

Na osnovu člana 66. i 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 19/2006, 76/2008, 5/2009, 32/2009, 51/2009, 9/2010, 36/2010, 45/2010 i 25/2012) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 12/11) Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na svojoj VII sjednici, održanoj 20.06.2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju finansijskih izvještaja i tromjesečnog Izvještaja o izvršenju
budžeta za period 01.01 - 31.03.2013. godine

Član 1.

Usvajaju se finansijski izvještaji i tromjesečni Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01 – 31.03.2013. godine, sa slijedećim veličinama:

- Ostvareni prihodi sa primicima	1.680.382,00 KM
- Ostvareni rashodi sa izdacima i otplatama kredita..	1.505.031,00 KM
- Suficit	175.351,00 KM

Član 2.

Tromjesečni Izvještaj o izvršenju budžeta čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša», a o njenom provođenju brinut će se Općinski načelnik.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-198/13

Velika Kladuša, 20.03.2013. godine

A – PRIMICI

Ekonomski kod	NAZIV	Izvršeno sa 31.03.2012	Budžet 2013	Izvršeno sa 31.03.2013	INDEKS	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
	Prihodi, finansiranje i prenijeta gotovina	2.073.759	11.040.101	1.684.483	81	15
700000	A) Prihodi	1.951.180	8.180.000	1.680.382	86	21
710000	I POREZNI PRIHODI	1.291.353	5.665.000	1.203.568	93	21
717141	Prihodi po osnovu PDV	898.159	3.930.000	832.313	93	21
715000	Prihodi po osnovu poreza na prom.proizv. I usluga	100			0	
716100	Prihodi po osnovu poreza na dohodak	110.607	430.000	107.905	98	25
716111	Prihodi po osnovu poreza na dohodak od nesam.rada	83.199	343.000	81.338	98	24
716112	Prihodi po osnovu poreza na dohodak od samost.rada	893	11.000	1.871	210	17
716113	Prihodi po osn. poreza na doh. od imov. i imov. prava	2.087	4.000	1.589	76	40
716115	Prihodi po osnovu poreza na doh. od igara na sreću	3.111	9.000	3.435	110	38
716116	Prihodi po osnovu poreza na doh. od drugih samost.djel.	7.598	36.000	8.923	117	25
716117	Prihodi po osnovu poreza na doh. po konačnom obračunu	13.719	27.000	10.749	78	40
713111	Prihodi po osnovu poreza na plaću	427		1.018	238	
713113	Prihodi po osnovu poreza na autorske honorare					
711115	Prihodi po osnovu poreza na pr.od imov i imov prava	2.832			0	
714121	Prihodi po osnovu poreza na naslijeđe i poklone	3.616	40.000	16.937	468	42
711114	Prihodi po osnovu poreza na ukupni prihod fiz.lica					
714111	Prihodi po osnovu poreza na imovinu	100.119	260.000	72.325	72	28
714131	Prihodi po osnovu poreza na promet nekretnina	79.262	500.000	82.437	104	16
717131	Prihodi od učešća u MPC naftnih derivata	95.907	440.000	90.515	94	21
719111	Ostali porezni prihodi	324	65.000	118	36	0
720000	II NEPOREZNI PRIHODI	659.827	2.515.000	476.814	72	19
722131	Prihodi po osnovu Općinski administrativnih taksa	66.756	220.000	45.599	68	21

722321	Prihodi po osnovu Općinski komunalni taksa	158.026	220.000	149.079	94	68
722441	Prihodi od komunalne naknade	91.886	490.000	76.610	83	16
722565	naknada za korištenje zemljišta uz javne ceste		180.000			0
722435	Prihodi od rente za građevinsko zemljište - trajna renta	55.146	300.000	7.828	14	3
722433	naknada za uređenje građevinskog zemljišta	106.273	300.000	29.956	28	10
722532	Prihodi od naknada za upotrebu cesta	35.205	155.000	31.118	88	20
722529	Vodne naknade	11.566	100.000	18.936	164	19
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	209	50.000	12.540	6.000	25
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	25.595	50.000	27.924	109	56
723131	Novčane kazne po Općinskim propisima	14.577	55.000	6.460	44	12
722437	Prihodi od realizacije projekata legalizacije					
722581	Posebna naknada za zaštitu od prir. i dr. nesreća na plate	15.588	75.000	17.267	111	23
722611-006	Prihodi po osn. nak. za održavanja zajedn.prost. i uređaja u stamb.zgradama	11.507	30.000	19.978	174	67
723139	Ostali prihodi	67.493	290.000	33.519	50	12
	B) FINANSIRANJE	0	2.856.000	0		0
812214-000	Grantovi iz budžeta Kantona					
812214-011	Po tužbi od kantona za kapitalne projekte iz 2010. god		1.100.000			0
812214-001	Namjenski grant ministarstva poljoprivrede USK-a		700.000			0
812212-001	Grant Vlade Federacije BiH					
812211	Donacija švicarske vlade		6.000			0
812214-012	Namjenski grant ministarstva građenja USK		50.000			0
814212	Dugoročni krediti		1.000.000			0
812214	Ostali primici					
	C) PRENIJETA GOTOVINA	122.579	4.101	4.101	3	100
111000	prenijeti saldo na ž-r	122.579	4.101	4.101	3	100

