

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. stav 1. i člana 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 3. Odluke o preuzimanju Odluke o utvrđivanju Dana Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“ broj: 10/02), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ODLUKA

o imenovanju Odbora za organizaciju i obilježavanje 23. februara – Dana Općine Velika Kladuša

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za organizaciju i obilježavanje 23 februara – Dana Općine Velika Kladuša u 2014. godini, u sastavu:

1. Edin Behrić, predsjednik Odbora,
2. Edina Abdić, član Odbora,
3. Mersad Sarajlija, član Odbora,
4. Husein Murtić, član Odbora,
5. Sebila Dervić-Melkić, član Odbora,
6. Senad Šehić, član Odbora,
7. Sabina Bašić-Mehadžić, član Odbora,
8. Enver Murgić, član Odbora,
9. Zlatko Dizdarević, član Odbora.

Član 2.

Zadatak Odbora iz člana 1. ove Odluke je da utvrdi Program manifestacije obilježavanja 23. februara – Dana Općine Velika Kladuša i isti dostavi Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti, da izradi Protokol održavanja svečane sjednice Općinskog vijeća, kulturno-zabavnog programa i sportskog programa, kao i cjelokupne Manifestacije obilježavanja Dana Općine, da obezbijedi učešće i angažman u realizovanju Programa Manifestacije i svih drugih potrebnih učesnika, te da obezbijedi sve materijalne, administrativne i druge pretpostavke neophodne za nesmetanu i uspješnu organizaciju Manifestacije obilježavanja Dana Općine.

U radu Organizacionog odbora će učestvovati Općinski načelnik Općine Velika Kladuša.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-21/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša

(„Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika dodjeli stipendija

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o dodjeli stipendija, broj:01-05-126/13 od 04.04.2013. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 03/13).

Član 2.

U članu 2. stav 1. tačka f. broj „2012/2013“ zamjenjuje se brojem „2013/2014“.

Član 3.

U članu 3. stav 1. tačka c. broj „2011/12“ zamjenjuje se brojem „2012/2013“.

Član 4.

U članu 3. stav 1. tačka d. broj „2012“ zamjenjuje se brojem „2013“.

Član 5.

Član 5. stav (2) mijenja se i glasi: „Lista prioriteta za svako pojedinačno deficitarno zanimanje se formira po osnovu kriterija: godine studija. Ako je dva ili više kandidata ista godina studija, prednost će imati kandidat sa većom prosječnom ocjenom u prethodnoj akademskoj ili školskoj godini. U slučaju da i po ovom kriteriju dva ili više kandidata imaju iste uslove, prednost će se dati kandidatu lošijeg socijalnog statusa. Socijalni status će se utvrditi na isti način kao za kandidate iz (člana 3. tačka j).“

Član 6.

U članu 7. stav 2. i 3. broj „90“ zamjenjuje se brojem „120“.

Član 7.

Član 8. stav 1. tačka c. mijenja se i glasi:

„c) **studenti bez jednog roditelja**
- studenti bez jednog roditelja 25 bodova;

Alineje 2, 3 i 4, brišu se.

Član 8.

U članu 8. stav 1. iza tačke g. dodaje se tačka h. i tačka i. koje glase:

„h) **godina studija**
- Prva godina studija 1 bod;
- Druga godina studija 2 boda;
- Treća godina studija 3 boda;
- Četvrta godina studija ili prva godina II ciklusa 4 boda i

- Peta godina ili druga godina II ciklusa
..... **5 bodova.“**

i) studenti čiji su roditelji invalidi (boduju se oba roditelja ako su invalidi, tako da student može ostvariti 30 bodova, ako su oba roditelja 100% invalidi)

- Student čiji je roditelj invalid 100%
..... **15 bodova;**
- Student čiji je roditelj invalid 80%
..... **10 bodova;**
- Student čiji je roditelj invalid 60%
..... **5 bodova.“**

Član 9.

U članu 12. stav 1. alineja 1., 2. i 3. broj „2011/12“ zamjenjuje se brojem „2012/2013“.

Član 10.

U članu 12. stav 1. alineja 6. broj „2012“ zamjenjuje se brojem „2013“.

Član 11.

U članu 13. stav 1. alineja 1. broj „2011/12“ zamjenjuje se brojem „2012/2013“.

Član 12.

U članu 13. stav 1. alineja 3. broj „2012/13“ zamjenjuje se brojem „2013/14“.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, a primjenjivaće se od početka akademske 2013/2014. godine.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-22/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06) i člana 32. stav 1. tačka 5. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2013/2014. godini

Član 1.

U akademskoj 2013/2014. godini Općina Velika Kladuša dodjeljuje 120 stipendija studentima prvog i drugog ciklusa studija po Bolonjskom sistemu, kao i studentima I-VI godine po starom sistemu školovanja (zavisno od dužine trajanja studija), sa područja općine Velika Kladuša koji ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane Pravilnikom o dodjeli

stipendije.

Mjesečni iznos stipendije je 150,00 KM i jednak je za sve stipendiste.

Stipendije se isplaćuju za 10 mjeseci, za period od oktobra 2013. do jula 2014. godine.

Član 2.

Općina Velika Kladuša će u akademskoj 2013/14. godini stipendirati sve studente iz slijedećih kategorija:

1. studente koji su prvi put upisali prvu godinu studija koji su proglašeni učenicima generacije u srednoj školi;
2. studente drugog ciklusa koji su proglašeni studentima generacije prvog ciklusa studija;
3. studente koji su u 2012/13. godini imali prosječnu ocjenu veću od 9,5;
4. studente koji su osvojili prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnim takmičenjima u znanju ili sportu u 2013. godini;
5. studente bez oba roditelja;
6. studente sa posebnim potrebama;
7. studente sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 60% i
8. studente bez roditeljskog staranja.

Član 3.

Općina Velika Kladuša će dodijeliti i po tri stipendije za studente deficitarnih zanimanja:

- doktor medicine;
- magistar farmacije;
- diplomirani logoped i surdoaudiolog, diplomirani edukator – rehabilitator ili diplomirani socijalni pedagog – master ili bachelor logopedije, surdoaudiologije, edukacije i rehabilitacije ili socijalne pedagogije“;
- diplomirani veterinar ili doktor veterine;
- diplomirani inženjer, master ili bachelor geodezije;
- diplomirani inženjer, master ili bachelor biohemije ili mikrobiologije i
- diplomirani inženjer, master ili bachelor arhitekture.

Član 4.

(1) Općina Velika Kladuša će dodijeliti i određeni broj stipendija za socijalne slučajeve, a koji nisu obuhvaćeni u članu 2. i 3. ove Odluke.

(2) Broj stipendija za ove stipendiste je jednak broju ukupno odobrenih stipendija iz člana 1. ove Odluke, umanjeno za broj dodjeljenih stipendija iz člana 2. i 3. ove Odluke.

Član 5.

Pravilnikom o dodjeli stipendije će se regulisati opći i posebni uvjeti za dodjelu stipendije, postupak odobravanja, donošenje rješenja, javni konkurs, ugovori o stipendiranju i druga pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-23/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Prijedlogu Odluke o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2013/2014. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, najkasnije do kraja mjeseca maja tekuće godine utvrdi i uputi u proceduru Prijedlog Odluke o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2014/2015. godini, kako bi se na taj način stekli uslovi da se procedura raspisivanja Konkursa i dodjele stipendija Općine Velika Kladuša može pokrenuti i provesti prije početka akademske godine.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave prilikom izrade Prijedloga Odluke o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2014/2015. godini, pokuša iznaći mogućnost da se utvrdi prijedlog većeg iznosa stipendija za studente deficitarnih zanimanja.

3. Obavezuje se Općinski načelnik Općine Velika Kladuša da prilikom utvrđivanja i izrade Prijedloga Odluke o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2014/2015. godini, pokuša iznaći način da se stipendiraju svi redovni studenti sa područja Općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-23-1/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 15. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), člana 72. stav 1., člana 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i člana 6. stav 2. Pravilnika o dodjeli stipendija („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XIV sjednici održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Komisije za utvrđivanje rang-liste kandidata za stipendiju Općine Velika Kladuša u akademskoj 2013/2014. godini

Član 1.

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, u Komisiju za utvrđivanje rang-liste kandidata za stipendiju Općine Velika Kladuša u akademskoj 2013/2014. godini, imenuje:

1. **Fikret Bašić**, predsjednik;
2. **Aida Alibegić**, zamj. predsjednika;
3. **Dr Miodrag Knežević**, član;
4. **Ibrahim (Mujo) Kajtezović**, član i
5. **Muamer Hadžić**, član.

Član 2.

Zadaci Komisije iz člana 1. ove Odluke su:

1. Izvršiti pregled i bodovanje svih prispjelih prijava na Javni konkurs za dodjelu stipendija Općine Velika Kladuša za akademsku 2013/14. godinu, u skladu sa Pravilnikom o dodjeli stipendija i Odlukom o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2013/14. godini.
2. Na temelju propisa iz člana 2. ove odluke, Komisija će:
 - formirati rang – listu i predložiti Općinskom načelniku donošenje rješenja i zaključenje ugovora o stipendiranju za prvih 120 kandidatima sa liste koji su ispunili uvjete za dodjelu stipendije;
 - predložiti Općinskom načelniku donošenje odgovarajućih rješenja i za kandidate koji nisu ispunili uvjete iz Javnog konkursa kao i za kandidate koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova za stipendiju i
 - na oglasnoj ploči i web stranici Općine Velika Kladuša objaviti konačnu listu kandidata koji su ostvarili pravo na stipendiju u akademskoj 2013/14. godini, listu kandidata koji nisu ispunili uvjete iz javnog konkursa, kao i listu kandidata

koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova da bi ostvarili stipendiju.

Član 3.

(1) Rad Komisije je javan, a radom Komisije rukovodi predsjednik ili zamjenik predsjednika.

(2) Komisija odluke donosi većinom glasova svih članova Komisije.

(3) Komisija o svom radu vodi zapisnik.

Član 4.

Stručnu i administrativnu pomoć Komisiji za utvrđivanje rang-liste kandidata za stipendiju Općine Velika Kladuša u akademskoj 2013/2014. godini pružit će Služba opće uprave i društvenih djelatnosti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-24/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 06/12 i 13/12), i člana 32. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XIV sjednici održanoj dana 30.01.2014. godine, donijelo je

ODLUKU O NAČINU FORMIRANJA CIJENA KOMUNALNIH PROIZVODA I USLUGA INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se način formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, utvrđuje jedinica mjere kao osnov za obračun cijena komunalnih proizvoda i usluga i mjere kontrole cijena.

Član 2.

(Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje)

Komunalnim djelatnostima individualne komunalne potrošnje, u smislu ove Odluke, smatra se:

- a) snabdijevanje pitkom vodom
- b) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda
- c) skupljanje, tretiranje i odlaganje komunalnog otpada
- d) obavljanje pogrebnih poslova
- e) dimnjačarska djelatnost
- f) prijevoz putnika u javnom prometu

g) djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža

h) djelatnost tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca)

Član 3.

