijem podnesaka u Centru za pružanje usluga građanima.

Član 4.

(1) Namještenik koji prima poštu neposredno od stranke ne smije odbiti prijem ako je pošta upućena Jedinostvenom općinskom organu uprave općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Općina), osim ako je podnesak netaksiran ili nedovoljno taksiran, a podliježe plaćanju takse. U ovom slučaju namještenik koji prima poštu dužan je postupiti u skladu sa članom 8. stav 2. ovog pravilnika

(2) Ako akt (podnesak) prilikom neposredne predaje sadrži koji formalni nedostatak (nije potpisan, nije ovjeren pečatom, nema priloga navedenih u tekstu, nema adrese stranke i sl.), namještenik ovlašten za prijem pošte ukazat će stranci na te nedostatke i objasniti će joj kako da ih ukloni. Ako stranka i pored upozorenja zahtijeva da se akt (podnesak) primi, namještenik će ga primiti s tim što će na podnesku sačiniti službenu zabilješku o datom usmenom upozorenju.

(3) U slučaju da Općina nije nadležna za primanje akta (podneska), stranku treba na to upozoriti i uputiti je da se obrati nadležnom organu. Na ponovljeni zahtjev stranke da se njen akt (podnesak) primi, podnesak se mora primiti, s tim da se sačini zabilješka na način predviđen u stavu 2. ovog člana.

(4) Namještenik koji prima poštu, dužan je da stranku koja želi da preda usmeno saopštenje na zapisnik uputi službeniku ovlaštenom za prijem takvog saopštenja.

Član 5.

Primanje pošte od drugog organa uprave odnosno službe za upravu ili pravne osobe, koju ovi dostavljaju putem dostavljača (kurira), potvrđuje se stavljanjem datuma i čitkog potpisa u dostavnoj knjizi ili na dostavnici ili povratnici ili na kopiji akta čiji se original prima. Pored datuma i potpisa, stavlja se još i pečat Općine. Pečat se ne stavlja na dostavnoj knjizi.

Član 6.

(1) Primanje pošte koja se Općini dostavlja preko poštanske službe, kao i podizanje pošte iz poštanskog pregratka, vrši se po propisima kojima je uređen način

rada preduzeća poštansko – telegrafsko – telefonskog prometa.

(2) Prilikom primanja, odnosno podizanja pošte iz poštanskog pregratka, ovlaštenu namještenik pisarnice ne smije podići pošiljku na kojoj je označena vrijednost ili je u pitanju preporučena pošiljka, ako utvrdi da je pošiljka oštećena. U takvom slučaju on će zahtijevati od odgovornog službenika pošte, odnosno od nadležne jedinice poštanske, da se stanje i sadržina pošiljke (opseg i vrsta oštećenja) komisijski utvrdi i tek poslije toga će sa zapisnikom o komisijskom nalazu preuzeti pošiljku.

(3) Pošiljke primljene u vezi s licitacijom, natjecajima i slično, ne otvaraju se, već se samo na kovertu stavlja datum i vrijeme (sat i minut) njihovog prijema.

(4) Ovlašteni službenik zadužen za poslove iz stava 3. ove člana dužan je predhodno da upozori pisarnicu na pošiljke koje se u smislu stava 3. ovog člana očekuju i koje se ne smiju otvarati.

(5) Ako je uz koverat ili akt priložena dostavnica, ovlaštenu namještenik pisarnice dužan je na dostavnici upisati datum prijema, potpisati dostavicu i staviti otisak pečata Općine, i odmah je vratiti osobi koja je dostavila akt, odnosno koverat.

Član 7.

Ako stranka koja osobno predaje akt (podnesak) traži potvrdu o prijemu podneska, takva potvrda se izdaje. Potvrdu potpisuje namještenik koji je akt (podnesak) primio i stavlja otisak pečata Općine.

2. Postupak s aktima koji podliježu taksiranju

Član 8.

(1) Namještenik koji prima poštu neposredno od stranke dužan je da naročito vodi računa o tome koji akti i isprave podliježu plaćanju administrativne takse, kolika je visina takse predviđena za pojedine vrste akata, isprava ili radnji u upravnom postupku i u kojim slučajevima postoji zakonska osnova za oslobađanje od plaćanja takse.

(2) U pogledu netaksiranih ili nedovoljno taksiranih akata i njihovih priloga, kao i u pogledu postupanja sa aktima i njihovim priložima na kojima se utvrde neispravnosti u taksiranju, lijepljenju ili poništavanju taksenih maraka, treba postupiti po važećim propisima o taksama. U ovim slučajevima namještenik koji prima poštu od stranke treba da ukaže stranci na te nedostatke i da joj objasni kako će ih otkloniti.

(3) Ako se prilikom pregledanja pošte primljene preko poštanske službe utvrdi da podnesak nije taksiran, ili je nedovoljno taksiran, to će se konstatirati kratkom službenom zabilješkom na podnesku koja se upisuje pored otiska primljenog stambila.

(4) Ako je podnesak oslobođen od plaćanja takse, sačinit će se zabilješka uz navođenje odgovarajućeg

propisa kojim je predviđeno oslobađanje od plaćanja takse.

3. Zaprimanje i pregledanje podnesaka i druge pošte

Član 9.

(1) Namještenik Centra za pružanje usluga građanima sve podneske zaprimljene na šalteru za prijem podnesaka, a koji se zavode u djelovodnik predmeta i akata, nakon ulaganja u odgovarajuće omote, dostavlja Općinskom načelniku na signiranje. Predmeti i akti upravnog postupka koji se zaprimaju na šalteru za prijem podnesaka, zavode se elektronski u upisnik prvostepenih predmeta, ulažu u odgovarajuće omote i dostavljaju Općinskom načelniku u fizičkoj formi.

(2) Namještenik pisarnice poštu zaprimljenu u pisarnici dostavlja neotvorenu Općinskom načelniku na signiranje odmah po prijemu.

(3) Pošta zaprimljena putem faxes ili elektronski (e-mail), dostavlja se na signiranje odmah po prijemu.

(4) Općinski načelnik može ovlastiti određenog službenika za pregledanje i signiranje pošte o čemu donosi posebno rješenje.

Član 10.