ZBIRNI PREGLED IZDATAKA BUDŽETA

Ekonomski kod	NAZIV	ostvareno sa 31.03.2012	budžet 2013	izvršenje sa 31.03.2013	Ukupno stvoreno obaveza sa 31.03.2013.	INDEKS		
						6/3	6/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	1.001.800	4.203.900	148.374	952.472	95	23	16
610000	Ukupno tekući izdaci	1.001.800	4.203.900	148.374	952.472	95	23	16
611000	Plaće i naknade	676.750	2.634.013	51.010	637.510	94	24	8
611100	Bruto plaće	607.176	2.317.513	0	577.585	95	25	0
612000	Naknada troškova zaposlenih	69.574	316.500	51.010	59.925	86	19	85
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	64.247	243.000	0	60.647	94	25	0
613000	Izdaci za materijal i usluge	260.803	1.326.887	97.364	254.315	98	19	38
613100	Dnevnice i putni troškovi	6.707	31.400	7.500	9.101	136	29	82
613200	Izdaci za energiju	21.635	103.000	37.067	38.125	176	37	97
613300	Izdaci za komunalne usluge	32.305	126.140	11.315	30.776	95	24	37
613400	Izdaci za nabavku materijala	26.641	111.700	3.966	9.534	36	9	42
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	24.078	66.750	9.053	8.562	36	13	106
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.001	7.000	0	0	0	0	
613700	Izdaci za tekuće održavanje	11.793	57.967	756	7.583	64	13	10
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	4.084	17.000	2.194	7.285	178	43	30
613900	Ugovorene usluge	127.559	805.930	25.513	143.349	112	18	18
614230	Socijalna davanja	12.600	60.000	12.300	12.300	98	21	100
614000	Tekući grantovi	568.938	1.322.900	50.501	327.809	58	25	15
615000	Kapitalni grantovi	1.092	1.850.000	0	0	0	0	
821000	Ulaganja u stalna sredstva budž. korisnika	65.322	150.000	2.495	19.671	30	13	13
300000	Nepodmirene obaveze iz preth. godine	3.868.954	3.423.301	1.465.301	2.892.816	75	85	51
999999	Budžetska rezerva	5.409	30.000	3.500	3.723	69	12	94
	SVEGA IZDACI	5.524.115	11.040.101	1.682.471	4.208.791	76	38	40

Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05) i člana 32. i 57. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša (“Službeni glasnik Općine Velika Kladuša”, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VII sjednici, održanoj 20.06.2013. godine, donijelo je

ODLUKU
O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU RADA
JEDINSTVENOG OPĆINSKOG ORGANA
UPRAVE OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija Jedininstvenog općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Općinski organ uprave), djelokrug rada općinskih službi, rukovođenje Općinskim organom uprave i koordinacija rada, rukovođenje službama Općinskog organa uprave i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcioniranje Općinskog organa uprave.

Član 2.

Općinski organ uprave obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Općina) koji su utvrđeni zakonom i Statutom Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Statut), kao i upravne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), koji se federalnim i kantonalnim zakonom prenesu na Općinu.

Član 3.

Unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave zasniva se na principima kojima se osigurava:

- zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje Općinskim organom uprave, te puna zaposlenost i odgovornost uposlenika za izvršavanje poslova radnog mjesta,
- transparentnost, javnost, odgovornost, efikasnost, ekonomičnost, profesionalna nepristrasnost i politička nezavisnost,
- ostvarivanje pune saradnje Općinskog organa uprave sa drugim organima,
- grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo izvršavanje,
- potpunije objedinjavanje zajedničkih i općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga.

II - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 4.

Za vršenje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesenih poslova

iz nadležnosti Federacije i Kantona, te za vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa, u Općinskom organu uprave organiziraju se službe:

1. Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove,
3. Služba za financije i računovodstvo,
4. Služba za privredu i upravljanje integriranim razvojem,
5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
6. Služba za stručne i zajedničke poslove,
7. Služba za civilnu zaštitu,
8. Služba za inspeksijske poslove.

Član 5.

Za vršenje stručnih i drugih poslova od značaja za rad Općinskog načelnika, obrazuje se Kabinet Općinskog načelnika koji ima status samostalne organizacione jedinice.

Član 6.

Za davanje mišljenja o pitanjima u vezi sa organiziranjem rada, izvršavanjem zadataka te zauzimanjem stavova o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada službi Općinskog organa uprave, obrazuje se Savjet Općinskog načelnika.

Sastav i način rada Savjeta Općinskog načelnika utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom.

Radom Savjeta Općinskog načelnika rukovodi Općinski načelnik.

Član 7.

Za izvršavanje pojedinih poslova iz nadležnosti Općinskog organa uprave Općinski načelnik može imenovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela, čiji se rad, nadležnost, ovlaštenje i druga pitanja regulišu posebnim aktom.

U komisije, radne grupe i druga radna tijela iz stava 1. ovog člana mogu se angažirati i stručnjaci iz drugih organa, institucija ili pojedinci, ako je angažiranje tih osoba, s obzirom na njihovu struku neophodno kako bi se izvršio određeni zadatak ili posao.

III - DJELOKRUG RADA SLUŽBI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

1. Služba za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Član 8.

U Službi za građenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta,

- komunalnih djelatnosti, cestovnog prometa i javnih cesta, voda, zaštite okoliša i obnove objekata,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
 - pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
 - rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
 - vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
 - analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
 - izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
 - izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
 - vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, zoning planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije),
 - nadziranje i izvršavanje stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta,
 - upravljanje, održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta – lokalnih puteva i gradskih saobraćajnica u nadležnosti Općine,
 - vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koji su zakonom preneseni u nadležnost Općine,
 - saradnju sa razvojnim agencijama, kantonalnim i federalnim organima i institucijama na planu pripremanja i apliciranja projekata u oblastima iz djelokruga rada Službe,
 - praćenje i izvršavanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje,
 - pripremanje, izradu i praćenje izvršavanja programa i planova iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja,
 - vršenje poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdijevanja,
 - donošenje i realizaciju programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara,
 - izdavanje vodnih akata,
 - utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje vodnih dobara,
 - vršenje poslova iz oblasti upravljanja otpadom i zaštite okoliša iz nadležnosti

Općine koji su joj dati u nadležnost Zakonom i drugim propisima,

- organiziranje i vršenje čuvanja i arhiviranja svih relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, te o njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- predlaganje suvlasnicima programa modernizacije i rekonstrukcije zajedničkih dijelova i uređenja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada,
- praćenje i izvršavanje stručnih poslova iz stambene oblasti,
- obavljanje poslova i pripremu dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda kao i objekata u vlasništvu Općine,
- praćenje realizacije projekata obnove na području Općine koji se financiraju sredstvima budžeta Općine i donatora,
- ostvarivanje saradnje sa donatorima i implementatorima projekata obnove, kantonalnim, federalnim i državnim ministarstvima i institucijama s ciljem realizacije procesa obnove,
- praćenje stanja u oblasti ekologije te prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi sa ekologijom,
- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi sa predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada Službe,
- praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova iz djelokruga Službe čiji je osnivač Općina,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost Službe.

