

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU
o dodjeli Februarske nagrade

Član 1.

Slobodanu Bobi Gračaninu iz Velike Kladuše, dodjeljuje se FEBRUARSKA NAGRADA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban lični doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti sporta i humanitarnog rada.

Član 2.

Nagrada iz člana 1. ove Odluke dodjeljuje se u novčanom iznosu od 3.500 KM (Slovima: trihiljadepetstotinakonvertibilnihmaraka 00/100), a ima se isplatiti na teret budžeta Općine Velika Kladuša za 2018. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-66/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU
o dodjeli Plakete

Član 1.

KARATE KLUB REGENERACIJA, Velika Kladuša dodjeljuje se PLAKETA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti sporta.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-67/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU
o dodjeli Plakete

Član 1.

Ćordić Safetu iz Velike Kladuše dodjeljuje se PLAKETA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti sporta.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-67-1/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ODLUKU
o dodjeli Plakete

Član 1.

Beganović Mirzetu iz Velike Kladuše dodjeljuje se PLAKETA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti nauke i sporta.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-67-2/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća

Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

Član 1.

Nizandžić Emiri iz Velike Kladuše, dodjeljuje se ZAHVALNICA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban lični doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti kulture i očuvanja tradicije.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-68/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

Član 1.

Čaušević Asimu iz Velike Kladuše, dodjeljuje se ZAHVALNICA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban lični doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti humanitarnog rada.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-68-1/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine

Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

Član 1.

Dizdarević Arijani, iz Velike Kladuše dodjeljuje se ZAHVALNICA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban lični doprinos u promovisanju lokalne zajednice u oblasti sporta i muzičke umjetnosti.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-68-2/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 12. i člana 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. i 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. i 16. Odluke o javnim priznanjima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice

Član 1.

Kudić Lejli iz Velike Kladuše, dodjeljuje se ZAHVALNICA Općine Velika Kladuša u 2018. godini, za poseban lični doprinos u promovisanju lokalne zajednice na sportskom nivou.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-68-3/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući prijedlog Odluke o dodjeli priznanja Počasni građanin, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

Z A K L J U Č A K

I

NE USVAJA SE prijedlog Odluke o dodjeli priznanja Počasni građanin Staniši Primožu iz Novog Mesta, Slovenija, za poseban lični doprinos u razvoju i promovisanju lokalne zajednice iz oblasti privrede.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-69/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući prijedlog Odluke o dodjeli plakete, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

NE USVAJA SE prijedlog Odluke o dodjeli plakete Udruženje pčelara „Krajiška pčela“ iz Velike Kladuše za poseban doprinos u razvoju i promovisanju lokalne zajednice u oblasti poljoprivrede i humanitarnog rada.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-67-3/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. i člana 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i člana 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući prijedlog Odluke o dodjeli plakete, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj dana 12.02.2018. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I

NE USVAJA SE prijedlog Odluke o dodjeli plakete Enveru Munjakoviću iz Velike Kladuše za poseban doprinos u razvoju lokalne zajednice u oblasti unapređenja i zaštite ljudskih prava i demokratskih principa.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-67-4/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. stav 1. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), razmatrajući Program obilježavanja 23. februara – Dana Općine Velika Kladuša u 2018. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj 12.02.2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

DAJE SE saglasnost na Program obilježavanja 23. februara – Dana Općine Velika Kladuša za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-70/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 4. i 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17), člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici, održanoj 12.02.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o proglašenju mjeseca aprila „mjesecom čistoće“ na području Općine Velika Kladuša

Član 1.

Ovom Odlukom se mjesec april proglašava „mjesecom čistoće“ na području Općine Velika Kladuša, propisuju mjere i način provođenja aktivnosti, kao i drugi elementi neophodni za realizaciju predviđenih aktivnosti, sve u cilju unapređenja stanja životne sredine na području općine.

Član 2.

U mjesecu aprilu, kao „mjesecu čistoće“, će se intenzivno provoditi mjere aktivnosti uređenja i zaštite čovjekove okoline, što naročito obuhvata potrebu da se:

- očiste i uredi zelene površine (parkovi, zelena ostrva, drvoredi, živice, travnjaci i cvijetne površine, zelene površine unutar stambenih kompleksa, javnih ustanova i

preduzeća, zelene površine uz obale rijeka i drugih vodnih površina),

- uklone i saniraju divlje deponije otpada (smeća) te da se pristupi organiziranom skupljanju, i odlaganju otpada (smeća) na za to određenim lokacijama,
- urede tržnice i prodajna mjesta na tržnicama u skladu sa Odlukom o komunalnom redu i pijačnim redom,
- urede javne površine, objekti i uređaji uz i na javnim površinama (zelene površine uz saobraćajnice, bankine i rigoli, posude za dekorativno zelenilo – žardinjere, korpe za skupljanje otpadaka, parking prostori, saobraćajna signalizacija i zaštitne ograde,
- očiste i urede korita regulisanih vodotoka,
- očiste i urede prostori ispred stambenih objekata kolektivnog i individualnog stanovanja, prostori oko i unutar kruga preduzeća i ustanova i drugih pravnih lica.

Član 3.

Za provođenje ove Odluke osniva se Štab mjeseca čistoće.

Sastav i broj članova utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika.

Član 4.

Aktivnosti iz člana 2. ove Odluke će provesti Štab mjeseca čistoće organiziranim akcijama na svim nivoima, angažovanjem komunalnog preduzeća, a u dogovoru sa školama, preduzećima i ustanovama, udruženjima građana, omladinom i građanima po mjesnim zajednicama, vladinim i nevladinim organizacijama te ostalim zainteresiranim subjektima.

Član 5.

U provođenju ove Odluke u svemu će se primjenjivati odredbe važećih propisa, naročito Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10 i 6/11).

Član 6.

Aktivnosti iz člana 1. ove Odluke su trajnog karaktera i provode se svake godine u mjesecu aprilu.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o proglašenju mjeseca aprila „mjesecom čistoće“ na području Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/01).

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-71/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), i člana 21. Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/17 i 12/17), Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Velika Kladuša na XVII redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/17 i 12/17).

Član 2.

Član 3. mijenja se i glasi:

Visina subvencije za učenike osnovnih škola je jednaka 90% od cijene prevoza mjesečne karte na relaciji za koju je roditelju ili staratelju učenika odobrena subvencija.

Član 3.

Član 8. stav 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

„- da prosječna cijena mjesečne karte sa uračunatim PDV-om nije veća od 72,00 KM, ako je broj učenika u jednoj smjeni veći od 10, odnosno veći od 20 u dvije smjene.“

Član 4.

Član 10. mijenja se i glasi:

„Subvencioniranje prevoza za učenike srednjih škola će se vršiti u procentima od cijene mjesečne karte prevoza učenika srednjih škola:

- 50% (treća socijalna kategorija iz člana 12.),
- 60% (druga socijalna kategorija iz člana 12.) i
- 90% (prva socijalna kategorija iz člana 12.).

Član 5.

Član 15. mijenja se i glasi:

Visina subvencije za učenike srednjih škola se utvrđuje u procentu od cijene prevoza mjesečne karte na relaciji za koju je roditelju ili staratelju učenika odobrena subvencija, zavisno od socijalne kategorije kojoj učenik pripada:

- **Subvencija 90%** od cijene mjesečne karte za **učenike prve socijalne kategorije** za koje je odlukom Općinskog načelnika odobreno subvencioniranje;
- **Subvencija 60%** od cijene mjesečne karte za **učenikedruge socijalne kategorije** za koje je odlukom Općinskog načelnika odobreno subvencioniranje i
- **Subvencija 50%** od cijene mjesečne karte za **učenike treće socijalne kategorije** za koje je odlukom Općinskog načelnika odobreno subvencioniranje;

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.02.2018. godine.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će donijeti Odluku o subvencioniranju prevoza za sve kandidate koji su ispunili uvjete za subvenciju u skladu sa članom 13. Odluke.

Član 7.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-73/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 2. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i člana 72. stav 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), na svojoj XVII redovnoj sjednici održanoj dana 12.02.2018. godine Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša je donijelo:

PRAVILNIK O KOMUNIKACIJAMA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se načini ostvarivanja odgovornosti i oblici interne komunikacije u Općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu, Općinski organ uprave), načini i oblici ostvarivanja eksterne komunikacije (odnosi sa javnošću) i druga pitanja od značaja za uspostavljanje i održavanje uspješne komunikacije među različitim učesnicima unutar i van Općinskog organa uprave.

Član 2.

(Cilj)

Polazeći od toga da je komunikacija skup aktivnosti za prijenos i primanje informacija koje imaju

učinak na primaoca, da je način razmjene ideja, stavova, vrijednosti, mišljenja i činjenica te da se komunikacijama delegiraju zadaci, obaveze, metodi rada uz obezbjeđenje povratnog informisanja o realizaciji aktivnosti, cilj koji se želi postići ovim Pravilnikom je unapređenje efikasnosti rada Općinskog organa uprave kao cijeline i zaposlenih na njihovim radnim mjestima.

Član 3.

(Vrste komunikacija)

(1) Komunikacije u smislu odredaba ovog Pravilnika, dijele se na komunikacije koje se odvijaju unutar Općinskog organa uprave (interna komunikacija) i komunikacije koje se odvijaju sa subjektima van Općinskog organa uprave (eksterna komunikacija) – odnosi sa javnošću.

(2) U pogledu oblika, komunikacije se dijele na formalne i neformalne a u pogledu korištenja načina ostvarivanja dijele se na verbalne i neverbalne komunikacije.

II – INTERNA KOMUNIKACIJA

1. Uvodne odredbe

Član 4.

(Pojam)

(1) Interna komunikacija je ključna operacija u procesu rukovođenja radom Općinskog organa uprave putem koje se ostvaruje normalan tok rada i poslovanja.

(2) Interna komunikacija u smislu ovog Pravilnika, predstavlja skup aktivnosti zaposlenih, za prijenos – razmjenu informacija unutar Općinskog organa uprave koje se odvijaju uspostavljenim formalnim kanalima, kao vertikalna i horizontalna komunikacija, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

(3) Vertikalna komunikacija obezbjeđuje prijenos i prijem informacija po liniji rukovođenja od načelnika Općine prema zaposlenim (silazna), kao i obrnuto (uzlazna).

(4) Horizontalna komunikacija obezbjeđuje prijenos i prijem informacija između rukovodilaca i između organizacionih jedinica na bilo kom nivou, kao i između zaposlenih međusobno (linija koordinacije / saradnje).

Član 5.

(Svrha interne komunikacije)

(1) Interna komunikacija ima za svrhu davanje informacija, razmatranje ideja, prijenos i razmjenu mišljenja, činjenica, prenošenje osjećanja i podsticaj na aktivnost odnosno odlučivanje.

(2) Interna komunikacija mora biti redovna, uz prijenos važnih informacija, ujednačena u svim organizacionim jedinicama Općinskog organa uprave, usmjerena prema svim zaposlenim i organizovana po formi i sadržaju, sa kontinuiranim praćenjem i nadzorom.

2. Odgovornost za obezbjeđenje interne komunikacije

Član 6.

(Obezbjeđenje informacija)

(1) Općinski načelnik i rukovodioci organizacionih jedinica u Općinskom organu uprave imaju posebnu odgovornost za obezbjeđenje efikasne interne komunikacije, svako u svom djelokrugu rada i nivou organizacione jedinice.

(2) Po liniji vertikalne komunikacije omogućava se da svi zaposleni ili određene grupe ili pojedinci budu upoznati sa svim relevantnim informacijama koje su im neophodne za uspješno izvršavanje njihovih radnih obaveza, kako bi: poznavali činjenice, dobivali zadatke, upustva i smjernice te pravovremeno aktivno reagovali, saopštavali svoje stavove, mišljenja i ideje.

(3) Nijedan rukovodilac u Općinskom organu uprave u smislu prethodnog stava ovog člana, bez obzira na kom nivou, ne može prećutati, zanemariti ili na drugi način zadržati informaciju sa kojom je upoznat formalnim kanalima, izuzev ako je takva informacija namijenjena samo njemu ili predstavlja poslovnu tajnu koju je dužan čuvati.

Član 7.

(Organizacione jedinice)

(1) Organizacione jedinice u Općinskom organu uprave stvaraju, prikupljaju, obrađuju i distribuiraju informacije namijenjene zaposlenim, u skladu sa zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Izvori informacija namijenjenih zaposlenim imaju svoj formalni tok, u skladu sa opštim aktima kojima se uređuje kretanje dokumentacije.

(2) U smislu prethodnog stava ovog člana, organizaciona jedinica za poslove pisarnice i arhive obezbjeđuje dokaze o kretanju dokumentacije unutar Administrativne službe i njenom arhiviranju, kao i organizacione jedinice koje primaju dokumentaciju i druge izvore informacija.

