

Na osnovu člana 66. i 67. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 19/06, 76/08 i 32/09) i člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 09/07) Općinsko vijeće na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju finansijskih izvještaja
i devetomjesečnog Izvještaja o izvršenju
budžeta za period 01.01 - 30.09.2011. godine

Član 1.

Usvajaju se finansijski izvještaji i devetomjesečni Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01 – 30.09.2011. godine, sa slijedećim veličinama:

Ostvareni prihodi sa primicima	6.266.726,00 KM
Ostvareni rashodi sa izdacima	5.235.844,00 KM

Član 2.

Devetomjesečni Izvještaj o izvršenju budžeta čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša», a o njenom provođenju brinut će se Općinski načelnik.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-321/11

Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

A – PRIHODI

Ekonomski kod	NAZIV	Ostvareno sa 30.09.2010.	Budžet 2011.	Ostvareno sa 30.09.2011.	INDEX	
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
	Prihodi, finansiranje i prenijeta gotovina	6.480.063	12.616.530	6.303.719	97	50
700000	A) Prihodi	5.352.459	8.544.136	5.954.409	111	70
710000	I POREZNI PRIHODI	4.017.931	5.884.136	4.302.324	107	73
717121	Prihodi po osnovu PDV	2.843.664	4.250.000	3.066.792	108	72
715000	Prihodi po osnovu poreza na prom. pr. i usluga	3.458	3.036	1.882	54	62
716111	Prihodi po osnovu poreza na dohodak od nes. rada	253.485	380.000	252.035	99	66
716112	Prihodi od poreza na dohodak od samost.djelatnosti	5.573	10.000	7.610	137	76
716113	Prihodi od poreza na doh. od imovine i imov. prava	13.844	20.000	1.907	14	10
716115	Prihodi od poreza na dohodak od igara na sreću	15.284	10.000	5.571	36	56
716116	Prihodi od por.na dohodak od drugih samo.djelat.	21.301	32.000	23.338	110	73
716117	Prihodi od poreza na doh. po konačnom obračunu	6.253	30.000	32.637	522	109
713100	Prihodi po osnovu poreza na plaću	130.120	4.000	3.844	3	96
713113	Prihodi po osnovu poreza na aut. honorare	150				
716115	Prihodi po osnovu poreza na pr.od im i imov.prava	11.785	2.000	2.040	17	102
714120	Prihodi po osnovu poreza na nasl. i poklone	1.414	20.000	19.891	xxx	99
711111	Prihodi po osnovu poreza na dobit fizički lica	4.296	500	484	11	97
714110	Prihodi po osnovu poreza na imovinu	212.962	300.000	222.832	105	74
714131	Prihodi po osnovu poreza na promet nekretnina	231.786	400.000	320.364	138	80
714131	Prihodi od učešća u MPC naftnih derivata	261.028	420.000	339.702	130	81
719111	Ostali porezni prihodi	1.527	2.600	1.395	91	54
	II NEPOREZNI PRIHODI	1.334.529	2.660.000	1.652.085	124	62
722131	Prihodi po osnovu Općinski administr. taksa	127.953	240.000	167.471	131	70
722321	Prihodi po osnovu Općinski komunalni taksa	290.752	310.000	292.778	101	94

722439	Prihodi od komunalne naknade	208.403	1.000.000	458.901	220	46
722439	Prihodi od rente za građevinsko zemljište	95.018	150.000	102.787	108	69
722433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	100.335	200.000	185.928	185	93
722439	Prihodi od naknada za upotrebu cesta	127.949	200.000	95.963	75	48
721112	Prihodi od davanja prava na ekspl. prirodni resursa	12.089	45.000	13.232	109	29
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	138.707	120.000	41.374	30	34
723131	Novčane kazne po Općinskim propisima	20.984	35.000	31.118	148	89
	Prihodi od legalizacije nelegalno izgrađenih objek.	43.892	80.000	50.801	116	64
722581	Posebna naknada za zaš. od prirodnih i dr. nesreća na plate	49.046	70.000	50.372	103	72
722582	Posebna nak. za zaš. od prir. i dr. nesreća na ostala primanja					
	Prihodi po osnovu nakn. za održavanje zaj. prost. i uređaja	47.201	70.000	31.670	67	45
723139	Ostali prihodi	72.200	140.000	129.690	180	93
	B) FINANSIRANJE	1.104.355	4.035.400	312.316	28	8
	Grantovi iz budžeta Kantona	672.787	2.550.000			
	Grantovi iz budžeta Federacije	5.000	100.000	100.000	xxx	100
	Namjenski grant ministarstva poljoprivrede USK-a	300.000	475.400	60.400	20	13
	Primici od prodaje imovine	84.200	210.000	151.916	180	72
	Dugoročni krediti		700.000			
	Sufinansiranje stanova od kantonalnog fonda	42.368				
	Ostali primici					
	C) PRENIJETA GOTOVINA	23.249	36.994	36.994	159	100
		23.249	36.994	36.994	159	100

ZBIRNI PREGLED IZDATAKA BUDŽETA

Ekonomski kod	NAZIV	Ostvareno sa 30.09.2010.	Budžet 2011.	Izvršenje sa 30.09.2011.	Ukupno stvorene obaveze sa 30.09.2011.	INDEX		
						6/3	6/4	5/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
610000	Ukupno niže potrošačke jedinice	3.305.047	5.184.475	2.716.357	3.311.008	100	64	82
610000	Ukupno tekući izdaci	3.305.047	5.184.475	2.716.357	3.311.008	100	64	82
611000	Plaće i naknade	2.272.827	3.050.655	1.867.537	2.123.218	93	70	88
611100	Bruto plaće	2.041.618	2.654.415	1.693.584	1.899.351	93	72	89
612000	Naknada troškova zaposlenih	229.689	396.240	173.953	223.867	97	56	78
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	213.853	281.500	177.513	199.283	93	71	89
613000	Izdaci za materijal i usluge	818.367	1.852.320	671.307	988.507	121	53	68
613110	Dnevnice i putni troškovi	33.454	41.450	24.088	24.617	74	59	98
613200	Izdaci za energiju	54.637	76.900	19.317	59.593	109	77	32
613300	Izdaci za komunalne usluge	93.444	140.350	69.828	94.978	102	68	74
613400	Izdaci za nabavku materijala	62.040	108.560	39.810	60.116	97	55	66
613500	Izdaci za prevoz i gorivo	50.717	73.700	30.431	52.708	104	72	58
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	3.188	6.000					
613700	Izdaci za tekuće održavanje	55.474	83.500	34.473	51.733	93	62	67
613800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	10.241	276.560	9.423	9.423	92	3	100
613900	Ugovorene usluge	455.172	1.045.300	443.937	635.339	140	61	70
614000	Socijalna davanja	36.350	76.000	37.550	37.550	103	49	100
614000	Tekući grantovi	1.682.075	2.389.300	1.131.374	1.635.128	97	68	69
681500	Kapitalni grantovi	1.809.893	1.550.400	64.882	158.563	9	10	41
820000	Ulaganja u stalna sredstva budžet. korisnika	721.331	190.000	22.681	60.025	8	32	38
600000	Nepodmirene obaveze iz prethodne godine	2.061.559	3.145.355	2.261.945	2.984.933	145	95	76
600000	Budžetska rezerva	69.307	30.000	29.321	29.980	43	100	98
	SVEGA IZDACI	9.685.562	12.565.530	6.264.110	8.217.187	85	65	76

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj:

9/07), razmatrajući Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01-30.09.2011. godine, Službe finansija i računovodstva, Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Nalaže se Službi za finansije i računovodstvo Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša da sačini i dostavi Općinskom vijeću na uvid analitički pregled prenijetih obaveza iskazanih u Izvještaju o izvršenju budžeta za period 01.01-31.09.2011. godine pod stavkom „h) ostali“, ekonomskog koda 820000.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-321-1/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Kladuša», a primjenjivat će se od 01.01.2012. godine do donošenja budžeta za 2012. godinu, a najduže do 31.03.2012. godine.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-322/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 4. i 6. tačka a. Poglavlje VI – Općinska vlast, Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), člana 7. i 21. stav 1. tačka a. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), i člana 35, 131. i 142. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom i zakonom, uređuje se samoupravni djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, saradnja sa ombudsmenima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Velika Kladuša.

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 2.

Općina Velika Kladuša je jedinica lokalne samouprave uspostavljena zakonom, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom, koja predstavlja građane Općine Velika Kladuša, štiti njihov interes i promoviše razvoj.

Općina Velika Kladuša ima svojstvo pravnog lica, sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda, zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u organima

Na osnovu člana 21. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 19/06, 76/08, 5/09 i 32/09), te člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKA o privremenom finansiranju za 2012. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način privremenog finansiranja Općine Velika Kladuša do donošenja budžeta za 2012. godinu, a najduže do 31.03.2012. godine.

Član 2.

Sredstva za privremeno finansiranje utvrđuju se za prva tri mjeseca 2012. godine u visini od 2.101.240,00 KM, a koristit će se srazmjerno vremenskom periodu privremenog finansiranja.

Član 3.

U periodu privremenog finansiranja sredstva se mogu koristiti samo za namjene korištene u periodu 01.01. – 31.03.2011. godine.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da vrši raspodjelu sredstava iz člana 2. ove Odluke srazmjerno korištenim sredstvima po namjenama u istom periodu 2011. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Velika

Općine u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

II - OBILJEŽJA OPĆINE

Član 4.

Naziv Općine je: Općina Velika Kladuša.

U ravnopravnoj upotrebi je i naziv: Opština Velika Kladuša.

Sjedište Općine je u gradu Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozderca, broj 3.

Član 5.

Područje Općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.

Član 6.

Područje i granice Općine utvrđene su posebnim zakonom.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Područje Općine obuhvata naseljena mjesta: Bosanska Bojna, Brda, Crvarevac, Čaglica, Čelinja, Dolovi, Donja Slapnica, Donja Vidovska, Donji Šumatac, Drenovac-Ponorac, Elezovići, Glavica, Glinica, Golubovići, Gornja Slapnica, Gornja Vidovska, Gornji Šumatac, Gradina, Grabovac, Grahovo, Johovica, Klupe, Kudići (bez zaseoka Miskići), Kumarica, Mala Kladuša, Marjanovac, Miljkovići, Mrcelji, Nepeke, Orčeva Luka, Podzvzd, Poljana, Polje, Ponikve, Rajnovac, Slapnica, Stabandža, Šabići, Šestanovac, Šmrekovac, Šiljkovača, Todorovo, Todorovska Slapnica, Trnovi, Vejina, Velika Kladuša, Vrnograč, Zagrad i Zborište.

Granice Općine idu granicom K.O. Velika Kladuša, K.O. Trnovi, K.O. Ponikve, K.O. Rajnovac, K.O. Poljana, K.O. Glinica, K.O. Bosanska Bojna, K.O. Gradina, K.O. Zborište, K.O. Stabandža, K.O. Čaglica, K.O. Todorovska Čelinja, K.O. Todorovo, K.O. Šumatac, K.O. Kudići, K.O. Johovica, K.O. Vidovska i K.O. Šiljkovača, a ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Član 7.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 8.

Općina ima grb, zastavu i pečat.

Član 9.

Grbom i zastavom Općine Velika Kladuša predstavlja se Općina Velika Kladuša, a grb i zastava se ističu kao simboli Općine Velika Kladuša, istovremeno sa isticanjem grba i zastave Kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Grb Općine Velika Kladuša je u obliku štita sa gornjim, manje i donjim, veće zašiljenim završetkom. U gornjem dijelu nalaze se stilizirane zidine krajiških kula. Na lijevoj strani zidina nalazi se mladi mjesec, na desnoj strani zidina smještena je mladi mjesec, a u središnjem dijelu zidina ispisan broj „1280“. Ispod stiliziranih zidina, u sredini grba, smještena je stara kladuška kula sa širom otvorenim vratima. Ispod kule nalazi se polukružna lenta sa ispisanim tekstom: „Velika Kladuša“. Ispod lente, u sredini donjeg dijela grba, smještena je figura konja. Konj je propet na zadnje noge i okrenut je u desnu stranu. Gornji dio grba je svjetloplave boje, a donji dio svjetlozelene boje. Zidine, stara kula, lenta i figura konja su bijele boje, akcentirani crnom bojom. Boje grba su plava, zelena, crna i zlatna (žuta). Grb je oivičen akcentom zlatne (žute) boje.

Član 11.

Zastava Općine Velika Kladuša je svjetloplave boje. Lijevo od centra nalazi se grb Općine Velika Kladuša. Od donjeg ruba zastave prema gornjem rubu, paralelno su smještena dva bijela polja koja se protežu cijelom dužinom zastave. Grb Općine donjim saživljenim završetkom dodiruje bijelo paralelno polje. Zastava je pravougaonog oblika. Odnos između dužine i širine zastave je 2:1.

Član 12.

Grb i zastava Općine Velika Kladuša se zvanično ističu i koriste na slijedeći način:

- grb i zastava - na ulazima u sve zgrade Općinskog organa uprave i isturenih mjesnih (matičnih) ureda,
- na zgradama mjesnih zajednica na području Općine,
- na ulazima na području Općine iz susjednih općina,
- grb Općine se koristi u zvaničnoj prepisci, pozivnicama, vizit-kartama i sličnim dokumentima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službi Jedinstvenog Općinskog organa uprave i pomoćnika općinskog načelnika.

Član 13.

Mjere i tehničke specifikacije u vezi sa likovno-grafičkim rješenjima i dimenzijama grba i zastave Općine Velika Kladuša, regulisat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 14.

Upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Opće odredbe o upotrebi, proizvodnji i zaštiti grba i zastave iz Zakona o grbu i zastavi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 19/01 i 23/04) primjenjuju se i na grb i zastavu Općine Velika Kladuša.

Član 15.

Pečat Općine je okruglog oblika. Pečatom Općine se potvrđuje izvornost službenih akata Općine i njenih organa. Veličina, sadržaj i način upotrebe pečata se uređuje posebnim aktom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Član 16.

Dan Općine je 23. februar, dan prvog oslobođenja Općine Velika Kladuša u drugom svjetskom ratu. Način obilježavanja Dana Općine uređuje se posebnim programom kojega svake godine donosi Odbor za organizaciju obilježavanja Dana Općine uz saglasnost Općinskog vijeća.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja, što se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 17.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

Ostali jezici mogu se koristiti kao sredstvo komuniciranja i nastave, u skladu sa Ustavom i zakonom.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Član 18.**

Općina ima nadležnosti ustanovljene Ustavom i zakonom i bavi se svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti, niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na osnovu Ustava i zakona.

Član 19.

Općina u okviru smoupravnog djelokruga obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe i prava građana, a naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,

- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - a) vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - b) prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - c) održavanje javne čistoće,
 - d) gradska groblja,
 - e) lokalni putevi i mostovi,
 - f) ulična rasvjeta,
 - g) javna parkirališta i parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- osnivanje i utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analizu stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih nesreća,

- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkih spiskova,
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- brigu o zaštiti životinja,
- povjeravanje obavljanja pojedinih poslova iz vlastite nadležnosti ustanovama, privrednim društvima i drugim pravnim licima čiji je osnivač Općina.

Član 20.

Općina je samostalna u odlučivanju o pitanjima iz svoje nadležnosti koja ne mogu biti ograničena ili uskraćena od federalnih ili kantonalnih vlasti osim u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i zakonom.

Član 21.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu se posebno vodi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 22.

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik.

Član 23.

Ovlaštenja i obaveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, predstavničkog organa, i Općinskog načelnika, izvršnog organa.

Ako zakonom ili drugim propisom nije precizno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine normativne prirode u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 24.

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana i organ lokalne samouprave Općine Velika Kladuša, izabran demokratskim putem, na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način i po postupku određenom zakonom.

Član 25.

Za općinskog vijećnika može biti izabran građanin, državljanin Bosne i Hercegovine koji ima prebivalište na području Općine Velika Kladuša i koji ima opće biračko pravo propisano zakonom.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika, sekretara Općinskog organa uprave, pomoćnika Općinskog načelnika, odnosno općinskog službenika i namještenika s funkcijom općinskog vijećnika, odnosno funkcijom člana radnog tijela Vijeća.

Član 26.

Općinsko vijeće broji 28 (dvadesetosam) vijećnika.

Član 27.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina izabranih općinskih vijećnika.

Član 28.

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika koji donosi Općinsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti.

Član 29.

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

Općinski vijećnik je dužan podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će pokrenuti postupak za utvrđivanje prestanka mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom ukoliko isti prije preuzimanja funkcije koja se smatra nespojivom nije podnio ostavku na dužnost vijećnika.

Član 30.

Općinski vijećnici imaju, u skladu sa općinskom odlukom, pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću (vijećnički paušal) i pokriće troškova, odnosno izgubljene zarade koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obavljaju volonterski.

Član 31.

U vršenju svoje dužnosti vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

Član 32.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. priprema i donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
3. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući i zoniranje;

4. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
6. donosi odluke o zaduživanju Općine;
7. donosi programe uređenja građevinskog zemljiša;
8. donosi plan korištenja javnih površina;
9. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave, odnosno o mreži i organizaciji mjesnih zajednica i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
10. donosi odluke o članstvu Općine u organizaciji općina i gradova i o udruživanju u savez i organizacije;
11. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
12. donosi odluke o nagradama i priznanjima Općine;
13. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
14. donosi odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i provodi postupak;
15. osniva radna tijela Općinskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove;
16. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama;
17. donosi poslovnik o svome radu;
18. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 33.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabраних vijećnika.

Član 35.

Općinsko vijeće se konstituše izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dužnost obavlja profesionalno. Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća dužnost obavlja volonterski.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Član 36.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Stalna radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druga akta iz svoje nadležnosti.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za Statut i propise,
- Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova,
- Komisija za pitanja mladih,
- Komisija za obrazovanje, kulturu i sport,
- Komisija za žalbe,
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge,
- Komisija za odlikovanja i druga javna priznanja,
- Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta,
- Komisija za budžet, privredu, finansije i ekonomska pitanja,
- Komisija za prostorno planiranje, mjesne zajednice, komunalne poslove i ekologiju,
- Etički odbor,
- Savjet za regulaciju saobraćaja.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja, odnosno, radi izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori, radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

Član 37.

Općinski vijećnici obrazuju klubove vijećnika političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih vijećnika radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao oblik djelovanja vijećnika političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, koalicija i nezavisnih vijećnika posebno u pripremama sjednica Općinskog vijeća i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednice,

odnosno razmatranja radnog materijala za sjednicu.

Obrazovanje, zadaci, način i uslovi rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 38.

S ciljem unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće obrazuje Kolegij Općinskog vijeća kao koordinaciono i organizaciono tijelo Općinskog vijeća.

Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 39.

Općinsko vijeće osniva Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Općinskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik kojega u skladu sa zakonom postavlja Općinsko vijeće, a za svoj rad i rad Stručne službe Općinskog vijeća odgovoran je Općinskom vijeću.

Unutrašnja organizacija i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se Odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

1. OPĆINSKI NAČELNIK**Član 40.**

Općinski načelnik je izvršni organ Općine, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 41.

Općinski načelnik se bira neposredno, na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran i vezan je za mandat saziva Općinskog vijeća.

Kada bude izabran Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku funkciju koja je po zakonu nespojiva sa funkcijom na koju je izabran, a što čini prije preuzimanja mandata.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku prije isteka mandata.

Općinski načelnik može biti opozvan.

U slučajevima navedenim u stavu 4. i 5. ovog člana Općinskom načelniku prestaje mandat.

Član 42.

Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost, zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik Jedinственog organa uprave Općine Velika Kladuša kojeg on ovlasti.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, u slučaju

opoziva u skladu sa zakonom i u slučaju ostavke dužnost načelnika vrši osoba izabrana od strane Općinskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Član 43.