(1) Pošiljke koje se odnose na raspisane licitacije, natjecaje i sl. otvara komisija formirana za te poslove, ako nije drugačije određeno.

(2) Pošta primljena na ime određenog uposlenika, zaposlenog u Općini, uručuje se neotvorena tom namješteniku. Ako taj namještenik nakon otvaranja pošiljke utvrdi da pošiljka predstavlja službeni akt dužan je taj akt odmah po prijemu vratiti pisarnici radi evidentiranja.

Član 11.

(1) Otvaranje pošte vrši se tako da se ne povrijede poštanski žigovi i pečeti ili druge oznake na omotu (adresa pošiljatelja, poštanske naljepnice, oznake pismena i dr.) kao i akti i prilozi koji se nalaze u koverti. Ovlašteni namještenik u pisarnici naročito provjerava da li se oznake i brojevi napisani na koverti slažu s oznakama i brojevima primljenog akta. Ako neki od akata naznačenih na koverti nedostaje, ili su primljeni prilozi bez priloženog akta i obrnuto, ili se ne vidi ko je pošiljatelj, o tome će se sačiniti službena zabilješka koja će se priložiti koverti. Ovlašteni namještenik pisarnice je u ovakvim slučajevima dužan da o tome, ukoliko za to postoji mogućnost, obavijesti pošiljatelja.

(2) Uz primljeni akt (podnesak) obavezno se prilaže i koverat kad god datum predaje pošti može biti od važnosti za računanje rokova (rok za podnošenje zahtjeva ili žalbe, rok za učestvovanje na natjecaju i sl.) ili kad se iz podneska ne može utvrditi mjesto odakle je poslat ili ime podnosioca, a ovi su podaci označeni na koverti.

(3) Ako je u jednom kovertu prispjelo više akata uz koje

bi se trebalo priložiti koverat, on će se priložiti uz jedan akt, s tim što će se na ostalim aktima upisati uz koji akt je priložen koverat.

Član 12.

(1) Prije otvaranja koverti koje se odnose na preporučene pošiljke, kao i omota paketa ili druge službene pošte koja je primljena oštećena, a za koju postoji sumnja da je neovlašteno otvarana, treba u nazočnosti još dvojice uposlenika sačiniti službenu zabilješku u kojoj će se konstatirati vrsta i opseg oštećenja i što u primljenim pošiljkama nedostaje.

(2) Ako se nakon otvaranja pošte utvrdi da postoje određeni nedostaci, te nedostatke treba konstatovati kratkom zabilješkom na aktu koja se ispisuje neposredno uz otisak prijemnog stambilja (na primjer: ako aktu nedostaju prilozi navedeni u aktu, upisuje se "primljeno bez priloga", a ako aktu nedostaju samo pojedini prilozi, onda se upisuje naziv tih priloga i sl.).

Član 13.

(1) Ako se u kovertu nađe akt adresiran na neki drugi organ uprave ili službu za upravu, ili pravni ili fizičku osobu, na tom se aktu upisuje zabilješka "pogrešno dostavljen" i na najpogodniji način, kurirrom ili putem pošte dostavlja onom kome je upućen. Ovakvi akti se ne zavode u knjige evidencije.

(2) Ako se prilikom otvaranja pošte utvrdi da je uz akt priložen novac ili neka druga vrijednost, na primljenom aktu treba kratkom zabilješkom konstatirati njihovu vrstu i iznos (na primjer: "primljeno 5 KM").

4. Određivanje organizacionih jedinica, odnosno radnih mjesta kojima se pošta dostavlja u rad i raspoređivanje pošte (signiranje)

Član 14.

(1) Organizacione jedinice kojima će se pošta dostaviti u rad odnosno radna mjesta određuju se rješenjem koje donosi Općinski načelnik. Rješenje sadrži naziv organizacione jedinice odnosno nazive radnih mjesta i njihove brojčane oznake počev od 01 pa nadalje. Rješenje se donosi na početku svake kalendarske godine, u toku godine mijenja se ako dođe do izmjena organizacionih jedinica ili radnih mjesta kojima se pošta dostavlja u rad.

(2) Organizacione jedinice određuju se prema unutrašnjoj organizaciji Općine, a što je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog općinskog organa uprave općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 09/06, 04/07, 11/08, 03/09 i 4/10).

(3) Organizacione jedinice, označavaju se arapskim brojevima na način što se polazi od radnog mjesta Općinskog načelnika, i označava brojem 01, a nakon toga slijede brojčane oznake za organizacione jedinice redoslijedom kojim su utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinistvenog općinskog organa uprave općine Velika Kladuša.

Član 15.

(1) Raspoređivanje, odnosno signiranje pošte vrši Općinski načelnik, a podrazumijeva raspoređivanje akata, odnosno predmeta na organizacione jedinice kojima se predmeti i akti trebaju dostaviti u rad.

(2) Signiranje pošte vrši se na način što se svaki akt i predmet, poslije otvaranja i pregledanja, na prvoj stranici akta, odnosno predmeta, u desnom gornjem kutu upisuje broj organizacione jedinice i datum (npr. 03/12.5/10), kao i kratka uputa obrađivaču.

IV – ZAVOĐENJE AKATA

1. Način i vrijeme zavođenja akata

Član 16.

(1) Svi zaprimljeni podnesci nakon signiranja dostavljaju se na šalter za prijem podnesaka u Centru za pružanje usluga građanima gdje se zavode u odgovarajuće knjige evidencija u elektronskoj formi i elektronski prosljeđuju naznačenim organizacionim jedinicama. Za predmete i akte upravnog postupka koji su već zavedeni elektronski u upisnik prvostepenih predmeta namještenik na šalteru za prijem podnesaka vrši provjeru ispravnosti zavođenja – broja organizacione jedinice, klasifikacione oznake i dr. i elektronski prosljeđuje naznačenim organizacionim jedinicama.

(2) Odmah nakon elektronskog zavođenja predmeti se fizički dostavljaju ovlaštenom namješteniku pisarnice na zavođenje u odgovarajuće knjige evidencija u fizičkoj formi.

(3) Zavođenje se vrši istog dana i pod istim datumom pod kojim su akti primljeni. Telegrami, akte s određenim rokovima, kao i druge hitne akte treba zavesti prije ostalih i odmah dostaviti u rad.