(Finansiranje komunalnih djelatnosti)

(1) Sredstva za obavljanje komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz cijena komunalnih usluga.

(2) Davalac komunalne usluge je obavezan da kroz kalkulativnu cijenu obezbijedi tekuće i investiciono održavanje stalnih sredstava, prema Programu tekućeg i investicionog održavanja koji usvaja Općinsko vijeće.

(3) Cijena komunalnih proizvoda i usluga koju je utvrdio davalac komunalne usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

Član 4.

(Struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga)

(1) Cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje mora obezbijediti pokriće ukupnih troškova, rashoda i plaćanje obaveza (nivo proste reprodukcije) i sadrži:

a) pokriće materijalnih i ostalih troškova (troškovi materijala, energije, transportni troškovi, PTT troškovi, usluge medija, troškovi osiguranja, troškovi zakupnine, putni troškovi, naknade zaposlenih koje nemaju karakter plate i ostali troškovi),

b) troškove tekućeg i investicionog održavanja i funkcionisanja komunalnog sistema na koji se odnosi (troškovi ulaganja u opravke i adaptaciju sredstava, koji obezbjeđuju kvalitetnije funkcionisanje komunalnog sistema na koji se odnosi),

c) amortizaciju, koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava davaoca komunalne usluge i amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi,

d) zakonske i ugovorne obaveze,

e) otplate kredita,

f) sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju zaposlenih (troškovi neto plata, doprinosa, naknada i drugih primanja po osnovu radnog odnosa),

g) sredstva akumulacije i sredstva rezerve koja se formiraju iz dobiti i drugih izvora u skladu sa zakonskim propisima,

h) sredstva za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta, objekata i uređaja.

(2) U skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja Općine, Općina može odlučiti da cijena komunalnih proizvoda i usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.

(3) Sredstva za proširenu reprodukciju utvrđuju se u procentu od cijene komunalnih proizvoda i usluga koja važi za programom utvrđeni period, a koriste se strogo namjenski.

Član 5.

(Priznavanje prihoda i rashoda)

(1) Prihodi davaoca komunalnih usluga u finansijskom izvještaju priznaju se u momentu isporuke proizvoda i usluga koje nisu osporene od korisnika.

(2) Rashodi davaoca komunalnih usluga priznaju se primjenom računovodstvenog načela sučeljavanja prihoda i rashoda direktnim povezivanjem troškova sa odgovarajućim prihodovnim transakcijama ostvarenih isporukom proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje.

Član 6.

(Elementi za formiranje cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

(1) Cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje formiraju se na osnovu utvrđenih elemenata i izražavaju se na slijedeći način:

- a) Cijene snabdijevanja pitkom vodom utvrđuju se diferencirano za pojedine korisnike prema tarifnom sistemu, na osnovu stvarne potrošnje isporučene vode za piće tako što se ukupni troškovi snabdijevanja vodom za piće dijele sa ukupnom količinom vode koja se planira isporučiti korisnicima u periodu za koji se utvrđuje cijena, i izražava se u konvertibilnim markama po metru kubnom (KM/m³),
- b) Cijene odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda utvrđuje se diferencirano za pojedine korisnike usluga prema tarifnom sistemu tako da se dijele ukupni troškovi poslovanja sa ukupnom količinom otpadnih voda, u periodu za koji se utvrđuje cijena, i izražava se u konvertibilnim markama po metru kubnom (KM/m³),
- c) Cijena skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada utvrđuju se diferencirano za pojedine korisnike prema tarifnom sistemu, tako što se dijele ukupni troškovi poslovanja sa ukupnom količinom otpada koji se planira skupiti, tretirati i odložiti u periodu za koji se utvrđuje cijena, i izražava se u konvertibilnim markama po metru kubnom (KM/m³),
- d) Cijena obavljanja pogrebnih poslova vezana je za pružanje pogrebnih usluga, obavljanje svih poslova vezanih za sahranjivanje umrlih osoba, te održavanje grobalja-mezarja, i izražava se u konvertibilnim markama po usluzi,

- e) Cijena dimnjačarskih usluga vezana je za čišćenje i kontrolu ispravnosti i funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje i čišćenje dimovoda, i izražava se u konvertibilnim markama po pojedinačnoj usluzi,
- f) Cijena javnog prijevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju utvrđuje se diferencirano prema tarifnom sistemu, i izražava se u konvertibilnim markama kroz cijenu vozne karte kupljene u vozilu i van vozila,
- g) Cijena usluge parkiranja na javnim parking prostorima i javnim garažama utvrđuje
- h) se diferencirano prema tarifnom sistemu usklađenom prema lokaciji i opremljenosti javnih parking prostora, vrsti prevoznih sredstava i vremenu parkiranja, tako što se ukupni troškovi pružene usluge parkiranja dijele sa brojem parking mjesta, i izražava se u konvertibilnim markama po satu parkiranja po parking mjestu (KM/h).
- i) Cijena usluga tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca) utvrđuje se diferencirano prema tarifnom sistemu usklađenom prema vrsti i namjeni trgovinskih usluga, tako što se ukupni troškovi pružene trgovinske usluge dijele sa neto površinom prodajnih mjesta, i izražava se u konvertibilnim markama po metru kvadratnom (KM/m²).

Član 7.

(Formiranje cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

(1) Cijenu komunalnih proizvoda i usluga utvrđuje davalac komunalnih usluga u skladu sa elementima i jedinicom mjere utvrđenom u članu 4. i 6. ove Odluke, i iskazuje kroz tarifni sistem za pojedine korisnike.

(2) Davalac komunalnih usluga, nakon dobijanja saglasnosti Općinskog vijeća, dužan je obavijestiti korisnike usluga o primjeni usklađenih cijena komunalnih usluga.

Član 8.

(Zahtjev za formiranje cijena komunalnih proizvoda i usluga)

(1) Formiranje cijena komunalnih proizvoda i usluga vrši se na način da davaoci komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje Općinskom vijeću podnesu zahtjev za formiranje cijena odnosno cjenovnik komunalnih proizvoda i usluga.

(2) Zahtjev davaoca komunalnih usluga mora biti sačinjen na osnovu:

- a) izvještaja o radu i poslovanju za posljednje dvije godine
- b) starog i novog tarifnog sistema

- c) Programa tekućeg i investicionog održavanja
i
d) Plana poslovanja za tekuću godinu.

(3) Program tekućeg i investicionog održavanja davalac komunalnih usluga obavezan je dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje do kraja tekuće poslovne godine, a prije usvajanja Plana poslovanja.

Član 9.
(Saglasnost Općinskog vijeća)

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša daje saglasnost na cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje prema tarifnom sistemu.

Član 10.
(Mjere kontrole)

(1) Kontrolu načina formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

(2) Nadležna služba prati kretanje cijena, analizira uticaj mjera ekonomske politike i mjera neposredne kontrole cijena na kvalitet komunalnih usluga i troškove života, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti u cilju otklanjanja eventualno uočenih nepravilnosti.

Član 11.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-25/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Prijedlogu Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Obavezuju se javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša da, kao davaoci komunalnih usluga, u roku od trideset dana od dana konstituisanja Skupština i nadzornih odbora javnih preduzeća, pokrenu i provedu postupak

formiranja i usklađivanja cijena, odnosno utvrđivanja cjenovnika komunalnih proizvoda i usluga, a u skladu sa odredbama Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-25-1/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Prijedlogu Programa zajedničke komunalne potrošnje za period od 01.01.2014. godine do 31.12.2014. godine, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. USVAJA SE Program zajedničke komunalne potrošnje za period od 01.01.2014. godine do 31.12.2014. godine, bez primjedbi.

2. Program zajedničke komunalne potrošnje na području općine Velika Kladuša organizovat će i izvršavati Javno komunalno uslužno preduzeće „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša.

3. Javno komunalno uslužno preduzeće „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša za izvršenje Programa zajedničke komunalne potrošnje dužno je za svaki dan rada i svaku od Programom utvrđenih djelatnosti voditi građevinski dnevnik i radne naloge sa efektivnim radom i provedenim aktivnostima.

4. Građevinski dnevnik i situacije izvršenih radova ovjeravat će komunalni redar.

5. Nadzor nad provođenjem Programa i ovjeru građevinskog dnevnika, radnih naloga i ostalih dokumenata vršit će komunalni inspektor i komunalni redari Općine Velika Kladuša.

6. Plaćanje izvršenih radova iz Programa zajedničke komunalne potrošnje vršit će se mjesečno u skladu sa ovjerenom dokumentacijom, odnosno građevinskim dnevnikom, radnim nalogima i drugom dokumentacijom, a prema fakturi čiji iznos će biti utvrđen paušalno na osnovu sporazuma između Općinskog načelnika i direktora Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša.

7. Svaka tri mjeseca vršit će se usklađivanje izvršenja Programa zajedničke komunalne potrošnje, odnosno izvršenih i fakturiranih radova.

8. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša u što kraćem roku pokuša iznaći rješenje za izradu projekta uvođenja led rasvjete na području Općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKO VIJEĆE
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-26/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

PROGRAM ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA PERIOD OD 01.01.2014. GODINE DO 31.12.2014. GODINE

I. UVODNE NAPOMENE

Zajednička komunalna potrošnja je djelatnost od posebnog javnog interesa, koja je zakonom stavljena u nadležnost organa lokalne samouprave. Da bi se pravilnije planirale i sprovodile aktivnosti u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona regulisao je da se svake godine donosi program obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) i Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10 i 6/11).

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvataju slijedeće usluge: održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, obavljanje usluga dekoracije, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz: komunalne naknade, dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa, dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine, dijela poreza na promet nepokretnosti, dijela poreza na naslijeđe i poklon,

dijela boravišne takse i drugih sredstava, budžetskih sredstava.

Utvrdjivanje visine sredstava iz prethodnog stava, koja se obezbjeđuju u budžetu Općine, vrši se na osnovu Programa zajedničke komunalne potrošnje.

Program sadrži: obim održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama.

Ovaj Program predstavlja okvir za obavljanje djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje tako da se aktivnosti utvrđene ovim Programom obavljaju u okviru predviđenog obima, a u skladu sa stanjem na terenu, odnosno stepenom onečišćenja javnih površina koje su predmet Programa. Procjenu zapravljanja i onečišćenja javnih površina vrše predstavnici JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša i u skladu s tim poduzimaju mjere u granicama predviđenog obima čišćenja. Općinski načelnik putem komunalnog inspektora i komunalnih redara vrši kontrolu svih aktivnosti koje provodi JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša na realizaciji Programa i ukoliko utvrdi zloupotrebu ili nesavjestan pristup u procjeni i provođenju Programa preuće vršenje procjene onečišćenja javnih površina, te u skladu sa stanjem na terenu izdavati naloge JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša.