Općinski načelnik, kao nosilac izvršnih poslova, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu;
2. predlaže odluke i druga opća akta Općinskom vijeću i odgovara za njihovu zakonitost;
3. donosi akte iz svoje nadležnosti;
4. izrađuje i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje nacрте i prijedloge godišnjeg budžeta, ekonomskih planova, razvojnih planova, investicionih programa, prostornih i urbanističkih planova i ostalih planskih i regulacijskih dokumenata koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta;
5. obavještava Općinsko vijeće o svim pitanjima iz svoje nadležnosti;
6. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, izvršava budžet Općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata Općinskog vijeća;
7. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini;
8. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine i donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave;
9. postavlja i razrješava rukovodeće državne službenike i službenike s posebnim ovlaštenjima, te odlučuje o prijemu u radni odnos državnih službenika i namještenika, kao i o drugim statusnim pitanjima tih osoba, u skladu sa zakonom;
10. imenuje zdravstveni savjet;
11. putem službi za upravu rješava zahtjeve u skladu sa zakonom i drugim propisima;
12. realizuje saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
13. Osigurava saradnju službenika općinskih službi za upravu sa ombudsmenima;
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svom radu;
15. obavještava Skupštinu Kantona, odnosno nadležne kantonalne organe o izvršavanju kantonalne politike i kantonalnih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o stanju u odgovarajućoj oblasti čije je izvršavanje povjereno Općini;

16. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 44.

Radi izvršavanja poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika osniva se Savjet općinskog načelnika.

Savjet općinskog načelnika pomaže Općinskom načelniku u donošenju, stručnom pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti, a vrši i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju Savjeta.

Sastav i broj članova Savjeta općinskog načelnika utvrđuje svojim rješenjem Općinski načelnik uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

U cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata osniva se Zdravstveni savjet Općine.

Zdravstveni savjet ima 9 članova i imenuje ga Općinski načelnik na osnovu javnog poziva iz reda predstavnika pacijenata, zdravstvenih radnika, nevladinih organizacija i Općine.

Mandat članova zdravstvenog savjeta traje četiri godine.

Sredstva potrebna za rad Zdravstvenog savjeta obezbjeđuju se u budžetu Općine na osnovu godišnjeg programa rada kojeg donosi Savjet uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Općinski načelnik je odgovoran Vijeću i biračima za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim organima drugih nivoa vlasti za obavljanje poslova prenijetih u nadležnost Općine.

Član 47.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 48.

Međusobni odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasniva se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i

zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 49.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela i sudjeluje u njihovom radu, a izjašnjava se posebnim amandmanima.

Općinski načelnik može odrediti svoga predstavnika da izvršava i obrazlaže prijedlog propisa i drugih prijedloga, o čemu na odgovarajući način obavještava Općinsko vijeće.

Član 50.

U roku od tri mjeseca od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća, Općinski načelnik će Općinskom vijeću podnijeti prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće će razmatrati program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Član 51.

Općinsko vijeće vrši provjeru i prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 52.

Općinsko vijeće, ukoliko smatra da je program postao djelimično ili u cijelosti neadekvatan, može zatražiti od Općinskog načelnika da ga izmijeni, ukazujući na mjere i aktivnosti koje treba poduzeti.

Član 53.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta, zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim, nezakonitim ili štetnim po Općinu i čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt i u roku od trideset (30) dana obavijestiti Općinsko vijeće, odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od petnaest (15) dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Osporavatelj odluke mora navesti razlog osporavanja, te precizirati sporne odredbe odluke ili akta, kao i odredbe višeg pravnog akta kojem su suprotne odredbe osporene odluke ili akta.

Član 54.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Član 55.

Općinski načelnik je dužan odgovoriti na vijećnička pitanja i inicijative u roku od trideset (30) dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 56.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informaciju koju podnese Općinski načelnik i o istom se izjasniti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja istog.

VI - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 57.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine, kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni Općinski organ uprave, na način utvrđen Ustavom, zakonom, ili drugim propisom.

Odluku o organizaciji i djelokrugu jedinstvenog Općinskog organa uprave i obrazovanju Kabineta općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Član 58.

U okviru jedinstvenog Općinskog organa uprave formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu, u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte, te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 59.

Općinskom načelniku u rukovođenju Općinskim organom uprave pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar Općinskog organa uprave i
2. pomoćnici općinskog načelnika službi za upravu Općinskog organa uprave.

Sekretar Općinskog organa uprave i pomoćnici Općinskog načelnika samostalno su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 60.

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici općinskog načelnika.

Savjetnici općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Savjetnici općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom prije imenovanja na položaj savjetnika općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Član 61.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog organa uprave, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Član 62.

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog Općinskog organa uprave i obrazovanju Kabineta općinskog načelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, uređuje se: organizacija organa uprave, utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općinskog organa uprave.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika Općinskog organa uprave uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika Općinskog

organa uprave uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće, naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

VII - JAVNE SLUŽBE

Član 63.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 64.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća s ciljem obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, snabdijevanje toplotnom energijom, snabdijevanje gasom, sakupljanje i tretiranje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, odlaganje komunalnog otpada, obavljanje pogrebnih djelatnosti, dimnjačarska djelatnost, prijevoz putnika u javnom prometu, djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža i djelatnost tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca).

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 65.

Općinski načelnik, putem općinskih službi, prati rad, daje preporuke i preduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

VIII - MJESNA SAMOUPRAVA**Član 66.**

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 67.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće svojom odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 68.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice, Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ih podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili o predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži i podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- području naseljenog mjesta za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga, odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 69.

Općinsko vijeće u roku od šezdeset (60) dana zauzima stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja, ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 70.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 71.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općinskog organa uprave.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik čime ista stiče svojstvo pravnog lica.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja o upisu u Registar mjesnih zajednica odlučuje Komisija za žalbe Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Član 72.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice u skladu sa Statutom Općine i aktom o osnivanju, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 73.

Mjesna zajednica je nadležna za obavljanje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe za život i rad građana na području mjesne zajednice, a naročito:

- pokreće i učestvuje u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice;
- pokreće inicijative, daje mišljenja i učestvuje u izgradnji komunalnih

objekata i objekata u općoj upotrebi, kao što su: izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, električne mreže i drugih komunalnih i javnih objekata; uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada, dječijih igrališta, sportskih objekata; izgradnji i održavanju groblja; čišćenju javnih površina, odvozu smeća, odvođenju atmosferskih voda i zaštiti okoline;

- pokreće i učestvuje u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti;
- brine o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu surađuju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite;
- brine o razvoju sporta i stvaranju uslova za dostupnost ustanova i objekata kulture i sporta građanima, posebno mladima;
- stvara uslove i poduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine;
- obavlja i druge lokalne poslove utvrđene statutom mjesne zajednice vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 74.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- prihoda srazmjerno ovlaštenjima, predviđenim zakonom i statutom
- sredstava samodoprinosa,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i drugih sredstava.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za raspodjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

Član 75.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih stručnih

poslova iz nadležnosti Općine a koji su od neposrednog interesa za prava i interese građana, a naročito poslove dostavljanja podataka za plaćanje komunalne naknade i drugih prihoda Općine, vođenje određenih evidencija, obavljanje poslova iz oblasti građanskih prava i drugih poslova koji su od značaja za rad službi za upravu.

Za obavljanje poslova iz smoupravnog djelokruga Općine koji se odnose na građanska stanja i biračke spiskove, u udaljenim mjesnim zajednicama može se osnovati mjesni ured. Mjesni ured osniva Općinski načelnik po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev građana ili organa mjesne zajednice.

Organizacija mjesnog ureda, broj uposlenih i poslovi koje uposlenici obavljaju određuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog organa uprave Općine Velika Kladuša.

Član 76.

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice i
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Član 77.

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice donose programe i planove rada koji moraju biti usklađeni sa politikom i programima i planovima koje donosi Općinsko vijeće.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Član 78.

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 79.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

Član 80.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom kao i u postupku donošenja planova Općine te o pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Vijeća ili Općinskog načelnika.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Član 81.

Savjet mjesne zajednice biraju građani s područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno na zboru, javnim, odnosno, tajnim glasanjem, na način i po postupku utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutna jedna desetina građana koji imaju biračko pravo i boravište na području mjesne zajednice.

Ako se članovi savjeta mjesne zajednice biraju tajnim glasanjem, odlukom Općinskog vijeća utvrđuje se naročito: mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za sprovođenje izbora, sredstva potrebna za sprovođenja izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

Član 82.

Rezultate izbora za članove savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 83.

Prijedlog kandidata za člana savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani (pojedinačno ili grupno), organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva mjesne zajednice, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 84.

Izbori za članove savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako mjesno područje (ili više manjih naselja) u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Član 85.

Savjet mjesnih zajednica broji od pet (5) do petnaest (15) članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice broji:

- pet (5) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 stanovnika,
- sedam (7) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 stanovnika,
- devet (9) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2.000 stanovnika,

- jedanaest (11) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 3.000 stanovnika,
- trinaest (13) članova u mjesnoj zajednici koja ima do 4.000 stanovnika i
- petnaest (15) članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 4.000 stanovnika.

Član 86.

Članu savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako članu savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat slijedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za savjet mjesne zajednice.

Član 87.

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom i statutom mjesne zajednice,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspologanju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira zamjenika predsjednika savjeta,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 88.

Način rada i odlučivanja savjeta mjesne zajednice utvrđuje se poslovnikom o radu savjeta mjesne zajednice.

Član 89.

Savjet mjesne zajednice za svoj rad odgovara građanima i Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

2. PREDsjedNIK SAVJETA MJESNE ZAJEDNICE**Član 90.**

Kandidat sa liste za izbor članova savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je predsjednik savjeta mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika savjeta mjesne zajednice.

Član 91.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice i član savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen statutom mjesne zajednice.

Član 92.

Funkcija predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice su volonterske.

Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Oblik, visinu, način obračuna i isplate naknade za rad predsjednika i članova savjeta utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

Član 93.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama savjeta i potpisuje akte savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka savjeta,
- sarađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri savjet.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i savjetu mjesne zajednice.

Član 94.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i statutom mjesne zajednice, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se preciznije određuje statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 95.

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Općinskog organa uprave.

Član 96.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem nadležne službe Općinskog organa uprave.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti savjet mjesne zajednice, odnosno da razriješi od dužnosti predsjednika savjeta mjesne zajednice, ako se utvrdi da u svom radu učestalo krše statut mjesne zajednice, ovaj Statut ili propise Općine ili ne izvršavaju povjerene im poslove.

Na prijedlog Komisije za Statut i propise, Općinsko vijeće može obustaviti od izvršenja odluku mjesne zajednice.

IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**Član 97.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje predstavi i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

1. REFERENDUM**Član 98.**

Općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom, može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Referendum Vijeće može raspisati za cijelo područje Općine za područje jedne ili više mjesnih zajednica, jednog ili više naselja ili dio područja po ličnoj inicijativi ili kada inicijativu daju građani.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak Općine.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća za Općinsko vijeće.

Član 99.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna petina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),
- većina građana s područja jedne mjesne zajednice za to područje.

Član 100.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od šezdeset (60) dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se o pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

Član 101.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Član 102.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

2. ZBOR GRAĐANA

Član 103.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,

- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i slično.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 104.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 105.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene potrebnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem radija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 106.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Član 107.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je preduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

3. GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 108.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom, uz navođenje jedinstvenog matičnog broja, podržalo najmanje 3% birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o organu nadležnom za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana, odnosno ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Član 109.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

4. PREDSTAVKE, PRIGOVORI I PRITUŽBE GRAĐANA

Član 110.

Građani, pojedinačno ili skupno, mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 111.

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, rad općinskih službi, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim organima kada im se kao stranke obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adresa

građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi, prigovora i pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

5. DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE

JAVNA RASPRAVA

Član 112.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisati obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

SATI GRAĐANA

Član 113.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

X - IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Član 114.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati imovinom Općine u interesu građana i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

Član 115.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Imovina Općine ne može se otuđiti niti stavljati pod hipoteku bez odluke Vijeća.

Član 116.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od upotrebe i prodaje imovine u vlasništvu Općine,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i kamate u skladu sa zakonom,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine, kao i prihod od koncesija u skladu sa zakonskim propisima
- prihodi od samodoprinosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od direktnih i indirektnih budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

Član 117.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika i
- jedne petine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

Član 118.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

1. BUDŽET OPĆINE**Član 119.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

Član 120.

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta, a najduže do 31. marta, finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Ukoliko Vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Član 121.

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika, smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

Do donošenja arbitražne odluke budžet se izvršava.

Član 122.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Član 123.

Općina se može zaduživati, zaključivati ugovore o kreditu i davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

XI - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**Član 124.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i opće i pojedinačne akte, preporuke, smjernice, naredbe, deklaracije, rezolucije.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: statut, budžet, završni račun, odluke, pravila, pravilnike i poslovnik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja, i druge akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Član 125.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Za donošenje pojedinačnih akata iz prethodnog stava ovog člana Općinski načelnik može ovlastiti rukovodeće državne službenike, ili druge službenike Općinskog organa uprave za određena pitanja o čemu je dužan donijeti pisano rješenje.

Član 126.

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Član 127.

U postupku po žalbi protiv akata, radnji i mjera Općinskog načelnika donesenih u prvom stepenu, koja se odnose na pitanja koja po Ustavu i zakonu čine isključivo samoupravni djelokrug Općine, odnosno kojim je rješavano na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

Član 128.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 129.

U „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti, kada to odrede organi koji ih donose.

XII - DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE**Član 130.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

Član 131.

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

Član 132.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

Član 133.

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja razmatra prijedlog i uz mišljenje upućuje ga Općinskom vijeću.

Član 134.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest (6) mjeseci.

Član 135.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi

usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Član 136.

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je Komisija za Statut i propise.

Statut i Statutarne odluke donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

XIII - JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 137.

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

Član 138.

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih radnih tijela preko sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Član 139.

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

Član 140.

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV - ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Član 141.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati svoje građanske dužnosti.

Član 142.

Općinski organ uprave mora omogućiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u Općinskom organu uprave utvrđuje Općinsko vijeće o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV - ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Član 143.

Radi ostvarivanja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđenih prava osigurava se zaštita prava na lokalnu samoupravu, a posebno:

- da građani putem referenduma i drugih oblika odlučivanja ličnim izjašnjavanjem ili preko slobodno izabраниh vijećnika odlučuju o poslovima lokalnog značaja,
- prava građana na samoorganiziranje,
- pravo građana da budu konsultovani o svim pitanjima kad se zakonom uređuju pitanja koja se odnose na prava i obaveze Općina,
- da građani na zborovima građana razmatraju i daju mišljenja u slučajevima kada Kanton prenosi pojedine poslove Općini iz okvira svoje nadležnosti.

Član 144.

Zaštita prava građana na lokalnu samoupravu obuhvata naročito:

1. obavezu pravnih lica da poštuju, sprovode i ne krše odluke donijete referendumom građana i zakonite odluke Općinskog vijeća
2. obavezu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika da blagovremeno odgovore na zaključke zbora građana i građansku inicijativu
3. obavezu poslodavaca da sprovode odluku o samodoprinosu.

Član 145.

Općina može pred Ustavnim sudom pokrenuti postupak za zaštitu prava na lokalnu samoupravu.

Organi Općine dužni su pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine podnijeti zahtjev za zaštitu prava na lokalnu samoupravu, ukoliko ocijene da je donošenjem zakona i drugih propisa ugrožen finansijski položaj Općine i njeno diskreciono pravo da vodi politiku u okviru vlastitih nadležnosti utvrđenih zakonom.

XVI - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNI I KANTONALNIM VLASTIMA

Član 146.

Općinske i federalne, odnosno kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti upravnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

Član 147.

Općina i Unsko-sanski kanton međusobno sarađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Član 148.

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

Član 149.

U postupku donošenja propisa koji se direktno tiču Općine, obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

XVII - SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 150.

Općina osigurava saradnju sa ombudsmenima.

Općina će ombudsmenu na njegov zahtjev omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo koje institucije Općine koja je povrijedila ljudsko dostojanstvo, prava i slobode, uključujući provođenje etničkog progona ili održavanje njegovih posljedica, omogućiti istraživanje svih dokumenata, uključujući i tajna dokumenta i omogućiti saradnju od svake osobe uključujući bilo kog službenika, posebno u pribavljanju potrebnih informacija, dokumenata i spisa.

Općina je dužna razmotriti izvještaje ombudsmena i odgovoriti u roku koji on odredi.

XVIII - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU

Član 151.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava saradnju sa

gradovima i općinama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu saradnje Općina zaključuje sporazum.

Član 152.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku saradnju i druge oblike saradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju saradnje, odnosno sklapanju sporazuma o saradnji, te sadržaju i oblicima saradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 153.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

XIX - UPRAVNI NADZOR U OBLASTI LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 154.

Nadzor nad radom tijela Općine obavlja se na način i po postupku predviđenim Ustavom i zakonom i na način koji osigurava da intervencija nadzornog organa bude u granicama kojima se štite prava i dužnosti Općine i srazmjerna važnosti interesa koji se štiti.

Nadzor treba da štiti Općinu u njenim pravima i osigurava zakonitost vršenja njene dužnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti Općine je ograničen na nadzor nad zakonitošću preduzetih aktivnosti.

Član 155.

Upravni nadzor nad radom Općine vrše nadležni kantonalni organi u okviru svojih odgovarajućih područja nadležnosti utvrđenih zakonom.

Upravni nadzor nad aktivnostima Općine vrši se tako da ne ograničava pravo organa Općine da samostalno i u skladu sa zakonom upravljaju javnim poslovima koji spadaju u djelokrug njihovih vlastitih nadležnosti.

Nadzor nad vršenjem vlastitih nadležnosti Općine ograničava se na nadzor nad zakonitošću poduzetih aktivnosti.

Nadzor u pogledu zakonitosti i ekspeditivnosti donesenih odluka može se vršiti u odnosu na poslove čije je obavljanje povjereno Općini.

Federalni i kantonalni organi mogu zajednički vršiti nadzor nad ekspeditivnošću u donošenju odluka. Intervencija nadzornih organa bit će srazmjerna važnosti interesa koji se štiti.

Sve konačne odluke koje se odnose na poništavanje ili preinačavanje akata Općine,

usvojenih u okviru vlastite nadležnosti Općine donosi nadležni sud.

Organi Općine odgovorni su za hitno i potpuno provođenje privremene mjere i sudskih odluka koje sud donese u okviru svoje nadležnosti u vezi sa nadzorom rada organa Općine.

Član 156.

Upravni nadzor nad radom organa Općine u vršenju vlastitih nadležnosti, kao jedinice lokalne samouprave, vrši se na način da se ojača uloga nezavisnih tijela, te unutrašnji mehanizmi nadzora, posebno u oblastima finansija i upravljanja

Općinsko vijeće će posebnom odlukom regulisati mehanizme interne revizije iz oblasti finansija i upravljanja i formirati organe čiji će se rad i nadležnosti urediti posebnim aktom.

Član 157.

Nadzor nad provođenjem ovog Statuta vrši Komisija za Statut i propise.

Način vršenja nadzora iz prethodnog stava detaljnije se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 158.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Velika Kladuša, objavljen u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07.

Član 159.

Općina Velika Kladuša će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 160.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-323/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 21. stav 1. tačka lj. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11), i člana 35. i 131. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša (u daljem tekstu: Poslovníkom) regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- konstituisanje Vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti općinskih vijećnika, kolegija Vijeća i klubova vijećnika,
- radna tijela Vijeća,
- program rada i sjednice Vijeća,
- odnosi Vijeća i Općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Pitanja iz djelokruga rada i nadležnosti Vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom po potrebi urdit će Vijeće posebnim zaključkom.

II – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 2.

Općinski vijećnik (u daljem tekstu: Vijećnik) stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Konstituirajuća sjednica Vijeća će biti sazvana najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana objavljivanja izbornih rezultata i dodjele mandata izabranim vijećnicima.

Član 3.

Vijećnici kojima je Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine dodijelila mandat na konstituirajućoj sjednici Vijeća preuzimaju dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, UNSKO-SANSKOG KANTONA, TE STATUTA OPĆINE VELIKA KLADUŠA, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE VELIKA KLADUŠA”.

Nakon davanja svečane izjave, svaki vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga licu koje

predsjedava sjednicom Vijeća, čime stiče prava i dužnosti vijećnika.

Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati i vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Davanjem svečane izjave u Vijeću, vijećnik stiče prava i dužnosti vijećnika utvrđene Ustavom Kantona, Zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Vijećnici svoju dužnost obavljaju volonterski.