(4) Ako se zbog velikog broja primljenih akata ili iz drugih opravdanih razloga akti ne mogu zavesti istog dana kada su primljeni, zavest će se najkasnije prvog narednog radnog dana, prije zavođenja nove pošte i to pod datumom kad su akti primljeni.

(5) U knjige evidencija ne zavode se pošiljke koje ne predstavljaju službenu prepisku.

Član 17.

(1) Zavođenje akata u odgovarajuću knjigu evidencije, vrši se tako što se prethodno mora odrediti broj klasifikacione oznake u koju grupu akt spada. Određivanje tog broja vrši se prema skupinama predmeta i akata koje su utvrđene u Uputstvu o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH i odgovarajući broj klasifikacione oznake upisuje se na prvoj stranici akta.

(2) Kod razvrstavanja službene pošte na posebne cjeline, naročitu pažnju treba posvetiti odvajanju predmeta upravnog postupka, a posebno akata

poslovanja i ostalih službenih akata o kojima se ne rješava u upravnom postupku.

(3) Svojstvo predmeta upravnog postupka određuje se prema tome hoće li se postupak po tim predmetima okončati donošenjem upravnog akta (rješenja ili zaključka).

(4) Ako se ne donosi upravni akt, onda predmet ima svojstvo akta poslovanja, odnosno raspolaganja, bez obzira na to što su u postupku pri njegovom rješavanju poduzimane upravno-procesne i druge radnje ili izdavana razna uvjerenja odnosno neke druge isprave.

(5) Po završenom razvrstavanju predmeta i akata na klasifikacione oznake pristupa se zavođenju akata u odgovarajuću knjigu evidencije. Ovo zavođenje obuhvata upisivanje podataka u rubrike predviđene u knjizi evidencije, a vrši se prema uputstvima koji su dati uz knjige evidencija, odnosno prema nazivima pojedinih rubrika. Elektronsko zavođenje, odnosno upisivanje podataka u knjige evidencija vrši se prema Uputstvu za korištenje programa DocuNova 2.

2. Prijemni štambilj

Član 18.

(1) Nakon što se izvrši zavođenje akta u knjigu evidencije, namještenik pisarnice stavlja otisak prijemnog štambilja, po pravilu, u gornjem desnom kutu prve stranice akta, a ako tu nema dovoljno mjesta, onda se stavlja na drugo pogodno mjesto prve stranice, vodeći pri tome računa da tekst akta ostane potpuno čitak i razumljiv. U slučaju da na prednjoj stranici akta nema dovoljno mjesta, otisak prijemnog štambilja treba staviti u gornjem lijevom uglu poledine akta. Ako su strane akta u cjelini popunjene tekстом, otisak prijemnog štambilja stavlja se na komad čistog papira (jedna polovina ili jedna četvrtina arka) i taj papir se pričvršćuje uz akt.

(2) Otisak prijemnog štambilja ne stavlja se na priloge dostavljene uz akt.

3. Upisivanje podataka u osnovne knjige evidencija

Član 19.

(1) U upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka akti se zavode po hronološkom redu predmeta koji se označavaju rednim brojevima, a ostale rubrike upisnika popunjavaju se na način objašnjen u uputi datoj u sastavu obrasca.

(2) Upisnik se zaključuje na kraju kalendarske godine službenom zabilješkom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži: ukupan broj prvostepenih predmeta upravnog postupka koji su zavedeni u toj godini, datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje kancelarijskog poslovanja i otisak pečeta Općine.

(3) Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka može se upotrebljavati za više godina, s tim što za svaku godinu treba posebno zaključiti na način

predviđen u stavu 2. ovog člana.

Član 20.

(1) U djelovodnik predmeta i akata akti se zavode po hronološkom redu predmeta koji se označavaju rednim brojevima, a ostale rubrike upisnika popunjavaju se na način objašnjen u uputi datoj u sastavu ovog obrasca.

(2) Djelovodnik predmeta i akata zaključuje na kraju kalendarske godine na način propisan u stavu 2. člana 19. ovog pravilnika.

4. Omoti za predmete i akte

Član 21.

(1) Svaki ulazni (primljeni) odnosno vlastiti (izlazni) akt kojim se zasniva novi predmet, nakon što se zavede u odgovarajuću knjigu evidencije, ulaže se u omot za predmete i akte. U isti omot ulažu se akti i prilozi koji se odnose na isti predmet.

- u omot bijele boje ulažu se predmeti i akti koji su zavedeni u djelovodnik predmeta i akata,
- u omot označen zelenom bojom ulažu se prvostepeni predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće na zahtjev stranke,
- u omot označen plavom bojom ulažu se prvostepeni predmeti upravnog postupka po kojima se upravni postupak pokreće po službenoj dužnosti,
- u omot označen žutom bojom ulažu se drugostepeni predmeti upravnog postupka.

(2) Kada se predmet, odnosno akt uloži u odgovarajući omot onda se na prvoj stranici omota u gornji lijevi ugao stavlja otisak prijemnog štambilja i vrši njegova predviđena podacima, a kod oznake "Predmet" upisuje se naziv akta o kojem se radi.

(3) Kada se predmet, odnosno akt uloži u odgovarajući omot, onda se na prvoj unutrašnjoj stranici omota vrši poimenično po vremenskom redoslijedu upisivanje svih priloga koji se nalaze u omotu.

(4) Naknadno primljeni akt koji se odnosi na predmet koji se već nalazi u organizacionoj jedinici odnosno kod službenika u radu dostavlja se bez omota i sa tim aktom postupa u skladu sa stavom 3. ovog člana.

(5) Službenik koji primi akt iz stava 4. ovog člana dužan je primljeni akt odmah po prijemu uložiti u odgovarajući omot predmeta, a podatke o primljenom aktu upisati na prvoj unutrašnjoj stranici omota predmeta. Ako se predmet nalazi u rokovniku, podatke o naknadno primljenom aktu, na unutrašnjoj strani omota, ispisuje namještenik pisarnice prije dostavljanja predmeta iz rokovnika u rad.

V – ZDRUŽIVANJE AKATA

Član 22.

