

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 27. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), te člana 43. i 50. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, utvrđuje,

OSNOVE PROGRAMA I POLITIKE RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA PERIOD 2013 – 2016. GODINA

I UVOD

Polazeći od činjenice da je Općinski načelnik, kao izvršno-upravni organ, uz Općinsko vijeće, nosilac prava i obaveza u sistemu lokalne samouprave Općine Velika Kladuša i da je u skladu sa zakonom i Statutom Općine, najodgovorniji subjekt za efikasno i zakonito funkcionisanje lokalne uprave, svakako je nužno da programske aktivnosti Općinskog načelnika za mandatni period preferiraju i uključuju projekciju programskih ciljeva ukupnog sistema lokalne samouprave Općine u kojem djeluju subjekti koji su odgovorni za pojedine oblasti života i rada u lokalnoj zajednici.

Osnove Programa i politike rada Općinskog načelnika za period 2013 – 2016. godina, zasnivaju se, prije svega, na zakonskim nadležnostima Općinskog načelnika i Jedinistvenog organa uprave Općine Velika Kladuša, a polazeći u prvom redu od procjena do kojih se došlo analizom ostavrenih rezultata u prethodnom periodu, razvojnih dokumenata Općine, programa izgradnje komunalnih i drugih objekata infrastrukture na području općine Velika Kladuša, Općinskog budžeta, te Programa rada Općinskog vijeća za 2013. godinu i u prethodnim godinama.

Projekcija Osnova programa i politike je u najvećoj mogućoj mjeri uravnotežena sa očekivanim prihodom budžetskih sredstva i sredstava koja se u skladu sa planiranim trebaju obezbijediti iz drugih izvora u realizaciji pojedinih programskih zadataka, a što ima za cilj aktiviranje svih materijalnih, tehničkih i ljudskih potencijala, kako u oblasti privređivanja, obnove i izgradnje, tako i u oblasti društvene nadgradnje.

Iako se u programskom periodu, kao što je to bio slučaj i u prethodnih nekoliko godina, kao direktna posljedica recesije i globalne ekonomske krize, mogu očekivati nepovoljni uslovi za razvoj, smanjenjem izdataka budžetskih sredstava i nastavljanjem, u proteklih nekoliko mjeseci tekućeg mandata već uspostavljenog trenda značajnih ušteda u potrošnji budžetskih sredstava, nastojat će se da se glavni ciljevi plana i politike za programski period u cjelosti i realiziraju.

U skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima, kod izvršavanja budžeta Općine, poduzimat će se sve aktivnosti u cilju praćenja ostvarivanja i zakonitog

trošenja budžeta, te redovnog izvještavanja Općinskog vijeća, a posebna pažnja posvetit će se budžetskoj disciplini i transparentnosti rada Organa općinske uprave u svim vidovima, sa osnovnim ciljem potpune sanacije i stabilizacije Budžeta u toku programskog perioda.

Sve nabavke vršit će se putem javnog poziva i u skladu sa procedurama utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama, a poslovi održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, ulica, javne rasvjete i slično dodjeljivat će se, u skladu sa materijalnim propisima kojima je regulisana ova oblast, u prvom redu subjektima koji su od javnog interesa, odnosno kojima je osnivač Općina.

Posebna pažnja će se posvetiti saradnji i koordinaciji aktivnosti od zajedničkog interesa sa predstavnicima susjednih općina sa područja Unsko-sanskog kantona i općina iz pograničnog područja Republike Hrvatska, te nastavku saradnje sa gradovima sa kojima Općina Velika Kladuša već ima sklopljene sporazume o saradnji (Cetinje i Mostar), te uspostavljanju sličnih odnosa i sa drugim gradovima u zemlji i inostranstvu koji za to iskazuju interes.

Ove Osnove programa i politike rada Općinskog načelnika sadržavaju prioritete pravce razvoja za period 2013 – 2016. godina, imajući u vidu u prvom redu činjenicu da Općina Velika Kladuša ima velike mogućnosti koje nisu u dovoljnoj mjeri iskorištene, i koje predstavljaju realnu osnovu da Općina može biti mjesto za ugodno i sigurno življenje, a što se stavljanjem u funkciju svih raspoloživih resursa, naročito ljudskih, odgovarajućim spojem znanja, mladosti i iskustva, može i postići.

Osnove ovog programa i politike podrazumjevaju kontinuiran i sveobuhvatan rad i angažman u programskom periodu, prvenstveno na razvoju Općine i stvaranju potrebnih uslova za siguran i ugodan život naših građana, vodeći pri tom računa o potrebama svih dobnih i socijalnih grupa, te obezbijedivanju Velikoj Kladuši mjesta koje zaslužuje i koje joj, po različitim osnovama, pripada u svim razvojnim planovima Unsko-sanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine.

U ovom poslu svakako će posebno biti bitna uloga svih općinskih struktura vlasti i njihov odgovarajući odnos, postupanje i planiranje u skladu sa iskazanim potrebama i zahtjevima svake od 14 mjesnih zajednica ponaosob, koliko ih je organizirano i djeluje na području naše Općine.

U toku planskog perioda, osim zacrtanih programskih ciljeva Općinskog načelnika, u kontinuitetu će se obavljati i aktivnosti na provođenju općinske politike, te izvršavanju općinskih propisa i nadležnosti delegiranih ili prenešenih sa nivoa kantonalnih i federalnih vlasti.

Redovno će se vršiti saradnja i posjete organima viših nivoa vlasti, te prijem predstavnika istih, kao i prijem stranih delegacija i predstavnika ambasada u Bosni i Hercegovini.

Vršit će se redovni periodični obilasci mjesnih zajednica i prijem predstavnika mjesnih zajednica i

nevladinih organizacija, kao i prijem građana po raznim pitanjima i osnovama.

Organizirati će se i održavati redovni sastanci sa predstavnicima OSCE-a i drugih međunarodnih organizacija, te vršiti redovna komunikacija sa predstavnicima sredstava informisanja.

Nastaviti će se kontinuiran rad i aktivnost u Savezu općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, te odgovarajuće zastupanje i predstavljanje Općine po različitim osnovama.

Obezbjediti će se aktivno učešće u radu Kolegija Općinskog vijeća i rukovođenje radom Općinskog organa uprave i općinskih državnih službenika, te obavljanje nadzora nad radom istih.

S obzirom na to da je Općinski načelnik, zajedno sa službama Općinskog organa uprave, u najvećoj mjeri predlagatelj akata iz Programa rada Općinskog vijeća, odgovarajuća aktivnost će biti usmjerena na pravovremenu i efikasnu pripremu materijala predviđenih Programom rada Vijeća, kako bi se isti u što je moguće većoj mjeri i izvršavali.

Osim planiranih aktivnosti u ovom segmentu, Općinskom vijeću će se kontinuirano nuditi na razmatranje i nadležno postupanje i normativni i drugi akti i materijali za čijom izradom i donošenjem se u toku planskog perioda ukaže potreba, a što u momentu programiranja rada i utvrđivanja ovih Osnova nije bilo moguće planirati.

II UNAPREĐENJE FUNKCIONISANJA OPĆINSKE UPRAVE

U sklopu aktivnosti na stvaranju uslova za unapređenje funkcionisanja Općinske uprave, u prvom redu, izvršit će se odgovarajuća reorganizacija Općinskog organa uprave uspostavljanjem funkcionalne, ekonomične i efikasne organizacije, koja će brže i ažurnije odgovarati na zahtjeve i potrebe građana i potencijalnih investitora.

U najvećoj mogućoj mjeri, u skladu sa ljudskim (stručnim) potencijalom, materijalno-tehničkim i finansijskim sredstvima, u Općinskom organu uprave implementirati savremene metode i primjeniti elektronsku upravu u potpunom kapacitetu, po uzoru na pozitivna evropska iskustva, kako bi se na taj način maksimalno eliminirali potencijalni razlozi i mogući uslovi za korupciju u administraciji i doveli građani, i svi drugi korisnici usluga Općinske uprave, u ravnopravnu poziciju, a Općinska uprava dovela u situaciju da bude efikasna i da može osigurati ostvarivanje svih prava iz domena lokalne samouprave i uprave na osnovu uspostave uslova, principa i kriterija koji su podnosiocima zahtjeva za usluge Općinske administracije poznati unaprijed, prije samog podnošenja zahtjeva.

Na ovaj način svakako će se postići veća transparentnost i ažurnost, unaprijediti odgovornost državnih službenika prema građanima i drugim korisnicima usluga Općinske uprave i skratiti rokovi za obradu tekućih, a svakako stvoriti uslovi i za rješavanje svih zaostalih predmeta, kojih nije mali broj i čije će

rješavanje u programskom periodu biti prioritetan zadatak i cilj.

Uspostavom odgovarajuće organizacije Općinske uprave stvoriti uslove da građani putem isturenih mjesnih ureda u zonalnim centrima mogu dobiti sve usluge koje mogu dobiti, i koje se pružaju, u šalter sali Općinskog organa uprave.

Nužna pretpostavka za funkcionisanje lokalne samouprave, pored ljudskih, materijalnotehničkih i ostalih resursa i dobre organizacije je i izrada strateških i razvojnih dokumenata koji se moraju donijeti da bi lokalna uprava u punom kapacitetu ispunjavala obavezu prema građanima i pravnim licima. Ovdje se u prvom redu misli na Strategiju razvoja općine 2014-2024. godine, koju u saradnji sa UNDP-om priprema i vodi izradu lokalna samouprava. U sklopu ove aktivnosti također nužno je donijeti nedostajuće i izvršiti reviziju postojećih urbanističko-planskih dokumenata, kako strateških i razvojnih (prostorni plan općine i urbanistički plan grada), tako i provedbenih planskih dokumenata (regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije). Isto tako, potrebno je pristupiti i izradi/izmjeni provedbenih propisa iz te oblasti, kako bi se stvorili uslovi potrebni za planski i sistemski pristup procesu efikasnog planiranja i razrade prostora na području Općine. Utvrđivanjem zona različitih namjena, kao što su zone za individualnu i kolektivnu stambenu gradnju, poslovno-stambene objekte, školstvo, sport i rekreaciju, te industrijske, poduzetničke i radne zone sa obezbjeđivanjem neophodne i nužne infrastrukture, radi jednostavnije izgradnje objekata u tim zonama, sve u svrhu urbanizacije naselja sa visokim standardom življenja.

Prednje prezentirano je bitna pretpostavka rješavanja jednog od najkompleksnijih problema sa kojim se susreću zemlje u tranziciji, pa tako naša zemlja, a čiji teret će najviše pogađati same građane, a to su bespravno izgrađeni objekti i njihova legalizacija, koja nas očekuje u narednom periodu. Ja i službe Općinskog organa ćemo učiniti sve da naši građani, na jedan što je moguće manje bolan način prevaziđu ovaj problem i spremno dočekaju integraciju u Evropsku familiju.

III PRIVREDA I ZAPOSŁJAVANJE

Osnovna Ustavna i zakonska obaveza lokalne uprave u sistemu federalnog principa organizovanja je da u skladu sa njenim direktnim i prenesenim nadležnostima stvori povoljan administrativno-pravni okvir i ambijent za funkcionisanje privrede, poduzetništva i obrta. Na koji način će Općina Velika Kladuša stvoriti ovakav ambijent? Cilj nam je stvoriti prepoznatljiv brend u odnosu na ostale lokalne zajednice, tako što ćemo svoje intelektualne, materijalno-tehničke i sve druge kapacitete staviti u funkciju potencijalnih investitora na način da im izradimo kvalitetne planove poduzetničkih zona za ulaganje, dovedemo infrastrukturu u te zone, skratimo procedure pri izdavanju neophodnih odobrenja za građenje, te ponudimo određene benefite kao

katalizatore gradnje, oslobađajući ih plaćanja određenih obaveza u proceduri izdavanja odobrenja za gradnju, kao što su renta i uređenje zemljišta, zatim, dajući investitorima olakšice i nakon otpočinjanja sa radom, kroz oslobađanje i umanjeње komunalne naknade za određeni period nakon početka rada subjekta.

Najveći potencijal Općine Velika Kladuša, osim prirodnih i izgrađenih resursa su ljudi i njihove i već do sada stečena naobrazba i radne navike. Posebno su važni mladi i obrazovani ljudi.

Ovom potencijalu je neophodno kroz Strategiju razvoja Općine posvetiti posebnu pažnju.

Nužno je u programskom periodu predvidjeti dio budžetskih sredstava u pravcu podržavanja projekata samozapošljavanja, pogotovo u oblasti obrta, poljoprivrede, te malih i srednjih preduzeća, kao i plasmana domaćih proizvoda na tržište van Općine, kroz podršku odgovarajućoj promociji obrta i poduzetništva.

Kontinuirano nastaviti stvarati bolji ambijent za otvaranje novih radnih mjesta nudeći općinsko zemljište i druge prirodne resurse zainteresovanim domaćim i stranim investitorima i privrednicima.

Aktivno, u saradnji sa višim nivoima vlasti, raditi na iznalaženju odgovarajućih rješenja za konačno i trajno definisanje statusa imovine i kapaciteta „Agrokomerc“ i pružanju konkretne podrške Ponudi i Programu borbe protiv bjede i siromaštva Udruženja za zaštitu prava nezaposlenih dioničara „Agrokomerc“ Velika Kladuša.

U okviru već istraženih prirodnih resursa sa kojima Općina raspolaže, naročito termalnih voda i ostalih mineralnih sirovina, kao i drugih prirodnih bogatstava pogodnih za razvoj turizma, u skladu sa zakonskim procedurama, putem za to nadležnih organa, pokrenuti koncesione ponude za tržište, kako domaće, tako i inozemno.

Poduzeticima i privrednim subjektima koji imaju namjeru realizirati investicione programe iz oblasti eksploatacije prirodnih resursa, pružiti pomoć kroz davanje potrebnih informacija, uputstava i dokumenata.

Iskoristiti turističke potencijale u oblasti seoskog turizma, naslanjajući se na regionalnu turistički ponudu.

Zajedno sa Turističkom zajednicom Unsko-sanskog kantona i resornim kantonalnim ministarstvom, a imajući u vidu našu geostratešku poziciju naspram značajnijih širokopoznatih turističkih destinacija kao što su Slunj, Plitvička jezera, Topusko, Una, Gata, sve iz našeg okruženja, kroz prostorni plan, uključujući i već uređene lokalitete starih gradova predvidjeti, rezerviti i izgraditi kapacitete za seoski turizam, te uspostaviti međusobnu saradnju sa susjedima kako bi i njihove goste doveli na područje naše općine. Ovo svakako zahtjeva definisanje potrebnih procedura s ciljem tržišne valorizacije rezultata do sada izvršenog ulaganja u turizam na području naše općine, a tu svakako treba uzeti u obzir i speleološka blaga poput pećine Hukavica.

U saradnji sa Javnim preduzećem Unsko-sanske šume inicirati i na području Općine realizirati odgovarajući program zaštite i pošumljavanja devastiranih šumskih područja koja su u državnom vlasništvu.

Uspostaviti partnerski odnos sa poduzeticima i obrtnicima putem Udruženja poduzetnika i Udruženja obrtnika Općine Velika Kladuša.

Definisati, u suradnji sa nadležnim državnim organima, sudbinu i status industrijske zone Polje i u skladu sa tim, kroz strateška planska i razvojna dokumenta, na odgovarajući način funkcionalno definisati taj prostor sa dugoročno utvrđenom namjenom.

Pružiti svu neophodnu pomoć individualnim poljoprivrednim proizvođačima u obimu koliko je to u nadležnosti Općinske administracije, te omogućiti što lakše organizovanje poljoprivredne, a naročito kooperativne proizvodnje, na vlastitim gazdinstvima.