Vijećnici, u skladu sa odlukom Vijeća, imaju pravo na naknadu za angažovanje u Općinskom vijeću (vijećnički paušal) i pokriće troškova koji su nastali u vezi sa radom u Vijeću.

Član 4.

Vijećnici su dužni potpisati izjavu o prihvatanju i obavezi poštivanja Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika Općine Velika Kladuša i istu predati u službenu evidenciju Vijeća.

Vijećnici su dužni popuniti i potpisati obrazac sa svojim ličnim podacima za potrebe WEB stranice Općine Velika Kladuša (ime i prezime, završena škola-fakultet, zvanje i akademska titula, adresa stana, e-mail adresa i broj telefona), kao i obrazac kojim se izjašnjavaju u kojem obliku će im se dostavljati materijal za sjednice Vijeća (pisani, uvezani materijal ili materijal u elektronskoj formi).

Član 5.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.

O ostavci vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće.

Član 6.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje nespojivo sa funkcijom vijećnika, dužan je dužan je podnijeti ostavku na funkciju vijećnika.

Član 7.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- da prisustvuje sjednici Vijeća i radnog tijela Vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju;
- da prisustvuje sjednici radnog tijela čiji nije član ali bez prava odlučivanja;
- da pokreće inicijative za razmatranje i rješavanje svih pitanja od interesa građana i predlaže donošenje akata iz nadležnosti Vijeća;
- da pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada Vijeća i radnih tijela;
- da pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike, izvršavanju zakona,

drugih propisa i općih akata i predlaže mjere za sprovođenje politike i izvršavanje akata;

- da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, općinskih službi i radnih tijela Vijeća;
- da izvršava zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član;
- da postavlja pitanja, zahtijeva objašnjenja i traži obavještenja od Općinskog načelnika, općinske uprave i drugih organa i institucija koja vrše javna ovlaštenja;
- da učestvuje u obavještavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na kojima učestvuje u funkciji vijećnika;
- da u obavljanju funkcije vijećnika može koristiti stručnu pomoć Stručne službe Vijeća i drugih službi za upravu Jedinstvenog organa uprave Općine Velika Kladuša,
- da sudjeluje u pripremi programa rada Vijeća,
- da pokreće i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 8.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, te Općinskom organu uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 9.

Vijećnicima se izdaje posebna legitimacija. Legitimacija ukazuje na prava članova Vijeća.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime vijećnika, JMB vijećnika, fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KLUBOVI VIJEĆNIKA

Član 10.

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika,

posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnog reda sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka, koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 11.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika, sa predsjedavajućim i sa sekretarom Vijeća.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika tog kluba i zamjenika predsjednika.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl).

Općinsko vijeće obezbjeđuje uvjete za rad klubova vijećnika i obavljanje administrativno-tehničkih i drugih poslova za njihove potrebe.

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Član 12.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg Vijeća ranijeg saziva, a radom sjednice do izbora predsjedavajućeg rukovodi najstariji novoizabrani član Vijeća.

Član 13.

Vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća biraju se iz reda vijećnika.

Prije pristupanja postupku izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje Komisiju za izbor i imenovanja i Komisiju za rukovođenje tajnim glasanjem.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća vrši se tajnim glasanjem u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

2. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća

Član 14.

Predsjedavajući ima sljedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja Vijeće,

- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća i Kolegija Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća,
- u pripremi sjednica Vijeća upućuje na razmatranje radnim tijelima materijale koji su dostavljeni Vijeću,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- obavještava javnost o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa Općinskim načelnikom i sa drugim općinskim organima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- obezbjeđuje uslove za ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima.

Član 15.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedavajućem Vijeća u vršenju njegove dužnosti.

U slučaju spriječenosti i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju nadležnosti iz člana 14. ovog Poslovnika predsjedavajući Vijeća vrši konsultacije sa zamjenikom predsjedavajućeg.

3. Sekretar Vijeća

Član 16.

Sekretar Vijeća obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sekretar Vijeća rukovodi radom Stručne službe Vijeća i naredbodavac je u oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja Vijeća.

Sekretar Vijeća je državni službenik, kojega u skladu sa zakonom postavlja Vijeće, a za svoj rad i rad Stručne službe Vijeća odgovoran je Vijeću.

4. Kolegij

Član 17.

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij Vijeća, kao koordinaciono-organizaciono tijelo.

Kolegij Vijeća čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća,
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- sekretar Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća je predsjednik Kolegija.

U radu Kolegija učestvuje Općinski načelnik.

Član 18.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši slijedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda,
- osigurava saradnju Vijeća i Općinske uprave,
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju,
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća,
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću,
- radi i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 19.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dvije sjednice Vijeća i pred sjednicu Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici službi Općinskog organa uprave.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Vijeća je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

Član 20.

Način rada i druga pitanja od značaja za rad Kolegija regulisat će se posebnim Upustom predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Član 21.

Za svoj rad članovi Kolegija imaju pravo na naknadu za angažovanje u Kolegiju i pokriće troškova koji su nastali u vezi sa radom u Kolegiju, u skladu sa odlukom Vijeća

V – RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 22.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacrti i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Radna tijela Vijeća svoj rad organiziraju na osnovu godišnjeg programa rada radnog tijela na koji saglasnost daje Vijeće.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Član 23.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici (vanjski članovi) čiji broj je u pravilu manji od broja članova radnog tijela koji se biraju iz reda Vijećnika.

Predsjednika radnog tijela biraju članovi radnog tijela na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 24.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova prisutnih članova.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 25.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrti odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Općinski načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 26.

Radna tijela obrazuju se prema stranačkom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri, osim Etičkog odbora i Savjeta za regulaciju saobraćaja čiji sastav je utvrđen posebnim propisima.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanja, uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 27.

Stalna radna tijela su komisije.

Vijeće ima sljedeće komisije:

- Komisija za Statut i propise od sedam (7) članova,
- Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem od tri (3) člana,
- Komisija za izbor i imenovanja od tri (3) člana,
- Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova od pet (5) članova,
- Komisija za pitanja mladih od pet (5) članova,
- Komisija za obrazovanje, kulturu i sport od pet (5) članova,
- Komisija za žalbe od tri (3) člana,
- Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge od tri (3) člana,
- Komisija za odlikovanja i druga javna priznanja od pet (5) članova,
- Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova javnih ustanova i naseljenih mjesta od pet (5) članova,
- Komisija za budžet, privredu, finansije i ekonomska pitanja od pet (5) članova i
- Komisija za prostorno planiranje, mjesne zajednice, komunalne poslove i ekologiju od pet (5) članova,
- Etički odbor od pet (5) članova,
- Savjet za regulaciju saobraćaja od deset (10) članova.

Član 28.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta,
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta,
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta,
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave,
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu,
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove Komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta

unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 29.

Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem:

- rukovodi tajnim glasanjem,
- utvrđuje rezultate glasanja za funkcije koje se u skladu sa Statutom i Poslovníkom biraju tajnim glasanjem,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom, Poslovníkom Vijeća i ostalim propisima.

Član 30.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka,
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- saraduje sa klubovima vijećnika, pribavlja njihova mišljenja i stavove vezano za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- predlaže Vijeću donošenje akata kojima se regulišu plaće, naknade i druga prava izabranih zvaničnika Općine, kao i naknade za vršenje funkcije vijećnika, radnih tijela Vijeća i drugih organa,
- razmatra statusna pitanja i predlaže rješenja o pitanjima radno-pravnog statusa izabranih zvaničnika,
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Član 31.

Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu,
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještavanje podnosioca o ishodu,
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama,
- ravnopravnost spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena,
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.

Član 32.

Komisija za pitanja mladih:

- utvrđuje osnovne principe koordinacije aktivnosti svih subjekata od značaja za promociju i zaštitu uloge i pozicije mladih Općine Velika Kladuša u cilju poboljšanja njihovih uvjeta života,

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za djelovanje Općinskog organa uprave i nadležnih službi u ovoj oblasti,
- predlaže programe kreativnog angažiranja mladih u oblasti kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- vodi brigu o ostvarivanju prava djece i mladih,
- organizuje seminare radi edukacije mladih,
- organizuje tradicionalne proslave,
- razmatra inicijative mladih i predlaže ih Općinskom vijeću,
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih oblika toksikomanije, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnim djelovanjem među mladima,
- ostvaruje saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih,
- razmatra i daje mišljenje, primjedbe i sugestije o nacrtima zakona i drugih akata kojima se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Komisije,
- vrši i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 33.

Komisija za obrazovanje, kulturu i sport:

- razmatra pitanja iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta i predlaže mjere za unapređenje stanja u ovim oblastima,
- ostvaruje potrebnu saradnju sa nadležnim organima i institucijama koje se bave pitanjima obrazovanja, kulture i sporta,
- razmatra pitanja stanja obrazovnih, kulturnih i ustanova iz oblasti sporta i njihovog razvoja i predlaže mjere za poboljšanje stanja,
- predlaže programe iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i drugih aktivnosti,
- razmatra i daje mišljenje, primjedbe i sugestije o nacrtima zakona i drugih akata kojima se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada Komisije,
- vrši i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Član 34.

Komisija za žalbe:

- rješava u drugom stepenu u predmetima po kojima je u prvom stepenu na osnovu Općinskih propisa odlučivao Općinski načelnik.

Članovi Komisije za žalbe biraju se isključivo iz sastava vijećnika i moraju imati najmanje višu stručnu spremu.

Član 35.

Komisija za prigovore, predstavke i prijedloge:

- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću, ispituje putem nadležnih službi općinske uprave osnovanost prigovora, predstavki i prijedloga, zauzima stav po istima i nadležnim službama predlaže preduzimanje zakonskih mjera i o tome obavještava podnosioca,
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće,
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Član 36.

Komisija za odlikovanja i druga javna priznanja:

- razmatra prispjele inicijative od građana, državnih organa i drugih institucija i preduzeća za dodjelu odlikovanja i drugih javnih priznanja pojedincima, državnim organima i drugim institucijama i pravnim subjektima za doprinos u razvoju Općine, unapređenju ljudskih prava, razvoju nauke, kulture i sporta, te poduzetništva,
- predlaže Vijeću dodjelu odlikovanja i drugih javnih priznanja pojedincima, državnim organima i drugim institucijama te pravnim subjektima za doprinos iz prethodne alineje,
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

Član 37.

Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta:

- razmatra inicijative za izmjene i dopune Odluke o nazivima ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta,
- predlaže Vijeću nazive ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta,
- obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

Član 38.

Komisija za budžet, privredu, finansije i ekonomska pitanja:

- razmatra nacrt i prijedlog budžeta, izvještaje o izvršenju budžeta, završni račun Općine i druge akte iz oblasti finansija,
- razmatra ostvarivanje planiranih prihoda Općine kao i pitanja raspolaganja i korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika budžeta,
- razmatra izvještaj o radu javnih ustanova kojim je osnivač Općina,
- daje inicijative Vijeću i nadležnim organima za izmjenu važećih propisa koji uređuju pitanja prihoda jedinica lokalne samouprave,
- razmatra i daje primjedbe, mišljenja i sugestije o nacrtima zakona i drugih akata kojima se

reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada ove Komisije,

- razmatra odluke i druge akte iz oblasti privrede, a posebno oblasti male privrede i samostalnog privređivanja i inicira donošenje i izmjenu propisa u ovoj oblasti.

Član 39.

Komisija za prostorno planiranje, mjesne zajednice, komunalne poslove i ekologiju:

- razmatra prostorno-plansku dokumentaciju koju donosi Vijeće, kao i programe stambene, poslovne i druge izgradnje,
- razmatra i daje primjedbe, mišljenja i sugestije o nacrtima zakona i drugih akata kojima se reguliše oblast koja obuhvata djelokrug rada ove Komisije,
- prati stanje u oblasti prostornog planiranja na području Općine i u saradnji sa nadležnom službom za upravu daje prijedloge Vijeću za razvoj i unapređenje ove oblasti,
- prati ostvarivanje prava građana na lokalnu samoupravu utvrđenih Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom, statutom i drugim propisima,
- razmatra pitanja od značaja za razvoj mjesne samouprave,
- podstiče saradnju mjesnih zajednica na rješavanju pitanja od zajedničkog interesa za građane,
- razmatra odluke i druge akte mjesnih zajednica iz nadležnosti Vijeća, kao i izvještaje i programe rada mjesnih zajednica,
- prati i analizira stanje o uslovima stanovanja i uređenja građevinskog zemljišta, a posebno izgrađenosti lokalne infrastrukture (lokalnih cesta, puteva, lokalnih mostova, objekata za snabdijevanje pitkom vodom, održavanje komunalne higijene, distribucije i održavanja lokalne električne mreže),
- prati i analizira stanje čistoće javnih površina, održavanje parkova, igrališta, odvoz i deponovanje otpada,
- razmatra inicijative za osnivanje javnih preduzeća iz oblasti komunalne djelatnosti,
- dostavlja Općinskom vijeću informacije o stanju u ovoj oblasti i predlaže mjere za poboljšanje stanja,
- prati stanje i probleme od značaja za zdravu čovjekovu sredinu i estetsko uređenje Općine, a posebno: urbani razvoj Općine, stanje industrijske tehnologije, komunalne higijene, očuvanje ekološke ravnoteže i zaštite okoliša, razvoj turizma, očuvanje zelenila, nasada, izvorišta i predlaže mjere za poboljšanje stanja u ovoj oblasti.

Član 40.

Etički odbor:

- prati primjenu i provođenje odredbi Etičkog kodeksa,

- razmatra upite i prijave građana i organizacija koje se odnose na rad i ponašanje općinskih zvaničnika,
- vodi istragu po zaprimljenim prijavama,
- podnosi izvještaj o provedenoj istrazi i predlaže Vijeću izricanje odgovarajućih mjera, radi i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, Poslovnikom i Etičkim kodeksom vijećnika.

Član 41.

Savjet za regulaciju saobraćaja:

- stalno prati stanje saobraćaja u Općini, kako u kretanju tako i u mirovanju,
- prati provođenje propisa u oblasti bezbjednosti saobraćaja na putevima radi predlaganja mjera za veću bezbjednost saobraćaja na području grada i Općine Velika Kladuša,
- predlaže mjere za unapređenje opće bezbjednosti saobraćaja na putevima na području Općine Velika Kladuša, a posebno na gradskim ulicama,
- ostvaruje potrebnu saradnju s ciljem potpune koordinacije rada svih organa i organizacija koje se bave prevozom i prvenstveno učestvuju u saobraćajnim djelatnostima,
- predlaže nadležnim organima donošenje odluka o uređenju režima saobraćaja u naseljenim mjestima Općine Velika Kladuša,
- predlaže nadležnim organima donošenje odluka za propisivanje zabrana, ograničenja i obaveza radi bezbjednosti saobraćaja u gradu i naseljenim mjestima Općine Velika Kladuša,
- razmatra na zahtjev Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša i drugih nadležnih organa, akte organizacija i preduzeća koje usvaja i potvrđuje Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša,
- daje stručna mišljenja na materijale koje razmatra Općinsko vijeće iz oblasti saobraćaja na području Općine Velika Kladuša,
- učestvuje u pripremi programa, elaborata, informacija i projekata regulacije saobraćaja u gradu i na području Općine Velika Kladuša, te predlaže mjere za unapređenje bezbjednosti saobraćaja,
- organizuje saobraćajno-vaspitne akcije (edukacija) i manifestacije u oblasti saobraćajne preventive,
- organizira izdavanje i rasturanje vaspitnih publikacija i brošura,
- razmatra i daje mišljenja, na zahtjev nadležnih organa ili po vlastitoj inicijativi, na nacрте zakona i drugih propisa kojima se regulišu pitanja od značaja za sigurnost saobraćaja
- daje mišljenja i prijedloge o mjerama za tehničko unapređenje saobraćaja,
- saraduje sa organizacijama koje se bave informisanjem s ciljem blagovremenog, potpunog i objektivnog obavještanja javnosti

o mjerama za unapređenje sigurnosti saobraćaja na putevima,

- vrši i druge aktivnosti u vezi sa unapređenjem bezbjednosti saobraćaja na putevima.

Član 42.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se zaključkom Vijeća.

Zaključkom iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, trajanje mandata, način rada i sredstva potrebna za rad povremenog radnog tijela.

VI – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 43.

Vijeće donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 44.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća, predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi Jedinственog općinskog organa uprave i posebnih službi, javnih preduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i preuzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Član 45.

Vijeće radi u sjednicama koje su u pravilu javne.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Član 46.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljavanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Izuzetak od prethodnog stava ovog člana je mjesec august, kada je pauza zbog godišnjih odmora.

Tematska sjednica održava se po potrebi radi razmatranja i rješavanja pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane, organizacije i institucije na području općine..

Svečana sjednica održava se u povodu 23. februara, Dana Općine, a može se održati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 47.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Član 48.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu sedam (7) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Materijali za sjednicu vijećnicima se dostavljaju u printanoj ili u elektronskoj formi.

Pozivi i materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se i Općinskom načelniku, pomoćnicima općinskog načelnika, političkim strankama koje imaju vijećnike u Vijeću, kao i drugim subjektima prema zaključku Kolegija.

Član 49.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda iznimno mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik, Klubovi vijećnika i vijećnici.

Član 50.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redosljedu kako su predloženi, a nakon toga o dnevnom redu.

Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda, o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

4. Kvorum

Član 51.

Kvorum svih sjednica Vijeća čini nadpolovična većina ukupnog broja Vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama

Član 52.

Svi vijećnici imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća koji nisu iz reda vijećnika, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona, predstavnici službi Općinskog organa uprave, javnih preduzeća i ustanova, a ostala lica po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

Član 53.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najduže deset minuta.

Trajanje diskusije kojom se iznosi stav kluba vijećnika nije ograničeno.

Ako Vijećnik želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog Vijećnika ne može trajati duže od tri minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Ako Vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minuta.

Član 54.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici, na prijedlog predstavnika kluba vijećnika, kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a prekid sjednice duži od 15 minuta odobrava se većinom glasova prisutnih Vijećnika.

Član 55.

Red na sjednici održava predsjedavajući.

U toku sjednice Vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se Vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je o razlozima napuštanja sjednice obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti Vijećnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom Vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, odnosno nekorektno i nedolično se ponaša prema učesnicima i prisutnima na sjednici.

Član 56.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 57

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučice o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

6. Tok sjednice

Član 58.

Pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice predsjedavajući prije usvajanja dnevnog

reda pita Vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 59.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 60.

Na sjednici se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 61.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača, ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika radnih tijela Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvještaja.

Član 62.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 63.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za učešće u raspravi.

7. Odlučivanje

Član 64.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine vijećnika.

Ako predsjedavajući Vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj vijećnika narediće prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Član 65.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 66.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa ispisanom odgovarajućom riječi ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona sa ispisanom odgovarajućom riječi, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskažu najmanje tri vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki Vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 67.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjanjem će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja Komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „uzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

8. Zapisnici

Član 68.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 69.

Svaki Vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, dnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 70.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se Stručna služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Član 71.

Sjednica Vijeća se tonski snima.

Svaki vijećnik ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava iz prethodnog stava stara se rukovodilac Stručne službe Vijeća.

VII – AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Član 72.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi statut, odluke, pravila, pravilnike, poslovničke, planove, programe, budžet i završni račun Općine, rezolucije, deklaracije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe i druge akte.

Stalna radna tijela Vijeća donose rješenja i zaključke.

Član 73.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 74.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravila, poslovnika ili pravilnika.

Član 75.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 76.

Budžetom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine u skladu sa zakonom.

Član 77.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovesti u određenoj oblasti društvenog života.

Član 78.

Deklaracijom se izražava viđenje Vijeća o stanju u određenoj oblasti, događaju, pojavi i sl.

Član 79.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području Općine Velika Kladuša.

Član 80.

Smjericama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 81.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.

Član 82.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 83.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Član 84.

Inicijativa za donošenje akata i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu, odnosno Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo, odnosno Općinski načelnik, dužni su razmotriti inicijativu u roku od trideset (30) dana i sa svojim stavom dostaviti je Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

4. Prethodni postupak

Član 85.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke

ili drugog akta radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 86.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagачa da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Član 87.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredaba odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 88.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi. Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada Općinski načelnik nije podnosilac nacrtu.