(3) Organizaciona jedinica u kojoj se obavljaju poslovi upravljanja ljudskim resursima ima odgovornost da u okviru svog djelokruga rada prati oblike i načine interne komunikacije, daje preporuke za unapređenja, a posebno za stvaranje i distribuciju dokumentacije / informacija koje se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih iz oblasti radnih odnosa, radne sredine i zaštite na radu.

Član 8.

(Zaposleni)

(1) Zaposleni su dužni prikupljati, distribuirati i saopštavati informacije kojima se obezbjeđuje komunikacija i međusobno informisanje svih zaposlenih u Općinskom organu uprave.

(2) Tokom izvršavanja svojih poslova, zaposleni informišu nadređene kao i ostale zaposlene o činjenicama, stavovima i mišljenjima koja imaju ili do kojih su došli u svom radu, a kojima isti treba da budu upoznati ili je to potrebno radi izvršavanja zadataka iz njihovog djelokruga rada, kao i radi pribavljanja mišljenja, smjernica ili ideja.

(3) U smislu prethodnog stava ovog člana preporučuje se jedan od formalnih načina

komunikacije (sastanak, dopis, elektronička komunikacija i sl.).

(4) Zabranjena je zloupotreba bilo kojeg načina komunikacije radi širenja neprovjerenih informacija ili očigledno lažnih vijesti, odnosno iznošenje ličnih porodičnih ili drugih podataka bilo kojeg lica kada to šteti njegovu ugledu ili dostojanstvu.

Član 9.

(Kodeks ponašanja)

U međusobnoj komunikaciji zaposleni su dužni pridržavati se pravila dobrog ponašanja, nekonfliktno djelovati i uopšte svojim ponašanjem doprinosti izgradnji pozitivne radne atmosfere.

3. Ostvarivanje interne komunikacije

3.1 Načini ostvarivanja interne komunikacije

Član 10.

(Formalni i neformalni načini)

(1) Interna komunikacija se ostvaruje kroz formalne načine komuniciranja putem sastanaka, diskusija, internih dopisa i memoranduma, elektronske pošte / interneta, oglasne table, štampanih materijala namijenjenih zaposlenim i sl.

(2) Interna komunikacija se ostvaruje i kroz neformalne načine komuniciranja putem diskusije „licem u lice“, telefonskih konverzacija i drugih načina.

3.1.1 Formalni načini interne komunikacije

Član 11.

(Sastanci)

(1) Sastanci su formalni načini interne komunikacije koje organizuju Općinski načelnik sa rukovodećim radnicima i/ili zaposlenim, odnosno rukovodeći radnici sa zaposlenim, radi davanja informacija, dijeljenja zadataka, razmjene ideja i mišljenja i usaglašavanja, kao i primanja / prikupljanja informacija o aktivnostima, izvršenim poslovima i drugim pitanjima od značaja za efikasan rad u Općinskom organu uprave.

(2) Sastanci se organizuju u određenim periodima i prema pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 12.

(Diskusije na sastanku)

(1) Diskusije su način za davanje informacija, iznošenje mišljenja, stavova i ideja koje imaju značaj za rad u Općinskom organu uprave.

(2) Učesnici sastanka, putem diskusija pomažu ostvarivanju cilja održavanja sastanka i doprinose unapređenju interne komunikacije i dostupnosti informacija koje postoje među svim prisutnim učesnicima na sastanku.

Član 13.

(Interni dopisi)

(1) Interni dopisi su pisani dokumenti koji sadrže važne informacije za sve zaposlene ili određene

grupe o pitanjima koja se tiču njihovog službenog položaja, radnog okruženja, zadataka, prava i obaveza i sl., a pojavljuju se u formi saopštenja / obavještenja, zahtjeva, poziva i u drugim formalnim oblicima.

(2) Interni dopisi moraju biti sačinjeni tako da sadrže označenje organa ili organizacione jedinice Općinskog organa uprave koja je sačinila dopis, broj i datum, sadržaj, pečat i potpis ovlaštenog lica. Uz interne dopise mogu se dostavljati prilozi (ako ih ima) kojima se upotpunjuju informacije koje su predmet internog dopisa.

(3) Organ, odnosno organizaciona jedinica koja je sačinila interni dopis, vodi pomoćni registar, a jedan primjerak se dostavlja službeniku za informisanje, odnosno službeniku za poslove upravljanja ljudskim resursima.

Član 14.

(Elektronska pošta/internet)

(1) Elektronska pošta je način za brzo prenošenje informacija unutar Općinskog organa uprave, obavljanje konsultacija i izdavanje zadataka.

(2) Zapisi i komunikacije ostvarene putem internog e-mail servisa se čuvaju i zaštićuju u skladu sa posebnim opštim aktom odnosno utvrđenom procedurom sistema kvaliteta.

Član 15.

(Oglasna tabla)

(1) Oglasna tabla je mjesto (alat za ostvarenje interne komunikacije) koje služi za isticanje dokumenata koji sadrže informacije za zaposlene, za čije je objavljivanje predviđeno isticanje na oglasnoj tabli, kao i za isticanje internih dopisa koji su upućeni prema svim zaposlenim ili određenim grupama.

(2) Oglasna tabla se postavlja u zgradi u kojoj je smješten Općinski organ uprave.

(3) Za potrebe internog informisanja u okviru jedne organizacione jedinice mogu se postavljati interne oglasne table.

Član 16.

(Štampani materijali namijenjeni informisanju zaposlenih)

(1) Kao štampani materijali namijenjeni informisanju zaposlenih izrađuju se leci, brošure, plakati, publikacije i druge slične forme.

(2) Štampane materijale samostalno izrađuju organi, organizacione jedinice Općinskog organa uprave, radna tijela i sindikat, a kada je potrebno i u saradnji sa službenicima za upravljanje ljudskim resursima i za informisanje.

(3) Za sadržaj i ovlaštenja za izradu štampanog materijala, u smislu ovog člana, odgovoran je kreator materijala označen u potpisu.

(4) Službenici iz prethodnog stava ovog člana, kao i organizacione jedinice koje izrađuju štampane materijale uspostavljaju pomoćnu evidenciju i čuvaju primjerke.

Član 17.

(Anketiranje zaposlenih)

(1) Kao način prikupljanja povratnih informacija od zaposlenih, naročito u pogledu uslova radne sredine, poslova i zadataka, motivacije i

zadovoljstva zaposlenih, raznih događaja ili uspješnosti pojedinih aktivnosti, pribavljanja inicijativa i prijedloga po pojedinim pitanjima iz djelokruga rada sprovode se povremena anketiranja.

(2) Sprovođenje anketa među zaposlenim, analizu dobijenih informacija sa preporukama obezbjeđuje Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima, po odobrenju načelnika Općine.

3.1.2 Neformalni načini interne komunikacije

Član 18.

(Diskusije „licem u lice“)

Diskusije „licem u lice“ su načini neformalne komunikacije dvije osobe, bez pristupa trećeg lica. Koristi se za razmjenu ličnih poruka, razjašnjenja, prijem izvještaja ili davanje zadataka.

Diskusije „licem u lice“ ne treba i ne mogu da zamjenjuju formalne oblike komunikacije, u svim onim slučajevima kada je predviđen drugi način komuniciranja (sastanci, dopisi i sl.).

Član 19.

(Telefonske konverzacije)

Telefonske konverzacije koriste se za prijenos poruka, informacija, stavova i mišljenja koja zahtijevaju hitnost i/ili kada se očekuje djelovanje jednog ili oba sagovornika.

Telefonske konverzacije, kao način neformalne komunikacije, ne mogu zamijeniti druge predviđene formalne načine komunikacije, ali je poželjno da se povodom ovih konverzacija sačinjavaju zabilješke.

Član 20.

(Drugi oblici)

(1) Održavanje internih brifinga, prijema, proslava i drugih događaja u Općinskom organu uprave jesu načini neformalne komunikacije između rukovodstva i zaposlenih. To su prilike za saopštavanje i razmjenu stavova, mišljenja, osjećanja, rezultata kao i najava i očekivanja za naredni period.

(2) Interni događaji se organizuju na osnovu odluka Općinskog načelnika.

3.2 Organizovanje i vođenje uspješnog sastanka

Član 21.

(Sastanci)

Sastanci kao formalni načini komunikacije, organizuju se u određenim periodima i prema pravilima ustanovljenim ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Član 22.

(Periodični sastanci)

(1) Periodični sastanci se organizuju kao: dnevni, sedmični, mjesečni, tromjesečni, polugodišnji i godišnji.

(2) Sastanke iz prethodnog stava organizuju rukovodeći radnici sa zaposlenim.

(3) Općinski načelnik sa rukovodećim radnicima organizuje sastanak po potrebi, a najmanje jednom mjesečno (Kolegijum).

(4) Godišnje sastanke organizuje Općinski načelnik, rukovodeći radnici i zaposleni podnošenjem godišnjih izvještaja o radu.

Član 23.

(Vrijeme održavanja sastanaka)

(1) Dnevni sastanci se po potrebi održavaju u jutarnjim satima, na početku radnog vremena i ne treba da traju duže od 15 minuta. Na ovim sastancima se učesnici upoznaju sa aktivnostima iz prethodnog dana i dijele zadaci za tekući radni dan.

(2) Sedmični sastanci organizuju se i održavaju u organizacionim jedinicama po potrebi.

(3) Mjesečni, tromjesečni i polugodišnji sastanci se po pravilu održavaju svakog prvog radnog dana u narednom mjesecu, po isteku perioda. Na ovim sastancima se primaju izvještaji o izvršenim poslovima, tekućim poslovima i planovima za naredni period.

(4) Godišnji sastanci se organizuju prvo sa rukovodećim radnicima, a potom sa svim zaposlenim, u vrijeme i na način koji odredi Općinski načelnik.

Član 24.

(Poziv za održavanje sastanka)

(1) Sastanak se po pravilu saziva pisanim pozivom koji sadrži označenje organizacione jedinice i lica koje poziva, mjesto i vrijeme održavanja i predloženi dnevni red.

(2) Poziv za sastanak se distribuira licima koja su pozvana, o čemu se vodi evidencija ili kada je primjenljivo isticanjem na internoj oglasnoj tabli organizacione jedinice.

Član 25.

(Održavanje sastanka)

(1) Sastanci se održavaju po principu efikasnosti i razmatranja pitanja radi čijeg rješavanja je sastanak sazvan.

(2) O održavanju sastanka vodi se zapisnik koji obavezno sadržava elemente utvrđene ovim Pravilnikom. Zapisnik se distribuira učesnicima sastanka ili objavljuje na internoj oglasnoj tabli.

4. Oblici interne komunikacije u pogledu sredstva komunikacije

4.1 Formalni i neformalni oblici

Član 26.

(Formalni oblici interne komunikacije)

(1) Formalni oblici interne komunikacije obavezuju učesnike, a pojavljuju se u obliku službene bilješke, zapisnika, odluke, pravilnika, uputstva, naredbe, zaključka, zahtjeva, izvještaja, informacije, pritužbe, prigovora, svih oblika E-komunikacija i drugih pisanih ili na drugi način trajno zabilježenih oblika komunikacije.

(2) Službena zabilješka je pisani trag o događaju, mišljenju, stavu ili postavljenom zahtjevu.

(3) Zapisnik je pisani dokument o događaju ili sastanku, a sadržava informacije o danu, mjestu,

učesnicima, predmetu, toku, diskusijama/izjavama kao i zaključke/odluke.

Zapisnici se vode u propisanom obliku i obavezno u svim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim propisima. Primjerak zapisnika se dostavlja učesnicima.

(4) Odluke, pravilnici, uputstva i naredbe su pisani dokumenti koji sadržavaju pravila/norme, zahtjeve, izjavu volje ili stavove ovlašćenog donosioca i na osnovu kojih se traži određeno ponašanje od osoba na koje se odnosi. Ovo su formalni oblici vertikalne komunikacije. Donosilac akta povremeno provjerava da li su zaposleni pravilno razumjeli i da li svoje aktivnosti planiraju odnosno podešavaju u skladu sa tim. Ovo uključuje preduzimanje preventivnih i korektivnih mjera.

(5) Zaključci su pisani dokumenti kojima se odobrava određeno ponašanje, daju smjernice, izražavaju stavovi ili mišljenja donosioca i na osnovu kojih slijede aktivnosti zaposlenih.

(6) Zahtjevi, kao formalni oblici komunikacije, traže konkretne usmjerene aktivnosti u cilju rješavanja određenog pitanja ili prilagođavanja ponašanja. Suština ispunjenja zahtjeva je da su jasni/razumljivi i da su svi detalji u vezi sa tim razjašnjeni.