Aktivno djelovati na izradi, donošenju, reviziji i provedbi Strategije razvoja Općine i drugih strateških, razvojnih i planskih dokumenata, a naročito Strategije razvoja poljoprivrede, sa akcentom na efikasnije korištenje poljoprivrednih resursa kroz podršku podizanja novih zasada određenih kultura, uvođenje novih sortimenata, proizvodnju voća, povrća, žitarica, krmnog bilja i slično.

Redovno organizirati i raditi na proširenju i obogaćivanju sadržaja tradicionalne općinske manifestacije „Kladuški dani poljoprivrede“, na kojoj je potrebno redovno vršiti prezentiranje dostignuća proizvodnje na selu, vršiti izložbu savremene poljoprivredne mehanizacije, najboljih rasnih grla krupne i sitne stoke, poljoprivrednih proizvoda i drugih dostignuća u oblasti poljoprivredne proizvodnje, kao poticaj za veće korištenje prirodnih uslova za razvoj poljoprivrede, kao najznačajnijeg resursa na području naše Općine, sa konačnim ciljem da ova manifestacija preraste u Kladuški poljoprivredni sajam.

IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Projekcija politike programskih osnova u oblasti komunalne infrastrukture u cjelini je koncipirana na bazi osnovne projekcije utvrđene Strategijom razvoja Općine.

Važno je naglasiti da će težište u ovoj oblasti biti stavljeno na djelatnosti: odvodnje otpadnih i oborinskih voda, prikupljanje i zbrinjavanje otpada, saobraćajne infrastrukture (izgradnja putne infrastrukture, održavanje i sl.), zajedničke komunalne potrošnje, javne higijene, održavanja i uređenja zelenih površina, javne rasvjete, zbrinjavanja pasa lualica, održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i dr.

IV-1. Snabdjevanje vodom

Stvaranje uslova za obavljanje djelatnosti snabdjevanja pitkom vodom okončati na način da se u potpunosti zaokruži sistem vodosnabdjevanja na cjelokupnom području Općine sa konačnim ciljem obuhvaćanja svih domaćinstava sa tehničkim

mogućnostima da ista mogu biti snabdijevana pitkom vodom iz sistema gradskog vodovoda.

IV-2. Kanalizacija

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda rješavati kroz otpočinjanje realizacije projekta izgradnje kanalizacione mreže, odvodnje otpadnih i oborinskih voda i izgradnju kolektora i prečistača otpadnih voda, kao dugoročanog projekta u ovoj oblasti koji će se realizirati u više faza.

IV-3. Prikupljanje i zbrinjavanje otpada

Završiti aktivnosti donošenja i stavljanja u potpunu primjenu Plana prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju Radića most i nastaviti započete aktivnosti na izgradnji Regionalne deponije u suradnji sa drugim općinama USK-a, Kantonalnom skupštinom i Općinom Drvar, kao osnivačima iste, te unaprijediti i dodatno opremiti reciklažno dvorište u sklopu JKUP „Komunalije“, do konačnog definisanja trajnog rješenja u ovoj oblasti.

Osigurati organizovano prikupljanje i odvoz otpada na cijelom području Općine kojim bi bila obuhvaćena sva domaćinstava i drugi obaveznici korištenja usluga prikupljanja i zbrinjavanja otpada.

Ukloniti i sanirati postojeće divlje deponije smeća, te postaviti table upozorenja i zabrane odlaganja otpada u prirodi i osigurati provedbu represivnih mjera prema nesavjesnim pojedincima.

IV-4. Javna higijena

Obezbijediti visok stepen javne čistoće na način da se imaju stvoriti svi neophodni uslovi za čišćenje i pranje javnih površina (ručno i mašinsko), po potrebi i prema planu i programu ZKP.

IV-5. Zelene površine

Urediti postojeće zelene površine, revitalizirati i zatravniti devastirane zelene površine, a naročito parkovske površine i površine ispred stambenih objekata i zelena ostrva uz ulice i na raskrsnicama, obnoviti postojeće i urediti nove cvijetne površine, te na taj način stvoriti „ostrva“ zelenila i mira u koje postaviti klupe za sjedenje i korpe za otpatke, te druge prigodne sadržaje.

IV-6. Drvoredi i ukrasno bilje

Oblikovati postojeće krošnje drveća i ukrasnog žbunja.

Na prostorima gdje je uništeno ukrasno drveće izvršiti zasađivanje novih drvoreda, naročito u parkovima i drvoredima uz ulice.

IV-7. Zbrinjavanje pasa lualica

Obezbijediti, u suradnji sa JP Veterinarska stanica, JKUP Komunalije i NVO za brigu o napuštenim životinjama sa područja Općine, odgovarajuće zbrinjavanje pasa lualica i njihovog trajnog uklanjanja sa gradskih ulica i iz naseljenih mjesta (kastriiranje, sterilizacija i smještaj u azil).

IV-8. Saobraćajna signalizacija

Vršiti stalno održavanje saobraćajne signalizacije (vertikalne i horizontalne), u gradu i na području mjesnih zajedica.

IV-9. Dekoracija grada

Vršiti redovnu dekoraciju grada i zonalnih centara u dane državnih, vjerskih i drugih praznika.

IV-10. Javna rasvjeta

Osmisliti uslove i način izgradnje, funkcionisanja, održavanja i plaćanja troškova javne rasvjete u gradskom području i u mjesnim zajednicama.

IV-11. Održavanje vodotoka

Održavanje i čišćenje regulisanih i neregulisanih vodotoka vršiti u kontinuitetu i na cjelokupnom prostoru Općine.

IV-12. Akcija „April mjesec čistoće“

Redovno provoditi i obogaćivati aktivnosti i sadržaje u sklopu akcije „April mjesec čistoće“.

IV-13. Gradska tržnica

Definisati i obezbijediti uslove za realizaciju Projekta izgradnje Gradske tržnice i tržnog centra u cjelini.

IV-14. Briga o djeci i mladima

Na prigodnim lokacijama, u urbanom području grada i zonalnim centrima, izgraditi namjenska igrališta i druge prigodne sadržaje za djecu i mlade.

V PUTNA INFRASTRUKTURA

Redovno vršiti poslove održavanja, rekonstrukcije i modernizacije putnih pravaca (lokalnih putnih pravaca i gradskih ulica), sa težištem na iznalaženju funkcionalnih i trajnih rješenja za kvalitetno održavanje već izgrađene putne infrastrukture.

VI JAVNI GRADSKI SAOBRAĆAJ

Imajući u vidu narasle probleme i potrebe za organizovanim, sigurnim i redovnim gradskim prevozom, kao i značajna budžetska sredstva koja Općina Velika Kladuša izdvaja za finansiranje, odnosno sufinansiranje troškova prevoza učenika osnovnih i srednjih škola, neophodno je osigurati na kvalitetniji način redovno odvijanje gradskog saobraćaja na svim linijama na području cijele Općine.

U ovom pravcu, u planskom periodu, potrebno je izučiti mogućnost, obezbijediti uslove i provesti potrebnu proceduru u cilju organizovanja pružanja ove vrste usluga i zadovoljavanja ovakvih potreba naših građana kroz proširenje djelatnosti nekog od postojećih javnih preduzeća, ili putem osnivanja, za te svrhe, novog pravnog subjekta.

VII SAOBRAĆAJ U GRADSKOM PODRUČJU I NASELJENIM MJESTIMA OPĆINE VELIKA KLADUŠA

S obzirom na izražene probleme u odvijanju saobraćaja motornih vozila u gradskom području i naseljenim mjestima Općine i prisutno nepoštivanje, u prvom redu, propisanih ograničenja brzine od strane velike većine učesnika u saobraćaju, te imajući u vidu da ovaj problem nije u dovoljnoj mjeri riješilo ni postavljanje tzv. „statičnih radara“, potrebno je izvršiti identifikaciju svih kritičnih zona u ovom smislu, te na

tim lokacijama izvršiti „smirivanje saobraćaja“ postavljanjem tzv. „ležećih policajaca“.

VIII SAOBRAĆAJ U MIROVANJU

Budući da pitanje regulisanja saobraćaja u mirovanju na području Općine Velika Kladuša još uvijek nije profunkcionisalo u punom kapacitetu u skladu sa aktima koje je donijelo Općinsko vijeće i da ne zadovoljava potrebe i očekivanja korisnika ove vrste javnih usluga, te da lokacije koje služe za saobraćaj u mirovanju (parkirališta) ni izbliza nisu uređene u skladu sa propisanim normativima i standardima, ovom pitanju u programskom periodu posvetit će se potrebna pažnja, kako bi se organizacija odvijanja saobraćaja u mirovanju dovela na zadovoljavajući nivo.

IX ELEKTRODISTRBUTIVNA MREŽA

Kontinuirano raditi na definisanju rješenja za rekonstrukciju, prvenstveno NN elektro mreže na području Općine i poboljšanju prilika u ovoj oblasti kako bi se stanje podiglo na zadovoljavajući nivo. Ovo u svakom slučaju treba naglasiti i raščlaniti šta je uloga lokalne zajednice, a šta je uloga JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. Sarajevo. Općina u smislu rješavanja ovih problema može biti kvalitetan partner Javnom preduzeću sa aspekta identifikacije i prikupljanja problema sa kojima se susreću građani kod snabdijevanja električnom energijom, počev od napona iste do rekonstruiranja postojećih elektroenergetskih objekata i njihovog pravovremenog kandidiranja Javnom preduzeću, u smislu ulaganja u iste. Isto tako, lokalna uprava u cilju rješavanja ovog problema građana može činiti sve, i činiće, da ubrza administrativne procedure kod izdavanja dokumentacije nužne za utvrđivanje javnog interesa, zatim prilikom utvrđivanja i provođenja postupka izuzimanja zemljišta i nagodbe sa ranijim vlasnicima pri rješavanju imovinskopravnih odnosa. Dalje, Općinski organ uprave će, u okviru svojih nadležnosti, činiti sve da se ubrzaju procedure i skrate rokovi za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za gradnju i odobrenja za upotrebu elektroenergetskih objekata Javnog preduzeća na prostoru naše općine, kako bi na taj način dali maksimalan doprinos rješavanju problema naših građana po ovom pitanju.

X PTT INFRASTRUKTURA

U suradnji da BH Telecomom i drugim operaterima definisati uslove za izgradnju TT i GSM-sistema u onim djelovima Općine koji još uvijek nisu u dovoljnoj mjeri pokriveni ovom mrežom i kvalitetnim signalom.

XI DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U suradnji sa Javnom zdravstvenom ustanovom Dom zdravlja Velika Kladuša raditi na poboljšanju kvaliteta i obima pružanja usluga

primarne zdravstvene zaštite na cjelom prostoru Općine.

Inicirati reforme u srednjoškolskom obrazovanju u cilju izučavanja mogućnosti uvođenja novih zanimanja koja su evidentno potrebna privredi Općine Velika Kladuša.

Raditi na otklanjanju još uvijek prisutne diskriminacije u upravljačkim strukturama obrazovnih ustanova sa područja naše Općine i obezbjeđivanju većeg utjecaja lokalne zajednice s ciljem podizanja rada u odgojno obrazovnim ustanovama na viši nivo.

Putem nadležne službe pratiti stanje u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja na principima uspostavljanja suradnje sa odgojno obrazovnim ustanovama, odnosno rukovodnim i stručnim organima i tijelima ovih ustanova.

Zbog značajnih i visokih rezultata i uspjeha koje postižu naši učenici na različitim takmičenjima znanja i stvaralaštva, na odgovarajući način podržavati ove aktivnosti.

Imajući u vidu prethodno navedeno, istražiti mogućnosti i osmisliti, te donijeti poseban općinski propis kojim bi se uređio sistem nagrađivanja djece i omladine koja postižu značajne rezultate u oblasti obrazovanja (nauke), sporta, kulture i umjetnosti.

Imajući u vidu značaj mlade populacije za širu društvenu zajednicu, od čijeg obrazovanja i angažovanja, između ostalog, zavisi i budućnost naše Općine i dalje će se raditi na osiguravanju studentskih stipendija sa tendencijom povećanja iznosa i broja korisnika istih, te dodatne razrade i odgovarajućeg upotunjavanja kriterija za dodijelu stipendija.

Inovirati i aktualizirati realizaciju ciljeva utvrđenih Strategijom omladinske politike Općine Velika Kladuša.

XII SOCIJALNA ZAŠTITA

Raditi na unapređenju i stvaranju uslova za izradu i donošenje Programa socijalne zaštite socijalno ugroženih kategorija stanovništva naše Općine, te izradi socijalnih kartona građana i unapređenju kriterija za utvrđivanje stvarnih socijalnih slučajeva u suradnji sa mjesnim zajednicama.

Posebnu pažnju posvetiti penzionerima, kao zaslužnoj kategoriji građana, koji su ugradili svoj radni vijek u izgradnju i razvoj naše lokalne zajednice, zbog čega zaslužuju da im se osiguraju svi potrebni uslovi za sigurniju i dostojanstveniju treću životnu dob.

U ovom smislu uspostaviti stalnu suradnju sa udruženjima koja okupljaju ovu populaciju.

XIII SPORT I KULTURA

Obezbijediti potrebne uslove za završetak izgradnje objekta Centra za kulturu i obrazovanje, kao multifunkcionalnog objekta za organizaciju različitih kulturnih i drugih sadržaja. U ovim aktivnostima nužno je još jednom sagledati i izanalizirati predviđene sadržaje u objektu Centra i ostaviti mogućnost implementacije komercijalnih sadržaja koji bi na neki

način omogućili sufinansiranje ovog projekta i stvorili pretpostavke za njegov samoodrživi rad i funkciju.

Stvoriti potrebne uslove za formiranje Komisije za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa naše Općine u cilju prikupljanja, zaštite i očuvanja predmeta i stvari iz bliže i dalje istorije naše Općine, te realizirati normativne i druge pretpostavke potrebne za osnivanje gradskog muzeja.

Stvoriti uslove da u sklopu objekta Centra za kulturu profunkcioniše izložbeno-galerijski prostor.

Afirmisati i redovno raditi na realizaciji tradicionalnih manifestacija „Kladuški dani kulture“, „Krajiški teferić“, „Omaha“, „Poljarska košnja“ i drugih manifestacija.

Podupirati i organizovano stvarati potrebne uslove za rad kulturno-umjetničkih društava sa područja Općine.

Uraditi, u suradnji sa Sporstkim savezom, Strategiju razvoja sporta na području Općine, a naročito sa ciljem stavljanja u punu funkciju objekta Gradske sporstke dvorane.

Redovno provoditi sadržaje u okviru manifestacije Općinskih sportskih igara sa tedencijom obogaćivanja i proširenja sadržaja iste.

Kroz postojeće sportske klubove, u suradnji sa Sporstkim savezom, raditi na omasovljenju školskog i omladinskog sporta, putem direktnog vezivanje transfera sredstava Sportskog saveza za broj djece i mladih uključenih u programe koje realiziraju škole, klubovi i nevladine organizacije.

Stvarati potrebne pretpostavke za razvoj borilačkih sportova i konjičkog sporta i u tom pravcu, u suradnji sa Upravom Konjičkog kluba „Krajišnik“, definisati status hipodroma i prostorija bivšeg restorana u poslovnom objektu Konjičkog kluba.

Na bazi kvalitetnih programa jačati saradnju sa nevladinim organizacijama i na taj način poticati rad nevladinog sektora u oblasti kulture i sporta, zatim poticati rad institucija i kulturnih ustanova radi promocije kulture, kao i povećanja broja i kvalitete kulturnih sadržaja, te poticati i na odgovarajući način podržavati uspješna udruženja i društva s ciljem očuvanja tradicije i običaja sa područja Općine Velika Kladuša.

Vršiti kadrovsko i materijalno tehničko jačanje i opremanje Javnog preduzeća Radio televizija Velika Kladuša sa tendencijom stvaranja potrebnih uslova za pokretanje emitovanja televizijskog programa.