Član 89.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam (7) dana od dana dostavljanja Vijećnicima.

Član 90.

Prije pretresa nacrtu odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Komisija za Statut i propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Vijeću najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 91.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 92.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za Statut i propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 93.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i Vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 94.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Član 95.

Vijeće može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana.

Član 96.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrtu,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,

- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 97.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se Vijeću.

Predlagач odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Član 98.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki vijećnik,
- radna tijela Vijeća i
- Općinski načelnik.

Član 99.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kakvom se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 86. stav 4. ovog Poslovnika, i pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam (7) dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 100.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagачu na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest (6) mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagачu u kojem smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani

Član 101.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagачi akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije dva (2) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagачu akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagач, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, kada predlagач mijenja prijedlog na samoj sjednici, vijećnik može podnijeti amandman na izmijenjeni dio prijedloga do zaključenja rasprave o prijedlogu.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, vijećnici se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagач može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 102.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 103.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagач.

Član 104.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagачa sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku

Član 105.

Ako nijeću pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto

nacrta podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacrta.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam (7) dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku

Član 106.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenjem tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Član 107.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Prijedlog odluke ili akta čije se donošenje predlaže po hitnom postupku mora biti sačinjen u pisanom obliku.

Član 108.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Član 109.

Nacrt odnosno prijedlog budžeta, izvještaja o izvršenju budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe i, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 110.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 111.

Donošenje rezolucija, deklaracija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam (7) dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Član 112.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 113.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 114.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 115.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje akata.

Član 116.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

12. Prečišćeni tekst odluka i općih akata

Član 117.

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 118.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 119.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja „Službenog glasnika Općine Velika Kladuša“ u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu

Član 120.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije spravnjavanja sa izvornikom akta, vrši sekretar Vijeća.

Ispravke štamparskih grešaka objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta

Član 121.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno vijećnik kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 122.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Velika

Kladuša“, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VIII – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacioni postupak

Član 123.

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanja, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću, odnosno uz konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 124.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje, srazmjerno broju mjesta u Vijeću, obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 125.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata, uz konsultaciju sa klubovima vijećnika uvažavajući, pri tom zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak

Član 126.

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća tajnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Član 127.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasajući listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasačke listiće priprema Stručna služba Vijeća.

Član 128.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi “Za opoziv” ili “Protiv opoziva”, odnosno riječi “Za razrješenje” ili “Protiv razrješenja”.

Glasački listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 129.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Postupak provodi i rezultat glasanja utvrđuje, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.

Na funkcije iz člana 126. ovog Poslovnika izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 130.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja**Član 131.**

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 132.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka**Član 133.**

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine u okviru datih ovlaštenja.

Član 134.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 135.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Vijeća ostavku funkcionera dostavlja Vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 136.

Vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži, ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju funkcionera kojeg je izabralo, odnosno imenovalo.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

IX – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**1. Opće odredbe****Član 137.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i Općinski organ uprave.

Član 138.

Općinski načelnik, po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća, o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 139.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu i radu službi Općinskog organa uprave.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu i izvještaja o radu pojedinih službi Općinskog organa uprave.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 140.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu Općinskog načelnika i o njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza Općinskog načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze Općinskog načelnika u vezi s preduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja Općinskom načelniku,

- zaključkom o inicijativi za opoziv Općinskog načelnika.

1. Vijećnička pitanja

Član 141.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj službi Općinskog organa uprave i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i Općinskog organa uprave, te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 142.

Na sjednici Vijeća se, na početku sjednice, izdvaja najduže do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem obavezno prisustvuju Općinski načelnik i rukovodioci službi Općinskog organa uprave.

Jedan vijećnik može na jednoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Član 143.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 144.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga proslijeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 145.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri (3) minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 146.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik, ili drugo ovlašteno lice, mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 147.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje. Pitanja u pisanoj formi, kao ni odgovor na njih, ne mogu prekoračiti jedan standardni list papira A-4 formata.

Odgovor, u pisanoj formi u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od petnaest (15) dana, a taj rok ne može biti duži od trideset (30) dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

2. Interpelacija

Član 148.

Najmanje jedna trećina vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi sa radom Općinskog načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike, zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem Vijeća i mora biti potpisana od svih podnosilaca.

Član 149.

Interpelacijom se može tražiti da Općinski načelnik pripremi odluku ili drugi opći akt, ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelaciju predsjedavajući Vijeća dostavlja Općinskom načelniku.

Član 150.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem Vijeća u roku od trideset (30) dana.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja izvještaj Općinskog načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko Općinski načelnik ne podnese izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Član 151.

Vijeće razmatra interpelaciju na način što predsjedavajući Vijeća daje riječ predstavniku podnosilaca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjedavajući Vijeća daje riječ Općinskom načelniku da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvještaj nije dostavljen.

Poslije izlaganja Općinskog načelnika svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Općinski načelnik.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završenju rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike Općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasati o odgovornosti Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

X – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 152.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće saraduje sa političkim strankama i udruženjima građana koji djeluju na području Općine.

Član 153.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za Općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 154.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 155.

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruženja građana, neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku ili udruženje građana.

XI – JAVNOST U RADU VIJEĆA

Član 156.

Vijeće obezbjeduje obavještanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 157.

Materijali Vijeća i radnih tijela za koje se odluči da su povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti.

Podaci koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti također su povjerljive prirode.

Član 158.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 159.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Vijeće određuje svog predstavnika koji će održati konferenciju za štampu.

Član 160.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

XII – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA UNSKO-SANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BIH I BOSNE I HERCEGOVINE

Član 161.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Unsko-sanskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Unsko-sanskog kantona, Ustavom Federacije BiH i Ustavom Bosne i Hercegovine.

XIII - RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 162.

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom Općine ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 163.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša-prečišćeni tekst, objavljen u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, broj: 9/7.

Član 164.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-324/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Unsko-sanskog

kantona», broj: 8/11), člana 35. stav 1. tačka 4. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), te člana 54. i 55. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA
Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša
za 2012. godinu**

I - UVOD

Programom rada Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša utvrđuju se osnovni ciljevi, djelovanja, aktivnosti i pitanja, koja će u 2012. godini, u skladu sa svojim nadležnostima i djelokrugom rada, Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo građana Općine Velika Kladuša, raspravljati i usvajati na svojim sjednicama.

U toku pripreme i utvrđivanja elemenata programskih sadržaja pribavljena su mišljenja, prijedlozi i sugestije o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od ovlaštenih predlagača akata Općinskog vijeća, koji najdirektnije provode zakonske propise i prate stanje u pojedinim oblastima društvenog života i rada, kao i od drugih zainteresiranih subjekata sa područja Općine Velika Kladuša.

Program rada Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša za 2012. godinu je otvoren i za sva dodatna pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća koja nadležni subjekti budu u programskom periodu predlagali za razmatranje i donošenje na sjednicama Vijeća, ovisno o aktuелnoj situaciji, njihovom značaju i nadležnostima Općinskog vijeća, što znači da će Općinsko vijeće u programskom periodu razmatrati i druga pitanja i inicijative koje budu nametale tekuće potrebe i za koje građani iskažu odgovarajući interes, što će na određen način dodatno upotpuniti planirane programske sadržaje.

Posebnu ulogu u realizaciji programskih zadataka i aktivnosti imat će radna tijela Općinskog vijeća koja će vršiti stručnu obradu, praćenje i proučavanje određenih pitanja u okvirima planiranih sadržaja i u vezi s tim davati mišljenja i prijedloge Vijeću o istima.

Općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo građana Općine Velika Kladuša, svoj će rad u 2012. godini organizovati održavanjem redovnih, tematskih i svečanih sjednica, a po ukazanoj potrebi i održavanjem vandrednih sjednica na kojima će razmatrati planirane materijale i donositi

potrebne odluke, zaključke i druga pojedinačna akta iz djelokruga svoje nadležnosti.

Općinsko vijeće će u toku 2012. godine svoje redovne sjednice održavati najmanje jednom mjesečno u terminima koje utvrdi Kolegij Općinskog vijeća, s izuzetkom mjeseca augusta kada je pauza u radu Vijeća zbog godišnjih odmora.

Svi organi, organizacije i pojedinci na čiji se djelokrug rada naslanja Program rada Vijeća dužni su da u svoja programska dokumenta preuzmu planirane aktivnosti na čijoj realizaciji, u skladu sa svojim nadležnostima, trebaju raditi kako bi time doprinijeli neposrednijoj i potpunijoj realizaciji ovog Programa.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski načelnik i drugi nadležni rukovodeći službenici Općinskog organa uprave, dužni su da blagovremeno i sa najvišim stepenom profesionalnosti poduzimaju aktivnosti na realizaciji ovog Programa i redovno ažuriraju njegovo izvršavanje po svim pitanjima iz svoje nadležnosti i informišu Općinsko vijeće o realizaciji Programa.

Pitanja i materijali koji će se u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša za 2012. godinu razmatrati na sjednicama Vijeća grupisana su tromjesečno kako slijedi u posebnom dijelu Programa:

II POSEBNI DIO

1. TEMATSKA PITANJA

I - TROMJESEČJE

1. Izvještaj Općinskog načelnika o radu Općinskog organa uprave u 2011. godini

OBRADIVAČ: Nadležne službe Organa uprave

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2011. godinu

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Izvještaj o radu Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša za 2011. godinu

OBRADIVAČ: Stručna služba

PREDLAGAČ: Kolegij Općinskog vijeća

4. Izvještaj o stipendiranju studenata u akademskoj 2010/11. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Sportskog saveza Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Sportski savez Općine Velika Kladuša
PREDLAGAČ: Općinski načelnik

6. Plan i program manifestacije Općinske sportske igre 2012. godine

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“ Velika Kladuša u 2011. godini sa Izvještajem o radu Upravnog odbora JU Centar za kulturu i obrazovanje

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. Program rada i finansijskog poslovanja JU Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“ u 2012. godini

OBRADIVAČ: JU Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša u 2011. godini sa Izvještajem o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad

OBRADIVAČ: JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

10. Program rada i finansijskog poslovanja JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša u 2012. godini

OBRADIVAČ: JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

11. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JZU Gradska apoteka Velika Kladuša u 2011. godini sa Izvještajem o radu Upravnog odbora Ustanove.

OBRADIVAČ: JZU Gradska apoteka Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

12. Program rada i finansijskog poslovanja JZU Gradska apoteka Velika Kladuša u 2012. godini

OBRADIVAČ: JZU Gradska apoteka Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

13. Program opće zajedničke komunalne potrošnje za 2012. godinu

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti i JKUP „Komunalije“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

14. Plan i program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine Velika Kladuša

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

15. Izvještaj o poslovanju u 2011. godini JKP „Vodovod i kanalizacija“ sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora JKP „VIK“ d.o.o. Velika Kladuša

OBRADIVAČ: JKP „Vodovod i kanalizacija“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

16. Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja i revizorskom nalazu na dan 31.12.2011. godine JKP „Vodovod i kanalizacija“

OBRADIVAČ: JKP „Vodovod i kanalizacija“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

17. Izvještaj o radu i poslovanju JP „Veterinarska stanica“ u 2011. godini sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“

OBRADIVAČ: JP „Veterinarska stanica“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

18. Izvještaj o poslovanju JKUP „Komunalije za period 01.01.2011 – 31.12.2011. godine“ sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša

OBRADIVAČ: JKUP „Komunalije“

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

19. Izvještaj o izvršenoj reviziji poslovanja i revizorskom nalazu na dan 31.12.2011. godine JKUP „Komunalije“

OBRADIVAČ: JKUP «Komunalije»

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

20. Izvještaj o radu i poslovanju JP Radio televizija Velika Kladuša u 2011. godini sa Izvještajem o radu Nadzornog odbora JP „RTV Velika Kladuša“ d.o.o. Velika Kladuša

OBRADIVAČ: JP RTV Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

21. Izvještaj o radu JU Služba za zapošljavanje – Biro rada Velika Kladuša u 2011. godini

OBRADIVAČ: JU Služba za zapošljavanje – Biro rada Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

22. Informacija o provođenju mjera zaštite i spašavanja na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini sa prijedlogom mjera za razvoj i usavršavanje zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

OBRADIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

23. Informacija o provođenju Zakona o slobodi pristupa informacijama za 2011. godinu

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

24. Informacija o stanju i problemima u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite stanovništva Općine Velika Kladuša

OBRADIVAČ: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

25. Izvještaj o realizaciji Programa obavezne imunizacije stanovništva Općine Velika Kladuša protiv zaraznih bolesti u 2011. godini

OBRADIVAČ: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

26. Plan i program rada Sportskog saveza Općine Velika Kladuša u 2012. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Sportski savez Općine Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

27. Informacija o zdravstvenoj zaštiti koju građani ostvaruju putem JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša

OBRADIVAČ: JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

28. Informacija o realizaciji Akcionog plana provođenja Programa prevencije lokalne zajednice u borbi protiv zloupotrebe opojnih sredstava u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Tim za izradu Programa

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

29. Informacija o organizaciji i funkcionisanju prevoza učenika osnovnih i srednjih škola u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

30. Informacija o stanju u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine Velika Kladuša za 2011. godinu

OBRADIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

31. Program manifestacije «Kladuški dani kulture 2012. godine»

OBRADIVAČ: Savjet za kulturu Općine Velika Kladuša, JU Centar za kulturu i obrazovanje „Zuhdija Žalić“ i Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

32. Informacija o uklanjanju minsko-eksplozivnih sredstava zaostalih iz prethodnog rata na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

33. Informacija o stanju nasilja u porodici i nasilja nad ženama na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Centar za socijalni rad

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

34. Izvještaj o radu mjesnih zajednica za 2011. godinu i utrošku sredstava iz budžeta Općine Velika Kladuša namijenjenih za finansiranje rada mjesnih zajednica u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

35. Informacija o stanju elektro-energetskih objekata na području Općine Velika Kladuša sa osvrtom na kvalitet snabdijevanja potrošača električnom energijom.

OBRADIVAČ: JP „Elektroprivreda BIH“ Direkcija Bihac i Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo.

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

II - TROMJESEČJE

1. Informacija o stanju socijalne sigurnosti građana Općine Velika Kladuša sa prijedlogom mjera za unapređenje socijalne sigurnosti

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Velika Kladuša za 2011. godinu

OBRADIVAČ: Općinsko pravobranilaštvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01 – 31.03.2012. godine

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta u Općinskom organu uprave u 2011. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Informacija o bezbjednosti imovine i lica na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRADIVAČ: PU II Cazin - PS Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

6. Akcioni plan provođenja Programa prevencije lokalne zajednice u borbi protiv zloupotrebe opojnih sredstava u 2011. godini.

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Tim za izradu Programa

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. Informacija o provođenju Odluke o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu pa području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. Informacija o učenicima sa posebnim potrebama i učenicima koji ne pohađaju školu

OBRAĐIVAČ: JU Centar za socijalni rad, Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i mjesne zajednice

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. Informacija o stanju u oblasti privrede i turizma na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

10. Informacija o izvršenoj obnovi stambenih objekata na području Općine Velika Kladuša i poduzetim mjerama za održiv povratak građana Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

11. Program manifestacije „IX krajiški teferić 2012“

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i Organizacioni odbor Teferića

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

12. Informacija o stanju ljudstva, opreme i voznog parka u vatrogasnoj jedinici Velika Kladuša sa osvrtom na organizaciju i provođenje preventivnih mjera zaštite od požara na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

13. Plan zaštite od požara Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

14. Program kontrole razmnožavanja, zaštite i zbrinjavanja pasa i mačaka na teritoriju Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: JP „Veterinarska stanica“ i Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

15. Informacija o primjeni Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja barijera za osobe sa umanjnim tjelesnim sposobnostima

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

16. Informacija o provođenju Odluke o građevinskom zemljištu u gradu i na području Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

III - TROMJESEČJE

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01 – 30.06.2012. godine

OBRAĐIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Analiza izvršenog razreza i naplate javnih prihoda utvrđenih odlukama Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša sa stanjem 31.05.2012. godine

OBRAĐIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Izvještaj o realizaciji Programa održavanja lokanih i nekategorisanih cesta na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Informacija o provođenju Strategije razvoja Općine Velika Kladuša u 2011. godini

OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Informacija o stanju objekata civilne zaštite na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

6. Informacija o provođenju Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. Izvještaj o vodosnabdijevanju na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: JKP «Vodovod i kanalizacija» d.o.o.
Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. Izvještaj o realizaciji Programa manifestacije
„Kladuški dani kulture 2012. godine“

OBRAĐIVAČ: JU Centar za kulturu i obrazovanje i
Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. Informacija o stanju u predškolskom odgoju i
obrazovanju na području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

10. Informacija o stanju i potrebama penzionera na
području Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti i Udruženje penzionera

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

11. Izvještaj o realizaciji Programa manifestacije
„IX krajiški teferič 2012“

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti i Organizacioni odbor Teferiča

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

12. Informacija o provođenju Odluke o držanju i
registraciji pasa

OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i
poduzetništvo i JP «Veterinarska stanica» d.o.o.
Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

IV - TROMJESEČJE

1. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01 –
30.09.2012. godine

OBRAĐIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Izvještaj o realizaciji manifestacije Općinske
sportske igre 2012. godina

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti i Organizacioni odbor

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Informacija o završetku školske 2011/2012.
godine u osnovnim školama na području Općine
Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Informacija o početku školske 2012/2013. godine
u osnovnim školama na području Općine Velika
Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Informacija o završetku školske 2011/12. godine
u srednjim školama Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti i JU srednjeg obrazovanja

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

6. Program kapitalnih investicija Općine Velika
Kladuša za period 2013-2017. godina

OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i
poduzetništvo

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. Informacija o početku školske 2012/13. godine u
srednjim školama Općine Velika Kladuša

OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih
djelatnosti i JU srednjeg obrazovanja

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. Informacija o stanju kanalizacione mreže i
realizaciji Projekta izgradnje kanalizacione mreže
na području Općine Velika Kladuša u 2012. godini

OBRAĐIVAČ: JKP «Vodovod i kanalizacija» d.o.o.
Velika Kladuša i nadležne službe

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. Program rada Općinskog vijeća za 2013. godinu

OBRAĐIVAČ: Predsjedavajući i sekretar
Općinskog vijeća

PREDLAGAČ: Kolegij Općinskog vijeća

10. Informacija o provođenju Odluke o obavezi
uklanjanja i uništavanja ambrozije na području
Općine Velika Kladuša u 2012. godini

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja,
komunalnih i stambenih djelatnosti, Služba za
lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo i Služba
opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

11. Informacija o provođenju Odluke o
komunalnom redu i Odluke o komunalnoj naknadi
na području Općine Velika Kladuša u 2012. godini

OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja,
komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

12. Informacija o provođenju propisa donesenih po
osnovu Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu

OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od
požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

13. Plan rada i finansijskog poslovanja JKP
«Vodovod i kanalizacija» za 2013. godinu

OBRAĐIVAČ: JKP «Vodovod i kanalizacija»

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

14. Plan rada i finansijskog poslovanja JP „Veterinarska stanica“ u 2013. godini
 OBRAĐIVAČ: JP „Veterinarska stanica“
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

15. Plan rada i finansijskog poslovanja JKUP „Komunalije“ u 2013. godini
 OBRAĐIVAČ: JKUP „Komunalije“
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

16. Plan rada i finansijskog poslovanja JP «Radio televizija Velika Kladuša» u 2013. godini
 OBRAĐIVAČ: JP «Radio televizija Velika Kladuša»
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

17. Program rada i finansijskog poslovanja JZU Gradska apoteka Velika Kladuša u 2013. godini
 OBRAĐIVAČ: JZU Gradska apoteka
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. **NORMATIVNA PITANJA**

I - TROMJESEČJE

1. Odluka o budžetu Općine za 2012. godinu
 OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i računovodstvo
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Odluka o izvršenju budžeta za 2012. godinu
 OBRAĐIVAČ: Služba za finansije i računovodstvo
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Velika Kladuša u 2012. godini
 OBRAĐIVAČ: Komisija za odlikovanja i druga javna priznanja
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Velika Kladuša
 OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Odluka o utvrđivanju vlastitih prihoda Odsjeka zaštite od požara, načinu naplata i proceduri njihovog korištenja
 OBRAĐIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