2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove

Član 9.

U Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove vrše se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova i katastra nekretnina,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni

- organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
 - vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva,
 - provođenje postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu,
 - provođenje postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina,
 - provođenje postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u slučajevima uzurpacije nekretnina,
 - vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
 - pitanja prava preče kupnje nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini, osim poljoprivrednog zemljišta,
 - rješavanje u postupku vršenja povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana dok postoje nekretnine koje nisu vraćene u posjed vlasnika,
 - vršenje poslova održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina),
 - vršenje poslova formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija,
 - vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva,
 - vršenje poslova izdavanja uvjerenja i izvoda iz katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina),
 - vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz nadležnosti katastra u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u nadležnosti Službe,
 - vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe.

3. Služba za financije i računovodstvo

Član 10.

U Službi za financije i računovodstvo obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, te operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,

- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- izradu prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa,
- pripremu i provođenje javne rasprave o nacrtu odluke o budžetu,
- izradu prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenja budžeta,
- izradu periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta,
- obračun plata i drugih primanja uposlenika Općinskog organa uprave, Općinskog pravobranilaštva i općinskih vijećnika,
- vršenje uplata po svim osnovama za Općinu i Općinsko pravobranilaštvo,
- vođenje propisanih poreskih evidencija, obračun i uplata poreza,
- izradu analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaj, redovne i periodične informacije),
- vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima, predlaganje mjera za poboljšanu naplatu i namjensko trošenje budžetskih sredstava,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja za Općinski organ uprave i izdvojene račune istog,
- provođenje politike i smjernica javnih financija,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe

4. Služba za privredu i upravljanje integriranim razvojem

Član 11.

U Službi za privredu i upravljanje integriranim razvojem obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti privrede (primarnog, sekundarnog i tercijarnog sektora) i integriranog razvoja,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,

- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- internu i eksternu koordinaciju aktivnosti na pripremi, izradi i provođenju Strategije Općine i sektorskih strategija prema metodologiji EU (koordinacija Općinski razvojni tim/partnerske grupe),
- provođenje općinske politike utvrđene Strategijom razvoja Općine i sektorskim strategijama, te kreiranje i provođenje akcionih planova i programa rada u saradnji sa ostalim službama,
- izradu projekata i akcionih planova, podrška drugim službama u izradi projekata prema prioritetima iz Strategije razvoja te praćenje implementacije planova i njihova evaluacija,
- praćenje implementacije (monitoring i evaluacija) i promociju Strategije razvoja Općine i razvojnih programa i projekata,
- pripremu programa razvoja Općine, programa izgradnje komunalne infrastrukture i drugih javnih objekata,
- učestvovanje u pripremi i izradi razvojnih projekata u oblasti poduzetništva, samostalnog privređivanja, poljoprivrede, stočarstva, vodoprivrede, šumarstva, turizma, ekologije, energetske efikasnosti i komunalnih djelatnosti,
- predlaganje i praćenje realizacije prioritarnih programa javnih investicija od interesa za Općinu,
- praćenje programa i fondova Europske unije dostupnih Bosni i Hercegovini, izrada izvještaja o dostupnim programima i fondovima i praćenje procesa evropskih integracija u Bosni i Hercegovini,
- izradu ekonomskih analiza iz oblasti privrede i integriranog razvoja,
- učestvovanje u pripremi i izradi aplikacija po standardnim procedurama za financiranje projektnih prijedloga Općine prema međunarodnim i domaćim donatorima i investitorima kao i prema nadležnim organima viših nivoa vlasti,
- razvijanje saradnje sa međunarodnim i regionalnim razvojnim agencijama i institucijama,
- razvijanje međuopćinske i regionalne saradnje te međusobnu razmjenu iskustava i primjera dobre prakse,
- vođenje baze projektnog modula i izvještavanje prema nadležnim institucijama,
- vršenje statističkih istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe po Programu statističkih istraživanja od interesa za Federaciju,
- prikupljanje i obradu drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine,
- praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti malog i srednjeg poduzetništva (MSP) i samostalnog privređivanja putem neposrednih kontakata sa poduzetnicima sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti, naročito stvaranja povoljnog poslovnog ambijenta,
- predlaganje mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora,
- vođenje registra redova vožnje i provođenje procesa usklađivanja redova vožnje za linijski prevoz putnika,
- ovjeru poslovnih (trgovačkih) knjiga, cjenovnika i normativa po važećim propisima,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara, te izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija iz djelokruga rada Službe,
- poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem, poticanjem, zaštitom i dodjelom poljoprivrednog zemljišta,
- vođenje registra poljoprivrednog zemljišta, registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata,
- praćenje i izvještavanje o ostvarenju i zaštiti biljne i animalne proizvodnje i uspostavljanje kontinuiranog kontakta sa poljoprivrednim proizvođačima,
- obradu zahtjeva fizičkih i pravnih lica za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskog ulaganja, te zahtjeva za poticanje razvoja male privrede,
- organiziranje stručnih, teoretskih i praktičnih edukacija i studijskih putovanja, učešća na sajmovima i izložbama u svrhu unapređenja privrednog razvoja,
- saradnju sa inspekcijским službama vezanim za djelokrug rada Službe u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima i ustanovama, ministarstvima, organizacijama civilnog društva i općinskim službama u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe,

- praćenje rada i nadzor nad radom javnih preduzeća čiji je osnivač Općina, a koja obavljaju djelatnosti iz nadležnosti Službe,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost Službe.