Pod pojmom komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijevaju se komunalne djelatnosti čije proizvode i usluge nije moguće izmjeriti ili na drugi način definirati, utvrditi i naplati od svakog korisnika usluga, te se iz tog razloga i donosi Program zajedničke komunalne potrošnje koji se finansira iz naprijed navedenih sredstava.

Komunalne djelatnosti predstavljaju sistemsku cjelinu organizovanja i vršenja putem državnih službi, jedinica lokalne samouprave, te subjekata kojima su povjerene na obavljanje. Ovim Programom su predviđene sljedeće aktivnosti - usluge: održavanje grada i prohodnosti puteva u zimskom periodu, javna gradska higijena, odražavanje javnih zelenih površina, dekoracija grada u dane praznika, čišćenje regulisanog toka rijeke Grabarske, održavanje stočnog groblja Bukovlje, održavanje žardinjera i rukohvata na stepeništima, higijeničarska služba, održavanje objekata za odvodnju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete.

Programske aktivnosti koncipirane su u dva osnovna dijela i to:

Prvi: održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu odvija se u dva dijela tokom godine i to:

- Prvi dio obuhvata period od 01.01.- 15.03. a drugi obuhvata period od 15.11.- 31.12.

Drugi: održavanje gradske čistoće, koja se sastoji iz dva dijela i to:

- Održavanje gradske čistoće u ljetnom periodu od 15.03. do 15.11., i

- Održavanje gradske čistoće u zimskom periodu od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12.

II. ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja a organizuju se na temelju Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/10), Odluke o lokalnim i nekategorisanim cestama („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u mjestu Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 10/02).

Poslove održavanja prohodnosti lokalnih cestovnih pravaca i gradskih ulica u zimskim uslovima čine poslovi na obezbjeđenju i uskladištenju industrijske soli i abrazivnog materijala, izvršavanju radova na sprečavanju poledice na kolovozu i čišćenju snijega, obavljanju poslova na pripremi cesta za zimski period, kao i izvršavanje drugih aktivnosti koje čine dio ukupnih priprema za zimsku službu.

Zimska služba, odnosno zimsko održavanje cesta zbog izuzetnih prilika koje nastaju na cestama, prije svega zbog poledice, snijega i leda je najzahtjevnije, te se stoga za zimsku službu treba posebno pripremiti i donijeti Operativni program održavanja cesta u zimskom periodu.

Operativnim programom bit će obuhvaćene gradske ulice, te lokalni putni pravci, i to:

1. gradske ulice prvog prioriteta(13,02 km)
2. gradske ulice drugog prioriteta (13,58 km)
3. lokalni putni pravci prvog prioriteta (72,50 km)
4. lokalni putni pravci drugog prioriteta (116,89 km)

Za realizaciju Operativnog programa održavanja gradskih ulica i lokalnih cesta u zimskom periodu predviđen je iznos od 207.024,62 KM

III. ODRŽAVANJE GRADA U ZIMSKOM PERIODU

Održavanje grada u zimskom periodu podrazumijeva aktivnosti koje se vrše tokom cijelog zimskog perioda, na način da trotoari, pješačke staze, trgovi, prilazi javnim ustanovama, stepeništa i druge javne površine koje se koriste za pješački saobraćaj u

svakom momentu budu prohodni, te se nastavljaju održavati istim kontinuitetom u slučaju produženja zimske sezone, a sve u sklopu ugovorene cijene.

U ovom periodu će se obavljati sljedeći poslovi:

1. kombinovano (mašinsko i ručno) čišćenje snijega sa trotoara, pješačkih staza, prilaza javnim ustanovama, stepeništa i drugih javnih površina neophodnih za saobraćaj, kontinuirano dok traju padavine,
2. posipanje svih površina koje se koriste za komunikaciju mješavinom pijeska frakcije (4 - 8 mm) i industrijske soli,
3. po prestanku padavina vršiti skupljanje i odvoz snijega po prioritetima,
4. površinsko čišćenje slivnika i rešetki,
5. skidanje snijega i uklanjanje polomljenih grana sa nasada i drveća na dijelovima putnog zemljišta, trotoarima i parkovima,
6. raskopavanje leda i uklanjanje istog,
7. skupljanje abrazivnog materijala sa utovarom i odvozom sa svih javnih površina po prestanku zimske službe, kao i u toku zimske službe, kad se za istim ukaže potreba,
8. metenje ulica, trotoara, pješačkih staza, skupljanje otpadaka sa odvozom i deponovanjem kada nema snijega,
9. istresanje korpi za smeće,
10. ostali poslovi vezani za održavanje grada u zimskom periodu.

Ovaj Program ne predviđa čišćenje površina ispred stambeno-poslovnih objekata i poslovnih prostora, te ledenica i snijega sa krovova stambenih i poslovnih objekata. Ove prostore temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu dužni su čistiti vlasnici odnosno neposredni korisnici objekata i prostora.

Ukoliko javne površine nisu prekrivene sniježnim pokrivačem vršit će se poslovi na održavanju javne higijene kao što su metenje ulica, trotoara, pješačkih staza, skupljanje otpadaka sa odvozom i deponovanjem i slično.

Na poslovima zimskog održavanja grada angažirat će se 8 radnika

8 x 174 r.h. X 4 mjeseca = 5.568 r.h.

5.568 r.h. X 7,00 KM = 38.976,00 KM

U zimskom periodu se po potrebi vrši i odvoženje snijega iz užeg gradskog područja, pomoću mehanizacije (kamioni i skip), uz pomoć radne snage na prikupljanju.

Rad skipa na utovaru:

20 r.h. x 55,00 KM = 1.100,00 KM

Rad kamiona na odvozu:

20 r.h. x 66,00 KM = 1.320,00 KM

Ukoliko se ukaže potreba za većim angažovanjem mehanizacije (skip i kamion) na odvoženju snijega, isto će se vršiti po efektivnim satima i navedenim cijenama, a na osnovu izdatog naloga.

Rekapitulacija troškova održavanja grada u zimskom periodu

Angažovanja radnika na čišćenju grada	38.976,00 KM
Rad skipa na utovaru snijega i leda	1.100,00 KM
Rad kamiona na odvozu	<u>1.320,00 KM</u>
Ukupno	41.396,00 KM
PDV	<u>7.037,32 KM</u>
SVEUKUPNO	48.433,32 KM

IV. ODRŽAVANJE GRADA U LJETNOM PERIODU

4.1. JAVNA GRADSKA HIGIJENA

Čišćenje javnih površina (ljetni period) u pravilu traje od 15.03. do 15.11. tekuće godine i podrazumijeva ručno i mašinsko čišćenje javnih površina, a to su: gradski trotoari, trgovi, javna stepeništa i ulice, 1 – 2 m od ivičnjaka.

Površine iz ovog Programa čiste se mašinski ili ručno, a čišćenje se sastoji od sakupljanja:

4.1.1. Čišćenje gradskih ulica

Prvi prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Maršala Tita od Ulice Zuhdije Žalića do Ulice Ibrahima Mržljaka, sa Trgom, L=423 m (Čišćenje 423 x 4m x 2)	m ²	140	3384	0,0072	3.411,07
2.	Ulica Hamdije Pozderca od Trga mladih do Ulice Zuhdije Žalića L=353m (Čišćenje 353 x 3,5m x 2)	m ²	140	2471	0,0072	2.490,77
3.	Ulica Milana Pilipovića od Trga mladih do Ulice Đure Pucara Starog L=445m (Čišćenje 445 x 3m x 2)	m ²	140	2670	0,0072	2.691,36
4.	Ulica Tone Hrovata od Ulice Maršala Tita do rijeke Grabarske L=420m (Čišćenje 420 x 2,5m x 2)	m ²	140	2100	0,0072	2.116,80
5.	Ulica Ibrahima Mržljaka od Trga mladih do Ulice Muhameda Miljkovića Kuljinog L=420m (Čišćenje 420 x 4m x 2)	m ²	140	3360	0,0072	3.386,88
6.	Ulica Sulejmana Topića od kružnog toka do Bolnice L=50m (Čišćenje 50 x 3,5m x 2)	m ²	140	350	0,0072	352,80

- uobičajenog uličnog smeća (kutije od cigareta, opušci, tiketi i drugo),
- atmosferska zagađenja (pepeo, čađ, prašina iz industrijskih dimnjaka, domaćinstava i motornih vozila),
- sitni materijal od oštećenog gornjeg sloja kolovoza,
- sezonskog smeća (lišće, pijesak, prašina, grančice, sitni kamen i agregati, jer se ovi Otpaci javljaju u jesenskom i zimskom periodu).

Površine su razdvojene u četiri prioriteta, iz čega proizilazi i intenzitet čišćenja. Prilikom podjele vodilo se računa o gustini naseljenosti grada, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, saobraćajnoj opterećenosti (pješački i motorni) i o intenzitetu zagađivanja.

Prvi prioritet - broj čišćenja, četiri puta sedmično, (površine u centru grada sa jakim intenzitetom saobraćaja i pješačkog kretanja.)

Drugi prioritet - broj čišćenja, dva puta sedmično, (površine koje gravitiraju užem centru grada sa srednje razvijenim saobraćajem.)

Treći prioritet - broj čišćenja, jedanput sedmično.

Četvrti prioritet - broj čišćenja, jedanput u dva mjeseca.

7.	Ulica prema Distribuciji od Ulice Maršala Tita L=75m (Čišćenje 75 x 2m x 2)	m ²	140	300	0,0072	302,40
8.	Ulica između dva parka L=60m (Čišćenje 60 x 5m x 2)	m ²	140	600	0,0072	604,80
9.	Ulica Zuhdije Žalića od Ulice Hamdije Pozderca do mosta kod HAMM-a L=370m (Čišćenje 370 x 3m x 2)	m ²	140	2220	0,0072	2.237,76
10.	Ulica Ibri Miljkovića Uče do Ulice Mahmuta Zulića L=145m (Čišćenje 145 x 2,5 x 2)	m ²	140	725	0,0072	730,80
11.	Ulica Huske Miljkovića od Ulice Hamdije Pozderca do Ulice Sulejmana Topića L=182m (Čišćenje 182 x 2m x 2)	m ²	140	728	0,0072	733,82
12.	Čišćenje pješačkih staza u Gradskom parku i parku „Meeting Point“ u Velikoj Kladuši	m ²	140	4057	0,0072	4.089,46
	UKUPNO:	m²	-	22.965	-	23.148,72

Čišćenje ovih površina vrši se četiri puta sedmično od 15. marta do 15. novembra, (ponedeljak, utorak, četvrtak i petak).