(7) Izvještaji i informacije su pisani dokumenti koji sadrže jednu ili više informacija o događajima ili aktivnostima i oblik je formalne vertikalne komunikacije prema gore. Izvještaj je način kontrole rada i ponašanja zaposlenih, a može rezultirati donošenjem odluka, zaključaka ili zahtjeva. Izvještaji se sastavljaju u svim propisanim slučajevima ili po zahtjevu nadređenog.

(8) Pritužbe i prigovori su pisani akti kojima se zaposleni obraćaju nadređenim u cilju ukazivanja ili rješavanja određenog pitanja koje se tiče njihovog službenog ili drugog položaja u Općinskom organu uprave, odnosno o određenim njihovim pravima, obavezama ili odgovornostima. Ovo je formalni oblik vertikalne komunikacije prema gore.

(9) Audio i video zapisi, prezentacije i sl. sadrže informacije i podatke o događajima važnim za zaposlene, odnosno koriste u slučajevima predstavljanja projekata, planova, obuka i sl.

(10) Svi oblici E-komunikacije su formalni oblik komunikacije radi internog informisanja kao i upućivanja zahtjeva, stavova, ideja i mišljenja po liniji rukovođenja odnosno po liniji koordinacije/saradnje. E-pošta se čuva na serveru, a jedan odštampani primjerak se čuva u pomoćnoj evidenciji pošiljaoca i primaoca, u skladu sa posebnim opštim aktom.

Član 27.

(Neformalni oblici interne komunikacije)

(1) Neformalni oblici komunikacije koji se pojavljuju kao razgovor „licem u lice“ i telefonski razgovor, u osnovi ne obavezuju učesnike u komunikaciji, izuzev ako se uzajamno slažu o sadržaju takve komunikacije.

(2) Razgovor „licem u lice“ i telefonski razgovor, kao čest oblik komunikacije, pomaže u

razjašnjavanju stavova ali ne može biti osnov za odlučivanje. Takva komunikacija služi za saopštavanje mišljenja, stavova, osjećanja, ili davanje informacija. U službenoj korespondenciji pozivanje na jedan od ovih neformalnih oblika komunikacije ima smisla samo ukoliko drugi učesnik ne osporava sadržaj takve informacije.

4.2 Informacije

Član 28. (Svrha)

(1) Informacije, kao nova znanja/saznanja koja imaju svoju svrhu i oblikovana u formi za prijenos učesniku/učesnicima u komunikaciji, prikupljaju se u svrhu podrške, planiranju i realizaciji zadataka, prijema zadataka, izvještavanja o prethodnim aktivnostima, događajima, prijedlozima, pripremama za realizaciju zadataka i prenesenim podrškama.

(2) Informacijama se definišu prioriteti, resursi, rokovi, zamjena resursa i drugo.

(3) Informacijama se obavještava o svim aspektima uslova rada u organizaciji, a dijele se na pisane i verbalne odnosno formalne i neformalne.

Član 29. (Elementi koji čine obavezni dio sadržaja informacije)

(1) Informacije sadrže tamo gdje je primjenljivo u odnosu na druge propise, obavezne elemente koji uključuju vremensko određenje (datum, vremenski period), sadržajni dio (predmet, događaji, aktivnosti, zadaci i sl.), kontrolnonadzorni dio (nosioci aktivnosti, kontrolisao, odobrio), kao i dio u vezi sa upravljanjem informacijama (dostava, broj primjeraka, početak primjene).

(2) Elementi koji čine obavezni dio informacija mogu biti prošireni, u zavisnosti od vrste informacija.

Član 30. (Linije dostavljanja informacija)

(1) Informacije se dostavljaju linijom rukovođenja i linijom koordinacije/saradnje.

(2) Linijom rukovođenja (po hijerarhiji rukovođenja) informacije se dostavljaju: od Općinskog načelnika prema rukovodećim radnicima i od rukovodećih radnika prema zaposlenim (vertikalna silazna komunikacija).

(3) Linijom koordinacije/saradnje informacije se dostavljaju: od rukovodećih radnika jednih prema drugima, među zaposlenim u istoj organizacionoj jedinici i među zaposlenim u ostalim organizacionim jedinicama.

5. Oblici interne komunikacije u pogledu učesnika

Član 31.

(Općinski načelnik sa rukovodećim službenicima)

(1) Cilj ove komunikacije je razmjena informacija na najvišem nivou. Komunikacija je dvosmjerna a ostvaruje se formalnim i neformalnim načinima, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(2) O oblicima interne komunikacije sa rukovodećim službenicima odlučuje Općinski

načelnik, uključujući i način davanja povratnih informacija.

(3) Kao redovan oblik formalne interne komunikacije između načelnika Općine i rukovodećih službenika ustanovljava se Kolegijum Općinskog načelnika, a u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom organu uprave.

Član 32.

(Odgovornost službenika za obezbjeđenje komunikacije)

(1) Za obezbjeđenje formalne komunikacije putem izrade i dostave akata Općinskog načelnika, prikupljanja i distribucije dokumentacije odgovoran je službenik za administrativne poslove u Kabinetu Općinskog načelnika, u skladu sa opštim aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija Općinskog organa uprave i pravilima kancelarijskog poslovanja.

(2) Za obezbjeđenje usmene komunikacije, zakazivanja internih sastanaka i distribucije pisane dokumentacije koja pristiže ili se šalje putem telefaksa, odgovoran je službenik/tehnički sekretar u Kabinetu Općinskog načelnika u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

(3) Službenici iz stava 1. i 2. ovog člana dužni su da vode evidencije o kretanju dokumentacije i ostvarenim komunikacijama.

Član 33.

(Izveštaji o radu organizacionih jedinica)

(1) Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica sastavljaju periodične izvještaje o radu organizacione jedinice kojom rukovode. Izveštaji se sastavljaju za svaki tromjesečni period u toku godine, a kumulativni izvještaj za šest mjeseci i godišnji izvještaj o radu.

(2) Izvještaj o radu organizacione jedinice naročito sadrži planirane i izvršene poslove za određeni period, broj izvršilaca, ocjenu izvršenja poslova, prijedloge i preporuke za unapređenje rada, odnosno preduzete mjere u cilju otklanjanja nedostataka u radu. Osnov za izradu periodičnih izvještaja su interni mjesečni izvještaji o radu koje sačinjavaju rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica.

(3) Periodični izvještaj iz prethodnog stava ovog člana dostavljaju se Općinskom načelniku putem Predstavnika rukovodstva za kvalitet, a sačinjava se na obrazcu koja propišu Predstavnička rukovodstva za kvalitet.

Član 34.

(Komunikacija između organizacionih jedinica)

(1) Svakodnevna poslovno-funkcionalna komunikacija između organizacionih jedinica uspostavlja se u skladu sa opštim aktom o kancelarijskom poslovanju u Općinskom organu uprave i drugim propisima kojima se uređuje kretanje dokumentacije.

(2) Pored uspostave komunikacije u smislu prethodnog stava ovog člana, a u zavisnosti od

primjerenosti, potrebe i vrste komunikacije, koriste se i sljedeći načini:

- direktna komunikacija (npr. telefonom ili licem u lice),
- putem internog e-maila i drugim raspoloživim načinima elektronske komunikacije (npr. putem programskih datoteka),
- putem zajedničke oglasne table.

(3) O ostvarenim komunikacijama u smislu ovog člana uspostavlja se evidencija (putem interne dostavne knjige, knjige pošte, odobrene dodatne evidencije i dr.).

(4) Za uspostavu i ažurno vođenje evidencija iz prethodnog stava ovog člana odgovorni su službenici pisarnice i zaposleni u organizacionim jedinicama, u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave i drugim propisima.

Član 35.

(Komunikacija između rukovodećih službenika i zaposlenih u okviru organizacione jedinice)

(1) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice i neposredni rukovodioci ostvaruju svakodnevnu komunikaciju sa zaposlenim na jedan od predviđenih načina komunikacije.

(2) Izabrani način komunikacije iz prethodnog stava ovog člana mora biti usklađen sa ciljem i sadržajem komunikacije.

(3) Za službenu komunikaciju sa zaposlenim, u pogledu izvršavanja poslova, obavezno je korištenje jednog od oblika formalne komunikacije (npr. pisani dokument, zapis, zabilješka, sastanak), u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 36.

(Obaveze rukovodećih službenika)

(1) Rukovodeći službenici u organizacionoj jedinici su odgovorni za obezbjeđenje informacija ili dostupnosti informacija kojima raspolažu, a koje su zaposlenim neophodne za izvršavanje poslova.

(2) Pod informacijama iz prethodnog stava ovog člana naročito se podrazumijevaju: informacije o propisima, planovima i programima (dostupnost službenog glasnika, posebnog akta koji nije objavljen, plana, programa), zahtjevi, nalozi/dopisi, zapisnici.

(3) Za obezbjeđenje informacija iz prethodnog stava ovog člana koriste se formalni načini komunikacije (dostava dokumentacije po pravilima kancelarijskog poslovanja, interna oglasna tabla i sl.).

Član 37.

(Održavanje sastanaka)

(1) Rukovodeći službenici u organizacionoj jedinici su odgovorni za organizovanje i održavanje redovnih sastanaka sa zaposlenim u cilju uključivanja zaposlenih u upravljanje organizacionom jedinicom, razmjene informacija, izvještavanja i pokretanja pitanja značajnih za uspješno izvršavanje poslova.

(2) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice, po potrebi organizuje dnevne sastanke sa rukovodiocima unutrašnjih organizacionih jedinica.

Neposredni rukovodilac po pravilu održava kraće dnevne sastanke sa pojedinim zaposlenim a po potrebi u toku godine sastanke sa svim zaposlenim u toj organizacionoj jedinici.

(3) Rukovodilac osnovne organizacione jedinice najmanje jednom u šest mjeseci održava sastanke sa svim zaposlenim.

(4) Dnevni, sedmični i periodični sastanci se organizuju i održavaju prema pravilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 38.

(Komunikacija Općinskog načelnika sa svim zaposlenim u Općinskom organu uprave)

(1) U komunikaciji sa zaposlenim, Općinski načelnik koristi različite oblike, kao što su sastanci sa pojedinim ili svim zaposlenim, korištenje elektronskih sredstava interne komunikacije, saopštenja, izdavanje smjernica ili naloga, upućivanje čestitki i organizovanje događaja (prijem, svečanosti) i drugi pogodni oblici (izdavanje brošura, periodični bilten, anketiranje zaposlenih i sl.)

(2) Radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, zaposleni se obraćaju Općinskom načelniku u skladu sa propisima.

Član 39.

(Organizovanje sastanaka sa svim zaposlenim)

(1) Općinski načelnik organizuje sastanke sa svim zaposlenim u Općinskom organu uprave kada je potrebno da neposredno prenese poruke o temama i događajima koji se odnose na sve zaposlene ili kada je potrebno da neposredno dobije povratne informacije, mišljenja i stavove zaposlenih u vezi sa radnim odnosima i uslovima rada.

(2) Sastanci sa svim zaposlenim se organizuju i održavaju prema odlukama i uputama Općinskog načelnika, a najmanje jednom godišnje.

(3) Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima i službenik za informisanje neposredno učestvuju u pripremi i organizovanju sastanaka načelnika Općine sa svim zaposlenim, a šef Kabineta Općinskog načelnika za obraćanje i održavanje sastanaka načelnika Općine sa pojedinim ili grupama zaposlenih.

Član 40.

(Komunikacija prema Općinskom vijeću)

Komunikacija između Općinskog načelnika i Općinskog organa uprave sa Općinskim vijećem odvija se na način uređen Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 41.

(Odgovori na vijećnička pitanja)

(1) Organizacione jedinice Općinskog organa uprave za Općinskog načelnika pripremaju i odgovore na vijećnička pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

III – EKSTERNA KOMUNIKACIJA

1. Uvodne odredbe

Član 42.

(Pojam)

(1) Eksterna komunikacija u smislu ovog Pravilnika, predstavlja sistematične i planirane aktivnosti informisanja građana, organizacija i drugih subjekata (jednosmjerna komunikacija) o planovima i radu Općinskog načelnika i Općinskog organa uprave, odnosno pribavljanja podrške, stavova i mišljenja javnosti (dvosmjerna komunikacija) o činjenicama koje imaju uticaj na upravljanje organizacijom i izvršavanje poslova iz nadležnosti lokalne zajednice i na održavanje i jačanje njenog ugleda.

(2) Također eksternu komunikaciju predstavlja komunikacija sa drugim zajednicama, asocijacijama i drugim nivoima vlasti radi unapređenja rada i obezbjeđenja potreba lokalnog stanovništva.