5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Član 12.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz oblasti opće uprave i društvenih djelatnosti,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku za koje nije nadležna nijedna druga općinska služba,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- poslove prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe svih općinskih službi,
- poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa,
- poslove matičnog ureda,
- poslove pripremanja akata u vezi sa statusnim promjenama, registracijom i vođenjem registra mjesnih zajednica,
- obezbjeđivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela te kontrolu i nadzor izvršavanja odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose,
- izradu općih i drugih akata, te pripremu i obradu analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesnih zajednica odnosno njihovih organa i tijela,
- vršenje drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesnih zajednica odnosno njihovih organa i tijela,
- obavljanje poslova iz oblasti rada i radnih odnosa (popunjavanje radnih knjižica i vođenje evidencije o izdavanju radnih knjižica, ovjera ugovora o zapošljavanju, raskida ugovora; zaprimanje i evidentiranje radnih knjižica i

- personalnih dokumenata, uključujući i dokumenta osoba sa nepoznatim prebivalištem),
- predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblasti brige o djeci, osnovnom i srednjem obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu, javnom informisanju, te zdravstvu i socijalnoj i dječijoj zaštiti,
- praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti čiji je osnivač Općina, kao i institucija, organizacija i udruženja koje se financiraju iz budžeta Općine,
- saradnju sa udruženjima, nevladinim organizacijama, sportskim klubovima i udruženjima,
- vođenje spiska omladinskih organizacija i registra nevladinih organizacija i udruženja,
- vršenje monitoringa upisa djece u osnovnu školu i vođenje baze podataka o djeci do 6 godina,
- vođenje DevInfo baze podataka,
- pružanje informacija, organiziranje kulturne, sportske i druge saradnje i vođenje evidencija građana Općine Velika Kladuša koji žive i rade u inostranstvu,
- vođenje RADS baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica – prognanika i izbjeglica – povratnika te izdavanje uvjerenja,
- izradu i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim kantonalnim i federalnim organima,
- saradnju i razmjenu podataka sa ostalim službama i drugim općinama, radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa,
- objavu podataka nadležnih službi, pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica,
- prikupljanje, sređivanje, obradu podataka i informisanje javnosti o radu organa uprave i stanju u pojedinim oblastima,
- uređivanje i izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Općinu,
- provođenje postupka po zahtjevima za pristup javnim informacijama,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisom stavljani u nadležnost Službe.

6. Služba za stručne i zajedničke poslove

Član 13.

U Službi za stručne i zajedničke poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,

- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- upravljanje ljudskim resursima,
- vođenje i ažuriranje evidencije uposlenika (registra i personalnih dosjea uposlenika),
- pripremanje plana potreba prijema uposlenika u radni odnos, vođenje postupaka prijema koji se po zakonu nalazi u nadležnosti organa državne službe i pripremanje potrebnih podataka za raspoređivanje i premještanje uposlenika na radna mjesta utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- pripremanje planova stručnog usavršavanja i osposobljavanje uposlenika, koji samostalno organizira i provodi organ državne službe,
- provođenje aktivnosti na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije uposlenika koje organizira i provodi Agencija za državnu službu F BiH,
- stručnu i nomotehničku obradu svih akata koji se odnose na personalne poslove,
- pripremanje prijedloga za unapređenje procesa rada,
- učestvovanje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave,
- organiziranje i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pripremu i praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- izradu programa rada, izvještaja o radu, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i u tom cilju ostvarivanje stalne saradnje sa Općinskim načelnikom i službama Općinskog organa uprave,
- ostvarivanje saradnje sa službama Općinskog organa uprave u vezi sa izradom propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće (nomotehnička obrada akata, zaključaka, rješenja i odluka Općinskog vijeća) i samostalnu izradu propisa i drugih akata za koje nisu nadležne službe Općinskog organa uprave (izrada Statuta Općine Velika Kladuša, izmjena i dopuna Statuta, izrada Poslovnika Općinskog vijeća i njegovih izmjena i dopuna i slično),
- organizaciju rada radnih tijela Općinskog vijeća, a naročito Komisije za Statut i propise na način da se svi nacrti, odnosno prijedlozi propisa koje pripremaju službe Općinskog organa uprave blagovremeno razmotre i utvrde konačni tekstovi, te Komisije za žalbe u smislu izrade nacrtu drugostepenih akata koje donosi ovo radno tijelo Vijeća,
- pripremanje materijala za Općinsko vijeće i radna tijela vijeća, umnožavanje nacrtu i prijedloga propisa i drugih materijala koje razmatra i donosi Općinsko vijeće i blagovremeno dostavljanje tih materijala vijećnicima i radnim tijelima Općinskog vijeća,
- praćenje realizacije odluka i zaključaka Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- informisanje javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- pružanje stručne i druge pomoći klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti,
- dostavljanje odgovora na postavljena vijećnička pitanja putem nadležnih službi Općinskog organa uprave i drugih organa i institucija,
- vođenje evidencije i arhive Općinskog vijeća i čuvanje originala propisa i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća,
- ostvarivanje potrebne saradnje sa zakonodavnim i drugim tijelima viših nivoa vlasti, Izbornom komisijom Bosne i Hercegovine i međunarodnim organizacijama o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- uređivanje i objavljivanje akata Općinskog vijeća i izdavanje „Službenog glasnika Općine Velika Kladuša“,
- provođenje postupaka nabavki roba, usluga i radova (javnih nabavki), kao i drugih poslova (nabavka i raspodjela osnovnog i potrošnog materijala),
- upravljanje informacionim sistemom-mrežom i njenom opremom, testiranje, instaliranje i obezbjeđenje održavanja softwara i hardwara,
- organiziranje i obezbjeđenje efikasne interne obuke za korištenje software-aplikacija i hardware konfiguracija i otklanjanje trenutnih softverskih problema,
- kreiranje i organizaciju provođenja sigurnosnih mjera, mrežne politike i bezbjednosti u informacionom sistemu,