XIV BEZBJEDNOST IMOVINE I GRAĐANA

Uspostavljene dobre odnose i dostignuti visok nivo saradnje sa IV Policijskom upravom Velika Kladuša i Ministarstvom unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona u kontinuitetu nadograđivati sa ciljem podizanja bezbjednosti imovine i građana Općine na što je moguće viši nivo.

Kako bi se ovo obezbijedilo, nužna je izgradnja objekta za smještaj zajedničkih institucija IV policijske uprave i Ministarstva unutrašnjih poslova, te njihovu bolju i kvalitetniju materijalno-tehničku opremljenost, a sve u cilju da ona u punom kapacitetu

može vršiti svoju funkciju koja joj je propisana i data u nadležnost materijalnim propisima.

Identifikovati „kritične lokacije“ za bezbjednost imovine i građana na širem području Općine i utvrditi dodatne mjere obezbjeđenja i nadzora (uvođenje sistema video nadzora i slično).

Uspostaviti odgovarajuću saradnju sa nevladinim organizacijama i obrazovnim institucijama u cilju provođenja preventivnih kampanja i organiziranja sportskih, kulturnih i edukativnih sadržaja i aktivnosti djece i mladih kroz sportske klubove i udruženja.

XV ZAVRŠNI DIO

Ovaj Program je okvirnog karaktera i otvoren je za prijedloge i inicijative i moguće su njegove izmjene i dopune u toku implementacije, a njegova operacionalizacija i detaljnija razrada u toku programskog perioda će se vršiti godišnjim programima rada Općinskog načelnika i drugim programskim dokumentima.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec., s.r.

Broj: 02-05-1901/13
Velika Kladuša, 18.06.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124., a u skladu sa članom 50. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Osnove programa i politike rada Općinskog načelnika Općine Velika Kladuša za period 2013-2016. godina, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

USVAJAJU SE Osnove programa i politike rada Općinskog načelnika Općine Velika Kladuša za period 2013 – 2016. godina.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-223/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Izvještaj Općinskog načelnika o mjerama poduzetim po Zaključku Općinskog vijeća, broj: 01-05-38/13, od 25.01.2013. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. USVAJA SE Izvještaj Općinskog načelnika o mjerama poduzetim po Zaključku Općinskog vijeća, broj: 01-05-38/13, od 25.01.2013. godine.

2. Predlaže se Općinskom načelniku da putem službe Općinskog organa uprave nadležne za prostorno uređenje i građenje, te nosioca izrade izmjena i dopuna Urbanističkog plana grada 2002-2020 ubrza aktivnosti na izmjenama i dopunama istog.

3. Preispitivanje pojedinačnih urbanističkih saglasnosti i građevinskih dozvola izdatih u periodu od 05.07.2011. godine do 21.12.2012. godine, vršit će se u skladu sa Zakonom isključivo na zahtjev zainteresiranih stranaka u postupku.

4. Općinsko vijeće traži od Općinskog pravobranioca Općine Velika Kladuša da u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima i nadležnostima ažurnije postupa, te poduzima i provodi potrebne mjere i radnje u cilju zaštite imovine i interesa Općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-224/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 8. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 25/03) i člana 32. tačka 5. 7. i 8. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII sjednici održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je:

O D L U K U O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIVREMENOM ZAUZIMANJU I KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA U GRADU I NASELJIMA OPĆINE VELIKA KLADUŠA

Član 1.

U Odluci o privremenom zauzimanju i korištenju javnih površina u gradu i naseljima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/10 i 2/12) član 9. se mijenja i glasi:

„Korištenje javne površine odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

Rješenje iz stava 1. ovog člana za korištenje javne površine iz člana 3. izuzev za tačke 2, 3. i 10. izdaje se na osnovu zahtjeva stranke i urbanističko-tehničkih uslova koje utvrđuje nadležna služba.

Rješenje iz stava 1. ovog člana za korištenje javne površine iz člana 3. tačka 2, 3. i 10. izdaje se na osnovu zahtjeva stranke, Plana lokacija kojeg donosi Općinsko vijeće i urbanističko-tehničkih uvjeta koje utvrđuje nadležna služba“.

Član 2.

Član 11. se briše.

Član 3.

Član 23. se mijenja i glasi:

„Podnosilac zahtjeva za privremeno korištenje javne površine uz zahtjev prilaže:

- Upotrebnu dozvolu za slučajeve iz člana 3. tačka 2. i 3.
- Odobrenje za rad u svim slučajevima iz člana 3. izuzev tačke 5. i 7“.

Član 4.

Iza člana 28. dodaje se član 28a koji glasi:
„Zabranjuje se zauzimanje javnih zelenih površina u svrhe iz člana 3. Odluke“.

Član 5.

Iza člana 58. Dodaje se član 58a koji glasi:
„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM kazniče se pravno lice ukoliko koristi veću javnu površinu od odobrene.

Za isti prekršaj kazniče se odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 500,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniče se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 500,00 KM“.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, a primjenjivaće se od 01.11.2013. godine“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-225/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 27. stav (5) Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 4/12), člana 58. i 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII sjednici održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je:

ODLUKU O NAČINU POSTUPANJA SA KOMUNALNIM I NJEMU SLIČNIM OTPADOM

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet odluke)

Ovom Odlukom uređuje se način postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Velika Kladuša, a naročito:

- a) vrste komunalnog otpada,
- b) aktivnosti i radnje u postupanju sa komunalnim otpadom,
- c) prostori i objekti na kojim se obavljaju određene aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) područja Općine koja su pokrivena uslugom postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom,
- e) operator upravljanja otpadom koji obavlja aktivnosti i radnje postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine,
- f) korisnici usluga postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine,
- g) uslovi i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- h) nosioci pojedinih aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- i) postupanje sa otpadom od strane nosioca pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- j) osnovni uslovi za osiguranje rada operatora upravljanja komunalnim otpadom uključujući i metode skupljanja otpada,
- k) obaveza i način skupljanja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- l) učestalost skupljanja, prava i obaveze proizvođača komunalnog otpada,
- m) način korištenja usluga operatora upravljanja komunalnim otpadom za proizvođače otpada koji nisu domaćinstva,
- n) način iznošenja, skupljanja, prevoza i odlaganja krupnog otpada, koji nije moguće odložiti u posude za skupljanje komunalnog otpada,
- o) primjena propisa i mjere zaštite u postupanju sa komunalnim otpadom,

- p) tehnički i drugi uslovi i zahtjevi koji se odnose na rad operatora za skupljanje, transport, obradu i odlaganje komunalnog otpada,
- q) uslovi za pronalaženje i tretiranje nezakonito odloženog komunalnog otpada,
- r) određivanje lokacija za objekte, postrojenja i druge prostore na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- s) izgradnja prostora, objekata, postrojenja i nabavka transportnih sredstava i druge opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- t) upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- u) međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge postupanja sa komunalnim otpadom,
- v) način utvrđivanja visine naknade za pružanje usluga postupanja sa komunalnim otpadom,
- w) način postupanja i ovlaštenja Općine u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- x) preventivne mjere i mjere kontrole skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada,
- y) nadzor nad provođenjem odredaba Odluke,
- z) kaznene odredbe za nepoštivanje odredaba Odluke.

Član 2. (Komunalni otpad)

(1) Komunalnim otpadom, u smislu odredbi ove Odluke, smatraju se:

- a) otpad iz domaćinstva,
- b) otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima,
- c) krupni otpad koji podrazumijeva namještaj, kućanske aparate i drugu opremu i uređaje koji se koriste u domaćinstvu i
- d) otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina.

(2) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom a), b) i c) stav (1) ovog člana uređuje se odredbama ove Odluke.

(3) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom d) stava (1) ovog člana uređuje se odredbama Odluke o komunalnom redu, na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima.

(4) Konačno odlaganje svih vrsta komunalnog otpada iz stava (1) ovog člana vrši se na sanitarnoj deponiji komunalnog otpada.

Član 3. (Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom)

(1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 2. ove Odluke su:

- a) odlaganje komunalnog i njemu sličnog otpada od strane korisnika usluga postupanja sa komunalnim otpadom u posude smještene na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada i prostorima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci),
 - b) skupljanje i transport miješanog komunalnog otpada vozilima za skupljanje otpada od prostora za skupljanje miješanog komunalnog otpada do pretovarne stanice, odnosno do međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada, ukoliko je ona bliža mjestu skupljanja otpada od pretovarne stanice,
 - c) skupljanje i transport izdvojenog komunalnog otpada vozilima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada od prostora za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada do reciklažnog dvorišta,
 - d) transport otpada sa specijalnim vozilima za daljinski transport otpada od pretovarne stanice do međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada radi obrade i konačnog odlaganja,
 - e) razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenog komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu,
 - f) predaja izdvojenog komunalnog otpada, privremeno skladištenom na reciklažnom dvorištu, ovlaštenim skupljačima ili obrađivačima na daljnju obradu, odnosno ponovno korištenje,
 - g) obrada otpada na međuopćinskoj (regionalnoj) deponiji otpada,
 - h) konačno odlaganje otpada na međuopćinskoj (regionalnoj) sanitarnoj deponiji otpada.
- (2) Do izgradnje i početka korištenja međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada, odlaganje komunalnog otpada obavljaće se na općinskoj deponiji "Radića most" u Vrnograču.
- (3) Nakon početka korištenja međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada i uspostavljanja integralnog sistema upravljanja otpadom na području Unsko-sanskog kantona, aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz stava (1) ovog člana obavljaće se u skladu sa Planom upravljanja otpadom Unsko-sanskog kantona, Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Velika Kladuša, Sporazumom o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona, odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/03 i 72/09), Zakona o upravljanju otpadom, podzakonskih propisa donesenih na osnovu tih zakona i odredbama ove Odluke.

Član 4.

(Prostori i objekti za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Prostori i objekti na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) prostori za skupljanje miješanog komunalnog otpada koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude za miješani komunalni otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je po svojoj prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva,
- b) prostori za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude za izdvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.),
- c) pretovarne stanice u kojima se na mehanizovan način vrši pretovar otpada iz vozila za skupljanje otpada u vozila za daljinski transport otpada na konačnu destinaciju, međuopćinsku (regionalnu) deponiju otpada,
- d) objekti za privremeno skladištenje otpada, u kojima se otpad privremeno skladišti prije obrade ili odlaganja,
- e) reciklažna dvorišta za skupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- f) objekti za obradu otpada (fizičku, termičku, hemijsku, biološku) koji se nalaze u sklopu deponije otpada,
- g) deponija za konačno odlaganje otpada,
- h) centar za upravljanje otpadom koji je sastavni dio deponije otpada.

(2) Na prostorima i objektima iz stava (1) ovog člana obavljaju se aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) ove Odluke.

Član 5.

(Područja na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Aktivnosti postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Velika Kladuša organizovano se obavljaju na gradskom području i naseljenim mjestima na području općine Velika Kladuša.

Član 6.

(Općinski nadzor upravljanja komunalnim otpadom – davalac usluge)

Aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom iz člana 3. ove Odluke na području općine Velika Kladuša, kao operator upravljanja komunalnim otpadom, obavlja Javno komunalno uslužno preduzeće "Komunalije" d.o.o. Velika kladuša, koje je osnovala Općina Velika Kladuša i povjerila mu obavljanje poslova i aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: davalac usluge).

Član 7. (Korisnici usluge)

Korisnici usluga postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Velika Kladuša su fizička i pravna lica, vlasnici ili korisnici nekretnina, kada je vlasnik obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine, koji stvaraju (proizvode) komunalni ili njemu slični otpad i koji su sa davaocem usluge, Javnim komunalnim uslužnim preduzećem "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša zaključili ugovor o međusobnim pravima i obavezama o pružanju komunalne usluge postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama člana 25. Zakona o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: korisnici usluga).

II USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 8. (Aktivnosti koje obavljaju korisnici usluge)

Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka a) ove Odluke obavljaju korisnici usluge iz člana 7. ove Odluke.

Član 9. (Aktivnosti koje obavlja davalac usluge)

- (1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka b), c), d), e), f), g) i h) ove Odluke obavlja davalac usluge, kojem je Općina Velika Kladuša povjerila obavljanje tih aktivnosti, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.
- (2) Završetkom izgradnje i početkom korištenja međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka d), g) i h) ove Odluke obavljaće Javno preduzeće Centar upravljanja otpadom „REG-DEP“ d.o.o. Bihać, čiji su osnivači općine Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanski kanton, na osnovu Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona.

Član 10. (Način odlaganja otpada od strane korisnika usluge)

- (1) Korisnici usluge odlažu komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude (kante, kontejnere i dr.) smještene na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju koriste posude za skupljanje otpada zapremine od 50, 110 i 240 litara, smještene na odgovarajuće mjesto u krugu domaćinstva.
- (3) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju koji u svojim stambenim zgradama imaju odgovarajuću prostoriju za

odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u posude za skupljanje otpada zapremine od 110 i 240 litara, koje su smještene u toj prostoriji.

- (4) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju koji u svojim stambenim zgradama nemaju prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u posude zapremine od 1.100 i više litara, koje se nalaze na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama.
- (5) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u posude za skupljanje otpada zapremine 50, 110 i 240 litara, koje su smještene u tom prostoru, odnosno prostoriji.
- (6) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u posude zapremine od 1.100 i više litara, koje se nalaze na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama.
- (7) U slučaju izdvojenog skupljanja korisnici komponenti komunalnog otpada svi korisnici usluge, i pravna i fizička lica, odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne posude specijalno izrađene za tu namjenu, a koje se nalaze na prostorima za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim površinama.

Član 11. (Nabavka posuda za odlaganje komunalnog otpada)

- (1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju i korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta imaju prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada posude za odlaganje komunalnog otpada nabavljaju o svom trošku.
- (2) Posude za odlaganja komunalnog otpada u novoizgrađenim kolektivnim stambenim objektima, nabavlja investitor, odnosno vlasnici stanova, putem upravitelja sa kojim su vlasnici stanova zaključili ugovor o održavanju zajedničkih prostorija i uređaja.
- (3) Posude za odlaganje komunalnog otpada koje se nalaze na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada i na prostorima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) nabavlja o svom trošku davalac usluge.

Član 12. (Održavanje prostora i posuda za odlaganje otpada)

- (1) Korisnici usluge koji imaju svoje posude za odlaganje komunalnog otpada dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju.

- (2) *Davalac usluge dužan je prostore za skupljanje miješanog komunalnog otpada i prostore za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i posude za odlaganje otpada koje se nalaze na tim prostorima održavati u urednom stanju.*
- (3) *Lica iz stava (1) i (2) svog člana moraju najmanje dva puta godišnje vršiti dezinfekciju i dezinfekciju posuda za odlaganje otpada i prostora oko njih.*

Član 13.

(Način skupljanja i transporta komunalnog otpada)

- (1) *Skupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju otpada obavlja davalac usluge u skladu sa terminskim planom skupljanja i transporta otpada.*
- (2) *Terminski plan iz stava (1) ovog člana utvrđuje davalac usluge, uz prethodnu saglasnost službe Općinskog organa uprave nadležne za poslove upravljanja otpadom.*
- (3) *Terminskim planom se uređuje organizirano odvoženje komunalnog otpada, kojim se osigurava blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i transport komunalnog otpada na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise i standarde.*

Član 14.

(Način iznošenja posuda za odlaganje otpada)

- (1) *Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju i korisnici usluge iz kategorije pravnih lica koji imaju vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru svojih objekata, određenog dana utvrđenog terminskim planom iz člana 13. ove Odluke iznose posude za odlaganje komunalnog otpada do mjesta za preuzimanje komunalnog otpada od strane davaoca usluge.*
- (2) *Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada koji nije mogao biti odložen u posude za odlaganje otpada, isti mora biti smješten u zatvorene plastične vreće.*
- (3) *Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge korisnik usluge dužan je sam očistiti.*

Član 15.