6. Odluka o usvajanju finansijskih izvještaja i Izvještaja o izvršenju budžeta za 2011. godinu
 OBRAĐIVAČ: Služba finansija i računovodstva
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

7. Odluka o raspodjeli dobiti JP «RTV Velika Kladuša» ostvarene po obračunu za 2011. godinu
 OBRAĐIVAČ: JP «RTV Velika Kladuša»

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

8. Odluka o raspodjeli dobiti JKP „Vodovod i Kanalizacija“ Velika Kladuša ostvarene po obračunu za 2011. godinu
 OBRAĐIVAČ: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

9. Odluka o raspodjeli dobiti JKUP „Komunalije“ Velika Kladuša ostvarene po obračunu za 2011. godinu
 OBRAĐIVAČ: JKUP „Komunalije“ Velika Kladuša
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

10. Odluka o raspodjeli dobiti JP „Veterinarska stanica“ ostvarene po obračunu za 2011. godinu
 OBRAĐIVAČ: JP „Veterinarska stanica“ Velika Kladuša
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

11. Zaključak o davanju saglasnosti na programe rada radnih tijela Općinskog vijeća (po potrebi)
 OBRAĐIVAČ: Radna tijela Općinskog vijeća
 PREDLAGAČ: Kolegij Općinskog vijeća

12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o regulaciji saobraćaja u gradskom području i naseljenim mjestima Općine Velika Kladuša
 OBRAĐIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

13. Odluka o imenovanju Odbora za organizaciju obilježavanja 23. februara, Dana Općine Velika Kladuša
 OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

14. Zaključak o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 23. februara, Dana Općine Velika Kladuša
 OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

24. Zaključak o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga iz osnovne djelatnosti javnih preduzeća kojima je osnivač Općina Velika Kladuša (po potrebi)
 OBRAĐIVAČ: Služba za lokalni ekonomski razvoj i poduzetništvo
 PREDLAGAČ: Općinski načelnik

25. Odluka o izmjenama Odluke o visini privremenih i drugih jednokratnih i drugih novčanih pomoći
 OBRAĐIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti i JU Centar za socijalni rad

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

II - TROMJESEČJE

1. Odluka o usvajanju financijskih izvještaja i Izvještaja o izvršenju budžeta za period od 01.01 do 31.03. 2012. godine

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu za 2012. godinu (po potrebi)

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Pravilnik o zaštiti od požara Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša

OBRADIVAČ: Služba civilne zaštite i zaštite od požara

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Odluka o uslovima, obimu i načinu stipendiranja studenata u akademskoj 2012/2013. godini

OBRADIVAČ: Služba opće uprave i društvenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

5. Odluka o određivanju naziva trgova i ulica u mjestu Velika Kladuša

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti i Komisija za utvrđivanje prijedloga naziva ulica, trgova, javnih ustanova i naseljenih mjesta

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

III TROMJESEČJE

1. Odluka o usvajanju financijskih izvještaja i Izvještaja o izvršenju budžeta za period od 01.01 do 30.06. 2012. godine

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Odluka o izmjenama i dopunama regulacionih planova

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Odluka o provođenju regulacionih planova

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

IV - TROMJESEČJE

1. Odluka o budžetu za 2013. godinu

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

2. Odluka o izvršenju budžeta za 2013. godinu

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

3. Odluka o usvajanju financijskih izvještaja i Izvještaja o izvršenju budžeta za period 01.01 – 30.09.2012. godinu

OBRADIVAČ: Služba finansija i računovodstva

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

4. Odluka o visini naknade za korištenje i održavanje groblja-mezarja na području Općine Velika Kladuša

OBRADIVAČ: Služba prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti i JKUP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša

PREDLAGAČ: Općinski načelnik

III ZAVRŠNI DIO

Programom rada Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša za 2012. godinu obuhvaćena su pitanja koja su inicirale službi Općinskog organa uprave, javne ustanove i javna preduzeća, te drugi organi, organizacije i institucije, a koja su od općeg interesa za građane Općine Velika Kladuša.

Pored Programom utvrđenih poslova i zadataka Općinsko vijeće će u toku 2012. godine obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti, a naročito poslove kao što su:

- izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća u skladu sa ukazanim potrebama,
- organizovanje i provođenje javnih rasprava o pitanjima iz nadležnosti viših nivoa vlasti,
- razmatranje i drugih pitanja koja budu nametnuta svojom aktuelnošću u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Velika Kladuša.

Obrađivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su pridržavati se rokova iz Programa i rokova koje im odredi Općinski načelnik, kao i procedure izrade i donošenja akata Vijeća propisane Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

Obrađivači materijala dužni su ih dostaviti Kabinetu Općinskog načelnika u printanoj i elektronskoj formi najkasnije do 1. (prvog) u mjesecu u kojem se planira razmatranje tog materijala kako bi se u rokovima koji su utvrđeni Poslovníkom Vijeća mogla provesti propisana procedura predlaganja i donošenja akata Vijeća.

U pripremi propisa i akata obrađivači su obavezni u cijelosti pridržavati se utvrđenog postupka izrade istih uz obavezno dostavljanje obrazloženja, koje treba sadržavati pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela na kojim treba da se urede pojedina pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđivanja.

Obrađivači materijala će materijale obrađivati stručno, kvalitetno i sa prijedlogom

zaključaka koji trebaju odražavati sadržaj materijala i precizno definisati način provođenja predloženih mjera.

O izvršenju Programa rada Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša za 2012. godinu brinut će se Kolegij Općinskog vijeća.

Na prijedlog Kolegija Općinsko vijeće će periodično razmatrati ostvarivanje Programa rada i poduzimati potrebne mjere za njegovo ostvarivanje.

Ovaj Program stupa na snagu nakon usvajanja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-325/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 2. 12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07) i u skladu sa članom 41. stav 2. tačka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša

Član 1.

EMIRA NIZANDŽIĆ, pravnik iz Velike Kladuše razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša sa 13.09.2011. godine, zbog isteka mandata.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu kada na istu da suglasnost Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-326/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 2. 12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07) i u

skladu sa članom 41. stav 2. tačka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša

Član 1.

JASMIN HUŠIĆ, magistar pravnih nauka iz Velike Kladuše, razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša sa 23.01.2011. godine, zbog isteka mandata.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu kada na istu da suglasnost Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-326-1/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 2. 12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07) i u skladu sa članom 41. stav 2. tačka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša («Službeni glasnik Općine Velika Kladuša», broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša

Član 1.

SULEJMAN ĆUFUROVIĆ, pravnik iz Velike Kladuše razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Velika Kladuša sa 23.01.2011. godine, zbog isteka mandata.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu kada na istu da suglasnost Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Velika Kladuša».

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-326-2/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 4. i 13. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/10 16/10), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06), člana 12. stav 3. točka g) Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/11) i člana 35. stav 1. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donosi

ODLUKU

o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuju se: pravni status lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Velika Kladuša, upravljanje, izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i zaštita lokalnih i nekategorisanih cesta, te način obezbjeđivanja sredstava namijenjenih za ove ceste u skladu sa

odredbama Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/10 i 16/10, u daljem tekstu „Zakon“).

Član 2.

(1) Cesta je, prema ovoj Odluci, svaka površina na kojoj se vrši saobraćaj.

(2) Cestu čine donji i gornji stroj ceste, cestovni građevinski objekti, saobraćajni znakovi, oprema i objekti za potrebe ceste, a cestu van naselja i zemljišni pojas s obje strane ceste širine najmanje jedan metar, računajući od krajne tačke poprečnog profila ceste i zračni prostor iznad kolovoza u visini od sedam metara, računajući od najviše tačke kolovoza.

II - RAZVRSTAVANJE CESTA**Član 3.**

(1) Ceste se iz člana 2. ove Odluke dijele na lokalne i nekategorisane ceste.

(2) Lokalne ceste su javne ceste koje povezuju naselja u Općini sa naseljima iz susjednih općina, ili povezuju važnija naselja unutar Općine, te povezuju saobraćaj na druge javne ceste iste ili više kategorije.

(3) Kolovozi ulica u gradu Velika Kladuša kroz koje prolaze javne ceste smatraju se dijelovima tih cesta.

(4) Ostale gradske ulice smatraju se lokalnim cestama u nadležnosti Općine.

(5) Nekategorisane ceste u smislu ove Odluke su površine koje se koriste za saobraćaj po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika.

Član 4.

(1) Lokalnim cestama na području općine Velika Kladuša, proglašavaju se:

R/b	Oznaka	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukp.km
1.	Lc 100	Ahovo - Gradina	4,00
2.	Lc 101	Crvarevac - Čaglica sa pravcima Crvarevac - Čućin zid, Čaglica - Aleševići, Čaglica - Golubovići, Čaglica - Abdići	13,00
3.	Lc 102	Hajrat - Todorovska Slapnica - Dubrava - Vejinac	8,70
4.	Lc 103	Caprag - Podzviski križ - Rajnovački križ - Drenovac - Poljana - Glinica - Elezovići - Vrnograč	15,00
5.	Lc 104	Elezovići - Grabovac - Vrnograč sa pravcima Elezovići - Sinokos, Grabovac - Grošića most	5,50
6.	Lc 105	Podzviski križ - Škola Podzvizd - Ramići - Rajnovac - Metlački potok - Bečići - Glinica sa pravcem Ambulanta Podzvizd - Škola Podzvizd - Zidani bunari - Kose	5,20
7.	Lc 106	Podzvizd - Orčeva luka - Vehabski križ - Elezovići sa pravcem Vrnogračka Slapnica - Elezovići	6,50
8.	Lc 107	Podzvizd - Kumarica - Dolovi - Barake sa pravcem Kumarica - Caprag	8,00
9.	Lc 108	Donji Purići - Šumatac - Kudići - Johovica sa pravcem Krndija - Čajići	10,01
10.	Lc 109	Šumatac - Šabići - Rošići sa pravcima Šabići - Mraoče - Gornji Purići i Gornji Šumatac - Dizdari	7,90

11.	Lc 110	Kudići - Šturlička Platnica, sa pravcima Kudići - Liskovac, Kudići - Mujakići, Hum - Durmići - Sabljaci	5,48
12.	Lc 111	Gornji Purići - Vejinac - Todorovo sa pravcima Borići - Zulići i Hašića potok - Velići	5,88
13.	Lc 112	Todorovo - Todorovska Čelinja - Pašin brod - Sejdića most - Mrcelji - Todorovo sa pravcima Čulumak - Hasanbašići, Jašarevići - Durakovića klanac, Todorovska Čelinja - Tabačko Selo i Todorovo - Behrići	15,80
14.	Lc 113	Golubovići - Breze - Ponjevići sa pravcem Golubovići - Hašići	3,30
15.	Lc 114	Zagrad - Šiljkovača - Čurića brod - Žalići - Transport Polje sa pravcem Zagrad - Šmrekovac	12,50
16.	Lc 115	Trnovi - Ponikve - Lipi bunari, sa pravcem Ponikve - Rudnik	10,62
17.	Lc 116	Donja Vidovska - Jašići - Kriva bukva - Šumatac, sa pravcem Donja Vidovska - Gornja Vidovska	7,30
18.	Lc 117	Poljice - Šestanovac sa pravcima Vrnograč - Vrnogračka Brda, Holići - Vrnogračka Brda, Mekanovići - Sefići - Šestanovac i Holići - Vrnograč - Sadikovići - Brda	10,50
19.	Lc 118	Zborište - Stabandža - Bućevci	10,50
20.	Lc 119	Zborište - Čatići	2,00
21.	Lc 120	Marjanovac - Gornji Marjanovac - Čufuri - Donja Slapnica	6,90
22.	Lc 121	TSH - Dabravine - Kvrkulja sa pravcima škola Polje - Gornje Polje, Žalića džamija - Gornja Polje i Dabravine - Polje	7,30
23.	Lc 122	Polje - Čurića brod - Begluk - Donja Vidovska	3,50
24.	Lc 123	Pehovo - Ibrići - Kestenje sa pravcem Todorovo - Jušići	2,80
		UKUPNO	188,19

(2) Nekategorisanim cestama prvog reda u mjesnim zajednicama na području općine Velika Kladuša proglašavaju se:

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupno km
	MZ BOSANSKA BOJNA	
1	Gradina - Urga - Grabovac	2,50
2	Ahovo - Čturići - Skenderovići	1,20
3	Bosanska Bojna (farme) - Medići	4,00
4	Gradina - Marići - Prosinje	1,00
5	Ahovo - Medići	0,50
6	Radića most - Ahmetaševići	1,00
7	Srijemci - Vajagići	2,00
8	Bosanska Bojna – Beronje	1,50
9	Ševići - Rakasi - Dukići	1,50
10	Gradina - Zborište (Begulići)	2,00
11	Bosanska Bojna - Pešići - Zorići	1,00
12	Romići - Bosanska Bojna - Ostojići - Zorići	1,00
13	Ahovo - Brkići - Ibradžići	0,50
	MZ ČAGLICA	

14	Čaglica - Lakići	3,00
15	Čaglica - Šestanovac	2,00
16	Čaglica - Husići	1,00
17	Lešinovac - Mulalići - Lakići	1,50
18	Husići - Visibaba - Ponjevići	3,00
19	Čaglica (mlin) - Ispod Visibabe	1,00
	MZ SLAPNICA	
20	Hajrat - Nuhanovići	0,70
21	Mujagići - Kekići	1,60
22	Rekići - Brod - Jablan	2,00
23	Jablan - Galijaševići - Murtići	4,00
24	Selimagići - Bahići - Muheljići - Pilipovići	4,00
25	Donja Slapnica (hale) - Brod	0,70
26	Murtići - Zubovići	1,00
27	Čufurovići - Golubovići - Čufurovići	1,50
28	Škola Donja Slapnica - Zubovići	0,50
29	Donja Slapnica - Bilići	1,80

	MZ GLINICA	
30	Glinica - Bukovlje - Bosanska Bojna	8,00
31	Glinica - Todinka	2,00
32	Glinica - Brezovo Polje - Vehabski križ	3,00
33	Brezovo Polje - Gornja Pecka	2,00
34	Glinica - Bečići	2,00
	MZ MALA KLADUŠA	
35	Barake - Šanac - Kekići - Kriva bukva	2,50
36	Mala Kladuša - Jankovac	1,62
37	Mala Kladuša - Jablan	2,50
38	Čejvanski most - Begluk	3,00
39	Mala Kladuša - Grabovac - Čejvani	2,50
40	Hodžinac (brdo) - Mala Kladuša	1,20
41	Jankovac (mlin) - Bajrići	0,70
	MZ PODZVIZD	
42	Podzvizd - Kose - Kapići	0,92
43	Trnovi - Klupe - Rizvići - Hašića most	2,40
44	Križ - Razbojište - Orčeva Luka	1,50
45	Kapići - Orčeva Luka	2,00
46	Podzvizd (džamija) - Kose - Podzvizd	0,70
47	Kvrkulja - Mahići	0,50
48	Dizdarevići - Pehlići - Prokres	1,00
49	Dabravine - Kumarica	1,50
50	Kapića stanica - Galijaševići	1,50
51	Rajnovački križ - Štulani	0,70
52	Bečići - Smlatići	1,50
53	Metlački potok - Gladno brdo - Ramići	1,00
54	Torići - Bečići	1,00
55	Kumarica - Kapića stanica	1,00
56	Caprag - Zelengaj	1,60
57	Metlački potok - Vehabsko brdo - Vehabski križ	0,50
58	Rizvići - Bosnići - Velagići - Ponikve	1,00

59	Ramići - Biljeg - Ifreti	0,80
	MZ POLJE	
60	Zelengaj - R.401 - Keserovići - Delići	1,50
61	Begluk - Polje	2,00
62	Čejvani - Barake	1,30
63	TSH - Veljačići - Klančine	1,30
64	Čurića brod - Ribnjak - Jukići	2,00
	MZ ŠUMATAČ	
65	Šabići - Gavranovići	0,50
66	Kraljevac - Muratov Lug	1,00
67	Kriva bukva - Kudići	2,00
68	Šabići - Karankovac	1,50
69	Šumatač (farme) - Bašića brdo - Bekanov most	2,00
70	Muratov Lug - Kriva bukva	1,00
71	Kudići - Ahmetaševići - Liskovac	2,00
72	Čovići - Johari - Munjakovići	2,00
73	Ženska voda - Babići	1,00
74	Šumatač - Đogića brdo	1,00
75	Dekanov most - Murići	1,00
76	Nadarevići - Lovačka kuća	1,50
77	Kudići - Kršinovac	2,00
78	Šabići - Pašinovac	1,50
79	Šabići - Rizvani - Gornji Purići	2,50
80	Put Mašića klanac	1,00
81	Škola Kudići - Poljenik	0,80
82	Krndija - Popovac - Durmići	1,00
	MZ TODOROVO	
83	Todorovska Čelinja - Alibegići - Čauševići - Breze	1,50
84	Sejdića most - Visibaba	3,00
85	Ponjevići - Čaglica	1,00
86	Tabačko Selo - Redžići	1,50
87	Golubovići - Hašići - Todorovska Slapnica	2,85
88	Rekići - Vejinac - Vatretni mlin	1,00

89	<i>Agičići - Velići</i>	2,00
90	<i>Hasinovac - Čauševići</i>	0,85
91	<i>Velići - Silahići</i>	1,50
92	<i>Zulići - Mehići</i>	2,00
93	<i>Golubovići - Hozdićevac</i>	2,00
94	<i>Hozdićevac - Redžići</i>	0,80
95	<i>Golubovići - Čauševići - Selište</i>	1,50
96	<i>Alibegići - Redžići - Selište</i>	1,00
97	<i>Ponjevići - Redžići - Dizdarevići</i>	1,20
98	<i>Donji Purići - Kalajska kosa</i>	1,00
99	<i>Todorovo - Urga</i>	1,00
100	<i>Vejinac - Srnovac</i>	1,00
101	<i>Hašića potok - Zulića klanac</i>	0,50
102	<i>Družanovići - Jušići - Mrcelji (škola)</i>	2,50
103	<i>Gornji Libići - Hozdići</i>	1,00
104	<i>Todorovo - Čardak - Mahići</i>	0,60
105	<i>Sadikovići - Redžići</i>	0,80
106	<i>Hašića potok - Hušići</i>	2,00
	MZ TODOROVSKA SLAPNICA	
107	<i>Kurtići - Hajrat</i>	1,50
108	<i>Todorovska Slapnica - Krokinac - Nuhanovići - Donja Slapnica</i>	2,50
109	<i>Todorovska Slapnica - Maćeša - Mahmutovići</i>	3,00
110	<i>Todorovska Slapnica - Marjanovac</i>	3,00
111	<i>Todorovska Slapnica - Golubovići</i>	3,00
	MZ VELIKA KLADUŠA	
112	<i>Trnovi - Muhedinovića glavica - Džaferovića brdo</i>	2,00
113	<i>Trnovi - Ponikve</i>	2,10
114	<i>Trnovi - Fišića (most) - Hresna sa pravcima Alatuša - Ikići -Klanac i Trnovi most - Hodžići - Pehlići - Didovići</i>	6,00
115	<i>Trnovi - Prokres</i>	1,50
116	<i>Tuk - Nepeke - Čurića brod</i>	2,70
117	<i>Čurića brod - Stipetići</i>	3,50

118	<i>Dabravine - Prokres</i>	2,00
119	<i>Tuk - Grivića most</i>	1,50
120	<i>Put Čardačište</i>	0,50
	MZ VIDOVSKA	
121	<i>Gornja Vidovska - Babići - Johovica</i>	5,00
122	<i>Gornja Vidovska - Kendići - Barake</i>	4,00
123	<i>Gornja Vidovska - Pećina Hukavica</i>	1,50
124	<i>Gornja Vidovska - Delanovići</i>	1,00
125	<i>Johovica - područna škola Johovica - Komesarac</i>	2,00
126	<i>Johovica - Hrastova kosa</i>	3,50
127	<i>Johovica - Jašarevići</i>	1,00
128	<i>Gornja Vidovska - Omeragići - Rašetin zid</i>	3,50
129	<i>Gornja Vidovska - Sabljaci</i>	1,00
130	<i>Čovići - Hrastova kosa - Bajrektari</i>	1,40
131	<i>Grabici - Jažve</i>	1,00
132	<i>Donja Vidovska - Murići</i>	2,00
133	<i>Donja Vidovska - Begluk - Polje</i>	1,00
	MZ VRNOGRAČ	
134	<i>Poljice - Ibradžići</i>	1,00
135	<i>Poljice - Mekanovići</i>	1,20
136	<i>Šestanovac - Ponori</i>	3,20
137	<i>Kurtića glavica</i>	1,00
138	<i>Elezovići - Bašići</i>	0,80
139	<i>Grabovac - Mesići</i>	1,20
140	<i>Farma Elezovići - Oručevići</i>	2,20
141	<i>Holići - Kuduzovići - Velići</i>	1,50
142	<i>Grabovac - Ibradžići</i>	2,00
143	<i>Grabovac - Sinokos</i>	0,70
144	<i>Sinokos - Elezovići (škola)</i>	0,80
145	<i>Farma Elezovići - Kasumovići</i>	1,10
146	<i>Pehlići - Mehurovića glavica</i>	1,80
147	<i>Pehlići - Balčinovići</i>	1,50
148	<i>Pehlići - Repušnjak</i>	0,70
149	<i>Dukići - Gornja Maćeša</i>	1,30
150	<i>Holići - Šahnići</i>	1,00

151	Šestanovac - Čaglica	1,50
152	Poljice - Metla - Mekanovića most	1,00
153	Sefići - Ibradžići	0,70
154	Mekanovići - Burzići - Mašinovići	1,10
155	Saniteks Poljice - Džematski mlin	0,60
156	Garibovića klanac - Radića most	2,50
	MZ ZBORIŠTE	
157	Mašinovići - Čoragići	2,15
158	Mašinovići	1,30
159	Crvarevac - Džaferovići	0,45
160	Zborište - Jabukovac	0,50
161	Ravnice - Zborište	2,00
162	Zborište - Rusija	2,00
163	Zborište - Dropčevac	1,50
164	Topalovići - Vrhovska	1,30
165	Crvarevac - Šestanovac	1,00
166	Zborište - Gradina	1,50
167	Zborište (džamija) - Breze	3,00
168	Erdići - Alibegići	1,20
169	Zborište (škola) - Durići	1,00
170	Zborište (škola) - Tabakovići - Alibegići	0,60
171	Lončanik - Tabakovići - Hasanbašići	2,50
	UKUPNO	283,74

(3) Ostale nepobrojane ceste, u smislu ove Odluke, su nekategorisane ceste drugog reda.