Član 43.**(Cilj i svrha)**

(1) Općinski načelnik i Općinski organ uprave uspostavljaju i koriste različite oblike eksterne komunikacije u cilju unapređenja javnosti rada, jačanja odgovornosti i sticanja povjerenja građana u lokalnu zajednicu koja je spremna i sposobna da ispuni svoje zadatke u njihovom najboljem interesu.

(2) Korištenjem oblika eksterne komunikacije obezbjeđuje se blagovremeno informisanje javnosti i njeno uključivanje u različite procese planiranja i odlučivanja u Općini.

2. Načini ostvarivanja eksterne komunikacije**Član 44.****(Sloboda pristupa informacijama)**

(1) Informacije kojima raspolaže Općina Velika Kladuša dostupne su javnosti, u skladu sa zakonom.

(2) Služba za opću upravu Organa uprave sačinjava i uz odobrenje Općinskog načelnika distribuira indeks registar informacija dostupnih javnosti. Uz indeks-registar sačinjava se i uputstvo za ostvarivanje prava slobode pristupa informacijama.

(3) Služba za opću upravu prima zahtjeve za pristup informacijama, pribavlja informacije od nadležnih organizacionih jedinica Općinskog organa uprave i iste dostavlja podnosiocu zahtjeva.

Član 45.**(Obraćanje putem medija i saopštenja za javnost)**

(1) U komunikaciji sa javnošću putem medija koriste se različiti oblici koji uključuju organizaciju konferencija za štampu, učešće u tematskim emisijama elektronskih medija, davanje intervjua i izjava povodom važnih događaja te plasmane pisanih priloga i saopštenja u elektronskim i/ili štampanim medijima.

(2) Općinski načelnik odlučuje o organizovanju konferencije za štampu, radi saopštavanja javnosti važnih činjenica, stavova i mišljenja u vezi sa aktuelnim položajem Općine Velika Kladuša, svojim poslovima i radom Općinskog organa uprave. Za konferencije za štampu, u slučaju

kompleksnih tema i radi potpunog i pravilnog informisanja, pripremaju se i dijele info-paketi.

(3) Na osnovu izričitog odobrenja Općinskog načelnika, službenici u Općinskom organu uprave mogu putem medija davati informacije o svom radu.

(4) Kabinet načelnika, na osnovu odluka i zahtjeva načelnika Općine, preduzima sve potrebne radnje u cilju obezbjeđenja komunikacije Općinskog načelnika sa javnošću, koja uključuje učešće medija.

Član 46.**(Zborovi građana, javni skupovi i javni sastanci)**

(1) Javni skupovi i javni sastanci su jedan od načina ostvarivanja neposredne komunikacije sa javnošću.

(2) Javni skupovi i javni sastanci su oblici okupljanja građana koje organizuju organi općine ili drugi organi i organizacije povodom pitanja ili događaja koji su od značaja ili od interesa za općinu ili širu zajednicu (zborovi građana, javne tribine, okrugli stolovi, javne rasprave, javne manifestacije, svečanosti i sl.).

(3) Na javnim skupovima i javnim sastancima saopštavaju se činjenice, stavovi i mišljenja u vezi sa pitanjem koje je tema okupljanja i prilika su za saopštavanje namjera i planova za budućnost i prikupljanje povratnih informacija od građana.

(4) Javni skupovi i javni sastanci organizuju se u skladu sa posebnim opštim aktom Općinskog vijeća i aktima Općinskog načelnika.

Član 47.**(Anketiranje građana)**

(1) Općinski organ uprave u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća povremeno organizira anketiranje građana i drugih subjekata javnosti, u cilju prikupljanja povratnih informacija o određenim pitanjima iz djelokruga rada.

(2) Anketiranja se organizuju kao osmišljen planiran proces, a rezultati dobijeni putem ankete se analiziraju i služe kao podloga za donošenje odgovarajućih odluka koje se odnose na upravljanje poslovima iz nadležnosti Općine.

(3) Odlukom o odobrenju provođenja ankete određuju se službenici i drugo osoblje (tim) koji organizuju i sprovode anketu.

(4) Za potrebe pribavljanja povratnih informacija od građana, pored ankete, mogu se koristiti i drugi primjereni metodi ispitivanja javnog mijenja, u skladu sa potrebama i vrstom istraživanja i odlukama Općinskog načelnika.

Član 48.**(Primjedbe i pritužbe građana)**

(1) Građani i drugi subjekti mogu podnositi primjedbe i pritužbe na rad pojedinih službenika, rad organizacionih jedinica Općinskog organa uprave, kao i na rad drugih zaposlenih u lokalnoj upravi u skladu sa propisima.

(2) Postupak po primjedbama i pritužbama iz prethodnog stava ovog člana uređuje se posebnim opštim aktom.

Član 49.**(Građanske inicijative)**

(1) Građani i njihove asocijacije mogu podnositi prijedloge i inicijative za donošenje akata ili rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

(2) Podnosioci prijedloga ili inicijative moraju biti povratno obavješteni o ishodu.

Član 50.**(Internet stranica)**

(1) Službena internet stranica Općine Velika Kladuša je način elektronske komunikacije Općinskog organa uprave sa građanima i drugim korisnicima.

(2) Službena internet stranica sadrži informacije o Općini Velika Kladuša, o aktivnostima Općinskog organa uprave i drugim aktuelnostima iz sredine, a obezbjeđuje mogućnost povratne komunikacije sa korisnikom putem postavljanja pitanja, davanja odgovora, komentara, prijedloga i preporuka.

(3) Putem zvanične internet stranice omogućava se upoznavanje javnosti sa aktima koje donosi Općinski organ uprave i Općinsko vijeće, pružanje specifičnih usluga kao i povremeno organizovanje anketiranja korisnika, uz odobrenje Općinskog načelnika.

(4) Službenu internet stranicu održava i redovno ažurira administrator / službenik, u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

Član 51.**(Info-pult)**

(1) Info-pult je mjesto u Općinskom organu uprave putem koga se građani i drugi korisnici obavještavaju o pitanjima koja se odnose na unutrašnju organizaciju, o lokalnim propisima, planovima i programima, upućuju o načinu ostvarivanja pojedinih prava ili obaveza i o drugim pitanjima iz nadležnosti Općine, neposredno ili putem telefonske komunikacije.

(2) Službenik na info-pultu je odgovoran za kvalitetno i blagovremeno davanje informacija, distribuciju štampanih i drugih materijala (brošure, leci, plakati i dr.) namijenjenih informisanju građana i javnosti uopšte, kao i za obavljanje drugih poslova u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog organa uprave.

Član 52.**(Oglasna tabla)**

Oglasna tabla je način za ostvarivanje komunikacije sa građanima putem koje se ističu akta, obavještava i drugi pisani materijali namijenjeni ostvarivanju prava ili dužnosti građana, odnosno informisanje o određenim aktuelnim pitanjima iz rada Općinskog organa uprave.

Član 53.**(Štampani materijali i multimedijalne prezentacije)**

(1) Radi obezbjeđenja kvalitetnog informisanja građana i drugih korisnika o određenim aktuelnim pitanjima ili događajima, o ostvarivanju prava ili

obaveza i slično, izrađuju se prikladni štampani materijali (brošure, priručnici, info-paketi, vodiči, indeks-registar, informacija, promotivni materijali, plakati i dr.), namijenjeni za distribuciju odnosno besplatnu podjelu.

(2) Pozivi za prisustvo i učešće na važnim događajima koje organizuje Općina Velika Kladuša, štampaju se i distribuiraju u formi pozivnice, prema posebnom spisku zvanica. Spisak zvanica ustanovljava Kabinet načelnika, uz odobrenje Općinskog načelnika.

(3) Pored izrade i distribucije štampanih materijala, organizuje se izrada multimedijalnih prezentacija o Općini, aktuelnim planovima i projektima i drugim za javnost važnim pitanjima i događajima.

(4) O izradi štampanih materijala i izradi multimedijalnih prezentacija stara se Kabinet načelnika, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama Općinskog organa uprave.

Član 54.**(Javno oglašavanje)**

(1) Javno oglašavanje je jedan od načina komunikacije i uključivanja javnosti u rad Općinskog organa uprave.

(2) Općinski organi uprave vrše javna oglašavanja (javni oglasi, konkursi, obavještenja i dr.) u slučajevima i pod uslovima uređenim zakonom i drugim propisima. Za sadržaj javnog oglasa ili obavještenja odgovoran je organ koji je odredio javno oglašavanje.

(3) Propisi i drugi akti Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, u skladu sa zakonom, Statutom Općine i odlukama Općinskog organa uprave, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Član 55.**(Drugi načini)**

(1) Komunikacija sa građanima i drugim korisnicima, pored načina uređenih ovim Pravilnikom, vrši se i putem svakodnevne konverzacije telefonom, telefaksom, elektronskom poštom i drugim načinima elektronske i druge komunikacije.

(2) Općinski načelnik vrši prijem stranaka, prema potrebama i u skladu sa rasporedom svojih dužnosti, a najmanje jednom sedmično. Organizaciju prijema stranaka (evidencija, održavanje reda i dr.) vrši službenik / tehnički sekretar u Kabinetu načelnika Općine, u skladu sa uputama Općinskog načelnika.

(3) Rukovodeći i drugi službenici u Općinskom organu uprave vrše svakodnevni prijem stranaka, po pozivu ili na zahtjev.

(4) Rukovodeći službenici prijem stranaka vrše po zahtjevima stranaka u kancelarijama u kojima redovno obavljaju poslove i zadatke, a ostali službenici prijem stranaka vrše na šalterima u šalter sali centra za pružanje usluga građanima.

(5) Građani i drugi korisnici svoje pritužbe, mišljenja i prijedloge mogu dostavljati i putem sandučića koji se postavlja u zgradi Općinskog

organa uprave, u skladu sa opštim aktom o kućnom redu kao i putem knjige utisaka. Preuzimanje pismena dostavljenih putem posebnog sandučića i dalje postupanje obezbjeđuje menadžer šalter sale.

Član 56.

(Izrada informacija namijenjenih javnosti)

(1) Službenici u Općinskom organu uprave su dužni da u svom djelokrugu rada prikupljaju dokumentaciju, podatke i informacije o važnim pitanjima i događajima od interesa za javnost, te da iste dostavljaju službeniku za odnose sa javnošću.

(2) Postupak za sačinjavanje informacija namijenjenih javnosti (vijesti, saopštenja, odgovori na pitanja postavljena putem službene internet stranice i dr.), identifikacija, prikupljanje i obrada podataka i načini davanja informacija uređuje se posebnim opštim aktom.

3. Oblici eksterne komunikacije u pogledu učesnika

Član 57.

(Komunikacija između Načelnika općine i građana)

(1) Općinski načelnik komunicira sa građanima na jedan od načina koji zavise od teme ili događaja koje organizuju organi općine ili drugi subjekti.

(2) Općinski načelnik komunicira sa građanima:

- prisustvom, direktnim obraćanjem i komunikacijom na javnim skupovima i javnim sastancima (zborovi građana, javne tribine, manifestacije, svečanosti, posjete mjesnim zajednicama, preduzećima i ustanovama i sl.),
- obraćanjem javnosti putem konferencija za štampu, učešćem na TV i radio emisijama, davanjem izjava, intervjua i drugim načinima koji uključuju elektronske i štampane medije,
- prijemom stranaka, razmatranjem pritužbi, prijedloga i inicijativa građana i drugih korisnika,
- neformalnim susretima sa građanima i
- drugim prikladnim načinima.

(3) Kabinet načelnika i službenik zadužen za protokol organizuju oblike i načine komunikacije Općinskog načelnika sa građanima, po zahtjevima i uputstvima načelnika Općine.

Član 58.

(Komunikacija organizacionih jedinica sa građanima)

(1) Organizacione jedinice Općinskog organa uprave službe obezbjeđuju komunikaciju sa građanima i drugim subjektima na način utvrđen ovim Pravilnikom i u zavisnosti od poslova koji su im dodijeljeni u djelokrug rada.

(2) Organizacione jedinice putem službenika i drugih zaposlenih uspostavljaju i održavaju komunikaciju:

- davanjem informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacija,

- pripremom informacija o poslovima iz djelokruga rada, radi objavljivanja u elektronskim ili štampanim medijima, odnosno na službenoj internet stranici općine,
- učešćem službenika na TV i radio emisijama, odnosno davanjem izjava za elektronske i štampane medije,
- plasiranjem štampanih materijala namijenjenih informisanju građana putem info-pulta i mjesnih kancelarija,
- učešćem na sjednicama radi rješavanja pitanja od šireg značaja za građane,
- objavljivanjem upravnih i drugih akata, obavještenja i sl. na oglasnim tablama namijenjenim za informisanje javnosti,
- putem šalter sale,
- svakodnevnim prijemom stranaka,
- svakodnevnom komunikacijom putem telefona, telefaksa, e-maila, prijema i slanja pošte,
- stalnim ili povremenim provođenjem anketa ili drugih oblika istraživanja javnog mijenja, u skladu sa ovim Pravilnikom,
- drugim prikladnim načinima, u skladu sa ovim Pravilnikom.