(Iznošenje posuda za odlaganje otpada iz stambenih objekata u kolektivnom stanovanju)

- (1) *Posude za odlaganje otpada u kolektivnim stambenim objektima u kojima postoje prostorije u kojima se drže te posude do vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada iznose radnici davaoca usluge.*
- (2) *Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad od stambenog objekta do vozila za*

skupljanje i transport komunalnog otpada radnici davaoca usluge dužni su očistiti.

Član 16.

(Pražnjenje posuda sa prostora za skupljanje komunalnog otpada)

- (1) *Komunalni otpad koji se odlaže u posude koje se nalaze na prostorima za skupljanje mješovitog komunalnog otpada na javnim površinama preuzima i skuplja u vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada davalac usluge u skladu sa terminskim planom iz člana 13. ove Odluke.*
- (2) *Radnici davaoca usluga koji komunalni otpad iz posuda prebacuju u vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada dužni su rukovati sa posudama tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se posude ne oštećuju.*
- (3) *Nakon što se isprazni sadržaj posude, ista se mora zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzet na prostoru za skupljanje komunalnog otpada.*
- (4) *Komunalni otpad rasut prilikom pražnjenja posuda dužni su očistiti radnici davaoca usluge.*

Član 17.

(Način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)

- (1) *Preuzimanje, transport i odlaganje krupnog otpada vrši se prema posebnom planu koji donosi davalac usluge, uz saglasnost službe Općinskog organa uprave nadležne za poslove upravljanja otpadom, a najmanje dva puta godišnje, u mjesecu aprilu i oktobru.*
- (2) *O vremenu i načinu preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada davalac usluge je dužan obavijestiti korisnike usluge putem lokalnih sredstava javnog informisanja i putem pisanih obavijesti (plakatima) koje se postavljaju na više lokacija na području na kojem je predviđeno preuzimanje krupnog otpada najmanje osam dana prije određenog roka.*
- (3) *Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju iz prethodnog stava ovog člana.*
- (4) *Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu određena za tu namjenu.*
- (5) *Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u ili uz posude za odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstva.*

Član 18.

(Prevoz krupnog otpada od strane korisnika usluge)

Krupni otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama člana 17. ove Odluke, korisnik usluge može sam prevesti na deponiju otpada određenu za odlaganje krupnog otpada uz saglasnost davaoca usluge.

Član 19.**(Izdvojeno skupljanje korisnih komponenti komunalnog otpada)**

- (1) Ukoliko su na područjima iz člana 5. ove Odluke uređeni prostori za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na kojima su postavljene posebne posude specijalno izrađene za skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.), korisnici usluge su dužni vršiti izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada radi reciklaže.
- (2) Način skupljanja, transporta, obrade i ponovnog korištenja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada regulisan je pravilnikom Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko-sanskog kantona iz člana 27. stav 3. Zakona o upravljanju otpadom Unsko-sanskog kantona.
- (3) Aktivnosti postupanja sa izdvojenim korisnim komponentama komunalnog otpada obavlja davalac usluge, odnosno operator kojem Općina Velika Kladuša povjeri obavljanje te aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom.

Član 20.**(Odlaganje komunalnog otpada)**

Do završetka izgradnje i početka korištenja međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada, davalac usluge odvozi i odlaže prikupljeni komunalni otpad na deponiju otpada iz člana 3. stav (2) ove Odluke.

Član 21.**(Transport komunalnog otpada)**

- (1) Transport preuzetog komunalnog otpada od mjesta prikupljanja do deponije otpada iz člana 20. ove Odluke davalac usluge obavlja na način utvrđen Termiskim planom iz člana 13. ove Odluke.
- (2) Ukoliko prilikom transporta komunalnog otpada dođe do rasipanja istog na javnu saobraćajnicu, davalac usluge je dužan da očisti rasuti komunalni otpad.

Član 22.**(Odlaganje otpada izvan deponije otpada)**

- (1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan deponije otpada iz člana 20. ove Odluke.
- (2) Davalac usluge je dužan da, po primljenom nalogu od nadležne općinske inspekcije, ukloni i odloži na deponiju otpada sav komunalni otpad koji je nepoznata osoba protupravno odložila izvan deponije otpada.
- (3) Nadležna općinska inspekcija će provesti postupak u svrhu utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad izvan deponije otpada radi plaćanja troškova nastalih odvoženjem i

odlaganjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg pravnog postupka.

- (4) Ukoliko se postupkom iz prethodnog stava ovog člana ne bi mogao utvrditi identitet osobe koja je izvršila protupravnu radnju, troškove odvožnje i odlaganja otpada snosiće Općina Velika Kladuša.

Član 23.**(Obaveze davaoca usluge u odnosu na deponiju otpada)**

Davalac usluga je dužan da kroz cijelo vrijeme korištenja deponije otpada, na deponiji obezbijedi minimum zaštitnih i higijensko – sanitarnih mjera, a naročito:

- a) da je deponija otpada propisno ograđena i da ima zaštitni pojas i prilazni put,
- b) da ima organiziranu čuvarsku službu tokom cijelog dana,
- c) da ima potrebne instalacije i uređaje za gašenje požara,
- d) da za potrebe zatrpavanja otpada na deponiji postoje odgovarajuće količine zemlje,
- e) da se na deponiji otpada zabrani pristup neovlaštenih lica,
- f) da se na deponiji otpada ne odlaže bilo koji otpad osim komunalnog otpada.

Član 24.**(Akt o uslovima obavljanja pojedinih aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Općinski načelnik će svojim aktom bliže regulisati uslove obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom (skupljanje, transport, obrada, odlaganje) kojih se moraju pridržavati davalac i korisnici usluge.

Član 25.**(Primjena zakonskih propisa i planskih dokumenata u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Na obavljanje pojedinih aktivnosti u upravljanju i postupanju sa komunalnim otpadom od strane korisnika i davaoca usluge primjenjuju se uslovi i zahtjevi o odgovornosti o upravljanju i postupanju sa komunalnim i njemu sličnim otpadom utvrđenim federalnim i kantonalnim Zakonom o upravljanju otpadom, kantonalnim Zakonom o komunalnim djelatnostima, federalnim Zakonom o zaštiti okoliša, podzakonskim propisima donesenim na osnovu tih Zakona, Planom upravljanja otpadom Unsko-sanskog kantona i Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Velika Kladuša.

III IZGRADNJA, UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I MJERE ZAŠTITE PROSTORA, OBJEKATA I POSTROJENJA ZA OBAVLJANJE AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 26.**(Izgradnja i rekonstrukcija prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

- (1) Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, upravljanja otpadom, komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša i podzakonskim i općinskim propisima donesenim na osnovu tih zakonskih propisa.
- (2) Osnov za planiranje i izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Velika Kladuša su Općinski plan upravljanja otpadom Općine Velika Kladuša i važeći planski dokumenti.
- (3) Određivanje lokacije za pojedine prostore, objekte i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se na osnovu planskih dokumenta iz prethodnog stava ovog člana.

Član 27.**(Izvori sredstava za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Sredstva za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Velika Kladuša, obezbjeđuju se iz:

- a) budžeta Općine Velika Kladuša,
- b) sredstva naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- c) sredstva komunalne naknade,
- d) sredstva kantonalnog fonda za zaštitu okoliša,
- e) sredstva naknade za usluge operatora za postupanje sa komunalnim otpadom,
- f) kreditna sredstva domaćih i međunarodnih finansijskih institucija,
- g) donacija,
- h) ostalih sredstava u skladu sa Zakonom.

Član 28.**(Investitor izgradnje prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

- (1) Investitor izgradnje prostora za skupljanje miješanog komunalnog otpada, prostora za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za skupljanje i transport miješanog komunalnog otpada i vozila za skupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada je davalac usluge.
- (2) Ukoliko Općina Velika Kladuša obavljanje aktivnosti skupljanja i reciklaže korisnih komponenti komunalnog otpada, u skladu sa

Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o komunalnim djelatnostima, povjeri drugom operatoru, taj operator će biti investitor izgradnje prostora za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci), reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za skupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada.

Član 29.**(Investitori pretovarnih stanica i deponija otpada)**

- (1) U skladu sa odredbama Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona, Općina Velika Kladuša će biti investitor izgradnje pretovarne stanice na području Općine.
- (2) U skladu sa odredbama Sporazuma iz prethodnog stava ovog člana Općina Velika Kladuša će, zajedno sa ostalim općinama Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanskim kantonom, učestvovati u finansiranju izgradnje međuopćinske (regionalne) sanitarne deponije otpada, što će se regulisati sporazumom (ugovorom).

Član 30.**(Povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

- (1) Odlukom o osnivanju, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, Općina Velika Kladuša davaocu usluge, sa povjeravanjem obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, daje na upravljanje, korištenje i održavanje prostore, objekte i postrojenja za obavljanje tih aktivnosti.
- (2) Radnje iz prethodnog stava regulisaće se kroz Odluku o osnivanju davaoca usluge, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i federalnog i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom.

Član 31.**(Finansiranje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom)**

Sredstva za finansiranje obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom i sredstva za održavanje prostora, objekata, postrojenja i opreme obezbjeđuje davalac usluge iz sredstava naknade za usluge postupanja sa komunalnim otpadom, koju plaćaju korisnici usluge.

Član 32.**(Obaveza davaoca usluge u održavanju prostora, objekata, postrojenja i opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)**

Davalac usluge je dužan prostore, objekte, postrojenja, vozila i drugu opremu održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbjeđuje redovno, kontinuirano i efikasno obavljanje svih

aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Velika Kladuša.

Član 33.

(Obezbjedenje mjera zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima i opremi za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Davalac usluge je dužan obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i drugoj opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom u cilju njihove ispravnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonskim i tehničkim propisima i standardima.

IV MEĐUSOBNI ODNOSI DAVAOCA I KORISNIKA USLUGE POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 34.

(Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

Davalac i korisnik usluge postupanja sa komunalnim otpadom dužni su zaključiti ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom, kojim se regulišu prava, obaveze i odgovornosti davaoca i korisnika usluge, u skladu sa odredbama člana 25. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Član 35.

(Sadržaj ugovora o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

Ugovorom iz člana 34. ove Odluke reguliše se naročito:

- a) identifikacioni podaci o davaocu i korisniku usluge,
- b) predmet ugovora,
- c) način pružanja usluge od strane davaoca usluge,
- d) način obračuna, fakturisanja i plaćanja naknade za pruženu uslugu,
- e) obaveze davaoca usluge,
- f) obaveze korisnika usluge,
- g) mogućnost otkazivanja usluge,
- h) primjena zakonskih i podzakonskih propisa u pružanju i korištenju usluge,
- i) nadzor u provođenju odredbi ugovora,
- j) način rješavanja sporova.

Član 36.

(Obaveze davaoca usluge)

Obaveze davaoca usluge u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge su naročito:

- a) pružati uslugu postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge redovno i kontinuirano u skladu sa terminskim planom iz člana 13. ove Odluke,

- b) u najkraćem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu pružanja usluge, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluge nije mogao predvidjeti niti otkloniti,
- c) po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluge, u što kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida pružanja usluge nije sakupljen i odvezen,
- d) hitno postupiti po reklamaciji korisnika usluge,
- e) obavijestiti korisnika usluge o preduzetim mjerama po reklamaciji korisnika usluge u roku od 24 sata po izvršenoj provjeri,
- f) upoznati korisnika usluge o načinu obračuna i plaćanja naknade za pruženu uslugu.

Član 37.

(Obaveze korisnika usluge)

Obaveze korisnika usluge u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom su naročito:

- a) posude za odlaganje komunalnog otpada održavati u ispravnom stanju, osim u slučaju kada korisnik usluge komunalni otpad odlaže u posude koje se nalaze na prostorima za skupljanje otpada na javnoj površini,
- b) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o eventualnoj promjeni u identifikacionim podacima,
- c) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o prekidu korištenja usluge zbog preseljenja, odnosno prestanka korištenja stambenog ili poslovnog prostora,
- d) u posude za odlaganje otpada odlagati isključivo komunalni otpad, a korisne komponente komunalnog otpada odlagati u specijalne tipske posude,
- e) plaćati naknadu za pruženu uslugu u roku od 15 dana od dana prijema računa,
- f) eventualno reklamirati iznos računa za pruženu uslugu u roku od 8 dana od dana prijema računa.

Član 38.

(Ostali elementi ugovora)

Ostali elementi ugovora iz člana 34. ove Odluke bliže se regulišu u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o upravljanju otpadom i Zakona o komunalnim djelatnostima i odredbama ove Odluke.

Član 39.

(Dostava Odluke i Terminskog plana odvoza komunalnog otpada korisniku usluge)

Davalac usluge je dužan korisniku usluge uz ugovor dostaviti ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada.

Član 40.**(Primjena ugovora o korištenju usluge)**

- (1) Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (2) Korisnik usluge može otkazati ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, uz otkazni rok od 30 dana.
- (3) Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o korištenju usluge sa komunalnim otpadom, ako njeno obavljanje nije osigurao na drugi način, u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju otpadom, Zakona o komunalnim djelatnostima i odredbama ove Odluke, uz predočenje ugovora sa drugim davaocem te usluge.

V NAČIN UTVRĐIVANJA I PLAĆANJA NAKNADE ZA PRUŽANJE USLUGA U POSTUPANJU SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 41.**(Naknada za korištenje usluge)**

Za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.

Član 42.

(Odluka o načinu formiranja cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

- (1) Jedinica mjere i način formiranja naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama općinske odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, donesenoj na osnovu odredaba člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima.
- (2) U skladu sa odredbama općinske odluke iz prethodnog stava ovog člana visinu naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje davalac usluge.
- (3) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom koju utvrdi davalac usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti Općinskog vijeća.
- (4) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom treba da osigura pouzdan, kontinuiran i prihvatljiv način obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, odnosno operatora za upravljanje komunalnim otpadom.

Član 43.**(Struktura naknade za korištenje usluge)**

Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, pored troškova skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada koji proizvede korisnik usluge, sadrži i troškove odvojenog

skupljanja i transporta korisnih komponenti komunalnog otpada i troškove transporta krupnog otpada dva puta u toku godine.

Član 44.**(Način određivanja naknade za korištenje usluge)**

- (1) Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom za korisnike usluga iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju i korisnike usluga iz kategorije pravnih lica koja u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor sa posudama za odlaganje otpada, određuje se prema zapremini posude za odlaganje otpada.
- (2) Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom za korisnike usluga iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju, određuje se prema površini stana i broju članova domaćinstva.
- (3) Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom za korisnike usluga iz kategorije pravnih lica koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor sa posudama za odlaganje otpada i koji svoj otpad odlažu u posude koje se nalaze na prostorima za skupljanje komunalnog otpada na javnim površinama, određuje se prema površini poslovnog prostora.

Član 45.**(Račun za pružanje usluge postupanja sa komunalnim otpadom)**

- (1) Korisnik usluga postupanja sa komunalnim otpadom plaća naknadu za pruženu uslugu mjesečno na osnovu računa ispostavljenog od strane davaoca usluge.
- (2) Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu.
- (3) Račun za pruženu uslugu sadrži obavezno podatke o davaocu usluge, podatke o korisniku usluge, površinu stambenog, odnosno poslovnog prostora, način obračuna naknade i visinu naknade po obračunskoj jedinici.

Član 46.**(Prigovor na ispostavljeni račun za pruženu uslugu)**

- (1) Na ispostavljeni račun i obračun naknade za pruženu uslugu korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je obračun ispravan.
- (2) Davalac usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.
- (3) Ako je davalac usluge uvažio prigovor, dužan je korisniku usluge ispostaviti novi ispravljeni račun i izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Član 47.
(Postupak naplate potraživanja)

U slučaju da korisnik usluge ne plati naknadu za pruženu uslugu duže od šest mjeseci, davalac usluge će pred nadležnim sudom pokrenuti postupak naplate svojih potraživanja.