III - UPRAVLJANJE LOKALNIM I NEKATEGORISANIM CESTAMA

Član 5.

Lokalnim i nekategorisanim cestama upravlja Općina Velika Kladuša.

Član 6.

(1) Lokalne i nekategorisane ceste su dobra u općoj upotrebi, u vlasništvu Općine i od interesa za Općinu Velika Kladuša.

(2) Na njima se ne mogu sticati prava vlasništva izuzev prava služnosti samo za opće potrebe kao što su pravo na postavljanje cjevovoda, vodovoda i kablova s tim da korištenje tog prava ne ometa promet i ne ugrožava sigurnost saobraćaja i stabilnost ceste.

Član 7.

(1) Nadležna služba Općinskog organa uprave i organi mjesne zajednice dužni su voditi evidenciju o lokalnim odnosno nekategorisanim cestama (podaci o dionicama puteva, tehničkoj opremljenosti i sl.).

(2) Kantonalna uprava za šumarstvo dužna je voditi evidenciju šumskih puteva.

IV-IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA

Član 8.

(1) Pod izgradnjom cesta, u smislu ove Odluke, smatra se izgradnja cesta pretežno po novoj trasi.

(2) Pod rekonstrukcijom cesta, u smislu ove Odluke, smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste sa ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluga.

(3) Pod sanacijom cesta, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se radovi kojima se poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održavanje projektovanog stanja cesta.

Član 9.

(1) Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i nekategorisanih cesta mora se vršiti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine Velika Kladuša a na osnovu projektne dokumentacije i propisanih odobrenja.

(2) Inicijativu za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih cesta pokreću građani, a organ mjesne zajednice svojom odlukom potvrđuje inicijativu i imenuje građevinski odbor za izgradnju - rekonstrukciju putnog pravca i obraća se Općinskom organu uprave.

Član 10.

(1) Ako postojeću cestu treba izmjestiti, dio ceste koji se izmješta mora se izgraditi po standardima koji odgovaraju kategoriji te ceste bez obzira na postojeće stanje u kome se cesta nalazi u momentu izmještanja.

(2) Imovinsko - pravne sporove sa vlasnicima zemljišta i objekata rješavat će građevinski odbor preko nadležne službe Općinskog organa uprave u skladu s važećim propisima.

Član 11.

Lokalne i nekategorisane ceste moraju se graditi, rekonstruisati, modernizovati i opremiti tako da se na njima može bezbjedno odvijati saobraćaj.

Član 12.

(1) Na osnovu projektne dokumentacije i propisanih odobrenja investitori će zaključiti ugovor o izgradnji putnog pravca i u istom regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

(2) Na osnovu projektne dokumentacije, nadzorni organ i Općinska inspekcija će vršiti kontrolu da li se građevinski radovi izvode prema projektnoj dokumentaciji.

Član 13.

Širina kolovoza, broj saobraćajnih traka i odgovarajuća proširenja na lokalnim i

nekategorisanim cestama utvrđuju se projektnom dokumentacijom za izgradnju, odnosno rekonstrukciju cesta s tim da širina kolovoza ne može biti manja od 4 (četiri) metra.

Član 14.

(1) Lokalne i nekategorisane ceste moraju se graditi i rekonstruisati tako da podnesu osovinsko opterećenje od najmanje 6 tona.

(2) Uslovi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se projektnom dokumentacijom izgradnje i rekonstrukcije cesta, kao i stručnim nalazom i mišljenjem komisije ili ovlaštene organizacije iz oblasti saobraćaja.

Član 15.

(1) Mostovi, propusti i drugi objekti na lokalnim cestama moraju se projektovati i graditi za osovinski pritisak od najmanje 6 (šest) tona, sa širinom kolovoza puta, na kome se objekat radi, ali ne manji od 6 m.

(2) Mostovi, propusti i drugi objekti na nekategorisanim cestama moraju se graditi za osovinski pritisak od najmanje 6 (šest) tona i imati potrebnu širinu kolovoza na kome se objekat gradi, ali ne manji od 4 (četiri) metra.

Član 16.

Iznad kolovoza javne ceste mora se obezbjediti slobodan prostor u visini od najmanje 4,5 (četiri metra i pedeset centimetara) m, računajući od najviše tačke kolovoza.

Član 17.

(1) Na novoizgrađenim i rekonstruisanim lokalnim cestama autobusna stajališta moraju biti izgrađena van kolovoza.

(2) Izgradnja autobusnih stajališta vrši se u skladu sa Pravilnikom o minimalnim tehničkim uvjetima za izgradnju i upotrebu autobusnih stajališta.

(3) Troškove izgradnje autobusnih stajališta na postojećim, novoizgrađenim i rekonstruisanim lokalnim i nekategorisanim cestama snosiće autobusna preduzeća i Općina Velika Kladuša.

Član 18.

(1) Vlasnik ili posjednik zemljišta uz cestu (cestovni pojas) ne može zabraniti ispuštanje površinskih voda iz propusta i sa kolovoza lokalnih i nekategorisanih cesta na zemljište.

(2) Odvodnja oborinskih voda će se regulisati i radovi izvesti prema važećim tehničkim propisima, radi smanjenja šteta na zemljištu.

V – FINANSIRANJE JAVNIH CESTA

Član 19.

Financijska sredstva za izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju, održavanje i zaštitu lokalnih i nekategorisanih cesta obezbjeđuju se na način utvrđen odredbama Zakona.

Član 20.

Financijska sredstva iz člana 19. ove odluke obezbjeđuju se iz sredstava budžeta (namjenska sredstva), sredstava građana i ostalih izvora.

Član 21.

(1) Odlukom, organ mjesne zajednice može propisati paušalnu naknadu za prekomjerni teret kod povremenog prevoza (preko 6 tona).

(2) Općinsko vijeće daje saglasnost na Odluke organa mjesne zajednice sa kojima je regulisana paušalna naknada za upotrebu rekonstruisanih nekategorisanih cesta.

(3) Sredstva za izgradnju i održavanje šumskih cesta obezbjeđuje preduzeće – ustanova koja upravlja i gazduje šumama u tom području.

Član 22.

(1) Financijska sredstva iz člana 19. koriste se prema usvojenom godišnjem planu i programu održavanja i zaštite kao i programu rekonstrukcije, izgradnje i obnove lokalnih i nekategorisanih cesta.

(2) Planove i programe iz stava 1. ovog člana do kraja tekuće godine za narednu godinu donosi Općinski načelnik.

(3) Saglasnost na godišnje planove i programe iz stava 2. ovog člana daje Općinsko vijeće.

Član 23.

U okviru osiguranih sredstava za održavanje i zaštitu cesta, u skladu sa usvojenim godišnjim planom i programom održavanja i zaštite cesta, Općina Velika Kladuša i nadležna službe Općine Velika Kladuša osiguraće trajno i kvalitetno održavanje i zaštitu cesta kojim upravljaju i omogućiti sigurno i nesmetano odvijanje saobraćaja na tim cestama za učesnike u prometu koji poštuju prometne propise, prometnu signalizaciju, vremenske uvjete, stanje ceste i ostale propisane uslove.

VI – ODRŽAVANJE I ZAŠTITA CESTA

Član 24.

Lokalne i nekategorisane ceste moraju se održavati u takvom stanju da se na njima može vršiti trajan, bezbjedan i neometan saobraćaj za koji su namijenjene, na način i pod uslovima koji su utvrđeni Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima i odredbama ove Odluke.

Član 25.

Vrste održavanja javnih cesta su:

- redovno održavanje cesta,
- vanredno održavanje cesta.

Član 26.

(1) Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti odvijanja saobraćaja na njima.

(2) Vanredno održavanje cesta obuhvata obimnije radove koji se izvode u cestovnom pojasu, a izvode se samo na osnovu tehničke dokumentacije i bez pribavljanja saglasnosti i druge dokumentacije prema Zakonu o prostornom uređenju. Ovi radovi obavljaju

se i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti saobraćaja.

(3) Redovno i vanredno održavanje obavljaće se u skladu s Pravilnikom o održavanju javnih cesta i ovom Odlukom a po usvojenom programu iz člana 22. ove Odluke.

Član 27.

(1) Pravila redovnog i vanrednog održavanja cesta primjenjuju se na lokalnim cestama iz člana 4. ove Odluke.

(2) Na nekategorisnim cestama vrši se redovno ili vanredno održavanje samo u izuzetnim okolnostima po posebnim mjerama za koje odobrenje izdaje nadležni Općinski organ.

Član 28.

(1) Radovi na održavanju cesta obavljaju se primjenom savremene tehnologije i mehanizacije, a u vrijeme kada su za takve radove najpovoljniji vremenski uslovi.

(2) Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana radove koji se izvode radi otklanjanja nedostataka na cesti i objektima, koji neposredno ugrožavaju sigurnost saobraćaja treba obaviti u najkraćem roku.

Član 29.

(1) Izvođenje radova gradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih cesta ustupaju se izvođaču po postupku i na način utvrđen Zakonom o javnim nabavkama.

(2) Rokovi za izvođenje radova održavanja cesta utvrđuju se okvirno sa godišnjim Planom i programom održavanja i zaštite cesta odnosno ugovorom sa preduzećem kojem je povjereno održavanje precizno po vrsti radova.

Član 30.

Općina Velika Kladuša u cilju održavanja cesta sa preduzećem kojem je povjereno održavanje lokalnih cesta zaključuje ugovor u kojem utvrđuje radove i aktivnosti kojim se obezbjeđuje stalna prohodnost, nesmetan i bezbjedan saobraćaj na tim cestama.

Član 31.

Preduzeće kojem je povjereno održavanje lokalnih cesta dužno je za održavanje cesta organizovati službe i mehanizaciju za održavanje cesta.

Član 32.

Saobraćaj na lokalnim i nekategorisanim cestama može se vršiti samo na način i pod uslovima koji su određeni Zakonom o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima.

Član 33.

(1) Na lokalnim i nekategorisanim cestama sa asfaltnim kolovozom koje su izgrađene za osovinski pritisak manji od 6 (šest) tona mogu saobraćati motorna vozila čiji osovinski pritisak odgovara tehničkom stanju tih cesta.

(2) Izuzetno, od odredbi prethodnog stava, motorna vozila sa osovinskim pritiskom preko 6 (šest)

tona mogu saobraćati na lokalnim i nekategorisanim cestama uz obavezu naknade štete koja je time prouzrokovana ili dovođenje ceste u prvobitno stanje (opravak ceste).

(3) Na javnim cestama iz prethodnog stava mora biti na odgovarajući način označen dozvoljeni osovinski pritisak na početku dijela ceste (nosivost 6 tona).

Član 34.

(1) Prevoz motornim vozilima čija ukupna težina, osovinski pritisak i dimenzija ne odgovaraju propisima odnosno tehničkom stanju ceste, smatra se vanrednim prevozom.

(2) Vanredni prevoz ne može se vršiti bez odobrenja, u kome se određuju uslovi i način prevoza.

(3) Odobrenje iz prethodnog stava izdaje nadležni Općinski organ uprave u skladu s Pravilnikom o utvrđivanju uvjeta za obavljanje vanrednog prevoza.

(4) Ako prevoz predstavlja naročitu opasnost zbog dimenzija ili svojstva tereta prije izdavanja dozvole, pribavit će se saglasnost nadležnog organa unutrašnjih poslova.

(5) Protiv rješenja kojim se reguliše vanredni prevoz može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša.

Član 35.

Za vanredni prevoz na lokalnim cestama plaća se naknada za vanrednu upotrebu ceste u skladu sa odredbama člana 55. i 57. Zakona.

Član 36.

(1) Naknada za vanrednu upotrebu lokalnih cesta plaća se na račun budžeta Općine Velika Kladuša.

(2) Naknada za vanrednu upotrebu ceste obuhvata: troškove izdavanja odobrenja za vanredni prijevoz, trošak preduzimanja posebnih mjera osiguranja za vanredni prijevoz (ojačanja objekata, izgradnja devijacija, proširenja i slično).

(3) Sredstva iz prethodnog stava su namjenska i mogu se koristiti samo za održavanje lokalnih i nekategorisanih cesta.

Član 37.

Širina zaštitnog pojasa lokalnih i nekategorisanih cesta u kome se ne mogu graditi stambene, poslovne i slične zgrade iznosi kod lokalnih cesta najmanje 5 (pet) metara, a kod nekategorisanih cesta najmanje 3 (tri) metra od spoljne ivice cestovnog zemljišta ako izgradnja takvog objekta ugrožava odvijanje saobraćaja.

Član 38.

U već izgrađenim naseljenim mjestima može se dozvoliti građenje i legalizacija izgrađenih objekata u putnom pojasu uz saglasnost upravitelja cesta.

Član 39.

(1) Pod priključkom i prilazom na javnu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj javne ceste i svih površina sa koji se vozila direktno uključuju u saobraćaj ili isključuju iz saobraćaja.

(2) Priključak i prilaz na lokalnu i nekategorisanu cestu smije se izvesti samo na način i

pod uvjetima utvrđenim u odobrenju odnosno saglasnosti Općinskog organa uprave.

Član 40.

(1) Uz lokalne ceste i nekategorisane ceste vlasnici, posjednici, zakupci zemljišta i objekata dužni su održavati: odvodne jarke, grabe, žive ograde (živice) i drugo rastinje koje ometa odvijanje saobraćaja.

(2) Ako se ne otklone opasnosti za odvijanje saobraćaja po nalogu inspekcije, uklanjanje će se izvršiti preko trećeg lica na teret lica iz stava 1. ovog člana.

Član 41.

(1) Upravitelji, vlasnici i posjednici šuma dužni su održavati šumu koja se nalazi u cestovnom pojasu, tako da se onemoguću rušenje stabla na cestu.

(2) Ako neko stablo predstavlja opasnost za bezbjedan saobraćaj, lica iz stava 1. ovog člana dužna su hitno o svom trošku otkloniti opasnost.

(3) Ako se otklanjanje opasnosti iz prethodnog stava pravovremeno ne izvrši, opasnost će otkloniti preduzeće koje održava ceste na trošak lica iz stava 1. ovog člana.

Član 42.

(1) Lokalne i nekategorisane ceste moraju se opremiti propisanim saobraćajnom signalizacijom, zavisno od saobraćajno tehničkih uslova ceste.

(2) Zabranjeno je neovlašteno uklanjanje, premještanje, zaklanjanje ili oštećenje saobraćajnih znakova na javnim cestama.

Član 43.

(1) Radi zaštite lokalnih i nekategorisanih cesta, zabranjeno je privremeno ili stalno zauzimanje i izvođenje bilo kakvih radova na lokalnim i nekategorisanim cestama, koji nisu u vezi sa održavanjem ili rekonstrukcijom ceste ili vršenje radnji kojima bi se mogla oštetiti cesta, ometati ili ugrožavati saobraćaj na cesti, a naročito zabrane propisane članom 67. Zakona.

(2) Na lokalnim i nekategorisanim cestama mogu se izuzetno odobriti radovi koji se na drugi način ne mogu izvesti ili bi njihovo izvođenje zahtijevalo nesrazmjerno velike troškove.

(3) Za radove iz prethodnog stava ovog člana prije izvođenja mora se pribaviti saglasnost nadležnog organa uprave, u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i podzakonskim aktima.

Član 44.

Sportske priredbe i druge manifestacije na lokalnim i nekategorisanim cestama mogu se održavati uz saglasnost nadležnog ministarstva Unsko-sanskog kantona i nadležne službe Općinskog organa uprave.

Član 45.

(1) Visina naknada za korištenje cestovnog zemljišta i zemljišta uz lokalne i nekategorisane ceste i naknada troškova administrativnog postupka izdavanja saglasnosti i odobrenja obračunavaće se i naplaćivati na teret podnosioca zahtjeva u skladu s Uredbom o visini naknade za korištenje zemljišta uz javne ceste i

Pravilnikom o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta.

(2) U slučajevima koji nisu obuhvaćeni Uredbom i Pravilnikom iz prethodnog stava obračunavaće se i naplaćivati samo naknada administrativnog postupka izdavanja rješenja koja iznosi;

- za fizička lica	50,00 KM
- za pravna lica	500,00 KM

(3) Pored naknade iz prethodnog stava obračunavaće se i troškovi izlaska na teren u iznosu od 40,00 KM/h uračunavajući i vrijeme odlaska na teren i povratka s terena.

VII – NADZOR

Član 46.

(1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Općinski načelnik putem nadležnih službi i nadležni organ unutrašnjih poslova.

(2) Inspektori u okviru svojih nadležnosti ovlašteni su obustaviti radove koji su protivni odredbama Zakona i ove Odluke, narediti otklanjanje nedostataka i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ako u vršenju nadzora utvrde da je učinjen prekršaj.

(3) Nadležni inspektor donosi rješenje o otklanjanju nepravilnosti sa rokom izvršenja. Ako izvršenik u određenom roku ne izvrši rješenje doneseno u prvostepenom postupku, nadležni inspektor donosi zaključak o izvršenju prisilnim putem.

(4) Organi unutrašnjih poslova dužni su organu nadležnom za sprovođenje izvršenja pružiti pomoć u provođenju izvršenja.

VIII – KAZNE NE ODREDBE

Član 47.

(1) Za prekršaj iz člana 9, 18, 34, 37, 38, 39, 42 i 43. kazniće se pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 7.000,00 KM a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

(2) Za prekršaj iz člana 9, 18, 34, 37, 38, 39, 42 i 43. kazniće se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

(3) Novčane kazne koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom a odnose se na prekršaje iz oblasti saobraćaja primjenjivaće se odredbe Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/10 i 16/10) i Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 6/06 i 48/10).

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 11/09).

Član 49.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić

Broj: 01-05-327/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Odluku o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti, Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. Obavezuje se Općinski načelnik Općine Velika Kladuša da prilikom provođenja postupka javnih nabavki za odabir najpovoljnijeg izvođača radova izgradnje, obnove i rekonstrukcije lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Velika Kladuša u cjelosti primjenjuje Zaključak, broj: 01-05-94/11, kojega je Općinsko vijeće donijelo na XXIX sjednici, održanoj 30.03.2011. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/11).