(1) Prije dostavljanja akata u rad organizacionoj jedinici, odnosno službeniku nadležnom za rad na tim

predmetima i aktima mora se izvršiti združivanje akata s predmetom na koje se odnosi. To se čini tako da se svi akti i prilozi koji se odnose na isti predmet stavljaju u omot predmeta na koji se odnose.

(2) Akte istog predmeta koji naknadno stignu treba uložiti u omot predmeta na koji se dostavljeni akt odnosi. Ako se predmet, kome treba pridružiti novi akt, nalazi u radu kod organizacione jedinice, odnosno službenika, taj akt se dostavlja toj organizacionoj jedinici odnosno službeniku radi ulaganja u odgovarajući omot predmeta s tim što ovlašteni namještenik pisarnice treba na primljenom aktu upisati datum prijema akta.

(3) Žalbe i urgencije koje se odnose na predmete koji se nalaze u radu kod organizacione jedinice ili u rokovniku predmeta nakon zaprimanja dostavljaju se Općinskom načelniku na signiranje, a nakon toga se vrši združivanje sa predmetima na koje se odnose.

VI – DOSTAVLJANJE PREDMETA I AKATA U RAD

1. Dostava predmeta i akata u rad

Član 23.

(1) Kada ovlašteni namještenik pisarnice završi zavođenje i združivanje akata i predmeta, dužan je te akte i predmete dostaviti u rad nadležnim službama. Dostavljanje u rad vrši se istog, a najkasnije narednog dana po njihovom zavođenju i združivanju. Dostavljanje predmeta i akata u rad vrši se putem interne dostavne knjige.

(2) Općinski načelnik na početku godine, rješenjem iz člana 14. ovog pravilnika određuje za koje će se organizacione jedinice voditi interne dostavne knjige.

(3) Rukovodioci organizacionih jedinica iz stava 2. ovog člana vode vlastite knjige zaduženja putem kojih zadužuju određene službenike i namještenike za rad na predmetima i aktima.

Član 24.

(1) Dostavljanje pošte koja glasi na ime uposlenika Općine vrši se preko knjige za osobnu poštu.

(2) Službena glasila, časopisi, literatura i druge publikacije dostavljaju se nadležnim službenicima preko kartona za službena glasila i časopise.

Član 25.

Preporučene pošiljke, novčana pisma i druga pošta koja glasi na ime, čiji je prijem u pisarnici pismeno potvrđen, predaje se primatelju na način što on na potvrdi o prijemu pošiljke stavlja svoj čitak potpis i datum prijema.

2. Prijem i otprema računa

Član 26.

(1) Prijem računa i drugih finansijskih akata i dokumentacije, za koje su predviđene posebne evidencije zavode se u knjigu primljenih računa i putem iste knjige ti računi se dostavljaju u rad

nadležnoj službi.

(2) Na primljene račune stavlja se otisak prijemnog štambilja.

(3) Otprema računa i drugih finansijskih akata nadležnim organima i službama vrši se putem knjige za otpremu računa.

VII – RAD SLUŽBENIKA OVLAŠTENIH ZA RJEŠAVANJE PREDMETA I AKATA

1. Prikupljanje podataka i obavještanje stranke

Član 27.

(1) Ako je za rješavanje nekog predmeta potrebno prikupiti određene dokaze ili podatke službenik koji je ovlašten za rješavanje predmeta, odnosno akata, dužan je da prikupljanje tih dokaza i podataka vrši na način da se potrebni podaci dobiju u što kraćem roku i sa što manje troškova i da se pri tome izbjegne nepotrebno dopisivanje ili drugi kontakti.

(2) Ako se radi o pribavljanju podataka od organizacionih jedinica, odnosno drugih uposlenika Općine, to se, po pravilu, vrši kratkim putem (usmeno, telefonski). O tome se sastavlja službena zabilješka na posebnom papiru i isti stavlja u omot predmeta. Službena zabilješka treba da sadrži: opis dobijenih podataka, ime, prezime i funkciju uposlenika koji je dao podatke, datum kada su dobijeni podaci i potpis službenika koji je sačinio službenu zabilješku.

2. Sastavni dijelovi službenog akta (službeni dopis)

Član 28.

(1) Ako posebnim propisima nije drukčije određeno, svaki službeni akt Općine sadrži dijelove utvrđene u odredbi člana 4. Uredbe o kancelarijskom poslovanju, a obuhvata osnovne i pomoćne dijelove akta. Za pisanje se koristi font Times New Roman, a veličina fonta 12.

(2) Osnovni dijelovi akta:

- a) Zaglavlje akta – memorandum sadrži slijedeće podatke koji se pišu u gornjem lijevom uglu, jedan ispod drugog, i to: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton, Općina Velika Kladuša, Općinski načelnik - ako akt potpisuje Općinski načelnik ili puni naziv nadležne općinske službe - ako je akt ovlašten potpisati pomoćnik Općinskog načelnika. U gornjem desnom uglu akta piše se isti tekst na engleskom jeziku. Između sadržaja koji se pišu u gornjem lijevom i gornjem desnom uglu nalazi se grb Općine Velika Kladuša. Ispod memoranduma u lijevom uglu piše se broj akta koji sadrži: broj organizacione jedinice - službe, broj klasifikacione oznake predmeta i akta i redni broj akta uzet iz odgovarajuće osnovne knjige evidencije i godinu zavođenja (npr. 01-12-132/10). Ispod broja akta

naznačuje se datum donošenja akta i sjedište Općine.

b) Naziv i adresa primatelja akta piše se ispod broja akta na desnoj strani, a sadrži puni naziv odnosno ime i prezime primatelja akta, naziv sjedišta i poštanski broj, uz naznaku ulice i broja (poštanskog pregratka) primatelja. Sadržaj naziva i adrese primatelja boldira se i ispisuje iznad crte.

c) Oznaka "PREDMET" se piše velikim slovima, a sadrži kratku sadržinu pitanja ili materije na koju se predmet odnosi, ispisuje se s lijeve strane ispod naziva adrese primatelja. I oznaka PREDMET i njen sadržaj boldira se. Pri određivanju predmeta akta treba se držati sljedećih pravila:

- za stvarne predmete, odnosno predmete koji se ne odnose na fizičke niti pravne osobe – navodi se samo kratka sadržina stvari o kojoj se u aktu raspravlja (na primjer: kancelarijsko poslovanje, objašnjenje i sl.),
- za osobne predmete (uključujući sve predmete upravnog postupka), koji se odnose na fizičke ili pravne osobe – navodi se prezime, ime prebivališta (za fizičke osobe), odnosno naziv i sjedište (za pravnu osobu) i kratka sadržina pitanja koje se odnosi,
- ako se predmet odnosi na više osoba navodi se samo prva osoba i riječi "i dr."

d) Sadržaj teksta akta mora biti jasan, sažet i čitak. U tekstu se mogu upotrebljavati samo one skraćenice koje su uobičajne i lako razumljive. Zakone i druge propise koji se navode u aktu treba, napisati njihovim punim nazivom uz naznačenje naziva, broja i godine službenog glasila u kojima su ti propisi objavljeni. Sadržaj teksta počinje sa rječju „Poštovani,“ , a završava rječju „S poštovanjem,“.

e) Iza teksta sadržaja akta s desne strane upisuje se naziv funkcije i ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje akta. Ime i prezime potpisnika akta ispisuje se bez zagrada neposredno ispod naziva njegove funkcije.

f) Na svakom službenom aktu koji se otprema stavlja se s lijeve strane potpisa ovlaštene osobe otisak pečata Općine i to tako da otisak pečata ne zahvati tekst naziva funkcije potpisnika akta.

(3) Pomoćni dijelovi akta:

a) Ispod oznake " PREDMET " upisuje se radi lakšeg združivanja broj i datum primljenog akta na koji se odgovara ("Veza: vaš akt

broj.....od....."), i broj i datum ranije otpremljenih akata, naročito kod reklamacija, urgencija ili naknadnih pošiljki ("veza: naš brojod").

b) Ako se uz akt dostavljaju prilozi, u tom slučaju oznaka o tome stavlja se s lijeve strane ispod imena i prezimena osobe ovlaštene za potpisivanje akta. Prilozi se označavaju njihovim ukupnim brojem, ako se u tekstu navode njihovi nazivi (na primjer: PRILOGA: 3), odnosno njihovim punim nazivom ako se u tekstu ne navode njihovi nazivi (na primjer: PRILOG: Rješenje, broj: 01-05-231/10 od 14.04.2010. godine).

c) Ako se akt ne otprema običnom poštom ili kurirrom, u tom slučaju na aktu treba označiti način otpreme (na primjer: "preporučeno", "avionom" i sl.). Ova oznaka se stavlja s lijeve strane ispod oznake priloga.

d) Na kraju sadržaja teksta akta s lijeve strane ispod oznake "PRILOZI" ili oznake za način otpreme upisuju se oznaka "Dostaviti" ispod koje se upisuju nazivi organa ili fizičkih i pravnih osoba kojima akt treba dostaviti.

3. Vraćanje riješenih predmeta pisarnici

Član 29.

(1) Službenik - obrađivač ovlašten za rješavanje predmeta i akata nakon što završi sa radom na predmetu i pripremi nacrt pismena koji je rezultat rješavanja predmeta dostavlja takav predmet rukovodiocu organizacione jedinice, putem knjige zaduženja i elektronski. Rokovodilac organizacione jedinice vrši kontrolu ispravnosti rješenja, zaključka ili drugog pismena, koje je rezultat rješavanja predmeta (zahtjeva ili drugo akta), potpisuje se u knjigu zaduženja da je preuzeo predmet od obrađivača i ispod signature Općinskog načelnika stavlja svoj potpis i datum izvršene kontrole.

(2) Nakon što rukovodilac organizacione jedinice izvrši kontrolu, fizički prosljeđuje predmet Općinskom načelniku na potpis. Predmeti se predaju tehničkom sekretaru Općinskog načelnika, koji svojim potpisom u knjizi zaduženja potvrđuje prijem dostavljenih predmeta. Nakon što su predmeti/akti potpisani preuzima ih rukovodilac organizacione jedinice i potvrđuje prijem svojim potpisom u knjizi zaduženja.

(3) Nakon što rukovodilac zaprimi potpisane predmete/akte prosljeđuje ih elektronski i fizički – putem interne dostavne knjige pisarnici na razvođenje. Nakon razvođenja namještenik pisarnice elektronskom porukom obavještava obrađivača predmeta o tome da je predmet stavljen u rokovnik, arhiviran, poslan stranci i dr.

(4) Predmeti/akti koje Općinski načelnik vrati na doradu/ispravku evidentira tehnički sekretar Općinskog načelnika u knjigu vraćenih predmeta na

način da zavede boj predmeta i datum kada je vraćen na doradu/ispravku. Vraćene predmeta preuzima obrađivač, što potvrđuje svojim potpisom u knjizi vraćenih predmeta. Putem knjige vraćenih predmeta obrađivač dorađene/ispravljene predmeta vraća na potpis.

(5) Službenik koji je bio obrađivač predmeta, odnosno akta, dužan je na primjerku akta koji ostaje u arhivu (kopija kata) ispod sadržaja teksta s lijeve strane, napisati uputstvo pisarnici kako dalje s aktom treba postupiti. To uputstvo sadrži sljedeće podatke:

- način otpreme (preporučeno, avionom, kurirom i sl.),
- ako se akt treba ustupiti drugoj nadležnoj organizacionoj jedinici ili drugom namješteniku istog organa uprave odnosno službe za upravu na rješavanje, upisuje se broj organizacione jedinice, odnosno namještenika kojima akt treba ustupiti na rješavanje,
- ako akt treba staviti u "rokovnik predmeta" upisuje se oznaka "R",
- ako se akt treba arhivirati stavlja se oznaka "a/a" i slične upute.

(6) Ako je doneseno zajedničko rješenje za više posebnih predmeta službenik koji je bio obrađivač predmeta dužan je da na vidnom mjestu u gornjem dijelu primjerka akta koji se odlaže u arhivu upiše brojeve svih predmeta koji su zajedno riješeni (na primjer: zajedno riješeni predmeti br. 374/69, 842/70 i 963/72).