Član 48.
(Obavještanje o izmjeni visine naknade za pruženu uslugu)

U slučaju izmjene visine naknade za pruženu uslugu u postupanju sa komunalnim otpadom, davalac usluge je dužan blagovremeno obavijestiti korisnike usluga putem pojedinačnih obavijesti priloženih uz račune sa novim iznosima naknade.

VI NAČIN POSTUPANJA I OVLAŠTENJA OPĆINE U OBAVLJANJU AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 49.
(Obaveza Općine o obezbjeđenju uslova za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Općina Velika Kladuša obezbjeđuje uslove za obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom po načelima održivog razvoja i osigurava provođenje mjera postupanja sa komunalnim otpadom na cijelom području općine Velika Kladuša.

Član 50.
(Obaveze nadležnog organa uprave za poslove upravljanja otpadom)

- (1) Općina Velika Kladuša, putem svog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom, kontinuirano prati stanje u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Velika Kladuša;
- (2) U praćenju stanja u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge služba Općinskog organa uprave nadležna za poslove upravljanja otpadom prvenstveno prati davaoca usluge u izvršavanju zakona i drugih propisa u obavljanju usluge i načinu i kvalitetu u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisnicima te usluge na području općine Velika Kladuša.
- (3) Kada služba Općinskog organa uprave nadležna za poslove upravljanja otpadom utvrdi, odnosno ocijeni da se u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, ne izvršavaju zakoni i drugi propisi, dužan je odmah poduzeti konkretne mjere za koje je ovlašten, odnosno Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Velika Kladuša predložiti preduzimanje odgovarajućih hitnih mjera iz njihove nadležnosti za rješavanje prisutnih problema i obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, u skladu sa

Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05).

Član 51.
(Postupanje nadležnog organa uprave u slučaju poremećaja u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, odnosno u pružanju usluge korisnicima usluge, služba Organa uprave nadležna za poslove upravljanja otpadom dužna je, čim primi obavijest, odnosno utvrdi da je došlo do poremećaja, odnosno prekida u obavljanju aktivnosti, da, bez odlaganja preduzme slijedeće mjere i aktivnosti:

- a) utvrdi da li je davalac usluge preduzeo mjere koje bi omogućile nastavak obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- b) odredi red prioriteta i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na onim površinama grada, odnosno Općine, na kojima bi usljed poremećaja i prekida u obavljanju djelatnosti postupanja sa komunalnim otpadom moglo doći do zagađivanja okoliša, odnosno opasnosti po život i rad stanovnika tih područja,
- c) preko davaoca usluge, preduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica, kao i druge potrebne mjere za nesmetano obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) naredi davaocu usluge da preduzme mjere za zaštitu prostora, objekata i postrojenja koji su u funkciji obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- e) utvrdi razloge i eventualnu odgovornost davaoca usluge za poremećaj odnosno prekid u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, te preduzme odgovarajuće mjere protiv odgovornih lica kod davaoca usluge, uključujući i naknadu štete.

Član 52.
(Usklađivanje Odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća-davaoca usluge)

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općina će izvršiti usklađivanje Odluke o osnivanju javnog preduzeća iz člana 6. ove Odluke (davaoca usluge) sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, federalnog Zakona o upravljanju otpadom i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom, koje regulišu postupak osnivanja, organizovanja, povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom i način obavljanja aktivnosti u

postupanju sa otpadom operatora upravljanja otpadom.

VII NADZOR

Član 53. (Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši služba Općinskog organa uprave nadležna za komunalne poslove, odnosno poslove upravljanja otpadom.

Član 54. (Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski komunalni inspektor.
- (2) Općinskom komunalnom inspektoru u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 55. (Prekršaji)

- (1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj davalac usluge:
 - a) ako se ne pridržava obaveza iz člana 12. stav (2) i stav (3) ove Odluke,
 - b) ako skupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju ne obavlja u skladu sa terminskim planom (član 13. stav (1)),
 - c) ako ne utvrdi terminski plan (član 13. stav (2)),
 - d) ako se ne pridržava obaveza iz člana 15. stav (2) ove Odluke,
 - e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 16. ove Odluke,
 - f) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 17. ove Odluke,
 - g) ako transport komunalnog otpada ne vrši u skladu sa terminskim planom (član 21. stav (1)),
 - h) ako se ne pridržava obaveza iz člana 21. stav (2) ove Odluke,
 - i) ako se ne pridržava obaveza iz člana 22. stav (2) ove Odluke,
 - j) ako ne izvršava obaveze iz člana 23. ove Odluke,
 - k) ako se u obavljanju aktivnosti upravljanja komunalnim otpadom ne pridržava propisa i planova iz člana 25. ove Odluke,
 - l) ako se pri lociranju i izgradnji prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 26. ove Odluke,
 - m) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 32. ove Odluke,
 - n) ako ne obezbijedi odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima,

vozilima i opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom (član 33.),

- o) ako se u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge ne pridržava obaveza iz člana 36. ove Odluke,
 - p) ako korisniku usluge uz ugovor ne dostavi ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada (član 39.),
 - q) ako u roku od 8 (osam) dana ne odgovori na prigovor korisnika usluge (član 46. stav (2)),
 - r) ako se ne pridržava obaveze iz člana 48. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice davaoca usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 56. (Prekršaji)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluge:
 - a) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 10. ove Odluke,
 - b) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 11. ove Odluke,
 - c) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 12. ove Odluke,
 - d) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 14. ove Odluke,
 - e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 17. ove Odluke,
 - f) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 19. stav (1) ove Odluke,
 - g) ako komunalni otpad odlaže izvan deponije otpada (član 22. stav (1)),
 - h) ako se u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava propisa iz člana 25. ove Odluke,
 - i) ako se u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 37. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice pravnog lica korisnika usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se i fizičko lice kao korisnik usluge novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57. (Rok za donošenje Terminskog plana)

Terminski plan skupljanja i transporta komunalnog otpada iz člana 13. ove Odluke davalac usluge će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 58.**(Rok za donošenje Plana preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)**

Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada iz člana 17. ove Odluke davalac usluge će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 59.**(Rok za donošenje Akta o uslovima obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom)**

Akt kojim će se bliže regulisati uslovi obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 24. ove Odluke, Općinski načelnik će donijeti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 60.**(Prestanak važenja pojedinih odredbi Odluke o komunalnom redu)**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe odredbe člana 106. do člana 129. Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10 i 6/11), koje se odnose na obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom.

Član 61.**(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-226/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 21. Zakona o principima lokalne samouprave Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 32. stav 1. tačka 16. i člana 81. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII redovnoj sjednici, održanoj dana 08.07.2013. godine, donijelo je

O D L U K U**o provođenju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području Općina Velike Kladuša****Član 1.**

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove savjeta mjesnih zajednica, utvrđuje mjesto i vrijeme

održavanja izbora, način provođenja izbora, određuje broj članova Savjeta mjesnih zajednica po naseljenim mjestima, određuju organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja prijedloga kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica, utvrđivanje konačnih kandidacionih lista, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izborima članova savjeta mjesnih zajednica.

Član 2.

Izbori će se provesti 05.10.2013. godine (subota) u vremenu od 07,00 h do 19,00 h u svim mjesnim zajednicama.

Član 3.

Građani će neposredno, tajnim glasanjem, birati članove savjeta mjesne zajednice u naselju u kojem imaju prebivalište.

Glasanje će biti u svakom naselju u okviru mjesne zajednice u skladu sa Zakonom i Statutom Općine i ovom Odlukom.

Član 4.

Prijedlog za članove savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka i udruženja koji djeluju na području mjesne zajednice, vodeći računa o nacionalnoj strukturi stanovništva mjesne zajednice, kao i ravnopravnosti spolova.

Prijedlozi se pismeno podnose predsjedniku savjeta mjesne zajednice, a mogu se podnijeti i na kandidacionim zborovima.

Svi predloženi kandidati potpisuju izjavu o prihvatanju kandidature za članove savjeta, prije izjašnjavanja zbora građana o predloženim kandidatima.

Kandidacioni zborovi održavaju se u svim naseljenim mjestima iz člana 7. ove Odluke u periodu od 07.09.2013.-21.09.2013 godine, a prema rasporedu kojeg utvrdi Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama.

Član 5.

Građani na kandidacionom zboru javnim glasanjem biraju, između predloženih, kandidate naseljenog mjesta za članove savjeta mjesne zajednice.

Svako naseljeno mjesto mora imati najmanje jednog člana savjeta mjesne zajednice.

Broj kandidata na konačnoj listi za izbor u savjet mjesne zajednice u jednom mjestu mora biti jednak najmanje broju članova savjeta koji se biraju za to naseljeno mjesto, a najviše:

- 2 kandidata na izbornoj listi ako se bira 1 član savjeta
- 4 kandidata na izbornoj listi ako se bira 2 člana savjeta
- 5 kandidata na izbornoj listi ako se biraju 3 člana savjeta
- 6 kandidata na izbornoj listi ako se bira 4 člana savjeta
- 7 kandidata na izbornoj listi ako se bira 5 članova savjeta.

- 9 kandidata na izbornoj listi ako se bira 7 članova savjeta.

U slučaju da dva ili više kandidata za listu za izbor članova savjeta do broja kandidata koji se utvrđuje za pojedina naseljena mjesta, imaju isti broj glasova, glasanje će biti ponovljeno na način da se izvrši ponovno glasanje samo za kandidate koji imaju isti broj glasova.

Član 6.

Kandidacioni zbor javnim glasanjem bira tri člana i tri zamjenika članova biračkih odbora. Članovi biračkih odbora moraju biti prisutni na kandidacionom zboru i dati pismeni pristanak na svoj izbor.

Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama, donijeće uputstvo o radu biračkih odbora, najkasnije do 01.09. 2013. godine.

Član 7.

Općinsko vijeće u skladu sa članom 85. Statuta Općine Velika Kladuša, utvrđuje broj članova savjeta mjesnih zajednica po naseljenim mjestima i to:

1. **Mjesna zajednica Velika Kladuša**
..... 15 članova savjeta;
- Miljkovići 3 člana;
- Nepeke 1 član;
- Šiljkovača 1 član;
- Šmrekovac 1 član;
- Trnovi 2 člana;
- Zagrad 2 člana;
- Velika Kladuša-Grad 5 članova.
2. **Mjesna zajednica Bosanska Bojna**
..... 5 članova savjeta;
- Bosanska Bojna 2 člana;
- Gradina 3 člana.
3. **Mjesna zajednica Glinica**
..... 5 članova savjeta;
- Glinica 2 člana;
- Bukovlj 1 član;
- Poljan 2 člana.
4. **Mjesna zajednica Mala Kladuša**
..... 11 članova savjeta;
- Glavica 3 člana;
- Grahovo 2 člana;
- Mala Kladuša 4 člana;
- Marjanovac 2 člana.
5. **Mjesna zajednica Podzvizd**
..... 13 članova savjeta;
- Klupe 1 član;
- Rajnovac 2 člana;
- Kumarica 2 člana;
- Orčeva Luka 2 člana;
- Podzvizd 3 člana;
- Ponikve 2 člana;
- Drenovac 1 član.

6. **Mjesna zajednica Polje**
..... 9 članova savjeta;
- Polje 6 članova;
- Trn 3 člana.
7. **Mjesna zajednica Slapnica**
..... 7 članova savjeta;
- Donja Slapnica 3 člana;
- Gornja Slapnica 4 člana.
8. **Mjesna zajednica Šumatac**
..... 11 članova savjeta;
- Šabići 3 člana;
- Šumatac 4 člana;
- Kudići 4 člana.
9. **Mjesna zajednica Todorovo**
..... 13 članova savjeta;
- Čelinja 2 člana;
- Golubovići 2 člana;
- Mrcelji 2 člana;
- Todorovo 3 člana;
- Vejinac 4 člana.
10. **Mjesna zajednica Todorovska Slapnica**
..... 7 članova savjeta;
11. **Mjesna zajednica Vidovska**
..... 9 članova savjeta;
- Donja Vidovska 3 člana;
- Gornja Vidovska 3 člana;
- Johovica 3 člana.
12. **Mjesna zajednica Vrnograč**
..... 13 članova savjeta;
- Brda 2 člana;
- Dolovi 2 člana;
- Elezovići 2 člana;
- Grabovac 2 člana;
- Šestanovac 1 član;
- Vrnogračka Slapnica 1 član;
- Vrnograč 3 člana.
13. **Mjesna zajednica Zborište**
..... 9 članova savjeta;
- Crvarevac 3 člana;
- Stabandža 2 člana;
- Zborište 4 člana.
14. **Mjesna zajednica Čaglica**
..... 7 članova savjeta.

Član 8.

Komisija za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica Općine Velika Kladuša, će organizovati i provesti izbore u mjesnim zajednicama u saradnji sa organima mjesnih zajednica, biračkim odborom i Službom opće uprave i društvenih djelatnosti Općine Velika Kladuša.

Komisiju iz stava 1. ovog člana će imenovati Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Nadležnost i zadatak Komisije za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica biće preciznije utvrđeni Odlukom o imenovanju Komisije.

Član 9.

Izbori su pravno valjani ako glasa najmanje jedna desetina birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 10.

Nakon provedenog glasanja birački odbori za svako naseljeno mjesto sačinjavaju zapisnik, a premauputstvu Komisije za provođenje izbora u mjesnim zajednicama.

Komisija za provođenje izbora će na osnovu zapisnika biračkih odbora mjesne zajednice, utvrditi listu članova savjeta mjesne zajednice prema broju osvojenih glasova, a u skladu sa članom 7. ove Odluke.

Član 11.

Birači i kandidati imaju pravo pismenog prigovora na povrede izbornog postupka utvrđenog ovom Odlukom i Uputstvom za rad biračkih odbora u roku 24 sata od momenta kada je povreda učinjena.

Prigovor se podnosi Komisiji za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Velika Kladuša.

Član 12.

Komisija za provođenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica, dostavlja rezultate izbora za članove savjeta mjesnih zajednica Općinskom vijeću na potvrđivanje.

Član 13.

Kandidat sa liste za izbor članova savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem glasova je predsjednik Savjeta mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice, iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

Član 14.

Sredstva za provođenje izbora obezbjedit će se u budžetu Općine.

Član 15.

Članovi Komisije za provođenje izbora i članovi biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade za rad biračkih odbora utvrdit će Općinsko vijeće u skladu sa budžetom Općine Velika Kladuša.

Član 16.

Savjet mjesne zajednice je dužan da uskladi Statut mjesne zajednice sa Zakonom o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona, Statutom Općine i ovom Odlukom, u roku od 30 dana od dana potvrđivanja rezultata izbora za članove savjeta mjesne zajednice.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-227/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06), člana 32. stav 1. tačka 15. i člana 81. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša ("Službeni glasnik Općine Velika Kladuša", broj: 12/11) i člana 8. stav 2. Odluke o provođenju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području Općine Velika Kladuša, („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša”, broj: 6/13) Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII redovnoj sjednici, održanoj dana 08.07.2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Komisije za provođenju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica na području općine Velike Kladuša

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se Komisija za provođenja izbora za članove savjeta mjesnih zajednica (u daljem tekstu: Komisija) i utvrđuju zadaci Komisije.

Član 2.

Imenuje se Komisija u sastavu:

1. Jasmin Hušić, predsjednik;
2. Hilmiya Smlatić, član;
3. Senad Okanović, član;
4. Senad Šehić, član;
5. Aladin Čerimović, član.

Član 3.

Zadatak Komisije iz člana 1. ove Odluke je da organizuje i provede izbore za članove savjeta mjesnih zajednica u svim mjesnim zajednicama u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i Odlukom o provođenju izbora za članove savjeta mjesnih zajednica.