2. Obavezuje se Općinski načelnik da u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša putem nadležne službe Općinskog organa uprave sačini i dostavi Vijeću na razmatranje Informaciju o provođenju Odluke sa posebnim osvrtom na postavljanje i stanje opremljenosti lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-327-1/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Kladuša“, broj: 9/07), Općinsko vijeće na XXXVII sjednici, održanoj dana 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o ispravci Odluke o utvrđivanju javnog interesa

Član 1.

Ispravlja se tačka 1. alineja 2 dispozitiva Odluke o utvrđivanju javnog interesa broj: 01-05-173/11 od 29.06.2011. godine („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 6/11) koja sada glasi: „k.č.br. 1894/5 „Luka“ livada 1 klasa površine 156 m² upisana u PL 376 KO Velika Kladuša, kao posjed Gračanin (Husein) Ismet sa 1/2 dijela i Gračanin (Husein) Fikret sa 1/2 dijela, što po starom premjeru odgovara k.č. br.1110/6 „Luka“ livada površine 56 m² upisana u zk.ul.br. 1019 KO Velika Kladuša (uništena zemljišna knjiga).“

Član 2.

Ovaj Zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, a stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša je dana 29.06.2011. godine donijelo na temelju odredaba Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 70/07 i 36/10) Odluku o utvrđivanju javnog interesa regulacije rijeke Kladušnice i Grabarske na urbanom području grada Velike Kladuše i to regulacija Grabarske, dionica od ušća rijeke Kladušnice do mosta kod Sportske dvorane dužine od 561,19 m i rijeke Kladušnice, dionica od ušća rijeke Gline do mosta u Trnovačkoj ulici u dužini od 3.316,59 m i da se u tu svrhu za potrebe korisnika eksproprijacije Općina Velika Kladuša može pristupiti potpunom eksproprijaciji nepokretnosti označene u tački 1. alineji 2 dispozitiva: k.č. br. 1894/5 „Luka“ livada 1 klasa površine 56 m² upisana u PL 376 KO Velika Kladuša, kao posjed Gračanin (Husein) Ismet sa 1/2 dijela i Velagić (Ahmet) Izet sa 1/2 dijela, što po starom premjeru odgovara k.č. br.1110/6 „Luka“ livada površine 56 m² upisana u zk.ul.br. 1019 KO Velika Kladuša (uništena zemljišna knjiga).

Nakon donošenja Odluke, došlo je do ispravke greške u katastarskom operatu, pa je površina od 56 m² ispravljena u površinu 156 m², te je pogrešan upis posjednika Velagić (Ahmet) Izet ispravljen, te je sada upisan Gračanin (Husein) Fikret sa 1/2 dijela.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-328/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

PROGRAM

zajedničke komunalne potrošnje za period
01.01.2012 - 31.12.2012. godine
Općine Velika Kladuša

Na osnovu člana 217. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/98), te člana 35. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika

1. UVODNE NAPOMENE

Zajednička komunalna potrošnja je djelatnost od posebnog javnog interesa, koja je zakonom stavljena u nadležnost organa lokalne samouprave. Da bi se pravilnije planirale i sprovodile aktivnosti u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona regulisao je da se godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti donosi do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Komunalne djelatnosti regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11), Odlukom o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/10 i 6/11) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/10) kao djelatnosti od posebnog javnog interesa. Istim propisima utvrđena je organizacija i način obavljanja komunalnih djelatnosti te način financiranja istih.

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obuhvataju usluge:

1. održavanje čistoće na javnim površinama,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju,
4. obavljanje usluga dekoracije,
5. održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme,
6. održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- komunalne naknade,
- dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa,
- dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine,
- dijela poreza na promet nepokretnosti,
- dijela poreza na naslijeđe i poklon,
- dijela boravišne takse i drugih sredstava,
- budžetskih sredstava.

Utvrdjivanje visine sredstava iz prethodnog stava, koja se obezbjeđuju u budžetu Općine, vrši se na osnovu Programa zajedničke komunalne potrošnje.

Program sadrži: obim održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama.

Ovim se Programom reguliše održavanje ljetne higijene u 2012. godini na području grada Velika Kladuša, u skladu sa predviđenim sredstvima kao i poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ovim Programom su predviđene sljedeće aktivnosti – usluge:

1. odražavanje grada i prohodnosti puteva u zimskom periodu,
2. javna gradska higijena,
3. odražavanje javnih zelenih površina,
4. dekoracija grada u dane praznika,
5. čišćenje regulisanog toka rijeke Grabarske,
6. održavanje stočnog groblja Bukovlje,
7. održavanje žardinjera i rukohvata na stepeništima,
8. higijeničarska služba,
9. upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete.

Uzimajući u obzir specifičnost djelatnosti koje se definišu Programom i složenost vremena u kojem se donosi, Programske aktivnosti koncipirane su u dva osnovna dijela i to:

Prvi : održavanje grada i prohodnosti puteva u zimskom periodu odvija se u dva dijela tokom godine i to: prvi dio obuhvata period od 01.01. – 15.03. a drugi obuhvata period od 15.11. – 31.12.

Drugi: održavanje gradske čistoće.

2. ODRŽAVANJE GRADA I PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja a organizuju se na temelju Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/10), Odluke o lokalnim i nekategorisanim cestama („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 11/09) i Odluke o određivanju naziva trgova i ulica u mjestu Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 10/02).

Poslove održavanja prohodnosti lokalnih cestovnih pravaca, gradskih ulica i trotoara u zimskim uslovima čine poslovi na obezbjeđenju i uskladištenju industrijske soli i abrazivnog materijala, izvršavanju radova na sprečavanju poledice na kolovozu i čišćenju snijega, obavljanju poslova na pripremi cesta za zimski period, kao i izvršavanje drugih aktivnosti koje čine dio ukupnih priprema za zimsku službu.

Poslove neposrednog nadzora funkcionisanja zimske službe i ovjeru operativno-tehničke i finansijske dokumentacije obavlja služba Općinskog organa uprave nadležna za komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

Rad zimske službe podijeljen je u dva dijela, prvi dio počinje 01.01.2012. godine i traje do 15.03.2012. godine, a drugi dio od 15.11. do 31.12.2012. godine.

Radovi i poslovi na održavanju će se vršiti prema potrebi i to u sve kalendarske dane u vremenu od 0 do 24 sata poštujući kriterije Pravilnika o održavanju javnih cesta.

Za radove na održavanju prohodnosti cesta u zimskom periodu određuju se prioriteti putnih pravaca na način i po Pravilniku o održavanju javnih cesta.

2.1. Održavanje grada u zimskom periodu

Zimski period računa se od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. U ovom periodu će se obavljati sljedeći poslovi:

- sakupljanje, utovar i odvoz snijega sa trotoara, slivnika, rigola i ostalih površina neophodnih za funkcionisanje saobraćaja,
 - ručno posipanje soli po trotoarima, stazama i prilazima na javne gradske površine,
 - raskopavanje leda po trotoarima i ostale poslove na održavanju javne higijene.
- Na ovim poslovima angažirat će se 8 radnika

$8 \times 174 \text{ r.h.} \times 4 \text{ mjeseca} = 5.568 \text{ r.h.}$

$5.568 \text{ r.h.} \times 7,00 \text{ KM} = 38.976,00 \text{ KM}$

U zimskom periodu se po potrebi vrši i odvoženje snijega iz užeg gradskog područja, pomoću mehanizacije (kamioni i skip), uz pomoć radne snage na prikupljanju.

Rad skipa na utovaru:

$20 \text{ r.h.} \times 55,00 \text{ KM} = 1.100,00 \text{ KM}$

Rad kamiona na odvozu:

$20 \text{ r.h.} \times 66,00 \text{ KM} = 1.320,00 \text{ KM}$

2.1.1. Rekapitulacija troškova održavanja grada u zimskom periodu

Angažovanja radnika na čišćenju grada. 38.976,00 KM
 Rad skipa na utovaru snijega i leda..... 1.100,00 KM
 Rad kamiona na odvozu..... 1.320,00 KM
Ukupno..... 41.396,00 KM

Odlukom o određivanju naziva trgova i ulica u mjestu Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 10/02) utvrđeni su nazivi ulica u skladu sa urbanističko planskim dokumentom grada Velika Kladuša.

Za obavljanje poslova iz domena zimske službe obezbjeđuje se prohodnost za gradske ulice i lokalne ceste i to:

Gradske ulice prvog prioriteta

R/B	Naziv ulice	Vrsta kolovoza (dužina u m)		Ukupno
		Asfalt	Makadam	
1	Trg mladih	300,00	-	300,00
2	Huske Miljkovića	170,00	-	170,00
3	Cazinska ulica	120,00	-	120,00
4	Sulejmana Topića	200,00	-	200,00
5	Bihačka ulica	180,00	-	180,00

6	Ibre Miljkovića Uče sa uvezivanjem na Kozaračku ulicu	800,00	-	800,00
7	Tone Hrovata	340,00	-	340,00
8	Nurije Pozderca	200,00	-	200,00
9	Muhameda Talakića	200,00	-	200,00
10	Hamdije Pozderca	400,00	-	400,00
11	Šabića put sa prilazom prema Jošama	595,00	-	595,00
12	Banijska ulica	450,00	-	450,00
13	Muhameda Miljkovića Kuljinog	400,00	-	400,00
14	Mahmuta Zulića Adže	400,00	-	400,00
15	Stari grad	300,00	-	300,00
16	Profesora Josipa Baća	400,00	-	400,00
17	Kulište	745,00	-	745,00
18	1. maja	500,00	-	500,00
19	Omera Duranovića	130,00	-	130,00
20	Hakije Pozderca	300,00	-	300,00
21	Kozaračka – ZAVNOBIH-a sa izlaskom na Ulicu Ibrahima Mržljaka	359,00	-	359,00
22	Fadila Šerića	150,00	-	150,00
23	8. marta	-	300,00	300,00
24	Sarajevska	100,00	-	100,00
25	8. krajiške brigade	-	800,00	800,00
26	Meše Selimovića	250,00	-	250,00
27	Ivana Gorana Kovačića	-	400,00	400,00
28	9. maja	120,00	-	120,00
29	25. novembra	400,00	-	400,00
30	Šerifa Omeragića	-	100,00	100,00
31	27. jula	80,00	-	80,00
32	Junuza Duranovića Juke	100,00	-	100,00
33	Poljanak	200,00	500,00	700,00
34	Hajrudina Hušidića Prike	-	130,00	130,00
35	Maka Dizdara	250,00	-	250,00
	UKUPNO	9.139,00	2.230,00	11.369,00

Gradske ulice i to: Maršala Tita, Ive Marinkovića, Ibrahima Mržljaka, Zuhdije Žalića, Milana Pilipovića, Đure Pucara Starog, Vrnogračka, Prve muslimanske brigade i Ulice žrtava fašizma čiste se kao dijelovi magistralnih odnosno regionalnih cesta, odnosno sastavni su dio Programa zimskog održavanja regionalnih odnosno magistralnih cesta.

Gradske ulice drugog prioriteta

R/B	Naziv ulice	Vrsta kolovoza dužina u m		Ukupno
		Asfalt	Makadam	
1	Trnovačka ulica veza Konjički-Dalas-Trnovački most-Trnovi	1200,00	-	1200,00
2	II muslimanske brigade	400,00	-	400,00
3	Slunjska	-	600,00	600,00
4	Zije Dizdarevića	-	250,00	250,00
5	Cazinskog partizanskog odreda	-	400,00	400,00
6	Seada Čehića	200,00	-	200,00
7	Vladimira Nazora	250,00	-	250,00
8	Ahmeta Fetahagića	900,00	-	900,00
9	Krajiška	-	400,00	400,00
10	Hasana Kikića	-	450,00	450,00
11	Unske operativne grupe	-	200,00	200,00
12	Maljevačka ulica	180,00	-	180,00
13	Urga	200,00	-	200,00
14	Rudarski put	-	350,00	350,00
15	Jošika	-	100,00	100,00
16	Glinska	840,00	200,00	1040,00
17	prilaz gradske Groblje Drmaljevo	-	300,00	300,00
18	Muje i Halila Hrnjice	600,00	-	600,00
19	Džemala Bijedića	800,00	300,00	1100,00
20	Fišića put	200,00	-	200,00
21	Naselje Brezici	1.000,00	-	1.000,00
22	Nikole Tesle	150,00	-	150,00
23	Skendera Kulenovića	500,00	-	500,00
24	23. februara	-	250,00	250,00
25	Dubrave	-	1.550,00	1.550,00

26	Ive Andrića	200,00	-	200,00
	UKUPNO:	7.620,00	5.350,00	12.970,00

Pored kolovoza vršit će se čišćenje trotoara u gradu, kao i čišćenje dolaza do pješačkih prelaza, utovar snijega i posipanje soli na prostorima koji se održavaju.

Ovaj Program ne predviđa čišćenje površina ispred stambeno-poslovnih objekata i poslovnih prostora. Ove prostore temeljem odredbi Odluke o komunalnom redu dužni su čistiti vlasnici odnosno neposredni korisnici objekata i prostora.

Pored čišćenja gradskih ulica Program zimske službe u periodu 2012. godine predviđa održavanje prohodnosti lokalnih putnih pravaca na području općine Velika Kladuša.

2.2. Održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu

Odlukom o lokalnim i nekategorisanim cestama na području općine Velika Kladuša utvrđene su lokalne ceste i nekategorisani putni pravci.

Lokalne ceste zavisno od kategorije odvijanja saobraćaja Programom se razvrstavaju u lokalne ceste prvog prioriteta i lokalne ceste drugog prioriteta.

U lokalne ceste prvog prioriteta čišćenja uvršteni su lokalni cestovni pravci na kojima se odvija saobraćaj redovnih autobusnih linija.

Lokalni putni pravci prvog prioriteta su:

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupno km
1	Crvarevac - Čaglica	3,10
2	Hajrat - Todorovska Slapnica	4,00
3	Caprag - Podzvinski križ - Rajnovački križ - Drenovac - Poljana - Glinica - Elezovići - Vrnograč sa pravcem Rajnovac - Metlački potok - Bečići	17,30
5	Donji Purići - Šumatac - Kudići - Johovica	9,00
6	Kudići - Šturlička Platnica	3,10
7	Gornji Purići - Vejinac - Todorovo	4,08
8	Todorovo - Todorovska Čelinja - Pašin brod - Sejdića most - Mrcelji - Todorovo	11,70
9	Trnovi - Ponikve	4,52
10	Zborište - Stabandža - Bučevci	10,50
11	Marjanovac - Gornji Marjanovac	1,40
12	Donja Vidovska - Gornja Vidovska	2,80
	UKUPNO	71,50

Lokalne ceste drugog prioriteta čišćenja čine lokalne ceste po kojima se ne odvija saobraćaj autobusnih linija ali imaju određeni značaj, jer povezuju određena naselja unutar Općine Velika Kladuša.

Lokalni putni pravci drugog prioriteta su:

R/b	DIONICA – NAZIV PUTA	Ukupn o km
1	Ahovo - Gradina	4,00
2	Crvarevac - Čučin zid, Čaglica - Aleševići, Čaglica - Golubovići, Čaglica - Abdići	9,90
3	Todorovska Slapnica - Dubrava - Vejinac	4,70
4	Elezovići - Grabovac - Vrnograč, Elezovići - Sinokos, Grabovac - Grošića most	5,50
5	Podzvizki križ - škola Podzvizd - Ramići, škola Podzvizd - Zidani bunari - Kose	2,90
6	Podzvizd - Orčeva Luka - Vehabski križ - Elezovići, Vrnogračka Slapnica - Elezovići	6,50
7	Podzvizd - Kumarica - Dolovi - Barake, Kumarica - Caprag	8,00
8	Šumatac - Šabići - Rošići, Šabići - Mraoče - Gornji Purići, Gornji Šumatac - Dizdari	7,90
9	Kudići - Liskovac, Kudići - Mujakići, Hum - Durmići - Sabljaci, Krndija - Čajići	3,39
10	Borići - Zulići, Hašića potok - Velići	1,80
11	Čulumak - Hasanbašići, Jašarevići - Durakovića klanac, Todorovska Čelinja - Tabačko Selo i Todorovo - Behrići	4,07
12	Golubovići - Breze - Ponjevići, Golubovići - Hašići	3,30
13	Zagrad - Šiljkovača - Čurića brod - Žalići - Transport Polje, Zagrad - Šmrekovac	12,50
14	Ponikve - Lipi bunari, Ponikve - Rudnik	6,10
15	Donja Vidovska - Jašići - Kriva bukva - Šumatac	4,50
16	Poljice - Šestanovac, Vrnograč - Vrnogračka Brda, Holići - Vrnogračka Brda, Mekanovići - Sefići - Šestanovac i Holići - Vrnograč - Sadikovići - Brda	10,50
17	Zborište - Čatići	2,00
18	Gornji Marjanovac - Čufuri - Donja Slapnica,	5,50
19	TSH - Dabravine - Kvrkulja, škola Polje - Gornje Polje, Žalića džamija - Gornje Polje i Dabravine - Polje	7,30
20	Polje - Čurića brod - Begluk - Donja Vidovska	3,50
21	Pehovo - Ibričići - Kestenje, Todorovo - Jušići	2,80
	UKUPNO	116,66

Ceste prvog i drugog prioriteta Odlukom Općinskog Vijeća Općine Velika Kladuša kategorizirane su kao lokalne ceste.

Gradske ulice i lokalne ceste prvog i drugog prioriteta čiste se u skladu sa rokovima iz Pravilnika o održavanju javnih cesta.

Prema pomenutom pravilniku cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen saobraćaj vozila uz upotrebu zimske opreme u skladu sa posebnim propisom o saobraćaju vozila u zimskim uslovima.

Na cestama sa asfaltnim kolovozom vršit će se razgrtanje snijega, posipanje pijeska i posipanje industrijske soli radi sprečavanja poledice, a na cestama sa makadamskom podlogom razgrtanje snijega i posipanje pijeska bez upotrebe soli.

Posipanje soli i abrazivnog materijala trotoara, trgova, staza i drugih gradskih površina gdje nije moguće koristiti mehanizaciju izvršit će se ručno.

Ručno i mašinsko posipanje solju vršit će se na temperaturi od 0 - 7 °C, uz korištenje 30-40 grama soli po 1m² kolovoza.

U gradskom području, u smjesi za posipanje ulica i trotoara koristiće se veći procenat soli radi postizanja veće efikasnosti ali i manjeg prljanja javnih površina koje nastaje kao posljedica korištenja abrazivnog materijala – pijeska.

Posipanje materijala na kolovozima vršit će se priključnim posipačima. Uređaji za posipanje materijala moraju biti ispravni i stalno kontrolisani radi pravilnog posipanja i racionalnog korištenja posipnog materijala.

2.3. Nabavka abrazivnog materijala

Izvođač radova zimske službe JKUP Komunalije d.o.o. Velika Kladuša će provoditi postupak javne nabavke abrazivnog materijala i soli.

Nabavka abrazivnog materijala i soli će se vršiti u okviru odobrenih sredstava za realizaciju Programa ZKP-a iz dijela koji se odnosi na zimsku službu. Izvođač radova zimske službe će deponovati posipni materijal na punktove po mjesnim zajednicama.

2.4. Pomoć na cesti u zimskom periodu

Prema zakonu o putevima BiHAMK je dužan da organizira izvlačenje i transport svih vozila uz odgovarajući cjenovnik svojih usluga. U nemogućnosti da BiHAMK interveniše, dužnost je izvođača da pomogne vozilima koja su se našla u nevolji.

2.5. Informisanje

Tačno i pravovremeno informisanje o stanju na cestama u toku zimske službe izuzetno je bitno za bezbjedno odvijanje prometa. Općina Velika Kladuša i izvođač radova zimske službe svakodnevno će prijavljati izvještaje o stanju na cestama, te ih stavljati na raspolaganje zainteresiranim pojedincima i institucijama.

U skladu sa Planom i programom održavanja u zimskom periodu zavisno od raspoložive mehanizacije može se organizirati održavanje puteva u zimskom periodu sistemom formiranja punktova po mjesnim zajednicama uz angažovanje podizvođača /kooperanata/. Angažovani podizvođači /kooperanti/ neposredno su odgovorni izvođaču – nosiocu ugovora.