- izradu metodologije i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analizu tih podataka i njihovo publiciranje,
- ažuriranje podataka unesenih na web stranicu Općine i publikovanje novih podataka,
- predlaganje mjera poboljšanja funkcionisanja komunikacije Općinskog organa uprave i korisnika usluga putem web stranice,
- pripremanje i provođenje multimedijalne i powerpoint prezentacije značajnih razvojnih projekata i drugih podataka za potrebe Općine,
- administriranje lokalne računarske mreže i održavanje komunikacije među korisnicima,
- pregledanje i praćenje aktivnosti na arhiviranju elektronske dokumentacije u skladu sa centralnim sistemom arhiviranja,
- investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade i instalacija,
- održavanje i servisiranje službenih vozila,
- organiziranje prevoza službenim putničkim vozilima za potrebe Općinskog organa uprave, Općinskog vijeća i Općinskog pravobranilaštva,
- organiziranje obavljanja poslova kafe kuhinje i pripremanja toplih i hladnih napitaka,
- održavanje čistoće u radnim prostorijama,
- organiziranje i vršenje drugih operativno-tehničkih poslova iz nadležnosti Službe, za potrebe svih općinskih službi, Kabineta Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Općinskog pravobranilaštva
- organiziranje obezbjeđenja objekta i prostorija,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe.
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- organiziranje, pripremanje i provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- izradu procjene ugroženosti,
- pripremanje programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- izradu plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća,
- praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite,
- organiziranje i koordiniranje provođenja mjera zaštite i spašavanja,
- predlaganje programa samostalnih vježbi i izrade elaborata za izvođenje vježbi civilne zaštite,
- vršenje popune ljudstvom jedinica civilne zaštite, štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, te određivanje povjerenika civilne zaštite,
- opremanje materijalno-tehničkim sredstvima te organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije obuke svih struktura civilne zaštite,
- obavljanje stručnih poslova za Općinski štab civilne zaštite,
- organizaciju i funkcioniranje zaštite od požara i vatrogastva na području Općine u skladu sa zakonom, propisima Kantona i Općine,
- obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja,
- obavljanje stručnih poslova na organiziranju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine,
- ostvarivanje saradnje sa općinskim službama u cilju međusobne koordinacije i usklađivanje zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja,
- ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama i drugim subjektima u akcijama zaštite i spašavanja,
- obavljanje stručnih poslova organiziranja i rada Općinskog operativnog centra, u skladu sa zakonom,
- vođenje propisanih evidencija,
- izrada Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine i praćenje

7. Služba za civilnu zaštitu

Član 14.

U Službi za civilnu zaštitu obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,

- njihove realizacije u saradnji sa službama Općine,
- planiranje i obezbjeđivanje provođenja obuke i stručnog osposobljavanja i usavršavanja pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice, zaposlenika Općinskog organa uprave i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva, u skladu sa važećim propisima,
 - vršenje kontrole provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih općinskim Planom zaštite od požara,
 - obavljanje kontrolnog mjerenja pritiska i protoka hidrantske mreže, kontrolnog primjenjivanja i servisiranja vatrogasnih aparata,
 - vršenje uslužnih djelatnosti srodnih radu vatrogasnih jedinica i vatrogasne tehničke službe (ispumpavanje vode iz bunara i podruma, prevoz pitke vode stanovništvu i sl.),
 - obavljanje i drugih poslova iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu,
 - vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost Službe.

- nadzor provođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- nadzor građenja za koje odobrenja izdaje Općinski načelnik,
- nadzor nad pružanjem i korištenjem komunalnih usluga,
- nadzor nad održavanjem i korištenjem komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice, vodotoci, zelene površine, objekti za snabdijevanje vodom za piće, objekti za prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada,
- nadzor nad obavljanjem pogrebne, dimnjačarske te sanitarno-higijenske djelatnosti,
- nadzor nad održavanjem i korištenjem drugih komunalnih objekata i uređaja kao što su autobusne stanice i stajališta, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace,
- nadzor nad primjenom i provođenjem propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- poduzimanje zakonom i podzakonskim propisima utvrđenih upravnih i drugih radnji u vezi sa predmetima nadzora iz nadležnosti Službe,
- vršenje drugih poslova koji su zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost Službe.

8. Služba za inspekcijske poslove

Član 15.

U Službi za inspekcijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, upravno-nadzorni, studijsko analitički, stručno-operativni i administrativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
- provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je organizirana,
- analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je organizirana,
- izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je organizirana,
- izradu mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- nadzor nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- nadzor kvaliteta građevinskih proizvoda koji se ugrađuju,

IV - DJELOKRUG RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 16.

U Kabinetu Općinskog načelnika vrše se savjetodavni, stručni i drugi poslovi od značaja za rad Općinskog načelnika koji se odnose na:

- vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- pripremu sjednica Savjeta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka,
- utvrđivanje, uz učešće rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica, nacрта i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću,
- praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Općine,
- koordiniranje rada rukovodilaca plana odbrane Općinskog organa uprave i mjesnih zajednica, poslova civilne zaštite, odnosno zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
- uspostavu saradnje sa višim nivoima vlasti, Policijskom upravom, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču rada Općinskog načelnika,

- organizaciju prijema predstavnika domaćih i stranih organizacija, privrednih društava, vladinih i nevladinih te drugih organizacija i građana,
- izradu javnih saopćenja o pitanjima koja odredi Općinski načelnik,
- organizaciju pozivanja medija i prezentaciju zvaničnih informacija na press konferencijama ili u drugoj formi i
- drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

VI - RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE

Član 17.

Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik.

U rukovođenju Općinskim organom uprave, Općinski načelnik ima nadležnosti utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom Općine Velika Kladuša i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 18.

Općinskom načelniku u rukovođenju Općinskim organom uprave pomažu: sekretar Općinskog organa uprave i šefovi službi.

Član 19.

Sekretar Općinskog organa uprave je rukovodeći državni službenik.

Sekretar Općinskog organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općinskog organa uprave, a naročito koordinira rad službi za upravu, nadzire pripremu materijala za Općinsko vijeće, upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, predlaže preduzimanje mjera na rješavanju postojećih problema te vrši druge poslove koje mu odredi Općinski načelnik.

Sekretar Općinskog organa uprave za svoj rad i rad organa uprave odgovara Općinskom načelniku.

VII - RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 20.

Radom općinskih službi rukovode šefovi službi.

U vršenju ovlaštenja iz prethodnog stava ovog člana šefovi službi dužni su surađivati sa sekretarom Općinskog organa uprave i postupati u skladu sa utvrđenim dogovorom u cilju ostvarivanja koordinacije rada službi Općinskog organa uprave, te zakonitog i blagovremenog obavljanja poslova iz djelokruga rada službi i zahtjeva građana.

Šefovi službi za svoj rad i rad službe odgovaraju Općinskom načelniku.

VIII - KOORDINACIJA RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 21.

Kabinet Općinskog načelnika čine: savjetnici Općinskog načelnika, šef kabineta i administrativno-tehnički sekretar.