Član 4.

Komisija iz člana 1. ove Odluke će organizovati i provesti izbore u mjesnim zajednicama u saradnji sa organima mjesnih zajednica, biračkim odborima i Službom opće uprave i društvenih djelatnosti Općine Velika Kladuša.

Komisija pored ostalog, ima obavezu provesti pripreme i provesti izbore u svim mjesnim zajednicama, a naročito:

- Organizovati i provesti kandidacione zborove u saradnji sa organima mjesnih zajednica za sva naselja u svim mjesnim zajednicama;
- U skladu sa odlukama kandidacionih zborova izraditi i dostaviti rješenja o imenovanju članova biračkih odbora i njihovih zamjenika za sva naselja;
- Izraditi uputsvo za rad i izvršiti edukaciju članova biračkih odbora;
- Obezbjediti biračke spiskove po naseljima (glasačkim mjestima);
- Obezbjediti glasački materijal za svako glasačko mjesto;
- Pružati pomoć organima mjesnih zajednica u organizaciji i opremanju biračkih mjesta;
- Na osnovu Zapisnika biračkih odbora, utvrditi rezultate izbora za sve mjesne zajednice;
- Podnijeti izvještaj Općinskom vijeću o provedenim izborima i zatražiti potvrđivanje rezultata izbora;
- Na osnovu potvrđenih rezultata izbora u mjesnim zajednicama od strane Općinskog vijeća, Komisija za provođenja izbora za članove savjeta mjesnih zajednica će izdati uvjerenje svim izabranim članovima savjeta mjesnih zajednica i predsjednicima savjeta mjesnih zajednica.

Član 5.

Članovi biračkih odbora za provođenje izbora za članove Savjeta mjesnih zajednica imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju će odrediti Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-228/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 2 i 3, a u vezi sa članom 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/09), člana 22. stav 2. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/13) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće na VIII sjednici održanoj dana 08.07.2013. godine, donijelo je

O D L U K U O ORGANIZOVANJU I FUNKCIONISANJU ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost Općinskog organa uprave u izvršavanju poslova zaštite od požara i vatrogastva, zatim organizacija i funkcionisanje zaštite od požara, planiranje i provođenje mjera zaštite od požara, organizacija i funkcionisanje vatrogastva, vatrogasne intervencije, radno-pravni status vatrogasaca, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih lica i vatrogasaca, financiranje, upravni nadzor, inspekcijski poslovi i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva na području općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.

Zaštita od požara i vatrogastvo na području Općine čine sastavni dio jedinstvenog sistema zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: prirodne i druge nesreće), koji je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), pa se radi toga zaštita od požara i vatrogastvo organizuju i funkcionišu u okviru tog sistema, a vrše se na način predviđen Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 64/09 - u daljem tekstu: Federalni zakon), Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/13 - u daljem tekstu: Kantonalni zakon) i ovom Odlukom.

Član 3.

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog interesa za Općinu.

Vatrogastvo je obavezna javna služba, čija je osnovna djelatnost zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od požara i čije neometano obavljanje osigurava Općina.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od posebnog javnog interesa za Općinu.

Vatrogasna djelatnost obuhvata aktivnosti na gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnostima izazvanim prirodnim i drugim nesrećama, učešće u provođenju preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, kao i obavljanju drugih poslova vezanih za zaštitu i gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Djelatnosti utvrđene u ovom članu ostvaruju se na način utvrđen Federalnim i Kantonalnim zakonom, podzakonskim propisima donesenim na

osnovu tih Zakona, međunarodnim tehničkim normativima i standardima koji važe u Bosni i Hercegovini, a koji se odnose na mjere zaštite od požara utvrđene ovom Odlukom, kao i drugim odlukama Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koje su u nadležnosti Općine.

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju spriječavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, historijskih i drugih dobara i okoliša (u daljem tekstu: materijalnih dobara).

Vatrogastvo obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, kadrovske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, te pružanje tehničke pomoći u akcidentnim situacijama, koje se provode na području Općine.

Član 5.

Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara, propisanih Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje, te materijalna dobra.

Svako fizičko lice na području Općine ima pravo na zaštitu svog života i zdravlja od požara, koje se osigurava u skladu sa Zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke.

Član 6.

Odredbe propisane Federalnim zakonom i drugim propisima iz člana 3. ove Odluke primjenjuju se i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica upotrebe zapaljivih tečnosti, plinova, čvrstih i praškastih hemijskih materija (jedinjenja i smjesa), te ostalih gorivih materija koje sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu (u daljem tekstu: eksplozije).

Član 7.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju slijedeća značenja:

1. Vatra je kontrolirano samoodrživo sagorjevanje koje je namjerno izazvano da bi se stvorili korisni efekti, čije je širenje u prostoru i vremenu kontrolirano;
2. Požar je nekontrolirano samoodrživo sagorjevanje koje se nekontrolirano širi u prostoru i vremenu;
3. Požarna opasnost je mogućnost ozljede i/ili oštećenja kao posljedica požara;
4. Građevina obuhvata stambene i druge zgrade i objekte;
5. Građevine za javnu upotrebu su škole, obdaništa, studentski i đачki domovi,

starački domovi, bolnice, hoteli, moteli, pansioni, tržni centri, pozorišta, kino dvorane, sportske, koncertne i druge dvorane, stadioni, sale za konferencije, muzeji, aerodromi, željezničke i autobusne stanice, objekti kulturno-historijskog nasljeđa i drugi objekti;

6. Mjere zaštite od požara su sve organizacijske, tehnološke i tehničke mjere koje smanjuju rizik od požara i povećavaju požarnu sigurnost;
7. Preventivne mjere zaštite od požara su sve preventivne, organizacijske, građevinske i tehničko-tehnološke mjere koje smanjuju mogućnost za nastanak požara, a pri njegovom nastanku omogućavaju sigurnu evakuaciju: ljudi i imovine i sprečavaju njegovo širenje,
8. Aktivne (represivne) mjere zaštite od požara su tehničke mjere koje podrazumjevaju primjenu sistema aktivne zaštite od požara;
9. Sistem aktivne zaštite od požara obuhvata instalacije, uređaje i opremu za automatsko otkrivanje i dojavu i gašenje požara, odvođenje dima i toplote iz požara, detekciju eksplozivnih gasova, rezervno snabdjevanje električnom energijom i drugo;
10. Oprema, uređaji i druga sredstva za zaštitu od požara su sva sredstva, uređaji i oprema koja se upotrebljavaju za sprečavanje i gašenje požara;
11. Vlasnik imovine je fizičko ili pravno lice, državni organ ili druga institucija sa zaštićenim najširim ovlaštenjem posjedovanja, korištenja i raspolaganja nekom stvari;
12. Korisnik imovine je fizičko ili pravno lice, državni organ ili druga institucija koji na osnovu ugovora koristi imovinu vlasnika sa preuzetom obavezom po pitanju zaštite od požara;
13. Odgovorno lice za organiziranje zaštite od požara je :
 - a. vlasnik, odnosno korisnik imovine kada se radi o privatnom vlasništvu,
 - b. rukovodilac organa uprave, upravne organizacije i drugog državnog organa Federacije, kantona, grada i općine,
 - c. direktor odnosno drugo odgovorno lice u privrednom društvu i drugom pravnom licu, određeno općim aktom pravnog lica;
14. Edukacija je naučno zasnovani, planski i organizirani proces koji se izvodi pod rukovodstvom nastavnika (predavača), uz aktivno učešće polaznika nastave;
15. Akcident je nezgoda, nesreća, namjerno ili nenamjerno izazvana, od čijih posljedica može stradati veći broj ljudi, nastati

materijalna šteta, štetne posljedice po okoliš i dr.

16. Zaposleno lice podrazumjeva zaposlenike u pravnim licima i drugim institucijama, kao i državne službenike i namještenike u organima državne službe Federacije, kantona, općine i grada.

II – PRAVA I DUŽNOSTI ORGANA OPĆINE

(1) Nadležnosti Općine

Član 8.

Općina u oblasti zaštite od požara i vatrogastva:

- 1) svojim propisom uređuje organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Federalnim i Kantonalnim Zakonom, kao i drugim propisima kojima se osigurava provođenje te zaštite;
- 2) organizuje i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine u skladu sa Zakonom i propisima Općine;
- 3) organizuje Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Općine za gašenje požara, te osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge uslove koji su potrebni za uspješno i efikasno funkcionisanje te jedinice, u skladu sa Zakonom i propisima Općine;
- 4) utvrđuje procjenu ugroženosti od požara, kao i program razvoja zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine u okviru procjene ugroženosti, odnosno programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- 5) donosi plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju;
- 6) planira i osigurava financijska sredstva u budžetu Općine za potrebe zaštite od požara i vatrogastva;
- 7) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva, u skladu sa ovim Zakonom i propisima Kantona.

Propisom iz stava 1. tačke 1. ovog člana utvrđuje se nadležnost općinskih organa vlasti u izvršavanju poslova iz stava 1. ovog člana, kao i pitanja iz člana 165. Zakona, od značaja za Općinu.

(2) Nadležnost Općinskog vijeća

Član 9.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinsko vijeće:

- (1) utvrđuje ciljeve, smjernice i strategiju razvoja zaštite od požara i vatrogastva od značaja za Općinu, na period od najmanje pet godina, u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Velika Kladuša,

- (2) na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Plan zaštite od požara Općine, kao aneks Planu zaštite od prirodnih i drugih nesreća,
- (3) na prijedlog Općinskog načelnika, donosi Odluku o organizovanju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine,
- (4) donosi Odluku o osnivanju profesionalne vatrogasne jedinice,
- (5) donosi Odluku o organizaciji i radu dimnjačarske djelatnosti,
- (6) svake godine do kraja februara, razmatra i ocjenjuje realizaciju Plana zaštite od požara i predlaže odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama,
- (7) donosi i druge odluke i druge opće akte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, čije donošenje je u nadležnosti Općinskog vijeća.

(3) Nadležnost Općinskog načelnika

Član 10.

U ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, Općinski načelnik:

- (1) utvrđuje Procjenu ugroženosti od požara na području Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Velika Kladuša, na prijedlog Službe civilne zaštite;
- (2) predlaže Općinskom vijeću Plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju;
- (3) organizira i provodi zaštitu od požara iz nadležnosti Općine, u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i ovom Odlukom, razmatra stanje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, te donosi odgovarajuće mjere za dogradnju i efikasno funkcioniranje sistema zaštite od požara i vatrogastva;
- (4) na osnovu Programa iz tačke 1) člana 9, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadatka, utvrđenih za zaštitu od požara i vatrogastvo, što se utvrđuje prema ranije definiranim prioritetima;
- (5) na prijedlog Službe civilne zaštite, utvrđuje istraživačke i razvojne projekte u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, njihove izvršioce i način finansiranja tih projekata;
- (6) donosi akte o organiziranju i funkcioniranju zaštite od požara i vatrogastvu iz svoje nadležnosti;
- (7) osigurava kadrovske, materijalne, tehničke i druge potrebe za efikasno funkcioniranje vatrogastva u Općini;
- (8) odgovoran je za funkcioniranje vatrogastva na području Općine;
- (9) planira i predlaže potrebna finansijska sredstva u budžetu Općine za finansiranje poslova zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;

(10) predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih općih akata utvrđenih u članu 9. ove Odluke;

(11) vrši i druge poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine, u skladu sa ovom Odlukom i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim propisima.

(4) Organi uprave odnosno službe za upravu

Član 11.

Općinski organi uprave, odnosno službe za upravu u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom Općine i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata, staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite u oblasti za koju su osnovane i odgovorne su za stanje te zaštite, prate stanje i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od požara, vrše nadzor nad provođenjem zakona, planova zaštite od požara i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara.

Općinske službe za upravu nadalje su dužne :

- a) organizovati, planirati i osigurati provođenje preventivnih mjera za zaštitu vlastitih zaposlenika, materijalnih sredstava i objekata koje koriste u svom radu;
- b) učestvovati u izradi planskih dokumenata iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva, u pitanjima iz oblasti za koje su osnovane, a koja se utvrde tim dokumentima, i to:
 - Procjene ugroženosti od požara Općine, u okviru Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Programa razvoja zaštite od požara i vatrogastva (prema potrebi), u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
 - Plana zaštite od požara Općine, kao aneksa Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- c) u okviru svoje redovne djelatnosti, realizirati zadatke u oblasti zaštite od požara, koji su utvrđeni u dokumentima iz tačke b) ovog člana, a koji se odnose na oblasti za koju su osnovane;
- d) ostvarivati stalnu suradnju sa Službom civilne zaštite o svim pitanjima od značaja za planiranje, organiziranje i provođenje zaštite od požara i vatrogastva, iz nadležnosti Općine;
- e) dostavljati Službi civilne zaštite obavještenja, podatke ili izvještaje o podacima vezanim za pitanje zaštite od požara i vatrogastva, iz oblasti za koju su osnovane;
- f) vršiti i druge poslove u oblasti zaštite od požara i vatrogastva u skladu sa Federalnim Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu,

ovom Odlukom, te drugim propisima i općim aktima iz ove oblasti.

(6) Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Član 12.

Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša osigurat će da se pri izradi dokumenata prostornog uređenja, i to: prostornog plana Općine, urbanističkog plana, regulacionih planova i urbanističkih projekata, predvide prostorne i tehničke mjere zaštite od požara, a naročito:

- uslovi za efikasno spašavanje ljudi, životinja i materijalnih dobara;
- potrebni razmaci ili protupožarna udaljenost između objekata;
- saobraćajne i manipulativne površine za interventna vozila;
- izvodi za dovoljnu opskrbu vodom za gašenje požara;
- primjena odgovarajućih materijala koji ne mogu biti uzročnicima nastanka i prijenosa požara.

Uz spomenute dokumente prostornog uređenja izrađuje se elaborat zaštite od požara, u kojem se razrađuju prethodno spomenute mjere zaštite od požara (član 28. Zakona).

Član 13.

Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša neće izdati odobrenja za građenje, odnosno rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju građevine, ako glavni projekt ne sadrži elaborat zaštite od požara (u daljnjem tekstu elaborat), izrađen kako je to propisano odredbom člana 31. Zakona.

U komisiju za tehnički pregled izgrađene, rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine, za poslove iz tačke 3, imenovat će se i jedan član iz Općinskog organa uprave odnosno Službe civilne zaštite ili drugog pravnog lica kojeg predloži nadležni organ civilne zaštite, kako je to propisano odredbom člana 38. Zakona.

Odobrenje za upotrebu izgrađene, rekonstruirane, dograđene i nadograđene građevine može se izdati tek pošto član komisije iz tačke 2. utvrdi i dokumentira da su provedene i sve mjere zaštite od požara predviđene u elaboratu, kao i odgovarajuća pravila tehničke prakse, a posebno slijedeće:

- primjenjeni građevinski materijali i elementi konstrukcije odgovarajućih požarnih karakteristika i vatrootpornosti koji su atestirani od strane ovlaštenih laboratorija;
- osigurana podjela građevina u požarne sektore;
- osigurane propisane karakteristike požarnih i sigurnosnih stepeništa i puteva evakuacije;
- propisno obilježeni putevi evakuacije i izlazi prema požarnim i sigurnosnim stepeništima ili u siguran prostor;

- osigurana funkcionalnost uređaja za odvođenje dima i topline protupožarnih klapni, protupožarnih vrata, hidrantske mreže, stabilnih instalacija za gašenje požara, uređaja/aparata za gašenje početnog požara, sistema za dojavu požara, sigurnosnog osvjetljenja (pomoćnoga i paničnoga) i druge predviđene mjere.

Zabranjeno je korištenje građevine bez upotrebne dozvole, ako su za tu građevinu predviđene prethodno spomenute mjere zaštite od požara.

(7) Služba civilne zaštite

Član 14.