(7) Namještenik pisarnice dužan je prilikom primanja riješenih predmeta provjeriti da li akt sadrži sve podatke koji su bitni za pravilno razvođenje akata i predmeta i njihovo otpremanje i arhiviranje. Na uočene nepravilnosti, namještenik pisarnice je dužan upozoriti obrađivača akta koji je obavezan izvršiti ispravke tih nepravilnosti i nakon toga riješeni predmet, odnosno akt vratiti pisarnici na dalji postupak.

VIII – RAZVOĐENJE AKATA I PREDMETA

Član 30.

Namještenik pisarnice kada primi završeni predmet odnosno akt, pristupa njegovom razvođenju koje se vrši na sljedeći način:

- u odgovarajućoj knjizi evidencije, u koju je akt odnosno predmet zaveden vrši se popuna rubrika koje se odnose na način kako je predmet, odnosno akt riješen. Ovi podaci se uzimaju iz rješenja i zaključaka, a ako se radi o drugim predmetima i aktima, iz samog akta koji je napisan od strane obrađivača,
- ako je na aktu stavljena oznaka "a/a", akt je potpuno završen i on se treba staviti u arhivu na propisan način,
- ako je na aktu stavljena oznaka "R" (što znači "Rok") i datum do kada predmet, odnosno akt treba držati u roku, akt odnosno predmet se

stavlja u rokovnik predmeta,

- ako je na aktu upisana uputa Općinskog načelnika da se akt ustupi drugoj organizacionoj jedinici ili drugom službeniku Općine, u tom slučaju podacima koji se nalaze na prijemnom štambilju, treba izvršiti zamjenu broja organizacione jedinice, i nakon toga taj predmet odnosno akt treba dostaviti u rad toj organizacionoj jedinici,
- ako je u popratnom aktu napisano da se izvorni akt, odnosno cijeli predmet treba dostaviti nekom drugom organu uprave ili drugoj instituciji koji su nadležni za rješavanje tog akta odnosno predmeta, u tom slučaju prvo se postupa na način propisan u alineji 1. ovog člana i nakon toga popratni akt s izvornim aktom odnosno cijeli predmet treba dostaviti organu, odnosno službi ili instituciji koja je naznačena u popratnom aktu, a primjerak popratnog akta koji ostaje u arhivi – arhivirati.

IX – ROKOVNIK PREDMETA

Član 31.

(1) Nalog za stavljanje predmeta u rokovnik daje službenik koji radi na predmetu kada utvrdi da od podnositelja akta treba tražiti određene podatke ili neki akt ili ispravu ili izvršiti neku drugu radnju, neophodnu za rješavanje predmeta. Nalog se daje tako što se na aktu upisuje oznaka "R" i datum do kada predmet mora biti u rokovniku (npr. R – 20.06/10).

(2) Namještenik pisarnice dužane je svaki dan na početku radnog vremena izvršiti uvid u pregradu predviđenu za taj datum i ako u njima ima predmeta i akata, dužan je te predmete i akte, putem interne dostavne knjige, dostaviti obrađivaču u rad.

(3) Ako traženi podaci, akti, isprave i drugi akti nisu dostavljeni do označenog roka, obrađivač je dužan napisati i poslati urgenciju, a predmet ponovo sa novim rokom vratiti pisarnici radi stavljanja u rokovnik.

(4) Ako se traženi podaci, akt, isprave ili drugi akt u vezi s predmetom odnosno aktom koji se nalazi u rokovniku, dostave prije isteka označenog roka, namještenik pisarnice je dužan primljene akte združiti s predmetom iz rokovnika i cijeli predmet odmah dostaviti obrađivaču u rad.

X – OTPREMANJE POŠTE

1. Način otpremanja pošte

Član 32.

(1) Otpremanje pošte vrši ovlaštenu namještenik pisarnice. Otpremanje pošte može se vršiti preko poštanske službe ili putem kurira.

(2) Otpremanje pošte vrši se tako da se svi predmeti preuzeti u toku radnog vremena trebaju otpremiti istog

dana.

(3) Predmeti ili akti koji se istog dana upućuju na istu adresu, stavlja se u jedan koverat. Ako se jedan od tih predmeta šalje preporučeno, treba u zajednički koverat staviti i ostale predmete koji bi se inače otpremali kao obične pošiljke, ako se time postižu uštede u poslovanju.

(4) Ako se na istu adresu istodobno otprema veliki broj akata ili neki drugi materijal koji ne mogu stati u koverat, treba ih upakirati i otpremiti po važećim poštanskim propisima.

(5) Na koverti u kojoj se otpremaju službeni predmeti i akti treba u gornjem lijevom uglu upisati tačan naziv adresu pošiljaoca i naziv akta koji se nalazi u koverti, a na sredini koverte se upisuje naziv primaoca, zatim mjesto (sjedište) primaoca, a ispod toga njegova bliža adresa (poštanski broj, ulica i broj ili zadnja pošta).

2. Knjiga za otpremu pošte putem kurira

Član 33.

(1) Dokumenti, predmeti i drugi akti u upravnom postupku, neponištene taksene marke i druge vrijednosti, kao i povjerljive i strogo povjerljive pošiljke otpremaju se preporučeno, odnosno u zatvorenim neprovidnim kovertama ili putem knjige za otpremu pošte ako se dostavljanje vrši putem kurira.

(2) Akti i drugi materijali koje treba žurno otpremiti drugim organima ili pravnim i fizičkim osobama u istom mjestu, upisuju se u knjigu za otpremu pošte putem kurira i odmah dostavljaju kurirom.

3. Knjiga za otpremu pošte putem PTT

Član 34.

(1) Sva pošta koja se otprema preko poštanske službe razvrstava se u dvije grupe, i to: a) obične pošiljke i b) preporučene pošiljke i stavljaju se u odgovarajuće koverte. Ako za otpremanje preporučenih pošiljki postoje posebne otpremne knjige propisane od strane poštanske službe koriste se te knjige.

(2) Evidencije o izvršenoj otpremi pošiljki preko poštanske službe služi za pravdanje utrošenog novca za poštanske troškove. U tu svrhu svakog dana poslije otpremanja pošte vrši se sabiranje ukupno utrošenog novca za poštarinu i taj iznos upisuje se u odgovarajuću rubriku knjige za otpremu pošte putem PTT.