Radom kabineta Općinskog načelnika rukovodi šef kabineta.

Šef kabineta i uposlenici kabineta za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku.

Broj savjetnika Općinskog načelnika, opis poslova i uslovi za prijem i obavljanje poslova, utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

Savjetnik Općinskog načelnika nema status državnog službenika.

IX - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 22.

Unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave odnosno općinskih službi, utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine i ovom Odlukom.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Općinski načelnik je dužan donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Član 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji Općinskog organa uprave („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 6/05 i 8/06).

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-99/13
Velika Kladuša, 20.06.2013. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 60. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12), i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće

Općine Velika Kladuša na svojoj VII redovnoj sjednici, održanoj 20.06.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se platni razredi i koeficijenti za plaće državnih službenika i namještenika i naknade koje nemaju karakter plaće u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša.

Član 2.

(Platni razredi i koeficijenti)

Rukovodeći i ostali državni službenici se razvrstavaju u sedam (7) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

- I platni razred KOEFICIJENT 6,20
- II platni razred KOEFICIJENT 5,70
- III platni razred KOEFICIJENT 4,85
- IV platni razred KOEFICIJENT 4,30
- V platni razred KOEFICIJENT 4,10
- VI platni razred KOEFICIJENT 3,90
- VII platni razred KOEFICIJENT 3,70

Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika razvrstavaju se u platne razrede:

- I platni razred – sekretar Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša
- II platni razred – pomoćnik rukovodioca Jedinstvenog općinskog organa uprave – šef službe
- III platni razred – šef kabineta Općinskog načelnika
- IV platni razred – općinski inspektor
- V platni razred – stručni savjetnik
- VI platni razred – viši stručni saradnik
- VII platni razred – stručni saradnik

Namještenici se razvrstavaju u 4 (četiri) platna razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

- I platni razred KOEFICIJENT 3,10
- II platni razred KOEFICIJENT 2,70
- III platni razred KOEFICIJENT 2,60
- IV platni razred KOEFICIJENT 1,85

Radna mjesta namještenika se razvrstavaju u platne razrede:

- I platni razred – viši samostalni referent, komandir vatrogasne jedinice, komunalni redar,
- II platni razred – viši referent,

- III platni razred – referent (SSS) i KV radnik III i IV stepena,
- IV platni razred – pomoćni radnik i nekvalificirani radnik (NK radnik).

Član 3.

(Osnovica za obračun plaće)

Općinski načelnik u dogovoru sa Sindikalnom organizacijom Općine Velika Kladuša će utvrditi osnovicu za obračun plaća u skladu sa članom 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12).

Ne može se utvrditi veća osnovica od osnovice utvrđene na federalnom nivou.

Član 4.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

Osnovna plata se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz člana 3. ove Odluke sa koeficijentom platnog razreda utvrđenim u članu 2. ove Odluke i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu penzijskog staža, a najviše do 20%.

Osnovna plata ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

Član 5.

(Način obračuna i isplate plaće)

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Velika Kladuša.

Plaća iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Rješenje sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće, što će se regulisati Pravilnikom o plaćama i naknadama iz člana 26. ove Odluke.

Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni. Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Član 6.

(Vrste dodataka na plaću)

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni u odredbama člana 7. ove Odluke.

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog člana čine sastavni dio osnovne plaće.

Član 7.

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada)

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:

- za inspektore i glavne inspektore od 20% do 30% od osnovne plaće,
- za vatrogasce u iznosu do 30% od osnovne plaće,
- za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima određenim posebnim zakonom ili odlukom dodatak na plaću se može odrediti od 10% do 20%.

Poseban dodatak iz stava 1. ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Visina dodatka na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se u Pravilniku o plaćama i naknadama organa državne službe, u skladu sa posebnim zakonom i kriterijima utvrđenim u kolektivnom ugovoru.

Član 8.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- a) za prekovremeni rad najmanje 50%,
- b) za rad u neradne dane najmanje 30%,
- c) za rad noću najmanje 35%,
- d) za rad u dane državnih praznika najmanje 50%.

Naknade odnosno uvećanja plaće iz stava 1. ovog člana ostvaruju se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršioca poslova.

Član 9.

(Visina plaće za pripravnike)

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto višeg samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Početna osnovna plaća iz stava 1. ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 10.

(Visina naknade za volontere)

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog saradnika;
- za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće višeg samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Član 11.

(Plaćeni dopust)

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u skladu s posebnim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Član 12.

(Vrste naknada)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknade utvrđene u odredbama člana 13. do 26. ove Odluke.

Član 13.

(Naknada za slučaj teške bolesti i invalidnosti)

U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, ili lana njegove uže porodice, isplaćuje mu se jednokratna novčana pomoć u skladu sa raspoloživim sredstvima i visinom određenom zakonom.

Državnom službeniku, odnosno namješteniku može se u skladu sa raspoloživim sredstvima i na osnovu saglasnosti Općinskog načelnika isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja.

Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.

Pod teškom bolešću iz stava 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Bolest odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti i državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Član 14.

(Naknada za ishranu tokom rada)

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok),

u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku.

Član 15.

(Regres za godišnji odmor)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 16.

(Naknada za bolovanje)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene sprječivosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Jedinствeni općinski organ uprave Općine Velika Kladuša.

Član 17.

(Naknada za porodijski dopust)

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Jedinствeni općinski organ uprave Općine Velika Kladuša.

Član 18.

(Naknada za službeno putovanje)

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju radi izvršenja službenog zadatka.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 19.

(Naknada za prijevoz na posao i s posla)

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno, međugradskog saobraćaja.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju imaju oni državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van podru

ja u kome je mjesto sjedišta Jedinственоg općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovom slučaju ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik. Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. i 2. ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 20.

(Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada)

Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Državni službenici i namještenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Član 21.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji) pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom, braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom. Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.

Ukoliko u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 22. (Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 23.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Član 24.

(Naknada za pripravnike i volontere)

Pripravnici i volonteri imaju pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem statističkom podatku te naknadu za prijevoz na posao i s posla kako je definisano u članu 19. ove Odluke.

Član 25.