Služba civilne zaštite, u oblasti zaštite od požara i vatrogastva, vrši slijedeće poslove:

- a) preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organiziranju i provedbi zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i ovom Odlukom;
- b) obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Općine, te predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uvjeta potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, u kojim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite (KUCZ), odnosno inspektorima za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- c) definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine, sve u saradnji s ostalim službama za upravu Općine;
- d) izrađuje plan zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju, uz sudjelovanje ostalih službi za upravu Općine;
- e) planira i osigurava provedbu obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih osoba koje se bave poslovima zaštite od požara i vatrogastva;
- f) pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti bitnih za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno sudjelovanje u gašenju požara;
- g) ostvaruje suradnju s pravnim subjektima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi njihovog osposobljavanja za efikasno gašenje požara i mogućeg sudjelovanja tih jedinica na gašenju požara izvan objekata i prostora pravnog subjekta na području Općine;

- h) ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u vezi sa zajedničkim interesima za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- i) vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Zakonom i ovom Odlukom stavljani u nadležnost Službe civilne zaštite i zaštite od požara.

Za vršenje prethodno spomenutih poslova Općinskoj službi civilne zaštite i zaštite od požara pomaže njena unutrašnja organizaciona jedinica za zaštitu od požara i vatrogastvo (u daljnjem tekstu profesionalna vatrogasna jedinica).

III – PROGRAMIRANJE RAZVOJA ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 15.

Programiranje razvoja zaštite od požara i vatrogastva u skladu s procjenom ugroženosti od požara, vrši se u okviru Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine, koji se donosi za period od 5 godina.

Na osnovu programa iz stava 1. ovog člana, i utvrđenih prioriteta, Općinski načelnik, na prijedlog Službe civilne zaštite, donosi godišnji plan aktivnosti na realizaciji zadataka utvrđenih u Programu razvoja zaštite od požara i vatrogastva.

IV – ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE, PLANIRANJE I PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 16.

Zaštitu od požara dužni su da organizuju i provode pravna i fizička lica, državni organi i druge institucije koji su vlasnici ili korisnici građevina i prostora, građani u svojim stanovima i stambenim zgradama (kućama) i drugim prostorima i objektima koje koriste za svoje potrebe u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom, ovom Odlukom, Planom zaštite od požara Općine Velika Kladuša i drugim propisima iz oblasti zaštite od požara.

Član 17.

Pravna lica, državni organi i druge institucije na području općine Velika Kladuša dužni su donijeti opći akt (plan ili pravilnik) o zaštiti od požara, u kojem će urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara, prema svojim uslovima i potrebama poslovanja, a u skladu sa odredbama člana 24. Federalnog zakona.

Član 18.

Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara.

Član 19.

Izuzetno, pravna lica sa većim izvorom opasnosti, umjesto lica iz člana 18. ove Odluke mogu formirati stručnu službu zaštite od požara i utvrditi

nadležnost te službe (član 24. stav 2. Federalnog zakona), što se vrši u skladu sa propisima iz člana 22. stav 4. Federalnog akona.

Član 20.

Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuju državni organi i druge institucije i pravna lica čije su građevine razvrstane u I i II kategoriju ugroženosti od požara, a u skladu sa Uredbom o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:8/11).

Kod izgradnje, rekonstrukcije i adaptacije pojedinih objekata, bez obzira na njihovu veličinu i namjenu (izuzev građevina individualnog stanovanja), obavezno se izrađuje elaborat zaštite od požara u skladu sa stavom 1. člana 31. Federalnog zakona.

Član 21.

Izvođač radova na građevini u izgradnji dužan je prije početka građenja sačiniti elaborat zaštite od požara na gradilištu i pribaviti saglasnost kantonalne inspekcije zaštite od požara, te osigurati dovoljno sredstava i opreme za gašenje (član 32. stav 2. Federalnog zakona).

Član 22.

U komisiju za tehnički pregled izgrađene, rekonstruirane, dograđene ili nadograđene građevine (izuzev građevina individualnog stanovanja) imenuje se jedan član komisije za poslove zaštite od požara iz Službe civilne zaštite Općine Velika Kladuša (ili drugog organa), koji ispunjava uslove iz člana 37. stav 1. Federalnog zakona.

Član 23.

Korisnici aparata za gašenje početnih požara (pravna lica, državni organi i druge institucije i građani koji imaju aparat za gašenje početnog požara) dužni su vršiti održavanje aparata prema propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na održavanje tih aparata, odnosno najmanje jednom u šest mjeseci (član 39. Federalnog zakona).

Održavanje i ispitivanje aparata za gašenje početnih požara mogu vršiti samo pravna lica koja su registrovana za vršenje tih poslova i koja su ovlaštena za tu djelatnost.

Član 24.

Mjere zaštite od požara u saobraćaju moraju se provoditi za svaku vrstu saobraćaja u cilju sprečavanja nastanka požara ili eksplozije.

Pravna lica i drugi vlasnici ili korisnici transportnih sredstava koji se bave poslovima transporta mjere zaštite od požara provodit će u skladu sa propisima za svaku vrstu saobraćaja, kao i mjere zaštite koje propišu svojim općim aktom (pravilnikom).

Član 25.

Tehničke, preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite šuma od požara dužni su provoditi nositelji

prava i gospodarenja šumama i šumskim zemljištem, u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i širenja šumskih požara, zatim ranog otkrivanja i dojava šumskog požara, te pravovremenog djelovanja u lokaliziranju i gašenju šumskih požara.

Zaštitu od požara u šumama i na šumskom zemljištu treba organizirati i provoditi na način predviđen zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti, što je predviđeno članom 98. Federalnog zakona.

Zabranjeno je lažno dojavljivanje požara u šumama, na šumskom ili poljoprivrednom zemljištu, kao i bilo kojoj drugoj pokretnoj ili nepokretnoj imovini.

Pripadnici profesionalne vatrogasne jedinice dojava o požaru će primati samo od lica koja koriste fiksni telefonski broj, odnosno od lica čiji identitet mogu pouzdano utvrditi.

Licu koje lažnom dojavom o požaru prouzrokuje štetu vatrogasnoj jedinici uslijed izlaska na teren bit će izrečena adekvatna kaznena mjera.

Protiv lica koje je namjerno ili nenamjerno izazvalo akcident, a nakon njegove identifikacije, bit će pokrenut odgovarajući sudski postupak.

Član 26.

Nositelji prava gospodarenja šumama i šumskim zemljištem imaju obavezu do početka požarne sezone o uočenim nedostacima na prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova, kao i prohodnosti prosjeka sa elementima šumskog puta za vatrogasna vozila, izvjestiti Profesionalnu vatrogasnu jedinicu Općine Velika Kladuša.

Član 27.

Spaljivanju granja i otpadaka mora biti prisutna ovlaštena osoba nositelja prava i gospodarenja šumama i šumskim zemljištem.

Zabranjeno je spaljivanje smeća i tehnoloških otpadaka i loženje vatre na otvorenom prostoru u blizini požarno opasnih objekata.

Prije spaljivanja organskog otpada iz stava 1. i 2. ovog člana obavezno se mora obavijestiti Profesionalna vatrogasna jedinica Općine Velika Kladuša.

Za spaljivanje manjih količina otpadnog materijala na privatnim posjedima, uz adekvatne mjere zaštite, određuje se dan utorak, odnosno srijeda ako je utorak praznični dan, i to u terminu od dva sata prije nastupanja večeri.

Spaljivanje otpada iz prethodnog stava ne može pojedinačno trajati duže od 60 minuta.

Član 28.

U cilju educiranja građana i školske djece, za što bolju preventivnu zaštitu nastanka šumskih požara, tokom mjeseca marta/ožujka i mjeseca oktobra/listopada, Vatrogasna jedinica Općine Velika Kladuša, će donijeti program aktivnosti preventivne zaštite šuma.

Član 29.

Pred žetvu, za vrijeme žetve i vršidbe, kao i spremanja stočne hrane, obavezno je poduzeti posebne mjere zaštite od požara i to:

- zabraniti loženje vatre,
- obezbjediti sredstva za gašenje požara,
- obezbjediti protiv-požarne prepreke (preoravanje),
- po potrebi organizirati dežurstvo.

Član 30.

Stočna hrana (plastovi sijena, slame i sl.) ne smiju se uskladištavati bliže od 15 m od objekta u kojima se loži vatra, električnih vodova i javnih putova, a od drugih objekata najmanje 20 m.

Veća skladišta stočne hrane moraju biti udaljena od navedenih objekata najmanje 50 m.

Član 31.

U cilju sprječavanja nastanka požara, zaštite života i zdravlja ljudi i sprječavanja uništenja materijalnih dobara na području općine Velika Kladuša organizuje se i provodi vatrogasna jedinica u skladu sa stavom 1. člana 46. tačka 1) do 4) Federalnog zakona.

Član 32.

Na mjestima (magazini i slični prostori) u kojima se privremeno skladište zapaljive tečnosti i gasovi u količini do 5 m³, vlasnik ili korisnik građevine (prostora) dužan je organizovati vatrogasno dežurstvo uz prethodno sačinjen plan preventivnog osiguranja, koje mora trajati dok se skladište koristi za tu namjenu.

Član 33.

Radovi zavarivanja, rezanja i lemljenja, na privremenim mjestima se mogu obavljati u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 65/10).

Član 34.

Na mjestima i prostorima gdje se okuplja veći broj ljudi (više od 50) zbog manifestacija (sportske, privredne, zabavne i druge manifestacije), moraju da se uraditi slijedeća dva planska dokumenta:

- plan preventivnog osiguranja,
- plan evakuacije.

Vatrogasno dežurstvo, kao i navedena dva plana, dužan je da organizuje i izradi organizator manifestacije.

Dežurstvo traje cijelo vrijeme trajanja manifestacije (od početka do kraja manifestacije).

Član 35.

Za vrijeme povećane požarne opasnosti, vatrogasno dežurstvo se obavezno mora organizovati za šume, šumsko i poljoprivredno zemljište, koja su klasificirana u I i II stepen ugroženosti od požara.

Vatrogasno dežurstvo i osmatračko – dojavnu službu dužni su organizovati vlasnici i korisnici šuma, šumskog i poljoprivrednog zemljišta, stalno dok traje

povećana požarna opasnost što određuje organizator dežurstva.

Član 36.

Vatrogasno dežurstvo se može organizovati na dva načina:

- da vlasnik ili korisnik objekta i prostora to dežurstvo organizuje samostalno, u sopstvenoj režiji (samostalno ili vlastito dežurstvo),
- da se za organizovanje i provođenje vatrogasnog dežurstva angažuje pravno lice ili agencija koja se profesionalno bavi tim poslom (zaključivanjem pismenog ugovora).

Član 37.

Vatrogasno dežurstvo mogu vršiti samo slijedeća lica:

- profesionalni vatrogasci (Profesionalna vatrogasna jedinice Općine Velika Kladuša),
- dobrovoljni vatrogasci,
- fizička lica koja su osposobljena za zaštitu od požara i koja su položila ispit za zaštitu od požara na način predviđen u odredbi stava 6. člana 128. Federalnog Zakona.

Član 38.

Vlasnik ili korisnik građevine mora prije početka upotrebe ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara (sistem za dojavu požara i sistem za gašenje požara), obavezno pribaviti potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti tih sistema.

Član 39.

Vlasnik ili korisnik građevine dužan je stalno vršiti kontrolu ispravnosti uređaja za dojavu i gašenje požara, u rokovima koji su utvrđeni tehničkim propisima i uputstvima proizvođača uređaja, opreme i sredstava.

Član 40.

Vlasnik ili korisnik građevine mora prije početka upotrebe ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara pribaviti potvrdu o ispravnosti i funkcionalnosti sistema, kao i vršiti njegovu stalnu tehničku kontrolu, u skladu sa Zakonom, tehničkim propisima i uputama proizvođača, koji se odnose na ta pitanja.

Periodično ispitivanje može obavljati ovlašteno pravno lice, i to najmanje dva puta godišnje, o čemu se mora voditi evidencija i posjedovati propisana dokumentacija.

Član 41.

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša, dužno je da prilikom izgradnje vodovodne i hidrantske mreže, kao i prilikom rekonstrukcije i korištenja tih mreža na području općine Velika Kladuša (u svim naseljenim mjestima i kod svih javnih objekata od općeg značaja), osigura propisani protočni kapacitet od 25 l/s i pritisak vode ne manji od 2,5 bara.

Član 42.

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša je obavezno:

- redovno vršiti održavanje javne hidrantske mreže, o čemu vodi odgovarajuću evidenciju,
- da vrši označavanje uličnih hidranata,
- da redovno, o svim promjenama, izvještava Profesionalnu vatrogasnu jedinicu općine Velika Kladuša.

Član 43.

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata u kojima je ugrađena unutrašnja i vanjska hidrantska mreža dužni su je stalno održavati u ispravnom stanju u skladu sa Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 87/11).

Član 44.

Vlasnici građevina i prostora i upravitelji stambenih objekata imaju slijedeće obaveze:

- da hidrantsku mrežu (unutrašnju i vanjsku) u građevini stalno održavaju u ispravnom stanju,
- da jednom godišnje obavezno izvrše kontrolu hidrantske mreže od strane ovlaštenih stručnih i pravnih lica za vršenje tih poslova, uz dostavljanje odgovarajućeg zapisnika,
- da vode evidenciju o izvršenim pregledima hidrantske mreže,
- da posjeduju dokumentaciju kojom je potvrđena ispravnost hidrantske mreže.

Član 45.

Ugovor o osiguranju od požara i eksplozija može se zaključiti samo za one građevine za koje je Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Općine Velika Kladuša izdala upotrebnu dozvolu.

Član 46.

Osiguranik požarnog rizika koji koristi građevine i prostore u kojima može nastati požar ili koji olakšavaju njegovo širenje i objekti sa posebnim rizičnim požarnim opterećenjem, mora se osigurati od odgovornosti za štetu koju može nanijeti trećim licima ili općini (odgovornost iz djelatnosti).

Član 47.

Informacioni sistem zaštite od požara i vatrogastva organizuje se i funkcionise u okviru Službe civilne zaštite - Općinski operativni centar.

Pravna lica, državni organi i druge institucije i građani dužni su Općinskom operativnom centru civilne zaštite dostavljati podatke o događajima koji se odnose na pojave požara i drugih vrsta prirodnih i drugih nesreća.

Član 48.

Statistička istraživanja iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva organizuju se u Službi civilne zaštite, a naročito u profesionalnoj vatrogasnoj jedinici.

V - ORGANIZACIJA I FUNKCIONIRANJE VATROGASTVA

Član 49.

Vatrogastvo je obavezna javna služba čije trajno i neometano obavljanje osigurava Općina Velika Kladuša, kroz poslove iz nadležnosti Službe civilne zaštite, na način predviđen Federalnim i Kantonalnim zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, podzakonskim aktima i propisima koje u skladu s tim aktima donosi Općina.

Član 50.

Struktura organiziranja vatrogasnih snaga, utvrđuje se na osnovu tri faktora:

- prvi faktor, predstavlja Procjena ugroženosti Općine Velika Kladuša od prirodnih i drugih nesreća ;
- drugi faktor, predstavljaju kadrovske, materijalno-finansijske mogućnosti Budžeta Općine Velika Kladuša i drugi uslovi neophodni za osnivanje potrebnih vatrogasnih snaga;
- treći faktor, predstavlja obavezu da se vatrogasna struktura mora organizovati za cijelo područje općine Velika Kladuša, u cilju obezbjeđenja efikasnog gašenja požara i zaštite ljudi i materijalnih dobara od požara.

Član 51.

Snage za obavljanje vatrogasne djelatnosti razvrstane su u slijedeće kategorije:

(a) Osnovne snage za obavljanje vatrogasne djelatnost na području općine Velika Kladuša su:

- Profesionalna vatrogasna jedinica koju čine vatrogasci u radnom odnosu u Općinskoj službi civilne zaštite Općine Velika Kladuša.