(3) Organizacione jedinice uspostavljaju komunikaciju sa određenim ciljnim subjektima i grupama (preduzeća, ustanove, udruženja, neformalne grupe i sl.) u skladu sa djelokrugom rada i na osnovu plana komunikacije. Plan komunikacije, između ostalog podrazumijeva definisanje cilja komunikacije, očekivane rezultate i procjenu daljih aktivnosti.

Član 59.

(Komunikacija sa drugim lokalnim zajednicama)

(1) Općinski načelnik ostvaruje komunikaciju sa drugim lokalnim zajednicama i njihovim asocijacijama, u zemlji i inostranstvu, radi razmjene informacija, uspostavljanja bližih odnosa u cilju zajedničkog rada i rješavanju određenih pitanja od interesa za lokalno stanovništvo i uspostave različitih oblika međunarodne saradnje.

(2) Organizacione jedinice Općinskog organa uprave u skladu sa prethodnim stavom ovog člana, neposredno učestvuju u realizaciji konkretnih oblika saradnje sa drugim lokalnim zajednicama i njihovim asocijacijama, u skladu sa odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Član 60.

(Komunikacija sa drugim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama)

(1) Općina Velika Kladuša ostvaruje komunikaciju sa drugim nivoima vlasti radi razmjene informacija, plasiranja informacija o zahtjevima i potrebama lokalnog stanovništva, saopštavanja stavova i mišljenja u vezi sa određenim događajima, rješavanja pitanja koja su u radu kod drugih nivoa vlasti, učešća i podrške u realizaciji

projekata i planova Općine i lobiranja za interese Općine Velika Kladuša.

(2) Komunikacijom u smislu ovog člana smatra se komunikacija sa organima vlasti Bosne i Hercegovine, vladama drugih zemalja i njihovim ambasadama, predstavnicima međunarodnih organizacija i institucija i drugim subjektima sa međunarodnopravnim subjektivitetom.

(3) Komunikaciju sa subjektima iz prethodnih stavova ovog člana obavlja Općinski načelnik i službenici Općinskog organa uprave, u skladu sa odobrenjima Općinskog načelnika.

(4) Odredbama prethodnog stava ovog člana ne dira se u pravo komunikacije drugih funkcionera Općine Velika Kladuša u pogledu komunikacije sa drugim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

4. Ostale odredbe

Član 61.

(Kodeks ponašanja)

(1) U komunikaciji sa građanima, zaposleni u Općinskom organu uprave su dužni pridržavati se pravila dobrog ponašanja koja uključuju ljubaznost, profesionalni odnos, predusretljivost u odnosu na zahtjeve i pomoć u rješavanju pitanja koja građane interesuju.

(2) Službenici su dužni pridržavati se Kodeksa ponašanja službenika jedinice lokalne samouprave te da posjeduju primjerak Kodeksa.

Izvodi iz Kodeksa ističu se na prikladnim mjestima kako bi se građani upoznali sa obavezama i dužnostima službenika.

(3) Službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima i Službenik za odnose sa javnošću uz odobrenje Općinskog načelnika, sačinjavaju priručnik o pravilima dobrog ponašanja zaposlenih u komunikaciji sa građanima i drugim korisnicima usluga.

Član 62.

(Oznake, dizajn i memorandumi)

(1) Izlazni dokumenti koji nastaju u radu Općinskog organa uprave (službeni akti, štampani materijali i sl.), imaju prepoznatljivu formu i izgled koji uključuje upotrebu grba Općine Velika Kladuša, naziv organizacione jedinice, osnovne podatke značajne za komunikaciju (adresa, telefon, faks, e-mail) i prikladno su dizajnirane.

Član 63.

(Formiranje baze podataka)

(1) Informacije i saopštenja namijenjeni obavještanju javnosti, kao i fotografije, video i audio zapisi koji nastaju tokom komunikacije sa javnošću, čuvaju se kao dokumentacija u materijalizovanom i elektronskom obliku.

(2) O čuvanju dokumentacije iz prethodnog stava, stara se Službenik za odnose sa javnošću i Odsjek za informatiku, u skladu sa posebnim općim aktom.

IV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fikret Bašić, prof., s.r.

Broj: 01-05-72/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14), člana 2. Stav (3) Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14, i člana 2. stav (3) Pravilnika o postupku direktnog sporazuma Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/16) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, dana 12.02.2018. godine, donio je slijedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku stalaža za arhivsku građu, za potrebe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša

Član 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku stalaža za arhivsku građu, za potrebe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

Član 2.

Vrijednost nabavke iz člana 1. neće biti veća od 6.000,00 KM, a sredstva za ove namjene obezbjeđuju se u Budžetu Općine Velika Kladuša u 2018. godini.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 09-14-331/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

U skladu sa tačkom 56. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor („Službene novine F BiH“, broj: 58/16), tačkom 17. Uputstva o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru jedinstvenog računa trezora („Službene novine F BiH“, broj: 58/16), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke broj: 05-14-158/18 od
15.01.2018. godine

I

U tački I Odluke broj: 05-14-158/17 od 15.01.2018. iznos 101.335,50 KM mijenja se sa iznosom 101.556,11 KM.

II

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 05-14-158/18
Velika Kladuša, 07.02.2018. godine

Na osnovu člana 23. stav 1. tačka 7. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 7. stav 1. tačka 3. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/13) i člana 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/14), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi:

RJEŠENJE

o odobrenju stimulacije

I

Mireli Mujkić Rekić, raspoređenoj na radno mjesto stručni savjetnik za računovodstvo u Službi za finansije i računovodstvo Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša odobrava se obračun i isplata stimulacije u iznosu od 10% na osnovnu platu imenovanog za mjesec januar 2018. godine.

II

Za izvršenje ovog Rješenja zadužuje se Služba za finansije i računovodstvo Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Obrazloženje

Mirela Mujkić Rekić, raspoređena na radno mjesto stručni savjetnik za računovodstvo u Službi za finansije i računovodstvo Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, je u toku mjeseca januara 2018. godine sa pozicije radnom

mjestu na koju je raspoređena, bila dodatno angažirana na poslovima identifikacije i unosa stalnih sredstava u novu aplikaciju Finova trezor. Zbog izuzetnog povećanja obima poslova i doprinosa blagovremenom i efikasnom izvršavanju tekućih poslova iz djelokruga radnog mjesta, kao i poslova vezanih za referat koji trenutno nije popunjen (viši referent za knjigovodstvo stalnih sredstava i materijalno knjigovodstvo), u skladu sa članom 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša Općinski načelnik je odobrio obračun i isplatu stimulacije za navedeni mjesec.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe F BiH u roku od 8 (osam) dana od dana prijeme istog. Žalba se predaje putem ovog Organa, neposredno u pisanom obliku, ili usmeno na zapisnik ili se šalje preporučeno poštom.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-34-252/18
Velika Kladuša, 05.02.2018. godine

Na osnovu člana 23. stav 1. tačka 7. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 7. stav 1. tačka 3. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/13) i člana 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/14), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi:

RJEŠENJE

o odobrenju stimulacije

I

Tahirović Azri, raspoređenoj na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno rješavanje u Službi za privredu i upravljanje integriranim razvojem Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša odobrava se obračun i isplata stimulacije u iznosu od 10% na osnovnu platu imenovanog za mjesec januar 2018. godine.

II

Za izvršenje ovog Rješenja zadužuje se Služba za finansije i računovodstvo Jedinственного općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

O b r a z l o ž e n j e

Tahirović Azra, raspoređena na radno mjesto stručnog savjetnika za upravno rješavanje u Službi za privredu i upravljanje integriranim razvojem Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша, је у току мјесеца јануара 2018. године на позицији радног мјеста на које је распоређена имала повећан обим послова у Službi за опću управу и друштвене дјелатности које је обављала по овлаштенјима Опćинског начелника и исте је успјешно извршила.

Zbog izuzetnog povećanja obima poslova i doprinosa blagovremenom i efikasnom izvršavanju tekućih poslova iz djelokruga radnog mjesta službenika za građanska stanja i pristupa informacijama koje je obavljala po ovlaštenjima Općinskog načelnika, kao i poslova iz opisa radnog mjesta na koje je raspoređena u Službi za privredu i upravljanje integriranim razvojem u skladu sa članom 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша Опćински начелник је одобрио обрачун и исплату стимулације за наведени мјесец.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe F BiH u roku od 8 (osam) dana od dana prijeme istog. Žalba se predaje putem ovog Organa, neposredno u pisanom obliku, ili usmeno na zapisnik ili se šalje preporučeno poštom.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl. ling. s. r.

Broj: 02-34-254/18
Velika Kladuša, 01.02.2018. godine

Na osnovu člana 23. stav 1. tačka 7. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/10 i 111/12), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 7. stav 1. tačka 3. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственом опćинском органу управе Опćине Велика Кладуша („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/13) i člana 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/14), Опćински начелник Опćине Велика Кладуша, donosi:

R J E Š E N J E

o odobrenju stimulacije

I

Murgić Eminu, raspoređenom na radno mjesto vatrogasac – vozač u Službi za civilnu zaštitu

Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша одобрава се обрачун и исплата мјесечне стимулације у износу од 20% на основну плату именованог за период од 01.01.2018. године па све док трају разлози за исто.

II

Za izvršenje ovog Rješenja zadužuje se Služba za finansije i računovodstvo Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

O b r a z l o ž e n j e

Murgić Emin, raspoređen na radno mjesto vatrogasac – vozač u Službi za civilnu zaštitu Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша, од 01.01.2018. године zbog dodatnih poslova koje obavlja po nalogima Općinskog načelnika ima značajno povećan obim poslova na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Zbog izuzetnog povećanja obima poslova i doprinosa blagovremenom i efikasnom izvršavanju tekućih poslova iz djelokruga radnog mjesta na koje je imenovani raspoređen, kao i poslove koje obavlja po nalogima Općinskog načelnika, u skladu sa članom 6. stav 1. tačka 3. Pravilnika o plaćama i naknadama uposlenika Jedinственог опćинског органа управе Опćине Велика Кладуша Опćински начелник је одобрио обрачун и исплату стимулације за наведени период.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe F BiH u roku od 8 (osam) dana od dana prijeme istog. Žalba se predaje putem ovog Organa, neposredno u pisanom obliku, ili usmeno na zapisnik ili se šalje preporučeno poštom.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl. ling. s. r.

Broj: 02-34-258/18
Velika Kladuša, 05.02.2018. godine

Na osnovu člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), član 25. i 26. Uredbe sa zakonskim snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 43. i 65. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Опćински начелник Опćине Велика Кладуша, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju privremenog Upravnog odbora
JZU „Gradska apoteka“ Velika Kladuša

I

Ovim Rješenjem imenuje se privremeni Upravni odbor JZU "Gradska apoteka" Velika Kladuša, u sastavu:

1. MIODRAG KNEŽEVIĆ, predsjednik,
2. IBRAHIM KAMENJAŠEVIĆ, član i
3. LATIĆ HUSEIN, član.

II

Nadležnosti privremenog Upravnog odbora, JZU "Gradska apoteka" Velika Kladuša utvrđene su Zakonom o javnim ustanovama, Odlukom o osnivanju JZU "Gradska apoteka" Velika Kladuša.

III

Privremeni Upravni odbor iz tačke I. ovog Rješenja, imenuje se privremeno do okončanja konkursne procedure imenovanja, a najduže na šest mjeseci.

IV

Članovi privremenog Upravnog odbora za svoj rad i angažman, ostvaruju pravo na naknadu u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o visini naknade članovima upravnih tijela subjekata čiji je osnivač Općina („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 6/10 i 9/13).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-05-314/18
Velika Kladuša, 08.02.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 33. Odluke o izvršenju budžeta za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 15/17) i člana 16. stav 1. Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/17 i 12/17), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

ZAKLJUČAK

o isplati subvencije troškova prevoza za mjesec januar 2018. godine

I

Budući da osnovne i srednje škole Općine Velika Kladuša nisu radile od 01.01. do 28.01.2018. godine, zbog zimskog raspusta, subvencija se neće isplaćivati za januar 2018. godine.

II

Subvencija za 3 (tri) radna dana će se obračunati za 29., 30. i 31. januar 2018. godine i bit će isplaćena zajedno sa subvencijom za februar 2018. godine, na način što će se subvencija za februar uvećati za 14,3%.