(Naknada za rad u komisijama)

Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 3. ove Odluke.

Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju.

Naknade za rad u komisijama iz stava 1. ovog člana a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenje iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

(Donošenje Pravilnika o plaćama i naknadama)

Općinski načelnik dužan je donijeti Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša u skladu sa odredbama ove Odluke i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana donosi se uz pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije Općine Velika Kladuša.

Član 27.

(Završna odredba)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi ranije donesena Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika u Jedinственном Općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša broj: 01-05-86/10 od 31.03.2010. godine („Službene glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 4/10).

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajuća
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-200/13
Velika Kladuša, 20.06.2013. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06), člana 60. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10 i 111/12), i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VII sjednici, održanoj 20.06.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuju se plaće i naknade izabranih dužnosnika, nosioca izvršne funkcije i

savjetnika profesionalno angažovanih u organu izvršne vlasti (u daljem tekstu: izabrani dužnosnici) Općine Velika Kladuša.

Član 2.

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaće)

Izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću.

Izabrani dužnosnici ostvaruju pravo na plaću danom stupanja na dužnost, u skladu sa općim aktima Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruju danom potvrđivanja izbora od strane CIK-a (Centralne izborne komisije).

Savjetnici Općinskog načelnika pravo na plaću iz stava 1. ovog člana, ostvaruju danom postavljenja na radno mjesto.

Član 3.

(Koefficijenti)

R/B RADNO MJESTO KOEFICIJENT

1. Općinski načelnik	10
2. Predsjedavajući Općinskog vijeća	9,8
3. Općinski pravobranilac	7,6
4. Savjetnici Općinskog načelnika	6,4

Član 4.

(Osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Financijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja izabranih dužnosnika predviđena ovom Odlukom, planiraju se i osiguravaju u Budžetu Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Budžet Općine).

Član 5.

(Osnovica za obračun plaće)

Osnovica za obračun plaće je osnovica koja se primjenjuje kod obračuna plaća državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općina Velika Kladuša.

Član 6.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz člana 5. ove Odluke sa koefficijentom platnog razreda utvrđenim u članu 3. ove Odluke i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu penzijskog staža izabranih dužnosnika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

Član 7.

(Određivanje plaće prema radnom mjestu)

Izabrani dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno u organu državne službe imaju pravo na

plaću koja odgovara njihovoj poziciji odnosno radnom mjestu.

Član 8.

(Bruto i neto plaća)

Plaća izabranih dužnosnika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Član 9.

(Naknada plaće zbog bolesti ili povrede)

Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede, izabrani dužnosnici imaju pravo na naknadu plaće u visini plaće koju su ostvarili za prethodni mjesec.

Izabrani dužnosnici imaju pravo na naknadu plaće u visini od 70% plaće koju su ostvarili za prethodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.

Izabrani dužnosnici imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

Član 10.

(Naknada plaće nakon prestanka javne funkcije)

Općinski načelnik i Predsjedavajući Općinskog vijeća nakon prestanka obavljanja javne funkcije, a do zasnivanja novog radnog ili ugovornog odnosa ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, prema općim propisima, imaju pravo na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su obavljali javnu funkciju u trajanju od 12 mjeseci.

Nakon prestanka dužnosti načelnika odnosno predsjedavajućeg Općinskog vijeća, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, isti imaju pravo na:

- sa radnim stažom do pet godina, tri mjeseca na naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih devet mjeseci 50% od te plaće;
- sa radnim stažom od pet do 15 godina, šest mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedećih šest mjeseci 50% od te plaće;
- sa radnim stažom od 15 do 25 godina, devet mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti, a sljedeća tri mjeseca 50% od te plaće;
- sa radnim stažom preko 25 godina, 12 mjeseci naknadu plaće koju su ostvarivali dok su bili na javnoj dužnosti.

Prava iz stava 1. ovog člana u punom iznosu imaju i savjetnici u trajanju od 6 mjeseci, ukoliko su dužnost savjetnika obavljali dulje od dvije godine.

Izabrani dužnosnici koji se, u skladu sa zakonom, vrata na isto ili slično radno mjesto sa kojeg su izabrani, odnosno imenovani na javnu funkciju, nemaju pravo na naknadu plaće iz stava 1. ovog člana.

Član 11.**(Naknada za troškove ishrane - topli obrok)**

Izabrani dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova ishrane (topli obrok) u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem statističkom podatku.

Naknada za troškove ishrane (topli obrok) neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu službenog puta, bolovanja ili godišnjeg odmora.

Član 12.**(Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust)**

Izabrani dužnosnici imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po zadnjem objavljenom statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Član 13.**(Naknada za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti)**

Naknadu za slučaj smrti, teške bolesti i invalidnosti izabrani dužnosnici ostvaruju na način i pod uvjetima kako je to predviđeno za državne službenike i namještenike u Općini Velika Kladuša.

Član 14.**(Otpremnina)**

Izabrani dužnosnici imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 15.**(Naknada troškova za službeno putovanje)**

Izabrani dužnosnici upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 16.**(Prava na ostale naknade)**

Na prava izabranih dužnosnika koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša.

Član 17.**(Završna odredba)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća izabranih lica, broj: 01-05-85/10 od 31.03.2010. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10) i Odluke o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće Općinskog pravobranioca, broj: 01-05-260/08, od 04.12.2008. godine (Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 10/08).

Član 18.**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-201/13
Velika Kladuša, 20.06.2013. godine

Na osnovu člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 12/11), a u skladu sa članom 26. Zakona o popisu stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 10/12 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na VII sjednici, održanoj 20.06.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o formiranju Popisne komisije Općine Velika Kladuša za Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Popisna komisija Općine Velika Kladuša za Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine.

U sastav komisije imenuje se:

1. Hilmija Smlatić, predsjednik,
2. Almir Imširević, član,
3. Alen Melkić, član,
4. Veljko Jančić, član i
5. Alen Munjaković, član.

Član 2.