Drugi prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Ive Marinkovića od Ulice Hamdije Pozderca do Ulice Šabića put L=725m (Čišćenje 725 x 2,6m x 2)	m ²	70	3770	0,0081	2.137,59
2.	Ulica Bihačka od Ulice Tone Hrovata L=192m (Čišćenje 192 x 2,6m x 2)	m ²	70	998,40	0,0081	566,09
3.	Ulica Muhameda Talakića od Ulice Tone Hrovata do Ulice Milana Pilipovića L=383m (Čišćenje 383 x 2,6m x 2)	m ²	70	1991,60	0,0081	1.129,24
4.	Ulica Cazinska od Ulice Huske Miljkovića do Ulice Ive Marinkovića L=150m (Čišćenje 150 x 2m x 2)	m ²	70	600	0,0081	340,20
5.	Ulica Nurije Pozderca od Ulice Tone Hrovata do Ulice Milana Pilipovića L=185m; (Čišćenje 185 x 2,5m x 2)	m ²	70	925	0,0081	524,47
	Ukupno	m²	-	8285	-	4.697,59

Čišćenje ovih površina vrši se dva puta sedmično od 15. marta do 15. novembra

Treći prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Mahmuta Zulića L=540m (Čišćenje 540 x 2,5m x 2)	m ²	35	2700	0,0081	765,45
2.	Ulica Sulejmana Topića od Bolnice do Ulice Ive Marinkovića L=240m (Čišćenje 240 x 2,5m x 2)	m ²	35	1200	0,0081	340,20

3.	<i>Ulica Ibri Miljkovića Uče od Ulice Mahmuta Zulića do Ulice Poljanak (do Mekota) L=490 (Čišćenje 490 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>1960</i>	<i>0,0081</i>	<i>555,66</i>
4.	<i>Ulica Ibrahima Mržljaka od Ulice Muhameda Miljkovića –Kuljinog do Ulice Ahmeta Fethagića (Čišćenje 880 x 2,5m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>4400</i>	<i>0,0081</i>	<i>1.247,40</i>
5.	<i>Ulica Ive Marinkovića od Ulice Šabića put do Ulice Muje i Halila Hrnjice L=960 m (Čišćenje 960 x 2,5mx 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>4800</i>	<i>0,0081</i>	<i>1.360,80</i>
6.	<i>Ulica Sarajevska L=220 m (Čišćenje 220 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>880</i>	<i>0,0081</i>	<i>249,48</i>
7.	<i>Ulica 27. jula od Ulice Šabića put do Ulice Fadila Šerića L=150m (Čišćenje 150 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>600</i>	<i>0,0081</i>	<i>170,10</i>
8.	<i>Ulica Fadila Šerića od Ulice Ibrahima Mržljaka do Ulice Muhameda Miljkovića Kuljinog L=331m (Čišćenje 331 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>1324</i>	<i>0,0081</i>	<i>375,35</i>
9.	<i>Ulica Muhameda Miljkovića Kuljinog od Ulice Ibrahima Mržljaka do Ulice Ive Marinkovića L=217m (Čišćenje 217 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>868</i>	<i>0,0081</i>	<i>246,08</i>
10	<i>Obilaznica: od Ulice Zuhdije Žalića do Ulice Đure Pucara Starog (Sudo-luka) L=1600 (Čišćenje 2,5mx 2 x 1600)</i>	<i>m²</i>	<i>35</i>	<i>8000</i>	<i>0,0081</i>	<i>2.268,00</i>
	Ukupno	m²	-	22.332	-	7.579,52

Čišćenje ovih površina vrši se jedanput sedmično od 15. marta do 15. novembra

Četvrti prioritet naselja i ulice

R/B	Naziv ulica	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina m²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1	<i>Stambeno naselje Brezici I i II L=1115m (čišćenje 1115x2,5x2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>5575</i>	<i>0,017</i>	<i>379,10</i>
2	<i>Ulica Zuhdije Žalića od mosta kod Grabarske do Križa L=714x2,5x2</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>3570</i>	<i>0,017</i>	<i>242,76</i>
3	<i>Obilaznica; od objekta Sudo-Luka do Graničnog prelaza Maljevac L=2000 m (Čišćenje 2000 x 2,5m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>10000</i>	<i>0,017</i>	<i>680,00</i>
4	<i>Ulica Ive Marinkovića od Ulice Muje i Halila Hrnjice do Malograničnog prelaza Zagrad L=1540m (Čišćenje 1540 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>6160</i>	<i>0,017</i>	<i>418,88</i>
5	<i>Ulica Đure Pucara Starog od objekta Sudo Luka do Malograničnog prelaza Plazikur L=2200m (Čišćenje 2200 x 2m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>8800</i>	<i>0,017</i>	<i>598,40</i>
6	<i>Kozaračka ulica i Ulica ZAVNOBIH-a od Ulice Ibrahima Mržljaka sa uvezivanjem na Ulicu Ibri Miljkovića Uče L=652m (Čišćenje 652 x 1,5m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>1956</i>	<i>0,017</i>	<i>133,00</i>
7	<i>Ulica Muje i Halila Hrnjice od Ulice Ive Marinkovića do kompleksa Stari grad L=600m (Čišćenje 600 x 1,5m x 2)</i>	<i>m²</i>	<i>4</i>	<i>1800</i>	<i>0,017</i>	<i>122,40</i>

8	Ulica 1.maja - Kulište - Profesora Josipa Baća L=2198m (Čišćenje 2198 x 1m x 2)	m ²	4	4396	0,017	298,93
9	Ulica Ibrahima Mržljaka od Ulice Ahmeta Fethagića do graničnog prelaza Maljevac (Čišćenje 800 x 1,5 m x 2)	m ²	4	2400	0,017	163,20
10	Čišćenje pješačkih staza u Spomen parku Zuhdije Žalića u Polju	m ²	4	615	0,017	41,82
	Ukupno	m²	-	42.872	-	3.078,49

Čišćenje ovih površina vrši se jedanput u dva mjeseca od 15. marta do 15. Novembra.

Mašinsko čišćenje se obavlja sa specijaliziranim vozilom „četkarom“ u svim prioritetima, po različitom intenzitetu. Mašinsko čišćenje obuhvata: čišćenje svih ulica i trotoara od raznih vrsta otpadaka i čišćenje pijeska, a naročito u proljetnom periodu, nakon zimske službe.

380 r.h. x 100,00 KM = 38.000,00 KM

Rekapitulacija toškova održavanja gradskih ulica

Ručno čišćenje..... **38.504,32 KM**
 Mašinsko čišćenje..... **38.000,00 KM**
 Ukupno..... **76.504,32 KM**

4.1.2. Površine oko poslovno - stambenih zgrada

Čišćenje površina oko poslovno – stambenih objekata obavljat će se dvaput mjesečno u periodu od 15.03. do 15.11. i obuhvata površine ispred slijedećih objekata:

R/ B	Objekti - zgrade	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena sa odvozom	Iznos u KM
1	Diltacija A,B,C,D,E,VČ i P-3	m ²	16	7600	0,0072	875,52
2	Drmaljevo zgrada	m ²	16	240	0,0072	27,65
3	Plazikur zgrada	m ²	16	178	0,0072	20,50
4	Saniteks I i II zgrade	m ²	16	4605	0,0072	530,50
5	Duplex zgrada	m ²	16	228	0,0072	26,26
6	Bašča, banka, stari SOUR A/C	m ²	16	4264	0,0072	491,21
7	Redžića ograda I i II zgrade	m ²	16	4120	0,0072	474,62
8	Mekote zgrade	m ²	16	6500	0,0072	748,80
	Ukupno	m²	-	27735	-	3.195,06

Čišćenje otpadaka oko komunalnih kontejnera se obavlja svakodnevno. Za ove poslove je potreban angažman jednog radnika svakodnevno u trajanju od 1,5 sati.

35 sedmica x 6 dana = 210 dana
210 dana x 1,5 r.h. = 315 r.h.
315 r.h. x 7,00 KM = 2.205,00 KM

Rekapitulacija troškova održavanja površina oko poslovno – stambenih zgrada

Površine oko poslovno-stambenih zgrada **3.195,06 KM**
 Kupljenje otpadaka oko komunalnih kontejnera **2.205,00 KM**
 Ukupno **5.400,06 KM**

4.1.3. Odvoz i deponovanje prikupljenog materijala sa javnih površina

Sakupljeno smeće, lišće i ostali otpadni materijal sa trotoara, trgova, ulica, parkirališta,

zelenih površina, parkova i drugih javnih površina odvozi se na gradsku deponiju "Radića most".

Prikupljeno smeće sa trotoara, trgova, saobraćajnica, parkirališta odvozi se šest puta mjesečno (ljetni period).

6 mjeseci x 4 ture = 24 ture
24 ture x 154,00 KM = 3.696,00 KM

Troškovi odvoza i deponovanja prikupljenog materijala sa javnih površina iznose ukupno **3.696,00 KM**.

4.1.4. Javna higijena centra MZ Vrnograč

Čišćenje centra MZ Vrnograč podrazumijeva osnovne aktivnosti na održavanju javne higijene – čistoće. Ove poslove zbog specifičnosti MZ Vrnograč konstantno obavlja jedan radnik.

1 radnik x 12 mjeseci x 174 r.h. = 2088 r.h.
2088 r.h. x 7,00 KM = 14.616,00 KM

Prikupljeno smeće odvozi se na gradsku deponiju "Radića most".

12 mjeseci x 1 tura = 12 turi
12 turi x 154,00 KM = 1.848,00 KM

Rekapitulacija troškova održavanja higijene centra MZ Vrnograč

Angažovanje radnika na čišćenju.....14.616,00 KM
Odvoz smeća na gradsku deponiju..... **1.848,00 KM**

Popis radova redovnog održavanja zelenih površina

R/B	Naziv usluge	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos KM
1	Prolječno i jesenje grabljenje zelenih i drugih površina, Gradski park, park "Meeting Point", te Spomen park Zuhdije Žalića u Polju, sa odvozom	m ²	10	11.000	0,028	3.080,00
2	Košnje gradskog parka, parka Meeting Point, te Spomen park Zuhdije Žalića u Polju, uz grabljenje i odvoz trave (maj - august)	m ²	10	11.000	0,039	3.290,00
3	Košnje zelenih površina ispred zgrada Ulica Maršala Tita, i prema Elektrodistribuciji, sa odvozom	m ²	10	800	0,039	312,00
4	Košnje zelenih površina ispred porezne uprave Ulica Milana Pilipovića, sa odvozom	m ²	10	200	0,039	78,00
5	Košnje zelenih površina uz Ulicu Tone Hrovata pored ograde Sanitex do Grabarske, ispred zgrade MUP-a, sa odvozom	m ²	10	2286	0,039	891,54
6	Košnje zelenih površina uz Bihacku ulicu, sa odvozom	m ²	10	360	0,039	140,40
7	Košnje zelenih površina uz Ulicu Ibrahima Mržljaka, ostrva lijeva i desna strana do Ulice	m ²	10	507	0,039	197,73

Ukupno..... 16.464,00 KM

4.1.5. Rekapitulacija troškova javne gradske higijene

1	Javna gradska higijena – Velika Kladuša	76.504,32
2	Odvoz i deponovanje prikupljenog materijala sa javnih površina	5.400,06
3	Javna higijena centra MZ Vrnograč	16.464,00
	UKUPNO	98.368,38
	PDV	16.722,22
	SVEUKUPNO	115.091,00

4.2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Zelene površine u gradu su: gradski park, zelena ostrva na saobraćajnicama, drvoredi, travnjaci, cvjetne površine, travnjaci uz saobraćajnice, površine oko spomenika, površine ispred stambenih i privrednih objekata koje su predate na održavanje komunalnom preduzeću, a to su:

4.2.1. Redovno održavanje javnih zelenih površina

Površine ispred dilatacija S12, Redžića ograde I i II, Ulica Ibrahima Mržljaka, Tone Hrovata, Bihacka, Milana Pilipovića, Nurije Pozderca, zgrada Zadrugni dom, Drmaljevo, Duplex, Plazikur, VČ, P-3, Trg mladih, Gradski park, park „Meeting Point“, te Spomen park Zuhdije Žalića u Polju.