(b) Dopunske snage za vatrogastvo na području općine Velika Kladuša su:

- dobrovoljne vatrogasne jedinice koje osnivaju dobrovoljna vatrogasna društva,
- vatrogasne jedinice pravnih lica.

(c) Snage koje djeluju u toku izvođenja vatrogasne intervencije ili u drugim situacijama, i to :

- jedinice civilne zaštite,
- službe zaštite i spašavanja,
- općinski štab civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- operativni centar civilne zaštite, kao komunikacijsko-informacijska podrška Općinskom štabu civilne zaštite i drugim organima, koji rukovode akcijama zaštite i spašavanja.

Član 52.

Osnivanje profesionalne vatrogasne jedinice, njena veličina i razmještaj na terenu, vrši se u skladu sa procenom ugroženosti od požara područja općine Velika Kladuša, u skladu sa kadrovskim, materijalnim i

drugim uslovima i potrebama za efikasno funkcionisanje jedinice.

Osnivanje i razmještaj profesionalne jedinice na području Općine vrši se tako da ta jedinica može u svakom trenutku i u svim uslovima obezbijediti blagovremeno i efikasno gašenje požara na cijelom području Općine i spasiti ljude i materijalna dobra koja su ugrožena požarom ili eksplozijom.

Za preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Općine, u skladu sa Federalnim i Kantonalnim zakonom i ovom Odlukom, u Službi civilne zaštite osniva se Profesionalna vatrogasna jedinica.

Član 53.

Dobrovoljna vatrogasna društva osnivaju se i prestaju sa radom, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02 i 85/07), djeluju kao udruženja građana, a u odnosu na vatrogasnu djelatnost postupaju u skladu sa odredbama člana 81. do 85. Federalnog Zakona.

Član 54.

U planu zaštite od požara Općine Velika Kladuša određuju se pravna lica koja su dužna osnovati vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara (član 88. Federalnog Zakona).

Pravna lica u kojima se proizvode, prerađuju, distribuiraju ili skladište zapaljive, eksplozivne i ostale opasne materije, u kojima zbog toga postoji povećana opasnost od požara ili eksplozija (prema propisu iz člana 29. stav 2. Federalnog Zakona) dužna su osnovati vatrogasnu jedinicu ili na drugi način osigurati zaštitu od požara.

Pravna lica koja nisu obuhvaćena stavom 2. ovog člana, samostalno odlučuju o potrebi osnivanja vatrogasne jedinice za svoje potrebe što vrše u skladu sa svojom procjenom ugroženosti od požara i potrebama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara pravnog lica.

VI – GAŠENJE POŽARA – VATROGASNE INTERVENCIJE

Član 55.

Svaki građanin koji primijeti požar dužan je da ga ugasi ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge.

Ukoliko građanin nije u mogućnosti da ugasi požar, dužan je da o požaru odmah obavijesti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite, odnosno policijsku stanicu.

Pravna lica i državni organi i druge institucije u kojima dođe do požara ili kad saznaju za požar, dužna su pristupiti gašenju požara i istovremeno o tome odmah obavijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite ili policijsku stanicu.

Pravna lica, državni organi, druge institucije i građani, dužni su, pod uslovima i na način propisan Federalnim i Kantonalni zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, učestvovati u pomaganju gašenja požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i staviti na raspolaganje svoj alat, prijevozna, tehnička i druga sredstva potrebna za gašenje požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, koje naredi nadležni štab civilne zaštite.

Član 56.

Redoslijed angažiranja snaga i sredstava za gašenje požara vrši se u tri faze:

- u prvoj fazi, angažuje se Profesionalna vatrogasna jedinica Općine Velika Kladuša, dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica formirane u Općini,
- u drugoj fazi, vrši se angažovanje snaga i sredstava civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja koje su formirane u Općini.
- u trećoj fazi, angažuju se snage i sredstva pravnih lica, državnih organa i drugih institucija i građana.

O angažiranju snaga i sredstava u prvoj i drugoj fazi, iz stava 1. ovog člana, prvo odlučuje šef Službe civilne zaštite.

Po aktiviranju Općinskog štaba civilne zaštite, isti preuzima sva ovlaštenja na odlučivanju, rukovođenju i upravljanju aktivnostima na gašenju požara i spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Član 57.

Općinski štab civilne zaštite se aktivira kada šef Službe civilne zaštite ocjeni da, pored angažiranih vatrogasnih jedinica i službi zaštite i spašavanja, ima potrebe da se angažuju snage i sredstva pravnih lica, državnih organa, drugih institucija i građana (član 94. stav 2. Federalnog Zakona).

VII – RADNO – PRAVNI STATUS VATROGASACA I NAKNADE

Član 58.

Na radne odnose uposlenih u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, koji se nalaze na radu u Službi civilne zaštite Općine Velika Kladuša, primjenjuju se propisi o radnim odnosima koji važe za državne službenike i namještenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, kao i pitanja koja su određena odredbama člana 105. do 116. Federalnog Zakona.

Članak 59.

Vatrogasci dobrovoljne vatrogasne jedinice iz vatrogasnog društva (u daljnjem tekstu: dobrovoljni vatrogasac) i vatrogasci iz vatrogasne jedinice pravne osobe kada po naredbi mjerodavnog tijela uprave civilne zaštite ili štaba civilne zaštite ili drugog mjerodavnog tijela, sudjeluju u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i u slučaju kada sudjeluju na obuci, stručnom osposobljavanju, ili vježbi, koje za dobrovoljne vatrogasne jedinice,

odnosno vatrogasne jedinice pravne osobe organiziraju tijela uprave civilne zaštite ili druga mjerodavna tijela vlasti, ostvaruju svoja prava u skladu sa odredbama člana 116. i 117. Federalnog Zakona.

Član 60.

Naknade za sve učesnike, koji po naredbi mjerodavnog tijela uprave civilne zaštite ili štaba civilne zaštite ili drugog mjerodavnog tijela, sudjeluju u gašenju požara i spašavanju ljudi i materijalnih dobara, kao i naknade za sva oštećena i uništena materijalna dobra u intervencijama akcije gašenja požara građani, pravne osobe, državna tijela i druge institucije ostvaruju na način predviđen odredbama člana 120. do 127. Federalnog Zakona.

VIII – STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH LICA I VATROGASACA U OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA

Član 61.

Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su kontinuirano organizovati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika, odnosno državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu, svojim općim aktom i posebnim Programom obuke uposlenika u pravnim osobama, državnim tijelima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 59/10).

Član 62.

Svi vatrogasci Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Velika Kladuša podliježu obavezi stalnog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Velika Kladuša, mora biti stalna i kontinuirana aktivnost.

Organizovanje obuke, u skladu sa Programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja profesionalnih vatrogasaca Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Velika Kladuša (kojeg, na prijedlog Službe civilne zaštite, donosi Općinski načelnik), provodi starješina jedinice – komandir vatrogasne jedinice.

IX – FINANSIRANJE ZAŠTITE OD POŽARA I VATROGASTVA

Član 63.

Finansijska sredstva potrebna za organizovanje, provođenje i unapređenje mjera zaštite od požara predviđenih ovom Odlukom, kao i obučavanje i osposobljavanje zaposlenih lica planiraju i osiguravaju pravna lica, državni organi i druge institucije, svaki za svoje građevine, prostore i zaposlena lica.

Finansijska sredstva za potrebe iz stava 1. ovog člana, planiraju se svake godine u okviru finansijskog plana koji se odnosi na finansiranje njihove osnovne djelatnosti.

Član 64.

Vatrogasna djelatnost predviđena ovom Odlukom finansira se iz:

- 1) Budžeta Općine,
- 2) sredstava pravnih lica i vatrogasnih društava,
- 3) premija osiguranja,
- 4) dobrovoljnih priloga ili poklona pravnih i fizičkih lica,
- 5) međunarodne pomoći,
- 6) drugih izvora utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

U budžetu Općine Velika Kladuša osiguravaju se finansijska sredstva potrebna za servisiranje obaveza utvrđenih u članu 136. Federalnog Zakona.

Pravna lica (koja imaju obavezu formiranja vlastite vatrogasne jedinice) i udruženja građana (koja su formirala dobrovoljnu vatrogasnu jedinicu) planiraju potrebna sredstva za finansiranje vatrogastva.

X – UPRAVNI NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 65.

Kantonalna uprava civilne zaštite vrši upravni nadzor u odnosu na pitanja koja su Federalnim i Kantonalnim zakonom stavljena u njenu nadležnost.

Nadzor u smislu prethodnog stava se ostvaruje u pravnim licima, kantonalnim organima uprave i općinskim i gradskim službama za upravu na području kantona.

Član 66.

Upravni nadzor iz člana 64. ove Odluke odnosi se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti i mjera u oblasti zaštite od požara i vatrogasne djelatnosti, prema federalnom i kantonalnom zakonu.

XI – INSPEKCIJA ZA ZAŠTITU OD POŽARA I VATROGASTVO

Član 67.

Inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od požara i vatrogastva vrše Kantonalna uprava civilne zaštite, u skladu sa odredbama člana 28 - 33. Kantonalnog Zakona.

Član 68.

Inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od požara, iz svoje nadležnosti, vrši Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova, u skladu sa odredbama člana 31. i 32. Kantonalnog Zakona.

Inspeksijski nadzor iz prethodnog stava na području općine Velika Kladuša vrši Kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova Unsko-sanskog

kantona, posredstvom kantonalnog inspektora za zaštitu od požara.

Kantonalni inspektor učestvuje u radu operativnih ekipa na razrješenju uzroka i utvrđivanju odgovornosti za nastanak požara, eksplozija i havarija, te akcidenata sa opasnim materijama.

Učešće inspektora u aktivnostima iz prethodnog stava Općinski organ uprave inicira zahtjevom koji mora biti obrazložen odgovarajućim materijalnih dokazima.

Član 69.

Poslove inspeksijskog nadzora obavljaju kantonalni inspektor za zaštitu od požara i kantonalni inspektor za vatrogastvo, u organima uprave i drugim organima Unsko-sanskog kantona i pravnim licima od značaja za Kanton.

Član 70.

Poslove inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite od požara i vatrogastva u Općini Velika Kladuša vrše kantonalni inspektori za zaštitu od požara i kantonalni inspektori za vatrogastvo, iz kantonalne uprave civilne zaštite Unsko-sanskog kantona.

Ako nisu postavljeni kantonalni inspektori iz prethodnog stava poslove iz njihove nadležnosti privremeno, do postavljenja tih inspektora, vrši federalna inspekcija iz Federalne uprave civilne zaštite.

XII – KAZNENE ODREDBE

Član 71.

Novčanom kaznom, u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM, kaznit će se pravno lice, za prekršaje kako slijedi:

- ako ne organizira profesionalnu vatrogasnu jedinicu iz člana 23. Kantonalnog Zakona;
- ako ne donese Plan zaštite od požara iz člana 17. Odluke,
- ako ne organizira i provodi mjere zaštite od požara u šumama i na šumskom i poljoprivrednom zemljištu u skladu sa važećim propisima iz te oblasti (član 5. Kantonalnog Zakona);
- ako ne organizira i provodi mjere zaštite od požara iz člana 16. do 19. Odluke;
- ako ne osigura propisani protočni kapacitet i pritisak vode u hidrantskoj i vodovodnoj mreži ili ne održava u ispravnom stanju hidrantsku mrežu iz člana 41. i 42. Odluke;

Član 72.

Novčanom kaznom od 100,00 KM do 800,00 KM kaznit će se za prekršaj pojedinac, za prekršaje kako slijedi:

- 1) ako vrši lažnu dojavu o požaru iz člana 23. stav 3. ove Odluke, fiksnom kaznom u iznosu od 100,00 KM;
- 2) ako prouzrokuje štetu vatrogasnoj jedinici iz člana 23. stav 5. ove Odluke;

- 3) ako vrši spaljivanje otpadnog materijala protivno odredbama iz člana 27. Odluke;
- 4) ako skladišti plastove sijena, slame i sl. protivno članu 30. Odluke;
- 5) ako hidrantsku mrežu ne održava u skladu sa članom 43. i 44. Odluke;
- 6) ako ne provodi stručno osposobljavanje svojih zaposlenika, iz oblasti zaštite od požara, u skladu sa članom 61. i 62. ove Odluke.

Visina kazne za učinjeni prekršaj iz člana 23. stav 6. ove Odluke, za lice koje je namjerno ili nenamjerno izazvalo akcident, bit će utvrđena u odgovarajućem sudskom postupku pred nadležnim sudom.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 73.

Pravna lica, državni organi i druge institucije iz člana 17. ove Odluke dužni su donijeti opći akt (pravilnik) o zaštiti od požara u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 74.

Pravna lica, državni organi i druge institucije dužni su, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, odrediti zaposleno lice (iz člana 18. Odluke), koje će biti zaduženo za provođenje mjera zaštite od požara.

Član 75.

Stručnu službu zaštite od požara iz člana 19. ove Odluke, pravna lica su dužna organizirati u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 76.

Pravna lica iz člana 54. ove Odluke, dužna su organizovati vlastitu vatrogasnu jedinicu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 77.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o zaštiti šuma od požara na području općine Velika Kladuša, broj: („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša, broj: 02/02).

Član 78.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-229/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u vezi sa odredbama čl. 42. 45. i 46. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98 i 48/99), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj dana 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. Izuzimaju se od rada u predmetima rješavanja po žalbama na rješenja o dodjeli stipendija za akademsku 2012/13 godinu, članovi Komisije za žalbe Fikret Bašić i Muamer Hadžić.

2. Imenuju se vijećnici Veldina Alibegić i Ejub Keserović da rješavaju o žalbama iz stava 1. ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-230/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Izvještaj o utrošku sredstava Općine Velika Kladuša namjenjenih za oblast sporta u 2012. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. USVAJA SE Izvještaj o utrošku sredstava Općine Velika Kladuša namjenjenih za oblast sporta u 2012. godini.

2. Obavezuje se Sportski savez Općine Velika Kladuša da iznađe odgovarajuće rješenje u cilju obezbjeđivanja sredstava za finansiranje Novogodišnjeg malonogometnog turnira iz drugih izvora sredstava.

3. Obavezuje se Sportski savez da sačini i dostavi općinskim vijećnicima na uvid analitičke pokazatelje za sredstva koja su utrošena na ime finansiranja novogodišnjeg turnira i za isplaćene naknade.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-231/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Izvještaj o realizaciji Programa obaveznih imunizacija stanovništva protiv zaraznih bolesti na području općine Velika Kladuša za 2012. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izvještaj o realizaciji Programa obaveznih imunizacija stanovništva protiv zaraznih bolesti na području općine Velika Kladuša za 2012. godinu, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-232/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Informaciju o stanju i problemima u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite stanovništva Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Informacija o stanju i problemima u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite stanovništva Općine Velika Kladuša, bez primjedbi.

2. Obavezuje se Općinski načelnik Općine Velika Kladuša da u skladu sa stanjem budžetskih sredstava prilikom utvrđivanja Prijedloga Budžeta za narednu godinu planira sredstva za nabavku jednog sanitetskog vozila za potrebe Javne zdravstvene ustanove „Dom zdravlja“ Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-233/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Informaciju o stanju u oblasti privrede na području općine Velika Kladuša u 2012. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o stanju u oblasti privrede na području općine Velika Kladuša u 2012. godini, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-234/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Informaciju o stanju u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Velika Kladuša u 2012. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o stanju u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje na području općine Velika Kladuša u 2012. godini, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-235/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Informaciju o radu Biroa rada Velika Kladuša u 2012. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na VIII sjednici, održanoj 08.07.2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o radu Biroa rada Velika Kladuša u 2012. godini, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-236/13
Velika Kladuša, 08.07.2013. godine