Popisna komisija Općine Velika Kladuša obavlja slijedeće poslove:

- rukovodi pripremanjem, organizovanjem i provođenjem Popisa na teritoriji Općine,
- vrši izbor i imenovanje instruktora i popisivača za područje Općine,
- obavještava stanovništvo o značaju Popisa, načinu i vremenu njegovog provođenja, o pravima i dužnostima građana i načinu izvršavanja obaveza u Popisu;
- brine o pravilnoj primjeni metodoloških i organizacionih upustava;
- preuzima štampani popisni materijal i dijeli ga instruktorima, koji ga dalje distribuišu popisivačima;
- osiguravaju prostorije i uvjete provođenja obuke općinskih instruktora i popisivača;
- osiguravaju prostorije i uvjete za provođenje obuke općinskih instruktora i popisivača;
- provodi nadzor nad radom instruktora i ostalih učesnika u Popisu;

- izdaje propisana ovlaštenja za rad učesnicima u Popisu;
- preduzima mjere koje garantuju kompletan obuhvat jedinica Popisa;
- preuzima popisni materijal od instruktora, organizuje i kontrolišu obuhvat i kvalitet popisnog materijala;
- osigurava skladištenje popisnog materijala uz ispunjenje propisanih sigurnosnih mjera i uvjeta određenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka;
- organizuje prijevoz i pravovremeno dostavljanje popisnog materijala na mjesto unosa;
- priprema obračun troškova nastalih za pripremu i provođenje Popisa u skladu sa instrukcijama.

Član 3.

Za svoj rad Popisna komisija Općine Velika Kladuša odgovara Kantonalnoj popisnoj komisiji i Federalnom zavodu za statistiku.

Popisna komisija po završetku poslova iz Člana II ove Odluke podnosi Izvještaj o radu odgovornim institucijama iz prethodnog stava, najkasnije do 31.10.2013. godine.

Član 4.

Sredstva za financiranje rada Popisne komisije Općine Velika Kladuša osigurat će se u budžetu Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnih donacija i drugih izvora.

Član 5.

Mandat (period rada) članova Popisne komisije Općine Velika Kladuša traje do 31.10.2013. godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-202/13
Velika Kladuša, 20.06.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2013. godinu u iznosu do 500,00 KM (Slovima: Petstotina KM i 00/100) kao učešće Općine Velika Kladuša u sufinansiranju dijela troškova za projekat „Purifyng air without investment of energy“ (Čišćenje zraka bez utroška energije). Odobrena sredstva će biti

uplaćena na žiroračun Tursko-bosanskog koledža 186 000 1021358032 koji je obavezan po realizaciji projekta izvršiti pravdanje utrošenih sredstava kroz dostavljanje izvještaja o učešću i specifikaciji troškova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 05-14-1287/13
Velika Kladuša, 10.05.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK

I

Odobravaju se sredstva iz tekućeg granta za rekonstrukciju školskih objekata za 2013. godinu u iznosu od 500,00 KM (Slovima: Petstotina KM i 00/100), kao finansijska pomoć Općine Velika Kladuša u realizaciji projekta „Uređenje školskog dvorišta JU OŠ „1 mart“ Vrnograč.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 07-14-1075/13
Velika Kladuša, 06.05.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK

I

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2013. godinu u iznosu od 1.800,00 KM (Slovima: hiljaduosamstotina KM i 00/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u sufinansiranju IV Međunarodne atletske utrke Velika Kladuša 2013. Odobrena sredstva će biti doznačena na žiroračun Atletskog kluba „Krajišnik“, na broj: 1980011050005104 koji je otvoren kod KIB banke Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 05-14-1624/13
Velika Kladuša, 29.05.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva iz granta za projekte i mlade za 2013. godinu u iznosu od 1.500,00 KM (Slovima: hiljadupetstotina KM i 00/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u podršci projektnim aktivnostima na području Općine Velika Kladuša – projekt „Bogatstvo različitosti“. Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiroračun Evropskog pokreta 1610000067740058 koji je otvoren kod Raifaisen bank D.D. Sarajevo.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 05-14-1623/13
Velika Kladuša, 29.05.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2013. godinu u iznosu od 1.748,10 KM (Slovima: hiljadusedamstotina četrdesetosam KM i 10/100), kao učešće Općine Velika Kladuša za priključenje objekta na niskonaponsku mrežu na lokaciji Velika Kladuša, Ulica Đure Pucara Starog / PR Drmeljevo bb. Odobrena sredstva biti će uplaćena na žiroračun „Elektrodistribucije“ Bihać, na broj: 1610350001050940, koji je otvoren kod Raifeisen banke d.d. Sarajevo, Filijala Bibač, a navedena sredstva su uplatili građani na račun budžeta Općine Velika Kladuša

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 05-14-1550/13
Velika Kladuša, 23.05.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2013. godinu u iznosu od 250,00 KM (Slovima: dvijestotinpedeset KM i 00/100), kao financijaska pomoć Općine Velika Kladuša sportskoj ekipi za takmičenje na sportskim igrama za osobe sa invaliditetom. Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiroračun Udruženja paraplegičara i oboljelih od dječije paralize Velika Kladuša, na broj: 1610350021050012, koje je obavezno izvršiti pravdanje utrošenih sredstava kroz dostavljanje izvještaja o učešću i specifikaciji troškova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 07-14-1718/13
Velika Kladuša, 03.06.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2013. godinu u iznosu od 200,00 KM (Slovima: dvijestotine KM i 00/100), kao financijaska pomoć Općine Velika Kladuša za realizaciju projekta „Mala škola novinarstva“. Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiro račun „Meridian“ d.o.o. velika Kladuša, na broj: 1610350010950081, koje je obavezno izvršiti pravdanje utrošenih sredstava kroz dostavljanje izvještaja o učešću i specifikaciji troškova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 02-14-1784/13
Velika Kladuša, 06.06.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je slijedeći:

ZAKLJUČAK**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2013. godinu u iznosu od 5.300,00 KM (Slovima: pethiljadatristotine KM i 00/100), kao sponzorstvo Općine Velika Kladuša u organizaciji Međunarodnih konjičkih trka Velika Kladuša „Trka grada Velika Kladuša“, koja će se održati 22.06.2013. godine u Velikoj Kladuši. Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiroračun Konjičkog kluba „Krajišnik“ Velika Kladuša, na broj: 1980011050001224, koji je otvoren kod KIB d.d. Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.

Broj: 05-14-1920/13
Velika Kladuša, 19.06.2013. godine