	Muhameda Miljkovića – Kuljinog, sa odvozom					
8	Košenje zelene površine (ostrva) na Trgu mladih od SOURA – CAFFE CENTRAL	m ²	10	124	0,039	48,36
9	Košenje zelene površine ispred zgrade zdravstvenog osiguranja (Socijalnog) u Ulici Hamdije Pozderca, sa odvozom	m ²	10	50	0,039	19,50
10	Košenje parka ispred zgrada Redžića ograde, Ulica Ibrahima Mržljaka, sa odvozom	m ²	10	1870	0,039	729,30
11	Košenje zelenih površina uz Ulicu Ibre Miljkovića Uče, sa odvozom	m ²	10	200	0,039	78,00
12	Košenje zelenih površina ispred zgrada Mekote, sa odvozom	m ²	10	952	0,039	371,28
13	Čišćenje i oblikovanje žive ograde, utovar i odvoz odrezanih grančica (juni, juli, august)	m	3	655	0,66	1.296,90
14	Šišanje i formiranje krošnji grmlja (mart i juli), sa odvozom	kom	2	142	4,85	1.377,40
15	Okopavanje, pljevljenje i plitko prekopavanje trajnica i lukavica (maj)	m ²	1	160	2,45	392
16	Okopavanje grmlja sa prihranom (april)	kom	1	357	3,1	1.106,70
17	Podizanje novih cvjetnih nasada sa sezonskim cvijećem, ostrva na Trgu mladih, na Kružnom toku, križanju Ulice Maršala Tita i Zuhdije Žalića, te križanju Ulice Hamdije Pozderca i Ulice Ive Marinkovića	kom	1	1500	1,65	2.475,00
18	Zalijevanje cvjetnih nasada, ruža i travnjaka (juni, juli, august i septembar), dva puta sedmično	h	32	1	165	5.280,00
19	Čišćenje korpi za smeće (pet puta sedmično) tokom cijele godine	p a u š a l n o				5000,00
20	Održavanje klupa i korpi za smeće u parkovima	p a u š a l n o				1.000,00
21	Potkresavanje i šišanje drvoreda u Ulici Ibrahima Mržljaka, sa odvozom	p a u š a l n o				1000,00
	UKUPNO					29.164,11

4.2.2. Košenje ambrozije na javnim zelenim površinama

R/B	Naziv usluge	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos KM
1	Javna površina iza stambenih zgrada Redžića ograde	m ²	2	1440	0,039	112,32
2	Javna površina iza caffe bara Grand u centru grada	m ²	2	1480	0,039	115,44
3	Javna površina uz rijeku Grabarsku (desna strana Grabarske) od Grupexa do Sportske dvorane u Velikoj Kladuši	m ²	2	8.910	0,039	694,98
4	Javna površina iza Centra za kulturu	m ²	4	1.003	0,039	156,49
	UKUPNO			12.833		1.079,23

Rekapitulacija održavanja javnih zelenih površina

1	Redovno održavanje javnih zelenih površina	29.164,11
2	Košenje ambrozije na javnim zelenim površinama	1.079,23

UKUPNO	30.243,34
PDV	5.141,37
SVEUKUPNO	35.384,71

4.3. DEKORACIJA GRADA U DANE PRAZNIKA

Dekoracija grada vršit će se u dane državnih, općinskih i vjerskih praznika.

Dekoracija će se vršiti u gradu Velika Kladuša i centru MZ Vrnograč.

Pod dekoracijom se podrazumijeva isticanje zastava, ispisanih panoa i svijetlećih prelaza (novogodišnji praznici).

1. Rad skipa na montaži i demontaži ukrasa i zastava
40 r.h. x 55,00 KM = 2.200,00 KM
2. Rad NK radnika na dekoraciji grada
7 dana x 5 radnika = 35 dana
35 dana x 7 h = 245 r.h.
245 r.h. x 7,00 KM = 1.715,00 KM
3. Rad KV radnika na dekoraciji grada
5 dana x 1 radnik = 5 dana
5 dana x 7 h = 35 r.h.
35 r.h. x 10,00 KM = 350,00 KM
4. Rad poslovođe na dekoraciji grada
7 dana x 1 radnik = 7 dana
7 dana x 7 h = 49 r.h.
49 r.h. x 12,00 KM = 588,00 KM
5. Rad korpe na dekoraciji grada
6 r.h. x 80,00 KM = 480,00 KM
6. Utrošeni materijal na dekoraciji grada
PAUŠALNO..... 3.332,64 KM

Rekapitulacija troškova dekoracije grada u dane praznika

Rad skipa na montaži i demontaži ukrasa i zastava	2.200,00 KM
Rad NK radnika na dekoraciji grada	1.715,00 KM
Rad KV radnika na dekoraciji grada	350,00 KM
Rad poslovođe na dekoraciji grada	588,00 KM
Rad korpe na dekoraciji grada	480,00 KM
Utrošeni materijal na dekoraciji grada	<u>3.332,64 KM</u>
Ukupno	8.665,64 KM
PDV	<u>1.473,16 KM</u>
SVEUKUPNO	10.138,80 KM

4.4. ČIŠĆENJE REGULISANOG TOKA RIJEKE GRABARSKE

Održavanje i čišćenje korita regulisanog toka rijeke Grabarske podrazumijeva struganje trave sa popločanih zidova, te mašinsko guranje raznih naslaga otpada po koritu sa utovarom i odvozom na deponiju. Čišćenje će se vršiti jedanput godišnje u ljetnom periodu.

1. Rad radnika:
20 dana x 7 r.h. = 140 r.h.
140 r.h. x 10 radnika = 1.400 r.h.
1.400 r.h. x 5,75 KM = 8.050,00 KM
2. Rad buldožera
20 r.h. x 100,00 KM = 2.000,00 KM
3. Rad skipa na utovaru
8 r.h. x 55,00 KM = 440,00 KM
4. Rad kamiona na odvozu
10 r.h. x 66,00 KM = 660,00 KM

Rekapitulacija troškova čišćenja regulisanog toka Grabarske

Rad radnika na čišćenju.....	8.050,00 KM
Rad buldožera.....	2.000,00 KM
Rad skipa na utovaru.....	440,00 KM
Rad kamiona na odvozu	<u>660,00 KM</u>
Ukupno	11.150,00 KM
PDV	<u>1.895,50 KM</u>
SVEUKUPNO	13.045,50 KM

4.5. ODRŽAVANJE STOČNOG GROBLJA BUKOVLJE

Poslovi održavanja stočnog groblja tretiraju se poslovi koji su posljedica pojave različitih zaraznih bolesti životinja, te obaveze Općine da pored redovnog odlaganja komunalnog otpada moraju definirati i održavati lokaciju za ukopavanje uginulih i eutaniziranih životinja (usljed zaraznih bolesti).

PAUŠALNO (sa uključenim PDV-om):
..... 5.850,00 KM

4.6. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

Pod obavljanjem higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12).

PAUŠALNO (sa uključenim PDV-om):
..... 3.500,00 KM

REKAPITULACIJA TROŠKOVA ODRŽAVANJA GRADA U LJETNOM PERIODU

4.1. JAVNA GRADSKA HIGIJENA

..... 115.091,00 KM

4.2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

..... 35.384,71 KM

4.3. DEKORACIJA GRADA U DANE PRAZNIKA

..... 10.138,80 KM

4.4. ČIŠĆENJE REGULISANOG TOKA RIJEKE GRABARSKJE

..... 13.045,50 KM

4.5. ODRŽAVANJE STOČNOG GROBLJA „BUKOVLJE“

..... 5.850,00 KM

4.6. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA

..... 3.500,00 KM

SVEUKUPNO 183.010,00 KM

V. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Djelatnost upravljanja objektima i uređajima javne rasvjete u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12) se tretira kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju saobraćajne i druge javne površine, uključujući i troškove električne energije javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete na području općine Velika Kladuša vrši se kroz Program zajedničke komunalne potrošnje koji se donosi do kraja tekuće za narednu godinu.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete radi održavanja iste u stanju funkcionalne ispravnosti.

Potrošnja električne energije 80.000,00 KM

Održavanje javne rasvjete 20.000,00 KM

Ukupno 100.000,00 KM

Navedeni iznos je paušalan sa uključenim PDV-om, a potrošnja električne energije će se usklađivati periodično na osnovu ispostavljenih računa stvarne potrošnje.

VI. RADOVI VAN PROGRAMA

Za sve aktivnosti van Programa zajedničke komunalne potrošnje, kao i aktivnosti koje nisu obuhvaćene Programom a koje bitno utiču na realizaciju Programa provođenja komunalnih aktivnosti, po potrebi za istim izdavati će se posebni radni nalozi mimo Programa, te će se voditi poseban

građevinski dnevnik za takve radove. Plaćanje ovakvih radova vršit će se sistemom ponude i potražnje.

PAUŠALNO (sa uključenim PDV-om)
..... 16.455,06 KM

VII. REKAPITULACIJA

ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU 207.024,62 KM

ODRŽAVANJE GRADA U ZIMSKOM PERIODU 48.433,32 KM

ODRŽAVANJE GRADA U LJETNOM PERIODU 183.010,00 KM

JAVNA RASVJETA 100.000,00 KM

RADOVI VAN PROGRAMA 16.455,06 KM

SVEUKUPNO 554.923,00 KM

VIII. REALIZACIJA PROGRAMA

Program zajedničke komunalne potrošnje na području općine Velika Kladuša organizuje i izvršava JKUP "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša. JKUP "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša za izvršenje Programa zajedničke komunalne potrošnje dužno je za svaki dan rada i svaku od Programom utvrđenih djelatnosti, voditi građevinski dnevnik i radne naloge sa efektivnim radom i provedenim aktivnostima. Građevinski dnevnik i situacije izvršenih radova ovjeravaće komunalni redar.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa i ovjeru građevinskog dnevnika, radnih naloga i ostalih dokumenata vršiče komunalni inspektor i komunalni redari Općine Velika Kladuša.