XI – STAVLJANJE U ARHIVU (ARHIVIRANJE) I ČUVANJE PREDMETA I AKATA

1. Stavljanje predmeta i akata u arhivu

Član 35.

(1) Predmeti i akti u kojima je postupak u potpunosti okončan (riješeni predmeti i akti) odlažu se u arhivu Općine.

(2) Prije stavljanja predmeta i akata u arhivu, namještenik pisarnice/arhive je dužan provjeriti naročito sljedeće činjenice:

- da li je postupak po predmetu u potpunosti okončan,
- da li se u predmetu nalaze prilozi i dokumenti koje bi trebalo vratiti strankama,
- da uz predmet nisu pogreškom pripojeni akti nekog drugog predmeta ili njegovi prilozi i slično,
- da li su u predmetu hronološkim redom složeni prilozi evidentirani na prvoj unutrašnjoj stranici omota za predmete i akte.

(3) Ako su omoti za predmete i akte znatno oštećeni, predmet odnosno akt treba prije stavljanja u arhivu staviti novi omot i na njemu upisati podatke s omota koji se zamjenjuje.

2. Sređivanje i čuvanje predmeta u arhivi

Član 36.

(1) Završeni predmeti i akti sređuju se u arhivi tako što se slažu po klasifikacionim oznakama, a unutar tih oznaka po rednim brojevima iz odgovarajuće knjige evidencije u koju su zavedeni.

(2) Za predmete iste klasifikacione oznake koriste se posebni fascikli u koji će se završeni predmeti odlagati. Na fascikle se upisuju sljedeći podaci: Općina Velika Kladuša, klasifikaciona oznaka predmeta i akata i godina u kojoj je postupak po tim predmetima okončan.

(3) Pojedini opsežniji predmeti mogu se čuvati odvojeno u posebnom fasciklu. Pored podataka iz stava 2. ovog člana, na ovaj fascikl treba napisati i oznaku kratke sadržine predmeta. Na mjestu gdje bi inače trebalo da se nalazi ovaj predmet stavlja se na posebnom papiru kratka zabilješka s naznačenjem mjesta gdje se predmet čuva.

(4) Predmeti i akti odloženi u arhivu, moraju se, do predaje nadležnom arhivu, čuvati u sređenom stanju, u skladu sa propisom koji se odnosi na čuvanje arhiviranih predmeta i akata.

3. Rukovanje s predmetima stavljenim u arhivu

Član 37.

(1) Predmetima i aktima stavljenim u arhivu organa uprave, odnosno službe za upravu, rukuje ovlašteni namještenik pisarnice/arhive.

(2) Predmeti i akti stavljeni u arhivu izdaju se iz arhive samo uz revers. Reversi se čuvaju u posebnom fasciklu, a po povratku predmeta, odnosno akta, revers se poništava i vraća namješteniku koji ga je potpisao.

(3) Predmeti i akti stavljeni u arhivu mogu se izdavati drugim organima uprave samo po pismenom odobrenju Općinskog načelnika.

(4) Razgledanje i prepisivanje akata koji se odnose na upravne predmete vrši se sukladno odredbama zakona kojim je uređen upravni postupak, a koje se odnose na način razgledanja spisa i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01).

(5) Izdavanje i ovjeravanje prijepisa akata, dokumenata, uvjerenja, potvrda i drugih akata koji se nalaze u arhivi, na zahtjev zainteresiranih osoba, vrši se prema Zakonu o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98), Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH odnosno prema federalnim propisima o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa.

XII NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA

Član 38.

Po isteku kalendarske godine Općinski načelnik formira komisiju koja će izvršiti kontrolu pravilnosti kancelarijskog poslovanja Općine.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Predmeti i akti koji su zaprimljeni i zavedeni u knjige evidencija do dana stupanja na snagu ovog pravilnika završit će se shodno odredbama ovog pravilnika, a ovisno od faze obrade u kojoj se predmet nalazi.

Član 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-05-506/10.
Velika Kladuša, 17.05.2010. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općine u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 21/08) i člana 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Ovlašćuje se Jasmin Husić, šef kabineta, da u ime Općinskog načelnika Admila Mulalića, 25.06.2010. godine, u prostorijama Fondacije za održivi razvoj potpiše Ugovor o sufinansiranju projekta „Lokalni put za sela Čaglica – Abdići“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-05-896/10.
Velika Kladuša, 23.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 1.000.00 KM (Slovima: hiljadu KM i 00/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u sufinansiranju rada Udruženja roditelja djece i mladih sa posebnim potrebama «I mi postojimo» iz Velike Kladuše.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-1291-1/10.
Velika Kladuša, 01.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od 44.835,00 KM (Slovima: četrdesetčetiri hiljade osam stotinatridesetpet KM i 00/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u projektu GAP, plaćanje dijela I privremene situacije, broj: 313/10, od 31.03.2010. godine, za rekonstrukciju ulica: Ibrahima Mržljaka i Sulejmana Topića- kružni tok, izvođaču radova «Grupex» d.d. Velika Kladuša, a po Ugovoru, broj: 02-14-1402/09, od 25.12.2009. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-568-1/10.
Velika Kladuša, 01.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 500.00 KM (Slovima: petstotina KM i 00/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za usluge prevoza skulpture «EMINA» na relaciji Zagreb-Mostar, po računu-otpremnici, broj: 0000224, od 31.05.2010. godine, izvršiocu usluga «Library» d.o.o. iz Velike Kladuše.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-596-1/10.
Velika Kladuša, 03.06.2010. godine