Procenat uvećanja je dobijen kao odnos broja dana kad su škole radile i ukupnog broja radnih dana u januaru.

III

Nadležna Općinska služba će izvršiti preračun subvencije za januar i februar 2018. godine u skladu sa Odlukom o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola i ovim Zaključkom.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 07-14-261/18
Velika Kladuša, 01.02.2018. godine

Na osnovu tačke III Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine F BiH“, broj: 19/05), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi

ZAKLJUČAK

I

U tački I Zaključka Općinskog načelnika, broj: 02-27-3301/16 od 19.12.2016. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 8/16) iza broja 4. dodaje se broj "5. Savjetnik Općinskog načelnika Aladin Čerimović“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjena istog počinje od 29.12.2017. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-27-360/18
Velika Kladuša, 08.02.2018. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa članom 18. Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 15/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donosi:

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu u

iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: *jednahiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100*) **Atletskom klubu „Krajišnik“** iz Velike Kladuše za sufinansiranje troškova odlaska na Evropsko prvenstvo u atletici po osnovu Zahtjeva broj: 05-14-144/18 od 25.01.2018. godine.

II

Odobrena sredstva iz Člana I će se doznačiti na žiro-račun atletskog kluba „Krajišnik“ Velika Kladuša otvoren kod KIB banke dd Velika Kladuša, broj: **1980011050005104**.

III

Obavezuje se predsjednik atletskog kluba „Krajišnik“ Velika Kladuša da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku istih Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-144/18
Velika Kladuša, 26.01.2018. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa članom 18. Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 15/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donosi:

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: *jednahiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100*) **Udruženju djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a** za sufinansiranje rada udruženja po osnovu Zahtjeva broj: 18/18 od 31.01.2018. godine.

II

Odobrena sredstva iz Člana I će se doznačiti na žiro-račun Udruženja djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a otvoren kod Sparkasse bank dd Sarajevo, broj: 1994570021418704.

III

Obavezuje se predsjednica Udruženja djece i omladine oboljele od dijabetesa USK-a da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku istih Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 05-14-222/18
Velika Kladuša, 07.02.2018. godine

Na osnovu člana 60. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15 i 104/16), člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:12/11), a u skladu sa članom 18. Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Sl. glasnik općine Velika Kladuša“, broj: 15/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donosi:

ZAKLJUČAK

o isplati sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstava iz Rezerve budžeta općine Velika Kladuša za 2017. godinu u iznosu od **1.231,85 KM** (slovima: *jednahiljad dvjestotinetrdesetjedna konvertibilna marka i osamdesetpet feninga*) **Hušidić (Juso) Mehmedu** za sufinansiranje troškova bolničkog liječenja po osnovu Zahtjeva 07.02.2018. godine.

II

Odobrena sredstva u iznosu od 1.000,00 KM (jednahiljada konvertibilnih maraka) će se doznačiti, na osnovu Zahtjeva iz člana I, na žiro-račun Hušidić Mehmeda iz Velike Kladuše, broj: 338-510-253-308-77-90 otvoren kod UniCredit bank dd Mostar poslovnica Velika Kladuša a razlika do odobrenog iznosa će se uplatiti na odgovarajuće račune poreza i doprinosa.

III

Obavezuje se Hušidić Mehmed da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku istih Općinskom načelniku Općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-249/18
Velika Kladuša, 12.02.2018. godine

Na osnovu člana 14. Pravilnika o platama i naknadama uposlenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/14, 10-II/14, 1/15 i 7/16), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donosi:

Z A K L J U Č A K
o visini iznosa naknade za ishranu tokom rada
(topli obrok)
za mjesec januar 2018. godine

Član 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se visina naknade za ishranu tokom rada (topli obrok) za mjesec januar 2018. godine pa na dalje, odnosno ova visina toplog obroka vrijedi dok se ne objavi naredni podatak o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj neto plaći zaposlenih u F BiH.

Član 2.

Na osnovu tačke 1. Saopćenja o prosječnoj isplaćenju mjesečnoj neto plaći zaposlenih u F BiH za novembar 2017. godine („Službene novine F BiH“, broj: 4/18 od 19.01.2018. godine) utvrđena je prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u F BiH u iznosu od 868,00 KM.

Utvrdjuje se visina naknade za ishranu tokom rada od 1% - u iznosu od 8,68 KM (slovima: osamkonvertibilnihmaraka i 68/100) (868,00 x 1% = 8,68 KM).

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 05-14-243/18
Velika Kladuša, 22.01.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 25. i 33. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K
o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika
Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstva iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu sa ekonomskog koda **614411-004 – Grant za JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša** u iznosu od **40.000,00 KM** (slovima: četrdesethiljadakonvertibilnihmaraka i 00/100) za finansiranje proširenja proizvodnje i uvođenja novih djelatnosti, po osnovu zahtjeva javnog preduzeća, broj: 129-01/17 od 29.01.2018. godine.

II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša otvoren kod UniCredit bank dd Mostar, broj: **3385102226935226**.

III

Obavezuje se korisnik granta, JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša da nakon realizacije i utroška odobrenih sredstava, dostavi Izvještaj o utrošku sredstava Općinskom načelniku općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-245/18
Velika Kladuša, 02.02.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 25. i 33. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 15/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K
o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika
Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstva iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu sa ekonomskog koda **614411-004 – Grant za JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša** u iznosu od **200.000,00 KM** (slovima: dvijestotnehiljada konvertibilnih maraka) za finansiranje proširenja proizvodnje i uvođenja novih djelatnosti, po osnovu zahtjeva javnog preduzeća, broj: 167-01/2018 od 05.02.2018. godine.

II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša otvoren kod UniCredit bank dd Mostar, broj: **3385102226935226**.

III

Obavezuje se korisnik granta, JKUP „Komunalije“ doo Velika Kladuša da nakon realizacije i utroška odobrenih sredstava, dostavi Izvještaj o utrošku sredstava Općinskom načelniku općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-273/18
Velika Kladuša, 06.02.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 33. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Velika Kladuša za 2017. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 15/17), Općinski načelnik općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K
o isplati sredstava iz Budžeta općine Velika
Kladuša za 2018. godinu

I

Odobrava se isplata novčanih sredstva iz Budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu sa ekonomskog koda **614311-008 – Grant za NK „Krajišnik“** u iznosu od **5.000,00 KM** (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka) za finansiranje rada NK Krajišnik.

II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun nogometnog kluba „Krajišnik“ otvoren kod KIB banke dd Velika Kladuša, broj: **1980011050002194**.

III

Obavezuje se rukovodstvo nogometnog kluba Krajišnik da nakon utroška odobrenih sredstava dostavi Izvještaj o utrošku sredstava Općinskom načelniku općine Velika Kladuša.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-272/18
Velika Kladuša, 06.02.2018. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa odredbama Odluke o izvršavanju budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu („Službeni glasnik općine Velika Kladuša, broj: 15/17), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, **d o n i o j e:**

Z A K L J U Č A K
o isplati sredstava iz budžeta općine
Velika Kladuša

I

Odobrava se isplata novčanih sredstva iz budžeta općine Velika Kladuša za 2018. godinu sa ekonomskog koda **613991-002 – Izrada projektne dokumentacije i usluge nadzora nad projektima** u iznosu od **6.000,00 KM** (slovima: šestiljada konvertibilnih maraka) za vršenje usluge izrade poslovnog plana i studije izvodljivosti za proizvodnju četaka, po ugovoru, broj: 09-14-3012/17 od 13.12.2017. godine.

II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro račun izvršioca usluge „Format“ Obrt za poslovne usluge Zagreb, po osnovu ispostavljene fakture, broj: 01/2018 od 16.01.2018. godine, IBAN: HR4224840081106546105, SWFT: RZBHHR2X.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Fikret Abdić, dipl.ing.s.r.

Broj: 02-14-244/18
Velika Kladuša, 02.02.2018. godine

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
USTAVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: U-13/17
Sarajevo, 20.12.2017. godine

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu Načelnika Opštine Velika Kladuša za zaštitu prava na lokalnu samoupravu u vezi sa članom 72a. Zakona o matičnim knjigama, na osnovu člana IV.C.3.10. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 20.12. 2017. godine, donio je sljedeću

P R E S U D U

1. Utvrđuje se da je članom 72a. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br.: 37/12 i 80/14), povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu Opštine Velika Kladuša.

2. Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i „Službenom glasniku Opštine Velika Kladuša.“

O b r a z l o ž e n j e**1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva**

Načelnik Opštine Velika Kladuša (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) je podneskom broj: 02-01-94/17 od 17.01.2017. godine podnio zahtjev za zaštitu prava na lokalnu samoupravu Opštine Velika Kladuša, koji je zaprimljen u Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) dana 23.01.2017. godine. U zahtjevu je navedeno da je odredbama člana 72a. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, br.: 37/12 i 80/14) ovoj Opštini povrijeđeno pravo na lokalnu samoupravu iz člana 8. stav 2. i čl. 53. i 56. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09, u daljem tekstu: Zakon o principima lokalne samouprave), kao i prava utvrđena članom 4. stav 6. Evropske povelje o lokalnoj samoupravi (u daljem tekstu: Evropska povelja).

Zahtjev je podnesen na osnovu ovlaštenja iz člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije

Bosne i Hercegovine u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Stranke u postupku

Stranke u postupku u ovom predmetu su, na osnovu člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, Načelnik Opštine Velika Kladuša kao podnosilac zahtjeva i Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, kao donosilac Zakona o matičnim knjigama čija odredba je osporena.

3. Bitni navodi zahtjeva

Obrazlažući zahtjev, podnosilac navodi, tačnije interpretira osporenu odredbu Zakona o matičnim knjigama, razlažući je, jasnoće radi, u nekoliko alineja. Tom je odredbom, kako navodi, propisano da poslovi vođenja, ažuriranja, čuvanja i rješavanja svih pitanja u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra predstavljaju izuzetno važan i poseban javni interes, kao i lični interes građana, te da se radi o osnovnim i najvažnijim evidencijama o ličnim stanjima građana u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Osporenim odredbom se utvrđuje da rad na takvim poslovima iziskuje stalno pojačan stepen psihičkog i fizičkog napora i podrazumijeva pojačanu odgovornost matičara i drugih službenih lica s obzirom na potrebu ažurnosti i tačnosti matičnih knjiga. Zato se osporenim odredbom propisuje da se sredstva za plate stižu pod istim uslovima koji važe za državne službenike i namještenike u opštinskim i gradskim službama za upravu, ali uz uvećanje od 10-20% od osnovne plate, pri čemu su za provođenje te odredbe nadležni rukovodioci organa, u ovom slučaju opštine, koji su dužni to pitanje urediti opštim aktom o platama tih organa.

Podnosilac zahtjeva smatra da ovakva zakonska rješenja stvaraju debalans u platama namještenika i državnih službenika koji obavljaju poslove vezane sa matičnim evidencijama i da djeluju destabilizirajuće na posao koji obavljaju ostali državni službenici i namještenici.

Ovakve zakonske odredbe, po njegovom mišljenju, prisiljavaju poslodavca tj. Opštinu Velika Kladuša da izvrši isplatu uvećanih plata nezavisno od svojih mogućnosti, a na štetu ostalih izvršilaca koji platu primaju iz budžeta kojim je ograničena masa sredstava namijenjenih za plate zaposlenika u opštinskim organima uprave.

Ovakvo uvećanje plate pritom nije vezano za neke konkretne dodatne poslove, već za samo sistematizovanje radnog mjesta, što prema mišljenju podnosioca zahtjeva ne nosi sobom više prava ili odgovornosti u odnosu na druga radna mjesta sistematizovana u pravilniku. Zato podnosilac smatra da „tim više zbunjuje odredba kojom zakonodavac favorizuje izvršavanje redovnih zadataka na nekim radnim mjestima“.

Podnosilac zahtjeva zatim ističe, da u postupku donošenja osporene odredbe, zapravo u postupku donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), kojim je osporena odredba uvedena, Opština Velika Kladuša nije konsultovana putem Saveza opština i gradova, pa u tome smislu podsjeća na odredbe čl. 56. i 58. Zakona o principima lokalne samouprave, odnosno na obavezu vlasti na nivou Federacije i kantona da, kako navodi, „u najvećoj mogućoj mjeri konsultuju jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču kao i usklade svoje zakone sa ovim zakonom svakako cijeneći da se obavezne konsultacije provedu putem Saveza opština i gradova“. Smatrajući da je izostanak ovih konsultacija u suprotnosti i sa odredbom člana 4. Evropske povelje, podnosilac zahtjeva traži da Ustavni sud Federacije donese odluku kojom će utvrditi da je odredbom člana 72a. Zakona o matičnim knjigama povrijeđeno pravo Opštine Velika Kladuša na lokalnu samoupravu.