IX. FINANSIRANJE PROGRAMA

Sredstva za finansiranje provođenja Programa zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se u budžetu Općine Velika Kladuša iz zakonom utvrđenih izvora finansiranja.

Plaćanje izvršenih radova iz Programa zajedničke komunalne potrošnje vršit će se mjesečno u skladu s ovjerenom dokumentacijom (građevinski dnevnik, radni nalozi i slična dokumentacija) a prema fakturi čiji iznos će biti paušalno utvrđen na osnovu sporazuma između Općinskog načelnika i direktora JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša. Svaka tri mjeseca će se vršiti usklađenje Programa ZKP-a odnosno izvršenih i fakturiranih radova.

X. TRAJANJE PROGRAMA

Program počinje teći od 01.01.2014. godine i traje do 31.12.2014. godine. O ispunjavanju obaveza i dužnosti iz ovog Programa brinuće se direktor JKUP

"Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša i Općinski načelnik Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-26-1/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Prijedlogu Operativnog programa održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica u zimskom periodu za 2014. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XIV sjednici, održanoj 30.01.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. USVAJA SE Operativni program održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica u zimskom periodu za 2014. godinu.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave, Javnog komunalnog, uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša i Komisije za prostorno planiranje, mjesne zajednice, komunalne poslove i ekologiju Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša, pokrene i provede potrebnu aktivnost na izradi Projekta novog modela zimskog održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica u zimskom periodu na području općine Velika Kladuša putem mjesnih zajednica.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-27/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

OPERATIVNI PROGRAM održavanja lokalnih cesta i gradskih ulica u zimskom periodu za 2014. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima

podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja a organizuju se na temelju Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/10), Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/10) i Odluke o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11).

Poslove održavanja prohodnosti lokalnih cesta u zimskim uslovima čine poslovi na obezbjeđenju i uskladištenju industrijske soli i abrazivnog materijala, izvršavanju radova na sprečavanju poledice na kolovozu i čišćenju snijega, obavljanju poslova na pripremi cesta za zimski period, kao i izvršavanje drugih aktivnosti koje čine dio ukupnih priprema za zimsku službu.

Održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu odvija se u dva dijela tokom godine i to: prvi dio obuhvata period od 01.01. – 15.03. a drugi obuhvata period od 15.11. – 31.12. Radovi i poslovi na održavanju će se vršiti prema potrebi i to u sve kalendarske dane u periodu od 0 do 24 sata poštujući kriterije Pravilnika o održavanju javnih cesta.

Za radove na održavanju prohodnosti cesta u zimskom periodu određuju se prioriteta putnih pravaca na način i po Pravilniku o održavanju javnih cesta.

2. ODRŽAVANJE PROHODNOSTI LOKALNIH PUTEVA I GRADSKIH ULICA U ZIMSKOM PERIODU

Odlukom o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša utvrđene su lokalne ceste i nekategorisani putni pravci.

Lokalne ceste zavisno od kategorije odvijanja saobraćaja Programom se razvrstavaju u lokalne ceste prvog prioriteta i lokalne ceste drugog prioriteta.

U lokalne ceste prvog prioriteta čišćenja uvršteni su lokalni cestovni pravci na kojima se odvija saobraćaj radovnih autobusnih linija.

Gradske ulice su također podijeljene u dva prioriteta, te se su u prvi prioritet svrstane one gradske ulice koje gravitiraju užem centru grada.

Održavanje lokalnih putnih pravaca i gradskih ulica će se vršiti sistemom formiranja punktova.

U zimskom periodu obezbjeđuje se prohodnost za gradske ulice i lokalne ceste i to:

Gradske ulice prvog prioriteta

	Gradske ulice	Dužina u metrima
1	Trg Mladih	300,00
2	Huske Miljkovića	182,00
3	Cazinska ulica	150,00
4	Sulejmana Topića	290,00
5	Bihaćka ulica	192,00
6	Ibre Miljkovića Uče sa uvezivanjem na Ulicu Kozaračka	800,00
7	Tone Hrovata	420,00
8	Nurije Pozderca	185,00
9	Muhameda Talakića	383,00
10	Hamdije Pozderca	353,00
11	Šabića put sa prilazom prema Jošama	595,00
12	Banijska Ulica	450,00
13	M. Miljkovića Kuljinog	217,00
14	Mahmuta Zulića Adže	540,00
15	Stari grad	300,00
16	Profesora Josipa Baća	365,00
17	Kulište	785,00
18	1. maja	1048,00
19	Omera Duranovića	130,00
20	Hakije Pozderca	300,00
21	Kozaračka – ZAVNOBIH-a sa izlaskom na Ulicu Ibrahima Mržljaka	652,00
22	Fadila Šerića	331,00
23	8 marta	300,00
24	Sarajevska	220,00
25	8 krajiške brigade	800,00
26	Meše Selimovića	250,00
27	Ivana G. Kovačića	400,00
28	9. maja	120,00
29	25. novembra	400,00
30	Šerifa Omeragića	100,00
31	27. jula	150,00
32	Junuza Juke Duranovića	100,00
33	Poljanak	700,00
34	Hajrudina Hušidića Prike	130,00
35	Maka Dizdara	250,00
36	Cesta prema Elektrodistribuciji	75,00

37	<i>Cesta koja prolazi kroz Gradski park i povezuje Ulicu Maršala Tita i Ulicu Hamdije Pozderca</i>	60,00
	UKUPNO	13.023,00

Gradske ulice i to: Maršala Tita, Ive Marinkovića, Ibrahima Mržljaka, Zuhdije Žalića, Milana Pilipovića, Đure Pucara Starog, Vrnogračka, Prve muslimanske brigade i Ulica Žrtava fašizma čiste se kao dijelovi magistralnih, odnosno regionalnih cesta, odnosno sastavni su dio Programa zimskog održavanja regionalnih, odnosno magistralnih cesta.

Gradske ulice drugog prioriteta

	Gradske ulice	Dužina u metrima
1	<i>Trnovačka Ulica veza Konjički-Dalas-Trnovački most-Trnovi</i>	1200,00
2	<i>II Muslimanske brigade</i>	400,00
3	<i>Slunjska</i>	600,00
4	<i>Zije Dizdarevića</i>	250,00
5	<i>Cazinskog partizanskog odreda</i>	400,00
6	<i>Seada Čehića</i>	200,00
7	<i>Vladimira Nazora</i>	250,00
8	<i>Ahmata Fetahagića</i>	900,00
9	<i>Krajiška</i>	400,00
10	<i>Hasana Kikića</i>	450,00
11	<i>Unske Operativne Grupe</i>	200,00
12	<i>Maljevačka Ulica</i>	180,00
13	<i>Urga</i>	200,00
14	<i>Rudarski put</i>	350,00
15	<i>Jošika</i>	100,00
16	<i>Glinska</i>	1040,00
17	<i>prilaz prema gradskom groblju Drmaljevo</i>	300,00
18	<i>Muje i Halila Hrnjice</i>	600,00
19	<i>Džemala Bijedića</i>	1100,00
20	<i>Fišića put</i>	200,00
21	<i>Naselje Brezici</i>	1.115,00
22	<i>Nikole Tesle</i>	150,00
23	<i>Skendera Kulenovića</i>	500,00
24	<i>23. februara</i>	250,00
25	<i>Dubrave sa pristupnim putem do mezarja Dubrave</i>	2.050,00
26	<i>Ive Andrića</i>	200,00
	UKUPNO:	13.585,00

Lokalni putni pravci prvog prioriteta su:

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupno km
1	<i>Crvarevac - Čaglica</i>	4,10

2	Hajrat - Todorovska Slapnica - Dubrave - Vejinac	8,70
3	Caprag - Podzviski križ - Rajnovački križ -Drenovac - Poljana - Glinica - Elezovići - Vrnograč sa pravcem Rajnovac - Metlački potok - Bečići - Glinica	17,30
5	Donji Purići - Šumatac - Kudići - Johovica	9,00
6	Kudići - Šturlička Platnica	3,10
7	Gornji Purići - Vejinac - Todorovo	4,08
8	Todorovo - Todorovska Čelinja - Pašin brod - Sejdića most - Mrclji - Todorovo	11,70
9	Trnovi - Ponikve	4,52
10	Zborište - Stabandža - Bučevci	10,50
11	Marjanovac - Gornji Marjanovac	1,40
12	Donja Vidovska - Gornja Vidovska	2,80
	UKUPNO	77,20

Lokalne ceste drugog prioriteta čišćenja čine lokalne ceste po kojima se ne odvija saobraćaj autobusnih linija ali imaju određeni značaj jer povezuju određena naselja unutar Općine Velika Kladuša.

Lokalni putni pravci drugog prioriteta su:

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupno km
1	Ahovo - Gradina	4,00
2	Crvarevac - Čućin zid, Čaglica - Aleševići, Čaglica - Golubovići, Čaglica - Abdići	9,90
3	Elezovići - Grabovac - Vrnograč, Elezovići - Sinokos, Grabovac - Grošića most	5,50
4	Podzviski križ - škola Podzvizd - Ramići, ambulanta Podzvizd - škola Podzvizd - Zidani bunari - Kose	2,90
5	Podzvizd - Orčeva luka - Vehabski križ - Elezovići, Vrnogračka Slapnica - Elezovići	6,50
6	Podzvizd - Kumarica - Dolovi - Barake, Kumarica - Caprag	8,00
7	Šumatac - Šabići - Rošići, Šabići - Mraoče - Gornji Purići, Gornji Šumatac - Dizdari	7,90
8	Kudići - Liskovac, Kudići - Mujakići, Hum - Durmići - Sabljaci, Krndija - Čajići	3,39
9	Borići - Zulići, Hašića potok - Velići	1,80
10	Čulumak - Hasanbašići, Jašarevići - Durakovića klanac, Todorovska Čelinja - Tabačko selo i Todorovo - Behrići	4,30
11	Golubovići - Breze - Ponjevići, Golubovići - Hašići	3,30
12	Zagrad - Šiljkovača - Čurića brod - Žalići - Transport Polje, Zagrad - Šmrekovac	12,50
13	Ponikve - Lipi Bunari, Ponikve - Rudnik	6,10
14	Donja Vidovska - Jašići - Kriva bukva - Šumatac	4,50
15	Poljice - Šestanovac, Vrnograč - Vrnogračka brda, Holići - Vrnogračka brda, Mekanovići - Sefići - Šestanovac i Holići - Vrnograč - Sadikovići - Brda	10,50
16	Zborište - Čatići	2,00
17	Gornji Marjanovac - Čufuri - Donja Slapnica,	5,50
18	TSH - Dabravine - Kvrkulja, škola Polje - G. Polje, Žalića džamija - G. Polje i Dabravine - Polje	7,30
19	Polje - Čurića brod - Begluk - D. Vidovska	3,50
20	Pehovo - Ibričići - Kestenje, Todorovo - Jušići	2,80
	UKUPNO	112,19

Nekategorisani putni pravci

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupno km
-----	----------------------	-----------