Na osnovu člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva iz granta “Podrška projektima poljoprivrede” za 2010. godinu u iznosu od 42.028,00 KM (Slovima: četrdesetdvijehiljadvedeset osam KM i 00/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u realizaciji projekta formiranja revolving fonda razvoja poljoprivrede, a za nabavku osnovnog stada, Udruženju poljoprivrednika «Poljoprivrednik» iz Velike Kladuše, Općina Velika Kladuša, a prema priloženoj dokumentaciji.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-1346-6/10.
Velika Kladuša, 04.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 1.462.50 KM (Slovima: hiljadučetiristotitešezdesetdvije KM i 50/100), kao učešće Općine Velika Kladuša Nogometnom klubu «ABC» Pozdvizd, za plaćanje izvedenih radova od strane dobavljača «Sitni kamen» d.o.o. Marjanovac, Općina Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-691-1/10.
Velika Kladuša, 07.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 701.93 KM (Slovima: sedamstotinajedna KM i 93/100), kao učešće Općine Velika Kladuša oko troškova organizacije za «II Karate turnir USK-a», čiji je domaćin KK «Saniteks» Velika Kladuša, plaćanjem troškova ručka za sudije,

delegate i goste po računu, broj: 48 od 31.05.2010. godine, dobavljaču «Napoleon» d.o.o. Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-692-1/10.
Velika Kladuša, 07.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (Slovima: dvijehiljade KM i 00/100), kao pomoć Općine Velika Kladuša za plaćanje advokatskih usluga Udruženju radnika i dioničara Hotelsko-ugostiteljskog-turističkog preduzeća «Kladušnica» Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-698-1/10.
Velika Kladuša, 08.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 10.000,00 KM (Slovima: desetihijada KM i 93/100), kao novčana pomoć Općine Velika Kladuša za organizovanje temelja džamije –

Begluk, prenosom sredstava Medžlisu islamske zajednice, Izvršnom odboru Velika Kladuša, koji se vodi kod Raiffeisen banke u Velikoj Kladuši.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-1428-1/10.
Velika Kladuša, 11.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 546.91 KM (Slovima: petstotinačetdesetšest KM i 91/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za ugostiteljske usluge gostovanja Nogometne reprezentacije BiH u Velikoj Kladuši, po računu, broj: 52 od 08.06.2010. godine, ispostavljenom od strane dobavljača «Napoleon» d.o.o. Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-753-1/10.
Velika Kladuša, 14.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od

25.854,78 KM (Slovima: dvadesetpethiljadaosam stotinapedesetčetiri KM i 78/100), kao učešće Općine Velika Kladuša za plaćanje dijela II privremene situacije, broj: 1186/09, od 30.09.2009. godine, za modernizaciju, rekonstrukciju i asfaltiranje puta» Čučin zid-Crvarevac», izvođaču radova «Grupex» d.d. Velika Kladuša, a po Ugovoru, broj: 02-05-1027/08, od 16.10.2008. godine

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-764-1/10.
Velika Kladuša, 15.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 4.649.94 KM (Slovima: četirihiljadešestotinačetrestdevet KM i 94/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za usluge prenočišta tokom gostovanja mlade nogometne reprezentacije BiH u Velikoj Kladuši, po računu, broj: 56 od 05.06.2010. godine, ispostavljenom od dobavljača «Beton-RH» d.o.o. Velika Kladuša

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-786-1/10.
Velika Kladuša, 16.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od 33.213,91 KM (Slovima: tridesettrihiljadedvijestotine trinaest KM i 91/100), za plaćanje 100% obaveza Općine Velika Kladuša izvođaču radova «ŠF-Inžinjering» d.o.o. Tuzla, za izvedene radove na vodovodnom sistemu «Podzvizd-pumpna stanica Kvrkulja», Općina velika Kladuša po okončanoj situaciji, broj: 58/10, od 12.05.2010. godine, IFAD-LO-697-BA-REEP-OPEK-1113P-357-VK.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-814-1/10.
Velika Kladuša, 16.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od 13.059,02 KM (Slovima: trinaesthiljadapedesetdevet KM i 02/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za plaćanje računa, broj: 00002/2010 od 12.02.2010. godine, za nadzor na rekonstrukciji i izgradnji vodovoda Vrnograč (1.904,77 KM) i računa 00003/10 od 12.02.2010. godine za izvršeni nadzor na izgradnji vodovodnog sistema Kvrkulja-Podzvizd-Rajnovac (11.154,25 KM), od strane projektne kuće «AMG-Projekat» d.o.o. velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-820-1/10.
Velika Kladuša, 17.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od 10.725,40 KM (Slovima: desetihiljadasedamstotina dvadesetpet KM i 40/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za plaćanje računa, broj: 09-300-000006 od 03.03.2009. godine, za ugrađeni materijal u Ulici Đure Pucara-Starog od izvođača radova: «Regeneracija/BiH» d.o.o. Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulatić,s.r.

Broj: 02-14-821-1/10.
Velika Kladuša, 17.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2010. godinu u iznosu od 8.444,46 KM (Slovima: osamhiljadačetiristotine četrdesetčetiri KM i 46/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za plaćanje računa, broj: 6116/09 od 18.12.2009. godine, za izvršenje rušenja objekta Melkić Envera, po Zaključku, broj: 03/3-23/5-2250/09 od 10.12.2009. godine izvršiocu usluga JKUP «Komunalije» d.o.o. Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulatić,s.r.

Broj: 02-14-822-1/10.
Velika Kladuša, 17.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 1.500,00 KM (Slovima: hiljadupetstotina KM i 00/100), kao sponzorstvo Općine Velika Kladuša za manifestaciju «Kladuška košnja», koju organizira savjet MZ Polje. Sredstva će se doznačiti MZ-i Polje Općine Velika Kladuša, a po zahtjevu, broj: 28-12/II-10-AK od 17.06.2010. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulatić,s.r.

Broj: 02-14-1530-1/10.
Velika Kladuša, 18.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 450,00 KM (Slovima: četiristotinepedeset KM i 00/100), kao poklon Općine Velika Kladuša za tri (3) učenika po 150,00 KM «Generacija srednjih škola 2009/2010. godine», prenosom sredstava na jedinstveni račun Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-876-1/10.
Velika Kladuša, 22.06.2010. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 3. stav 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2010. godinu u iznosu od 350,00 KM (Slovima: tristotinepedeset KM i 00/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za kupovinu junetine bez kosti za FC-«ABC» Podzvizd, za ulazak u II nogometnu ligu – Zapad, isporučiocu mesa: TR «Mesnica Miljković» vlasnik M. Jasmin iz Velike Kladuše, po računu broj: 01-0-32/10, od 16.06.2010. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-14-965-1/10.
Velika Kladuša, 28.06.2010. godine