4. Odgovor na zahtjev

U skladu sa članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 6/95 i 37/03), Ustavni sud Federacije je aktima broj: U-13/17 od 02.02.2017. godine, zatražio od Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine da u roku od 30 dana, dostave odgovor na zahtjev.

Takođe, u skladu sa članom 17. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije je zatražio od Saveza opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez opština i gradova) da obavijeste Sud da li su i, ako jesu, na koji način učestvovali u postupku konsultacija u ime ove jedinice lokalne samouprave u toku priprema, odnosno donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama.

Predstavnički dom i Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine nisu dostavili odgovor na zahtjev podnosioca, a Savez opština i gradova je obavijestio Ustavni sud Federacije svojim aktom broj:116/17 od 10.02.2017. godine, da je bio konsultovan u postupku donošenja osnovnog Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/12), na način da je Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova dostavilo Savezu opština i gradova Nacrt zakona o matičnim knjigama uz akt broj: 01-03-02-1-41 od 25.05.2011. godine, radi davanja prijedloga, primjedbi i sugestija, te da je isto Ministarstvo dostavilo ovom Savezu obavijest o održavanju javne rasprave o navedenom nacrtu Zakona.

U vezi sa navedenim, Predsjedništvo Saveza opština i gradova je Nacrt predmetnog Zakona ocijenilo solidnom osnovom za dalju raspravu, uz preporuku da se članice Saveza

(opštine i gradovi) aktivno uključe u javnu raspravu sa ciljem izrade što boljeg teksta Prijedloga zakona o matičnim knjigama.

Međutim, kada je u pitanju Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/14), ističe se da Savez opština i gradova u postupku njegovog donošenja nije bio konsultovan.

5. Relevantno pravo

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član VI.2(1)

(1) U opštini ostvaruje lokalna samouprava.

Amandman XVIII

Član VII.3. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine mijenja se i glasi:

„Međunarodni ugovori i drugi sporazumi koji su na snazi u Bosni i Hercegovini i Federaciji, te opšta pravila međunarodnog prava čine dio zakonodavstva Federacije. U slučaju nesaglasnosti međunarodnog ugovora, odnosno sporazuma i zakonodavstva, preovladava međunarodni ugovor, odnosno sporazum“.

Amandman XCVI

U članu IV.C.10 iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) Zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud. Takav postupak pred Ustavnim sudom mogu pokrenuti opštine i gradovi, kao i udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. Ustavni sud odlučuje o sporovima između jedinica lokalne samouprave i kantona ili Federacije na zahtjev opštinskog ili gradskog vijeća, načelnika opštine ili gradonačelnika grada, ili udruženja opština i gradova Federacije Bosne i Hercegovine."

Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (4) i (5);

B. Evropska povelja o lokalnoj samoupravi

Član 2.

Ustavna i zakonska osnova lokalne samouprave

Princip lokalne samouprave bit će utvrđen zakonodavstvom zemlje potpisnice i gdje je to moguće - ustavom.

Član 3.

Koncept lokalne samouprave

Lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost lokalnih vlasti da, u granicama zakona, reguliraju i rukovode znatnim dijelom javnih poslova, na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Član 4.

Djelokrug lokalne samouprave

1. Osnovna prava i dužnosti lokalnih vlasti bit će utvrđeni ustavom ili statutom, time se, međutim, ne sprječava prenošenje na lokalne vlasti prava i odgovornosti za specifične zadatke, u skladu sa zakonom.

2. Lokalne vlasti će, u granicama zakona, imati puno diskreciono pravo da provode svoje inicijative u vezi sa stvarima koje nisu isključene iz njihove nadležnosti, niti stavljene u nadležnost neke druge vlasti.

3. Javni poslovi će se po pravilu, vršiti prije svega od strane onih vlasti koje su najbliže građanima. Prilikom prenošenja odgovornosti na neku drugu vlast vodit će se računa o obimu i prirodi posla, kao i o zahtjevima efikasnosti i ekonomičnosti.

4. Prava povjerena lokalnim vlastima će po pravilu biti puna i isključiva. Ona ne smiju biti uskraćena ili ograničena od strane neke druge - centralne ili regionalne vlasti, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

5. U slučajevima prenošenja ovlaštenja sa centralnih ili regionalnih na lokalne vlasti, lokalnim vlastima će, u što je moguće većoj mjeri, biti dozvoljeno da prilagođavaju njihovo provođenje u lokalnim uslovima.

6. Lokalne vlasti će biti konsultovane, u najvećoj mogućoj mjeri, pravovremeno i na odgovarajući način, u procesu planiranja i donošenja odluka o svim stvarima koje ih se direktno tiču.

Član 6. stav 1.

Odgovarajuća organizacija uprave i izvori sredstava obavljanje poslova lokalne vlasti

1. U mjeri u kojoj to nije u sukobu sa opštim statutarnim odredbama, lokalne vlasti će imati mogućnost da određuju vlastitu internu upravnu strukturu, u cilju njenog prilagođavanja lokalnim potrebama i efikasnog rukovođenja radom organa uprave (...).

Član 9. st. 1., 2., 4., 5., 6. i 7.

Izvori finansiranja lokalnih vlasti

1. Lokalne vlasti će, u skladu sa ekonomskom politikom zemlje, imati pravo na odgovarajuće vlastite izvore finansiranja, kojima će raspolagati slobodno, u okviru svojih ovlaštenja.

2. Izvori finansiranja lokalnih vlasti će biti primjereni njihovim dužnostima koje propisuju ustav i zakon. (...).

4. Sistemi finansiranja na kojima se zasnivaju izvori sredstava lokalnih vlasti treba da budu dovoljno raznoliki i elastični kako bi omogućili usklađivanje, u najvećoj mjeri, sa stvarnom procjenom troškova za obavljanje njihovih aktivnosti.

5. Potreba zaštite finansijski slabih lokalnih vlasti nalaže uspostavljanje odgovarajućih postupaka ili mjera finansijskog izjednačavanja, sa

ciljem ispravljanja posljedica nejednake distribucije izvora finansiranja odnosno finansijskog opterećenja lokalnih vlasti. Takvim postupcima ili mjerama se ne mogu sužavati prava lokalnih vlasti koje one imaju u okviru svoje nadležnosti.

6. Lokalne vlasti će, na odgovarajući način, biti konsultovane u pogledu metoda na osnovu kojeg će im biti dodijeljeni redistributivni izvori finansiranja.

7. Koliko god je to moguće, sredstva koja se prenose lokalnim vlastima neće imati karakter namjenskih sredstava. Dodjelom tih sredstava ne može se ugroziti diskreciono pravo lokalnih vlasti da vode politiku u okviru svojih ovlaštenja.

(...).

Član 11.

Zakonska zaštita lokalne samouprave

Lokalne vlasti imaju pravo na pravna sredstva radi osiguranja slobodnog obavljanja svojih dužnosti i poštovanja principa lokalne samouprave uspostavljenih ustavom ili zakonom zemlje kojoj pripadaju.

Član 13.

Vlasti na koje se Povelja odnosi

Principi lokalne samouprave, sadržani u ovoj Povelji odnose se na sve kategorije lokalnih vlasti koje postoje na teritoriji zemlje potpisnice.

C. Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/06 i 51/09)

II. Definicija lokalne samouprave

Član 2.

Lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost jedinica lokalne samouprave da, u granicama zakona, regulišu i upravljaju određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Član 3.

Lokalna samouprava se organizuje i ostvaruje u opštinama i gradovima, kao jedinicama lokalne samouprave (u daljem tekstu: jedinice lokalne samouprave), a izvršavaju je organi jedinice lokalne samouprave i građani, u skladu sa Ustavom i zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave.

III. Samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave

Član 8.

Jedinica lokalne samouprave ima vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom i ima pravo baviti se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu ustava i zakona.

Ona će biti samostalna u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti, koje ne mogu biti ograničene ili uskraćene od federalnih ili kantonalnih vlasti, osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim ustavom i zakonom.

U vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom;

- donošenje budžeta jedinice lokalne samouprave;

(...);

- donošenje programa i planova razvoja jedinice lokalne samouprave i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje;

(...).

Osim ukoliko zakon ne odredi da neku nadležnost treba smatrati povjerenom, nadležnost, ustanovljena ili predviđena zakonom, smatra se vlastitom nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Član 34.

Jedinice lokalne samouprave imaju pravo na odgovarajuće sopstvene finansijske izvore kojima lokalni organi mogu slobodno raspolagati u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

(...).

Finansijska sredstva jedinica lokalne samouprave bit će srazmjerna njihovim nadležnostima koje su im dodijeljene zakonom. Svaki prijenos novih funkcija biće praćen finansijskim sredstvima potrebnim za njihovo efikasno izvršavanje.

Zakonodavac je dužan pribaviti mišljenje od Saveza opština i gradova o svim pitanjima koja se odnose na dodjelu sredstava, kao i o svim promjenama zakona koje mogu utjecati na finansijske obaveze jedinica lokalne samouprave.

XI. Saradnja jedinica lokalne samouprave

Član 51.

U cilju zaštite zajedničkog interesa, kao i promoviranja i unaprjeđenja lokalne samouprave, gradovi i opštine mogu formirati saveze na nivou Bosne i Hercegovine i Federacije BiH.

Savez na nivou Federacije ima pravo:

1. djelovati kao zakonski zastupnik svojih članica pred vlastima Federacije BiH;
2. pripremati prijedloge zakona i amandmane na prijedloge zakona u cilju poboljšanja zakona i propisa koji reguliraju rad jedinica lokalne samouprave;
3. davati mišljenja i prijedloge u vezi sa raspodjelom javnih prihoda u dijelu koji se odnosi na finansiranje jedinica lokalne samouprave;
4. uspostavljati kontakte i saradnju sa sličnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, te postati član međunarodnih asocijacija.

Prava navedena u ovom članu mogu biti korištena ako Savez na nivou Federacije BiH okuplja više od dvije trećine gradova i opština u Federaciji BiH.

Član 53.

Federalne, odnosno kantonalne vlasti dužne su da razmotre inicijative, prijedloge i sugestije jedinice lokalne samouprave i o svom stavu i preduzetim aktivnostima obavijestiti jedinice lokalne samouprave u roku od 30 dana od dana prijema inicijative, prijedloga ili sugestije.

Član 56.

Federalne, odnosno kantonalne vlasti dužne su u najvećoj mogućoj mjeri konsultovati jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču.

Konsultovanje, u smislu iz prethodnog stava ovog člana, federalne, odnosno kantonalne vlasti vrše putem saveza opština i gradova.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Član 58.

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o osnovama lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/95).

Federacija BiH i kantoni dužni su uskladiti svoje zakone sa ovim zakonom, te izvršiti prijenos poslova i nadležnosti, kao i odgovornosti dodijeljenih jedinicama lokalne samouprave ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti svoje statute sa ovim zakonom u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe kantonalnih zakona o lokalnoj samoupravi i odredbe statuta jedinica lokalne

samouprave koje su u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Član 59.

Prijenos poslova i nadležnosti dodijeljenih ovim Zakonom, kao i odgovornost jedinica lokalne samouprave za njihovo vršenje, počet će istovremeno sa prijenosom sredstava potrebnih za njihovo obavljanje.

D. Zakon o matičnim knjigama

(„Službene novine Federacije BiH“, br.: 37/12 i 80/14)

(osporena odredba)

Član 72a.

(Posebni uslovi rada i odgovornost kao osnov za vrednovanje poslova)

Poslovi vođenja, ažuriranja, čuvanja i rješavanja svih pitanja u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra predstavljaju izuzetno važan i poseban javni interes, kao i lični interes građana, budući da se radi o osnovnim i najvažnijim evidencijama o ličnim stanjima građana u Federaciji pa se moraju obavljati uz stalni pojačani stepen psihičkog i fizičkog napora i odgovornosti matičara i drugih službenih lica u obavljanju tih poslova, koji moraju biti tačni i ažurni, te se stoga sredstva za plate stiču pod istim uslovima koji važe za državne službenike i namještenike uopštinskim gradskim službama za upravu, odnosno za nivo kantona i Federacije prema kantonalnim i federalnim organima uprave, uvećana od 10% do 20% osnovne plate.

Za provođenje odredbe stava 1. ovog člana nadležni su rukovodioci organa iz stava 1. ovog člana, koji su dužni to pitanje urediti opštim aktom o platama tih organa.

E. Ustavnosudska praksa Ustavnog suda Federacije

- Presuda Ustavnog suda Federacije broj: U-8/16 od 25.10.2016. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/16);

- Presuda Ustavnog suda Federacije broj: U-1/17 od 14.06.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/17);

- Presuda Ustavnog suda Federacije broj: U-3/17 od 04.07.2017. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/17).

6. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

U ovom ustavnosudskom predmetu, postupak za zaštitu prava na lokalnu samoupravu pokrenuo je Načelnik Opštine Velika Kladuša aktom broj:02-01-94/17 od 17.01.2017. godine, navodeći da su toj Opštini, kao jedinici lokalne samouprave, nametnute dodatne materijalne obaveze i to tako,

da kao poslodavac zaposlenicima na poslovima matičara u opštinskim organima uprave, u budžetu Opštine osigura i da isplaćuje dodatna sredstva za uvećanje plata od 10% do 20% od osnovne plate, iako ni u jednoj fazi donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama, ova Opština nije konsultovana kako je to predviđeno čl. 53. i 56. Zakona o principima lokalne samouprave.

Prema odredbama člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud Federacije, a postupak pred Ustavnim sudom Federacije mogu pokrenuti opštine i gradovi, kao i udruženja opština i gradova, pa je izvan sumnje da je Načelnik Opštine Velika Kladuša ovlašten za pokretanje postupka pred ovim Sudom.

Ustavni sud Federacije utvrdio je da je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine donio Zakon o matičnim knjigama, a potom i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama kojim je, kako se i u zahtjevu ukazuje, u osnovni tekst Zakona unesena osporena odredba člana 72a.

Kako je ranije navedeno, Ustavni sud Federacije nije dobio tražene odgovore na zahtjev od domova Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, a kad je u pitanju Savez opština i gradova, pribavljene su informacije o njegovom sudjelovanju u postupku donošenja Zakona o matičnim knjigama i Zakona o izmjenama i dopunama tog Zakona. Prema tim informacijama utvrđeno je da je ovaj Savez u skladu sa članom 56. Zakona o principima lokalne samouprave, bio na odgovarajući način konsultovan kod donošenja osnovnog Zakona o matičnim knjigama, ali da nije konsultovan niti je sudjelovao kod donošenja Zakona o izmjenama i dopunama tog Zakona, kojim je osporena odredba uvedena u tekst osnovnog Zakona.

Osporenim članom Zakona utvrđuje se da su poslovi vođenja, ažuriranja i čuvanja matičnih knjiga, kao i „rješavanja svih pitanja u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra“ od naročite važnosti, te da „predstavljaju izuzetno važan i poseban javni interes, kao i lični interes građana“ zbog čega se „moraju obavljati uz stalni pojačani stepen psihičkog i fizičkog napora“. Zbog toga se istom odredbom za te poslove propisuje uvećanje plata u procentu od 10%-20% osnovne plate za državne službenike i namještenike u opštinskim i gradskim službama za upravu.

Premda bi se ovoj odredbi moglo staviti više različitih prigovora, u kontekstu ovog ustavnosudskog predmeta bitno je samo to, da je njome za jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju za Opštinu Velika Kladuša, nesporno stvorena dodatna obaveza da propisano povećanje plata uredi opštim aktom (pravilnikom) o platama, te da isplaćuje tako uvećane plate iz opštinskog budžeta.

Podnosilac zahtjeva predmetnu odredbu osporava sa dva osnova. Najprije zato što smatra da bi njome propisano isplaćivanje uvećanih plata, a bez prijenosa dodatnih sredstava za tu svrhu sa nivoa Federacije, nastao debalans u platama državnih službenika i namještenika u Opštini. Naime osporena odredba nameće Opštini obavezu da vrši isplatu uvećanih plata za zaposlenike u matičnim uredima nezavisno o svojim mogućnostima, na štetu ostalih zaposlenika koji primaju platu iz opštinskog budžeta kojim je ograničena masa novčanih sredstava za plate, a to bi imalo destimulativan učinak na obavljanje onih poslova na koje se osporena odredba ne odnosi. Drugi osnov osporavanja je izostanak konsultacija u postupku donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama sa jedinicama lokalne samouprave, na koje se obaveze iz osporene odredbe odnose, dakle u postupku donošenja propisa „koji ih se direktno tiče“. Stoga se predmetni zahtjev mora promatrati u pravnom kontekstu koji čine odgovarajuće odredbe Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Evropske povelje i Zakona o principima lokalne samouprave.

Prema odredbama člana IV.C.3.10.(3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, a u vezi sa Amandmanom XCVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, zaštitu prava na lokalnu samoupravu osigurava Ustavni sud Federacije, a postupak pred Ustavnim sudom Federacije mogu pokrenuti, između ostalih, i opštine, pa je, kako je već konstатовano, Načelnik Opštine Velika Kladuša ovlašten za pokretanje postupka pred ovim Sudom.

Članom VI.2.(1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, propisano je da se u opštini ostvaruje lokalna samouprava, dok je članom VII.3. u vezi s Amandmanom XVIII na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine propisano, da međunarodni ugovori i drugi sporazumi koji su na snazi u Bosni i Hercegovini i Federaciji, te opšta pravila međunarodnog prava, čine sastavni dio zakonodavstva Federacije, a da u slučaju nesaglasnosti međunarodnog ugovora, odnosno sporazuma i zakonodavstva, prevladava međunarodni ugovor.

Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi koja kao međunarodni multilateralni instrument čini dio zakonodavstva Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine, utvrđen je pravni standard ustavne i zakonske osnove lokalne samouprave, što podrazumijeva da će države potpisnice princip lokalne samouprave zasnovati zakonom, a gdje je to moguće i ustavom (član 2. Evropske povelje).

Ustavna i zakonska osnova lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine obuhvata koncept lokalne samouprave, djelokrug lokalne samouprave, odgovarajuću organizaciju i izvore sredstava za obavljanje poslova lokalne vlasti, kao i izvore njihovog finansiranja, uključujući i zakonsku zaštitu lokalne samouprave, što je u skladu sa Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi.

U ocjeni osnovanosti zahtjeva podnosioca za zaštitu prava na lokalnu samoupravu zbog donošenja osporenog člana Zakona, osim relevantnih odredaba Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i Evropske povelje, treba imati u vidu relevantne odredbe Zakona o principima lokalne samouprave, prema kojima: lokalna samouprava podrazumijeva pravo i osposobljenost lokalne samouprave da, u granicama zakona, regulišu i upravljaju određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva (član 2. Zakona); da se lokalna samouprava organizuje i ostvaruje u opštinama i gradovima, kao jedinicama lokalne samouprave, a izvršavaju je tijela jedinice lokalne samouprave i građani, u skladu sa ustavom, zakonom i statutom jedinice lokalne samouprave (član 3. Zakona); da u vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave posebno spadaju osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom, ali i donošenje budžeta jedinice lokalne samouprave (član 8. Zakona); da jedinice lokalne samouprave imaju pravo na odgovarajuće sopstvene izvore kojima lokalni organi mogu slobodno raspolagati u okviru svojih nadležnosti, te da će finansijska sredstva lokalne samouprave biti srazmjerna njihovim nadležnostima koje su im dodijeljene zakonom, a da će svaki prijenos novih funkcija biti praćen finansijskim sredstvima potrebnim za njihovo izvršavanje, te, da je zakonodavac dužan pribaviti mišljenje od Saveza opština i gradova o svim pitanjima koja se odnose na dodjelu sredstava, kao i o svim promjenama zakona koje mogu utjecati na finansijske obaveze jedinica lokalne samouprave (član 34. Zakona).

Za meritorno rješenje ove ustavnopravne stvari, je potrebno posebno uzeti u obzir i odredbe člana 56. Zakona o principima lokalne samouprave i dužnost federalnih (...) vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultuju jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja propisa koji ih se direktno tiču, te da se takvo konsultovanje vrši putem Saveza opština i gradova, kao i gore spomenutu obavezu donosioca zakona, da prijenos poslova i nadležnosti kao i odgovornosti dodijeljenih jedinicama lokalne samouprave za njihovo vršenje, poprati istovremenim prijenosom sredstava potrebnih za njihovo vršenje.

Analiza sadržaja osporenog člana Zakona o matičnim knjigama ukazuje na zaključak da se u konkretnom slučaju radi o svojevrsnom prijenosu „nove funkcije“ sa nivoa Federacije Bosne i Hercegovine na jedinice lokalne samouprave, ali to nije prijenos „poslova vođenja, ažuriranja, čuvanja i rješavanja svih pitanja u oblasti matičnih knjiga i matičnog registra“, jer te poslove su opštinske službe obavljale i ranije. Prenesena je, tačnije uspostavljena je, dodatna funkcija koja se sastoji u tome da se osporenim odredbom propisano uvećanje plata uredi opštim aktom i da se vrši isplaćivanje tako uvećanih plata. Ali, to nikako ne

isključuje obavezu višeg nivoa vlasti da za to prenese na opštinu i za to potrebna sredstva.

Na osnovu izloženog Ustavni sud Federacije utvrdio je da u proceduri donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o matičnim knjigama, koji je u pravni poredak uveo osporenu odredbu člana 72a., Federacija Bosne i Hercegovine, nije postupila u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o principima lokalne samouprave, jer nije u skladu sa članom 56. citiranog Zakona, ni na koji način konsultovala jedinice lokalne samouprave, pa ni putem Saveza opština i gradova, a što je protivno i principijelnoj odredbi iz člana 4. Evropske povelje, koja predviđa da će se jedinice lokalne samouprave pitati za mišljenje u postupku pripremanja i donošenja odluka koje ih se direktno tiču.

Ako se tome doda i to, da sa prijenosom nove funkcije na jedinice lokalne samouprave, ovdje konkretno na Opštinu Velika Kladuša, nije istovremeno počeo i transfer sredstava potrebnih za isplatu uvećanih plata matičarima i drugim službenim licima, uvećanih od 10% do 20%, može se sa sigurnošću konstatovati da je donoseći osporenu odredbu, Federacija Bosne i Hercegovine postupila i suprotno odredbama člana 34. stav 3. i člana 59. Zakona o principima lokalne samouprave što zahtjev podnosioca čini u cijelosti osnovanim.

Imajući u vidu sve izneseno, Ustavni sud Federacije odlučio je kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije donio je jednoglasno u sastavu: Vesna Budimir, Predsjednica Suda, Mirjana Čučković, dr.sc. Šahbaz Džihanović, Aleksandra Martinović, prof.dr. Edin Muminović, dr. sc. Kata Senjak i Mladen Srđić, sudije Suda.

Predsjednica	Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine	Vesna Budimir, s.r.
<hr/>	
<hr/>	

SADRŽAJ GLASNIKA broj: 2/2018

OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Odluka o dodjeli Februarske nagrade (Slobodan Gračanin Bobo)	1
2.	Odluka o dodjeli Plakete (Karate klub Regeneracija).....	1
3.	Odluka o dodjeli Plakete (Ćordić Safet)	1
4.	Odluka o dodjeli Plakete (Beganović Mirzet)	1
5.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Nizandžić Emira)	2
6.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Čaušević Asim)	2
7.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Dizdarević Arijana)	2
8.	Odluka o dodjeli Zahvalnice (Kudić Lejla)	2
9.	Zaključak o ne usvajanju prijedloga Odluke o dodjeli priznanja Počasni građanin Staniša Primož iz Novog, Mesta Slovenija	2
10.	Zaključak o ne usvajanju prijedloga Odluke o dodjeli plakete (Udruženje pčelara „Krajiška pčela“)	3
11.	Zaključak o ne usvajanju prijedloga Odluke o dodjeli plakete (Munjaković Enver)	3
12.	Zaključak o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 23. februara-Dana općine	3
13.	Odluka o proglašenju mjeseca aprila „mjesecom čistoće“ na području općine V.K.	3
14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, uslovima i načinu ostvarivanja prava na subvencioniranje troškova prijevoza redovnih učenika osnovnih i srednjih škola	4
15.	Pravilnik o komunikacijama	5

OPĆINSKI NAČELNIK

16. Odluka o pokretanju javne nabavke Direktnim sporazumom za nabavku aluminijskih stalaža za arhivsku građu, za potrebe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša..... 14
17. Odluka o izmjeni Odluke broj: 05-14-158/18 od 15.01.2018. godine 14
18. Rješenje o odobrenju stimulacije (Mirela Mujkić Rekić) 15
19. Rješenje o odobrenju stimulacije (Tahirović Azra) 15
20. Rješenje o odobrenju stimulacije (Murgić Emin) 16
21. Rješenje o imenovanju privremenog Upravnog odbora JZU „Gradska apoteka“ 16
22. Zaključci o dodjeli i isplati sredstava iz budžeta Općine Velika Kladuša 17-20
- USTAVNI SUD F BiH**
23. Presuda Ustavnog suda F BiH, broj: U-13/17, od 20.12.2017. godine 20