1	Baltića most - Begiči	0,800
2	Zorića most - Crkvina	0,700
3	Hasinovac - Čauševići	0,850
4	Putni pravac do škole i džamije Golubovići	0,300
5	Alibegiči - Čelinjski most	0,800
6	Put prema ambulanti Todorovo	0,200
7	Tod. Slapnica - Krokinac - Stara škola	2,000
8	Kurtiči - Hajrat	1,500
9	D.Slapnica - Rekići - Jablan - Mala Kladuša sa pravcem Jablan -Kumarica	7,800
10	Ramića brdo - Šakani - Metlački potok	1,200
11	Bečići - Smlatići	1,500
12	G.Vidovska - Babići - Johovica	5,000
13	G.Vidovska - Kendići - repetitor Glavica	1,500
14	Farma Šumatac - Kendići - Dekanov most	2,000
15	Čejvani - Jankovac - Grabovac - Marjanovac - Šumatac	3,000
16	Barake - Šanac - repetitor Glavica	1,500
17	Ogreši - Esmerovići	1,000
18	Mala Kladuša - brdo Hodžinac	1,500
19	Čejvani - Begluk	3,000
20	Pilipovići - Kamenice	0,600
21	Grabovac - Čejvani	0,500
22	Bajrići - Jankovac	0,200
23	Stočna pijaca - džamija u Polju	2,000
24	Zelengaj - džamija u Polju	1,500
25	Trnovi - Muhedinovića glavica - Džaferovića brdo	2,000
26	Martinovića krivina (most) - Rudnik	1,500
27	Vehabski križ - Glinica	3,000
28	Čejvanski most - Benziska Barake	1,426
	UKUPNO	48,876

Lokalne ceste i gradske ulice prvog i drugog prioriteta i nekategorisani putni pravci čiste se u skladu sa rokovima iz Pravilnika o održavanju javnih cesta. Prema pomenutom pravilniku cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen saobraćaj vozila uz upotrebu zimske opreme.

Na cestama, koje su operativnim programom zimske službe svrstane u prvi prioritet, radovi na osiguranju prohodnosti se moraju izvoditi permanentno u cilju osiguranja stalne prohodnosti i dovršiti u roku od 5 sati u nizinskim odnosno 8 sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina. Na cestama drugog prioriteta u vrijeme sniježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju saobraćaja duže od 6 sati u tijeku dana.

Na cestama sa asfaltnim kolovozom vršit će se razgrtanje snijega, posipanje pijeska (frakcija 4-8 mm) i industrijske soli radi sprečavanja poledice, a na cestama sa makadamskom podlogom razgrtanje snijega i posipanje pijeska (frakcija 8-16 mm) bez upotrebe soli.

Količinu materijala za posipanje potrebno je optimizirati odnosno ograničiti na najmanju moguću

mjeru koja je neophodna za učinkovito otklanjanje poledice.

Kritična mjesta posipavaju se preventivno. Pod kritičnim mjestima podrazumijevaju se usponi, oštri zavoji, frekventnija raskršća i slično.

Posipanje materijala na kolovozima vrši se vučnim i automatskim posipačima. Uređaji za posipanje materijala moraju biti ispravni i stalno kontrolisani radi pravilnog posipanja i racionalnog korištenja posipnog materijala, uz korištenje 5 - 50 grama soli po 1m² kolovoza.

Cestovni slivnici, šahtovi i rešetke moraju se redovito čistiti odnosno isti moraju biti u funkciji.

U toku zimskog perioda neophodno je obezbjeđenje pripravnosti ljudstva i mehanizacije. Evidentiranje poslova zimskog održavanja je svakodnevno, putem dnevnika zimske službe.

3. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Radi praćenja stanja i mogućnosti pravovremenog djelovanja izvođač radova zimske službe organizira službu pripravnosti.

Opseg pripravnosti kao i trajanje pripravnosti utvrđeni su na temelju prosječnih zima tijekom posljednjih nekoliko godina. Primjetan je trend sve većih oscilacija i pojava ekstremnih odstupanja u meteorološkim pojavama.

Podloga za donošenje odluka je praćenje vremenske situacije i to:

- putem Federalnog hidrometeorološkog zavoda BiH – dnevnih i tjednih prognoza,
- putem BIHAMKA.

Ovisno o meteorološkim uvjetima utvrđuju se stupnjevi pripravnosti zimske službe:

I Stupanj	Mjere Uvodi se početkom rada zimske službe, odnosno nastupanjem zimskih uvjeta: temperatura zraka oko 0°C kontrola kritičnih mjesta: usponi i opasni zavoji dežurstvo tijekom vikenda i praznika
II Stupanj	Mjere Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padavine: - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padavina
III Stupanj	Mjere Uvodi se u slučaju jačih snježnih padavina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena, kada je pored postojeće mehanizacije u rad uključuju jači utovarivači, grederi i fereze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza. Dežurstvo mehanizacije i osoblja u skladu s programom traje do najave smirivanja vremenskih prilika
IV Stupanj	Mjere Uvodi se kada sniježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kada broj planiranih ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega i kada se uz saglasnost upravitelja cesta uvode dodatna sredstva rada i radna snaga.

4. NABAVKA ABRAZIVNOG MATERIJALA

Nabavka abrazivnog materijala i soli će se vršiti u okviru odobrenih sredstava za realizaciju Programa zimskog održavanja puteva. Izvođač radova zimske službe će deponovati posipni materijal na punktove po mjesnim zajednicama.

Nabavku abrazivnog materijala i soli izvršiće izvođač radova zimske službe, Javno komunalno uslužno preduzeće „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša.

5. INFORMISANJE

Tačno i pravovremeno informisanje o stanju na cestama u toku zimske službe izuzetno je bitno za bezbjedno odvijanje prometa. Izvođač radova zimske službe svakodnevno će pribavljati izvještaje o stanju na cestama, te ih stavljati na raspolaganje zainteresiranim pojedincima i institucijama.

U nepredviđenim slučajevima vrši se hitno sazivanje Štaba zimske službe radi rješavanja nastalih teškoća. Općinski načelnik rješenjem imenuje štab zimske službe. U štab zimske službe imenuju se predstavnici izvođača radova, nadležne općinske službe i ostalih institucija nadležnih za sigurnost saobraćaja.

Zadatak Štaba zimske službe je da utvrdi uzroke koji dovode do ograničenja u odvijanju saobraćaja i

predloži mjere za što brže otklanjanje uzroka i stvaranja uvjeta za neometano odvijanje saobraćaja.

6. FINANSIRANJE PROGRAMA

Shodno Zakonu o cestama Federacije Bosne i Hercegovine, zimsko održavanje lokalnih cesta kao sastavni dio redovnog održavanja cesta na području općine Velika Kladuša se finansira iz prihoda koji su namijenjeni za održavanje, zaštitu, obnovu, rekonstrukciju i izgradnju cesta, a to su:

- Prihodi od naknade za upotrebu cesta koje se plaćaju pri registraciji na motorna i priključna vozila,
- Prihodi od učešća u maloprodajnoj cijeni nafte i naftnih derivata i
- Prihodi od naknada za korištenje cestovnog zemljišta i zemljišta uz lokalne i nekategorisane ceste.

7. REALIZACIJA PROGRAMA

Izvođenje radova iz Programa povjerava se Javnom komunalnom uslužnom preduzeću „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša, koje će u skladu sa propisima kojima se uređuje postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova angažovati kooperante.

Izvođač radova zimske službe će svakodnevno evidentirati poslove zimskog održavanja lokalnih cesta

putem dnevnika zimske službe, radi kontrole izvršenih radova i plaćanja zimske službe po Programu.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrši komunalni inspektor i komunalni redari.

Troškovi održavanja prohodnosti puteva i gradskih ulica u zimskom periodu

1.	gradske	ulice	prvog	prioriteta	(13,02 km)	
2.	gradske	ulice	drugog	prioriteta	(13,58 km)	
3.	lokalni	putni	pravci	prvog	prioriteta	(77,20 km)
4.	lokalni	putni	pravci	drugog	prioriteta	(112,19 km)
5.	nekategorisani	putni	pravci		(48,876 km)	

ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU (sa PDV-om)
..... 207.024,62 KM

8. TRAJANJE PROGRAMA

Programom utvrđeni radovi na čišćenju snijega i leda u zimskom periodu se nastavljaju istim kontinuitetom u slučaju produženja zimske sezone, a sve u sklopu ugovorene cijene.

Ovaj Operativni plan u načelu definira osnovne smjernice rada zimske službe. Isti je svakako podložan dopunama, izmjenama ili korekcijama ukoliko se za to ukaže potreba, a sve u cilju što kvalitetnijeg obavljanja predmetne djelatnosti.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-27-1/14
Velika Kladuša, 30.01.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Izvještaju o radu Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izvještaj o radu Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša u 2013. godini, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-36/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o provođenju Odluke o komunalnom redu i Odluke o komunalnoj naknadi u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Informacija o provođenju Odluke o komunalnom redu i Odluke o komunalnoj naknadi u 2013. godini.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave blagovremeno utvrdi prijedlog za otpis zaostalih i nenaplativih potraživanja koja Općina Velika Kladuša ima po osnovu Odluke o komunalnoj naknadi kako bi Općinsko vijeće moglo da izvrši otpis istih svojom odlukom.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-37/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o provođenju Odluke o obavezi uklanjanja i uništavanja ambrozije na području općine Velika Kladuša u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Informacija o provođenju Odluke o obavezi uklanjanja i uništavanja ambrozije na području općine Velika Kladuša u 2013. godini.

2. Predlaže se Općinskom načelniku da pokuša iznaći rješenje za uvođenje određenih stimulativnih mjera u cilju kvalitetnijeg provođenja Odluke o obavezi uklanjanja i uništavanja ambrozije na području općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-38/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informacije o realizaciji Programa održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta i gradskih ulica na području općine Velika Kladuša za 2013. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. **PRIHVATA SE** Informacija o realizaciji Programa održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta i gradskih ulica na području općine Velika Kladuša za 2013. godinu.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem Komisije za utvrđivanje oštećenja na lokanim i nekategorisanim cestama i gradskim ulicama, a u suradnji sa predsjednicima mjesnih zajednica, izvrši kontrolu radova koji su u okviru Programa održavanja izvedeni na sanaciji udarnih rupa i zapisnički utvrdi stanje nakon sanacije, te ustanovi kvalitet izvedenih radova i dostavi Općinskom vijeću informaciju o utvrđenom stanju za jednu od narednih sjednica.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-39/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o realizaciji Akcinog plana prevencije lokalne zajednice u borbi protiv opojnih sredstava u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. **PRIHVATA SE** Informacija o realizaciji Akcinog plana prevencije lokalne zajednice u borbi protiv opojnih sredstava u 2013. godini.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da za naredni Akcioni plan prevencije lokalne zajednice u borbi protiv opojnih sredstava iznađe rješenje za veća sredstva kako bi se na taj način stvorili potrebni uslovi da se u narednom Akcionom planu mogu planirati i realizirati i dodatne aktivnosti.

3. Obavezuje se Tim za izradu Akcinog plana prevencije lokalne zajednice u borbi protiv opojnih sredstava da i u 2014. godini nastavi sa realizacijom svih aktivnosti iz Akcionog plana koje su se pokazale kao opravdane i korisne, te da u sklopu predavanja o štetnosti opojnih sredstava organizira i provede predavanja i za roditelje učenika viših razreda osnovnih škola, kao i za sve roditelje učenika srednjih škola.

4. Obavezuje se Tim za izradu Akcionog plana da u izradu plana za 2014. godinu i njegovu realizaciju uključiti što više subjekata i institucija, koje su spremne djelovati kako bi doprinjele izradi što kvalitetnijeg Akcionog plana i boljim rezultatima u njegovoj implementaciji.

5. Obavezuje se Tim za izradu Akcionog plana da u 2014. godini planira proširivanje aktivnosti koje će se provoditi u sklopu plana na više mjesnih zajednica, jer su se aktivnosti koje su se u okviru istog programa održavale na području mjesnih zajednica pokazale kao dobra praksa.

6. Općinsko vijeće predlaže općinskom načelniku da proširi Tim za izradu Akcionog plana prevencije lokalne zajednice u borbi protiv opojnih sredstava sa predstavnicima sportskih klubova, kulturno-umjetničkih društava, Vijeća mladih i drugih organizacija koje okupljaju veći broj djece i omladine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-40/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama za 2013. godinu, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama za 2013. godinu, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-41/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o organizaciji i funkcionisanju prevoza učenika osnovnih i srednjih škola u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. PRIHVATA SE Informacija o organizaciji i funkcionisanju prevoza učenika osnovnih i srednjih škola u 2013. godini, sa predloženim zaključcima.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša pokuša iznaći odgovarajuće rješenje u cilju usklađivanja termina redovnih autobusnih linija sa terminima početka, odnosno završetka nastave u školama čiji su učenici korisnici usluga prevoza.

3. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave provede postupak uspostavljanja novih redovnih autobusnih linija na relacijama za koje postoje iskazane potrebe od strane organa mjesnih zajednica sa područja Općine Velika Kladuša.

4. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona zatraži, da u suradnji sa menadžmentom I osnovne škole Velika Kladuša i roditeljima učenika, iznađe rješenje za organizaciju i uspostavljanje vanlinijskog prevoza učenika na relaciji Šiljkovača-Velika Kladuša.

5. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe provede potrebnu proceduru u cilju organizovanja i uspostave vanlinijskog prevoza učenika na relaciji Rudnik-Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-42/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o stanju u osnovnim školama na području Općine Velika Kladuša u 2013. godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

PRIHVATA SE Informacija o stanju u osnovnim školama na području Općine Velika Kladuša u 2013. godini, sa predloženim zaključcima.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-43/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o stanju u srednjim školama na području Općine Velika Kladuša u 2013.

godini, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanaom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** Informacija o stanju u srednjim školama na području Općine Velika Kladuša u 2013. godini.

2. Općinsko vijeće preporučuje menadžmentu srednjih škola da ispita i utvrdi razloge napuštanja redovnog školovanja učenika srednjih škola u protekloj školskoj godini i pokuša na odgovarajući način uticati na učenike da završe redovno školovanje.

3. Općinsko vijeće predlaže menadžmentu srednjih škola da sa odgovarajućim projektima redovno učestvuje na svim konkursima za dodjelu sredstava od vladinih i nevladinih organizacija kako bi se na taj način obezbijedila dodatna sredstva za poboljšanje uslova rada i opremanje školskih objekata sa nedostajućim nastavno-tehničkim pomagalicama i drugom nedostajućom opremom.

4. Općinsko vijeće sugeriše menadžmentu srednjih škola da u suradnji sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona ispita mogućnost uvođenja u obrazovni proces zanimanja građevinski tehničar.

5. Općinsko vijeće preporučuje menadžmentu srednjih škola da se prilikom planiranja upisa učenika za narednu školsku godinu i dalje intenzivno vodi računa o potrebama tržišta.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-44/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 32. i 124. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), te člana 72. i 81. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a nakon provedene rasprave o Informaciji o rezultatima implementacije propisa donesenih po osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva na području općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na nastavku XIV sjednice, održanaom 06.02.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. **PRIHVATA SE** o Informacija o rezultatima implementacije propisa donesenih po osnovu Zakona o

zaštiti od požara i vatrogastva na području općine Velika Kladuša.

2. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave sačini i do kraja I kvartala dostavi Općinskom vijeću na razmatranje Informaciju o sredstvima prikupljenim po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje, te korištenju i utrošku istih.

3. Obavezuje se Općinski načelnik da u što kraćem roku obezbijedi potpisivanje odgovarajućeg sporazuma sa nadležnim direkcijama za ceste o vršenju usluga Vatrogasne jedinice na raščišćavanju posljedica saobraćajnih nesreća.

4. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave i Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša, snimi stanje i sačini Informaciju o stanju hidrantske mreže na području Općine Velika Kladuša i istu dostavi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

5. Obavezuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave osigura sredstva potrebna za izradu aneksa planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja (Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Velika Kladuša).

6. Zadužuje se Općinski načelnik da putem nadležne službe Općinskog organa uprave redovno i uredno vrši deponovanje sredstava posebne naknade na predračun Civilne zaštite.

7. Zadužuje se Općinski načelnik da putem Službe za civilnu zaštitu Općinskog organa uprave kod nadležnih organa viših nivoa vlasti kandidira prijedloge projekata iz oblasti zaštite i spašavanja.

8. Zadužuje se Općinski načelnik da putem nadležnih službi Općinskog organa uprave pokrene sve potrebne aktivnosti po osnovu kojih se mogu obezbijediti sredstva potrebna za provođenje mjera iz oblasti zaštite i spašavanja.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Edina Abdić, s.r.

Broj: 01-05-45/14
Velika Kladuša, 06.02.2014. godine

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 10. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 2/13) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za izbor

I

U Komisiju za izbor i imenovanje u organima tijela u kojima Općina Velika Kladuša ima pravni interes i zakonito pravo da vrši imenovanja, za izbor i imenovanje članova upravnog odbora javne ustanove Centar za kulturu i obrazovanje "Zuhdija Žalić" Velika Kladuša imenuju se:

1. Sebila Dervić Melkić, predsjednik Komisije,
2. Sabina Mehadžić Bašić, član Komisije,
3. Senad Šehić, član Komisije,
4. Omer Kudić, član Komisije,
5. Mirela Mujkić Rekić, član Komisije.

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da:

- pregleda sve pristigle prijave prema raspisanom ponovnom javnom oglasu za izbor i imenovanje članova upravnog odbora JU Centar za kulturu i obrazovanje "Zuhdija Žalić" Velika Kladuša objavljenom dana 04.12.2013. godine dnevnom listu „Oslobođenje“ i dana 11.12.2013. godine u „Službenim novinama F BiH“, broj: 98/13,
- provede intervju sa prijavljenim kandidatima,
- sastavi rang listu kandidata i dostavi istu Općinskom načelniku,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz odredbi Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima odnosno Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.s.r.

Broj: 02-05-234/14
Velika Kladuša, 22.01.2014. godine

Na osnovu člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine F BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 10. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 2/13) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za izbor

I

U Komisiju za izbor i imenovanje u organima tijela u kojima Općina Velika Kladuša ima pravni interes i zakonito pravo da vrši imenovanja, za izbor i imenovanje članova upravnog odbora javne ustanove Centar za socijalni rad Velika Kladuša imenuju se:

1. Sebila Dervić Melkić, predsjednik Komisije,
2. Hilmija Smlatić, član Komisije,
3. Senad Šehić, član Komisije,
4. Omer Kudić, član Komisije,
5. Mirela Mujkić Rekić, član Komisije.

II

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da:

- pregleda sve pristigle prijave prema raspisanom Javnom oglasu za izbor i imenovanje članova upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša objavljenom dana 03.01.2014. godine dnevnom listu „Oslobođenje“ i dana 08.01.2014. godine u „Službenim novinama F BiH“, broj: 1/14,
- provede intervju sa prijavljenim kandidatima,
- sastavi rang listu kandidata i dostavi istu Općinskom načelniku,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz odredbi Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima odnosno Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Velika Kladuša.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec.s.r.

Broj: 02-05-309/14
Velika Kladuša, 27.01.2014. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2013. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva sa granta za Rekonstrukciju školskih objekata za 2013. godinu u iznosu od 3.500,00 KM (Slovima: trihiljadepetstotina KM i 00/100), za sufinansiranje nabavke dotrajale stolarije u osnovnoj školi „Todorovo“ po osnovu Zahtjeva, broj: 747/13, od 26.12.2013. godine.

II

Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiro-račun MZ Todorovo Velika Kladuša, broj: 3385102202771071, koji je otvoren kod UniCredit banke d.d. poslovnica Velika Kladuša.

III

Obavezuje se predsjednik MZ Todorovo da izvrši prenos sredstava sa računa MZ Todorovo na račun izvođača radova, te o tome dostavi pismeni izvještaj nadležnoj Službi.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec,s.r.

Broj: 07-14-106/13
Velika Kladuša, 31.12.2013. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 11/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva iz budžetske rezerve za 2014. godinu u iznosu od 350,20 KM (Slovima: tristotinepedeset KM i 20/100), kao učešće Općine Velika Kladuša u kupovini novogodišnjih paketića za Novu 2014. godinu vrtićima na području općine Velika Kladuša, po ispostavljenom računu, broj: 235/13, od 30.12.2013. godine od dobavljača „Sudo-luka“ d.o.o. Velika Kladuša.

II

Odobrena sredstva će se doznačiti na žiro-račun „Sudo-luka“ d.o.o. Velika Kladuša, broj: 1610350012370064, otvoren kod Raiffeisen banke d.d. Sarajevo, poslovnica Velika Kladuša.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec,s.r.

Broj: 05-14-74/14
Velika Kladuša, 09.01.2014. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o izvršenju budžeta za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 11/13), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

Z A K L J U Č A K**I**

Odobravaju se sredstva sa granta za projekte i mlade za 2014. godinu u iznosu od 2.000,00 KM (Slovima: dvijehiljade KM i 00/100), za sufinansiranje Podrške projektnim aktivnostima na području općine Velika Kladuša – posjeta Turske ambasade Velikoj Kladuši po računu Podrška projektnim aktivnostima: VK- 07/2013, od 02.12.2013. godine.

II

Odobrena sredstva će biti uplaćena na žiro-račun Evropskog pokreta u Bosni i Hercegovini, broj: 1610000067740058, koji je otvoren kod Raiffeisen banke d.d. Sarajevo.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom potpisivanja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku Općine Velika Kladuša”.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Edin Behrić, mag.oec,s.r.

Broj: 07-14-373/14
Velika Kladuša, 03.02.2014. godine