U nepredviđenim slučajevima vrši se hitno sazivanje Štaba zimske službe radi rješavanja nastalih teškoća.

Izvođač radova zimske službe redovno će raditi tehničku i financijsku dokumentaciju radi kontrole izvršenih radova i plaćanja zimske službe po Programu.

- gradske ulice prvog prioriteta.....(11,37 km)
- gradske ulice drugog prioriteta..... (12,97 km)
- lokalni putni pravci prvog prioriteta..... (71,50 km)
- lokalni putni pravci drugog prioriteta.. (116,66 km)

ODRŽAVANJE GRADA U ZIMSKOM PERIODU..... 41.396,00 KM
ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU..... 135.548,12 KM
 (princip rada efektivni sati po jedinačnim cijenama)

UKUPNO: 176.944,12 KM
PDV 17% 30.080,50 KM
SVEUKUPNO 207.024,62 KM

3. ODRŽAVANJE GRADSKE ČISTOĆE

Čišćenje javnih površina (ljetni period) u pravilu traje od 15.03. do 15.11. tekuće godine i podrazumijeva ručno čišćenje javnih površina, a to su: gradski trotoari, trgovi, javna stepeništa i ulice, 1 – 2 m od ivičnjaka.

Površine iz ovog Programa čiste se mašinski ili ručno, a čišćenje se sastoji od sakupljanja:

- uobičajenog uličnog smeća (kutije od cigareta, opušci, tiketi i uobičajeni predmeti),
- kontejnerska mjesta (rasuti materijal kod utovara i istovara smeća),
- atmosferska zagađenja (pepeo, čađ, prašina iz industrijskih dimnjaka, domaćinstava i motornih vozila),
- trenja kolovoza i vozila (sitni materijal od oštećenog gornjeg sloja kolovoza),
- sezonsko smeće (lišće, pijesak, prašina, grančice, sitni kamen i agregati, jer se ovi otpaci javljaju u jesenskom i zimskom periodu).

Površine su razdvojene u četiri prioriteta, iz čega proizilazi i intenzitet čišćenja. Prilikom podjele vodilo se računa o gustini naseljenosti grada, rasporedu poslovnih i stambenih zgrada, saobraćajnoj opterećenosti (pješački i motorni) i o intenzitetu zagađivanja.

Prvi prioritet – broj čišćenja, šest puta sedmično, (površine u centru grada sa jakim intenzitetom saobraćaja i pješačkog kretanja.)

Drugi prioritet – broj čišćenja, dva puta sedmično, (površine koje gravitiraju užem centru grada sa srednje razvijenim saobraćajem.)

Treći prioritet – broj čišćenja, jedanput sedmično.

Četvrti prioritet – broj čišćenja, jedanput mjesečno.

Ručno čišćenje javnih površina (ljetni period) u pravilu traju od 15.03. do 15.11. tekuće godine i podrazumijeva ručno čišćenje javnih površina, (gradski trotoari, trgovi, javna stepeništa i ulice, 1- 2 m od ivičnjaka).

3.1. Javna gradska higijena

3.1.1. Gradske ulice

Prvi prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Maršala Tita od Ulice Zuhdije Žalića do Ulice Ibrahima Mržljaka, L=400 m (Čišćenje 400 x 4m x 2)	m ²	210	3200	0,0072	4838,40
2.	Ulica Hamdije Pozderca od Trga mladih do Ulice Zuhdije Žalića L=300m (Čišćenje 300 x 3,5m x 2)	m ²	210	2100	0,0072	3175,20
3.	Ulica Milana Pilipovića od Trga mladih do Ulice Đure Pucara Starog L=400m (Čišćenje 400 x 3m x 2)	m ²	210	2400	0,0072	3628,80
4.	Trg Mladih	m ²	210	1500	0,0072	2268,00
5.	Ulica Tone Hrovata od Ulice Maršala Tita do rijeke Grabarske L=460m (Čišćenje 460 x 2,5m x 2)	m ²	210	2300	0,0072	3477,60
6.	Ulica Ibrahima Mržljaka od Trga mladih do Ulice Muhameda Miljkovića Kuljinog L=360m (Čišćenje 360 x 4m x 2)	m ²	210	2880	0,0072	4354,56

7.	Ulica Sulejmana Topića od kružnog toka do Bolnice L=50m (Čišćenje 50 x 3,5m x 2)	m ²	210	350	0,0072	529,20
8.	Ulica prema Distribuciji od Ulice Maršala Tita L=75m (Čišćenje 75 x 2m x 2)	m ²	210	300	0,0072	453,60
9.	Ulica između dva parka L=60m (Čišćenje 60 x 5m x 2)	m ²	210	480	0,0072	725,76
10.	Ulica Zuhdije Žalića od Ulice Hamdije Pozderca do mosta kod HAMM-a L=690m (Čišćenje 690 x 3m x 2)	m ²	210	4140	0,0072	6259,68
11.	Ulica Ibri Miljkovića Uče do Ulice Mahmuta Zulića L=200m (Čišćenje 200 x 2,5 x 2)	m ²	210	1000	0,0072	1512,00
12.	Ulica Huske Miljkovića od Ulice Hamdije Pozderca do Ulice Sulejmana Topića L=170m (Čišćenje 170 x 2m x 2)	m ²	210	680	0,0072	1028,16
	UKUPNO:	m²	-	21330	-	32.250,96

Čišćenje ovih površina vrši se šest puta sedmično od 15. marta do 15. novembra.

Drugi prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Ive Marinkovića od Ulice Hamdije Pozderca do Ulice Šabića put L=750m (Čišćenje 750 x 2,6m x 2)	m ²	70	3900	0,0081	2211,30
2.	Ulica Bihaka od Ulice Tone Hrovata L=180m (Čišćenje 180 x 2,6m x 2)	m ²	70	936	0,0081	530,71
3.	Ulica Muhameda Talakića od Ulice Tone Hrovata do Ulice Milana Pilipovića L=200m (Čišćenje 200 x 2,6m x 2)	m ²	70	1040	0,0081	589,68
4.	Ulica Cazinska od Ulice Huske Miljkovića do Ulice Ive Marinkovića L=280m (Čišćenje 120 x 2m x 2)	m ²	70	480	0,0081	272,16
5.	Ulica Nurije Pozderca od Ulice Tone Hrovata do Ulice Milana Pilipovića L=200m; (Čišćenje 200 x 2,5m x 2)	m ²	70	1000	0,0081	567,00
	Ukupno	m²	-	7356	-	4.170,85

Čišćenje ovih površina vrši se dva puta sedmično od 15. marta do 15. novembra

Treći prioritet ulica i trotoara

R/B	Naziv ulice	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Površina za čišćenje u m ²	jedinična cijena	Iznos u KM
1.	Ulica Mahmuta Zulića L=400m (Čišćenje 400 x 2,5m x 2)	m ²	35	2000	0,0081	567,00
2.	Ulica Sulejmana Topića od Bolnice do Ulice Ive Marinkovića L=150m (Čišćenje 150 x 2,5m x 2)	m ²	35	750	0,0081	212,62
3.	Ulica Ibri Miljkovića Uče od Ulice Mahmuta Zulića do Ulice Poljanak (do Mekota) L=600 (Čišćenje 600 x 2m x 2)	m ²	35	2400	0,0081	680,40
4.	Ulica Ibrahima Mržljaka od Ulice Muhameda Miljkovića –Kuljinog do Ulice Ahmeta Fethagića (Čišćenje 900 x 2,5m x 2)	m ²	35	2250	0,0081	637,87

5.	Ulica Ive Marinkovića od Ulice Šabića put do Ulice Muje i Halila Hrnjice L=500m (Čišćenje 500 x 2,5m x 2)	m ²	35	11500	0,0081	3.260,25
6.	Ulica Sarajevska L=100m (Čišćenje 100 x 2m x 2)	m ²	35	400	0,0081	113,40
7.	Ulica 27. jula od Ulice Šabića put do Ulice Fadila Šerića L=130m (Čišćenje 130 x 2m x 2)	m ²	35	520	0,0081	147,42
8.	Ulica Fadila Šerića od Ulice Ibrahima Mržljaka do Ulice Muhameda Miljkovića Kuljinog L=250m (Čišćenje 250 x 2m x 2)	m ²	35	1000	0,0081	283,50
9.	Ulica Muhameda Miljkovića Kuljinog od Ulice Ibrahima Mržljaka do Ulice Ive Marinkovića L=400m (Čišćenje 400 x 2m x 2)	m ²	35	1600	0,0081	453,60
10	Obilaznica: od Ulice Zuhdije Žalića do Ulice Đure Pucara Starog (Sudo-luka) L=1600 (Čišćenje 2,5m x 2 x 1600)	m ²	35	8000	0,0081	2.268,00
	Ukupno	m²	-	28170	-	8.624,06

Čišćenje ovih površina vrši se jedan put sedmično od 15. marta do 15. novembra

Četvrti prioritet naselja i ulice

R/B	Naziv ulica	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina m ²	Jedinična cijena	Iznos u KM
1	Stambeno naselje Brezici I i II	m ²	8	6000	0,017	816,00
2	Ulica Zuhdije Žalića od mosta Grabarske do Križa	m ²	8	1960	0,017	266,56
3	Obilaznica; od objekta Sudo-Luka do Graničnog prelaza Maljevac L=2000 m (Čišćenje 2000 x 2,5m x 2)	m ²	8	10000	0,017	1.360,00
4	Ulica Ive Marinkovića od Ulice Muje i Halila Hrnjice do Malograničnog prelaza Zagrad L=2000m (Čišćenje 2000 x 2m x 2)	m ²	8	8000	0,017	1.088,00
5	Ulica Đure Pucara Starog od objekta Sudo Luka do Malograničnog prelaza Plazikur L=2200m (Čišćenje 2200 x 2m x 2)	m ²	8	8800	0,017	1.196,80
6	Kozaračka ulica i Ulica ZAVNOBIH-a od Ulice Ibrahima Mržljaka sa uvezivanjem na Ulicu Ibri Miljkovića Uče L=720m (Čišćenje 720 x 1,5m x 2)	m ²	8	2160	0,017	293,76
7	Ulica Muje i Halila Hrnjice od Ulice Ive Marinkovića do kompleksa Stari grad L=600m (Čišćenje 600 x 1,5m x 2)	m ²	8	1800	0,017	244,80
8	Ulica 1.Maja - Kulište - Profesora Josipa Baća L=1200m (Čišćenje 1200 x 1m x 2)	m ²	8	2400	0,017	326,40
9	Ulica Ibrahima Mržljaka od Ulice Ahmeta Fethagića do graničnog prelaza Maljevac (Čišćenje 700 x 1,5 m x 2)	m ²	8	2100	0,017	285,60
	Ukupno	m²	-	41120	-	5.877,92

Čišćenje ovih površina vrši se jedanput mjesečno od 15. marta do 15. novembra.

Mašinsko čišćenje se obavlja sa specijaliziranim vozilom „četkarom“ u svim prioritetima, po različitom intenzitetu. Mašinsko čišćenje obuhvata: čišćenje svih ulica i trotoara od raznih vrsta otpadaka i čišćenje pijeska, a naročito u proljetnom periodu, nakon zimske službe.

400 r.h. X 100,00 KM = 40.000,00 KM

Čišćenje površina oko poslovno – stambenih objekata obavljat će se dvaput mjesečno u periodu od 15.03. do 15.11. i obuhvata površine ispred slijedećih objekata:

R/B	Objekti - zgrade	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos u KM
1	Diltacija A,B,C,D,E,VČ i P-3	m ²	16	7600	0,0072	875,52
2	Drmaljevo zgrada	m ²	16	240	0,0072	27,65
3	Plazikur zgrada	m ²	16	178	0,0072	20,50
4	Saniteks I i II zgrade	m ²	16	4605	0,0072	530,50
5	Duplex zgrada	m ²	16	228	0,0072	26,26
6	Bašča, banka, stari SOUR A/C	m ²	16	4264	0,0072	491,21
7	Redžića ograda I i II zgrade	m ²	16	4120	0,0072	474,62
8	Mekote zgrade	m ²	16	6500	0,0072	748,80
	Ukupno	m²	128	27735	0,0576	3.195,06

Čišćenje otpadaka oko komunalnih kontejnera se obavlja svakodnevno. Za ove poslove je potreban angažman jednog radnika svakodnevno u trajanju od 1,5 sati.

35 sedmica x 6 dana = 210 dana
210 dana x 1,5 r.h. = 315 r.h.
315 r.h. x 7,00 KM = 2.205,00 KM

3.1.2.1. Rekapitulacija troškova održavanja površina oko poslovno – stambenih zgrada

Površine oko poslovno – stambenih zgrada..... 3.195,06 KM
 Kupljenje otpadaka oko komunalnih kontejnera..... 2.205,00 KM

Ukupno..... 5.400,06 KM

3.1.3. Odvoz i deponovanje prikupljenog materijala sa javnih površina

Sakupljeno smeće, lišće i ostali otpadni materijal sa trotoara, trgova, ulica, parkirališta, zelenih površina, parkova i drugih javnih površina odvozi se na gradsku deponiju “Radića most”.

Prikupljeno smeće sa trotoara, trgova, saobraćajnica, parkirališta odvozi se šest puta mjesečno (ljetni period).

3.1.1.1. Rekapitulacija toškova održavanja gradskih ulica

Ručno čišćenje..... 50.923,79 KM
 Mašinsko čišćenje..... 40.000,00 KM
Ukupno..... 90.923,79 KM

3.1.2. Površine oko poslovno - stambenih zgrada

6 mjeseci x 4 ture = 24 ture

24 ture x 154,00 KM = 3.696,00 KM

3.1.3.1. Rekapitulacija troškova odvoza i deponovanja prikupljenog materijala sa javnih površina

Troškovi odvoza i deponovanja prikupljenog materijala sa javnih površina, ukupno... **3.696,00 KM**

3.1.4. Javna higijena centra MZ Vrnograč

Čišćenje centra MZ Vrnograč podrazumijeva osnovne aktivnosti na održavanju javne higijene – čistoće. Ove poslove zbog specifičnosti MZ Vrnograč konstantno obavlja jedan radnik.

1 radnik x 12 mjeseci x 174 h. = 2088 r.h.
2088 r.h. x 5,75 KM = 12.006,00 KM

Prikupljeno smeće odvozi se na gradsku deponiju “Radića most”.

12 mjeseci x 1 tura = 12 turi
12 turi x 154,00 KM = 1.848,00 KM

3.1.4.1. Rekapitulacija troškova održavanja higijene centra MZ Vrnograč

Angažovanje radniku na čišćenju.....12.006,00 KM
 Odvoz smeća na gradsku deponiju.....1.848,00 KM
Ukupno..... 13.854,00 KM

3.1.5. Rekapitulacija troškova javne gradske higijene

1	Javna gradska higijena – Velika Kladuša	90.923,79
2	Površine oko poslovno-stambenih zgrada	5.400,06
3	Odvoz i deponovanje prikupljenog materijala sa javnih površina	3.696,00
4	Javna higijena centra MZ Vrnograč	13.854,00
	UKUPNO	113.873,85

3.2. Održavanje javnih zelenih površina – grad Velika Kladuša

Zelene površine u gradu su: gradski park, zelena ostrva na saobraćajnicama, drvoredi, travnjaci, cvjetne površine, travnjaci uz saobraćajnice, površine oko spomenika, površine ispred stambenih i privrednih objekata koje su predate na održavanje komunalnom preduzeću, a to su:

Površine ispred dilatacija S12, Redžića ograde I i II, Ulica Ibrahima Mržljaka, Tone Hrovata, Bihaćka, Milana Pilipovića, Nurije Pozderca, zgrada Zadržni dom, Drmaljevo, Duplex, Plazikur, VČ-P3, Gradski park i Trg mladih.

Popis radova redovnog održavanja zelenih površina

R/B	Naziv usluge	Jedinica mjere	Broj radnji u godini	Količina	Jedinična cijena	Iznos KM
1	Proljetno i jesenje grabljenje zelenih i drugih površina, Gradski park i park kod Doma zdravlja	m ²	8	22128	0,028	4.956,67
2	Košenje gradskog parka i park a kod Doma zdravlja uz grabljenje i odvoz trave (maj - august)	m ²	8	22128	0,039	6.903,94
3	Košenje zelenih površina ispred zgrada Ulica Maršala Tita, i prema Elektrodistribuciji	m ²	6	800	0,039	187,20
4	Košenje zelenih površina ispred porezne uprave Ulica Milana Pilipovića	m ²	8	200	0,039	62,40
5	Košenje zelenih površina uz Ulicu Tone Hrovata pored ograde Sanitex do Grabarske, i spred zgrade MUP-a	m ²	4	2286	0,039	356,62
6	Košenje zelenih površina uz Bihaćku ulicu	m ²	4	360	0,039	56,16
7	Košenje zelenih površina uz Ulicu Ibrahima Mržljaka, ostrva lijeva i desna strana do Ulice Muhameda Miljkovića - Kuljinog	m ²	8	507	0,039	158,18
8	Košenje zelene površine (ostrva) na Trgu mladih od SOURA – CAFFE CENTRAL	m ²	8	124	0,039	38,69
9	Košenje zelene površine ispred zgrade zdravstvenog osiguranja (Socijalnog) u Ulici Hamdije Pozderca	m ²	8	50	0,039	15,60
10	Košenje parka ispred zgrada Redžića ograde, Ulica Ibrahima Mržljaka	m ²	8	1870	0,039	583,44
11	Košenje zelenih površina uz Ulicu Ibri Miljkovića Uče	m ²	8	200	0,039	62,40
12	Košenje zelenih površina ispred zgrada Mekote	m ²	4	952	0,039	148,51
13	Čišćenje i oblikovanje žive ograde, utovar i odvoz odrezanih grančica (juni, juli, august)	m	3	655	0,66	1.296,90
14	Okopavanje i pljevljenje mlade živice (april)	m	1	150	1,25	187,50
15	Šišanje i formiranje krošnji grmlja (mart i juli)	kom	2	142	4,85	1.377,40
16	Okopavanje, pljevljenje i plitko prekopavanje trajnica i lukavica (maj)	m ²	1	160	2,45	392,00
17	Okopavanje grmlja sa prihranom (april)	kom	1	357	3,1	1.106,70

18	Podizanje novih cvjetnih nasada sa sezonskim cvijećem, ostrva u Gradskom parku, Križ, Trg mladih i Kružni tok	kom	1	1500	1,65	2.475,00
19	Zalijevanje cvjetnih nasada, ruža i travnjaka (juni, juli, august i septembar), dva puta sedmično	h	32	1	165	5.280,00
20	Čišćenje korpi za smeće (šest puta sedmično) tokom cijele godine	kom	312	50	0,28	4.368,00
21	Održavanje klupa i korpi za smeće u parkovima	p a u š a l n o				1.000,00
22	Potkresavanje i šišanje drvoreda u Ulici Ibrahima Mržljaka	p a u š a l n o				1.000,00
	UKUPNO					32.013,31

3.3. Dekoracija grada u dane praznika

Dekoracija grada vršit će se u dane državnih, općinskih i vjerskih praznika. Dekoracija će se vršiti u gradu Velika Kladuša i centru MZ Vrnograč. Pod dekoracijom se podrazumijeva isticanje zastava, ispisanih panoa i svijetlećih prelaza (novogodišnji praznici).

1. Rad skipa na montaži i demontaži ukrasa i zastava
40 r.h. x 55,00 KM = 2.200,00 KM
2. Rad NK radnika na dekoraciji grada
7 dana x 5 radnika = 35 dana
35 dana x 7 h = 245 r.h.
245 r.h. x 7,00 KM = 1.715,00 KM
3. Rad KV radnika na dekoraciji grada
5 dana x 1 radnik = 5 dana
5 dana x 7 h = 35 r.h.
35 r.h. x 10,00 KM = 350,00 KM
4. Rad poslovođe na dekoraciji grada
7 dana x 1 radnik = 7 dana
7 dana x 7 h = 49 r.h.
49 r.h. x 12,00 KM = 588,00 KM
5. Rad korpe na dekoraciji grada
6 r.h. x 80,00 KM = 480,00 KM
6. Utrošeni materijal na dekoraciji grada
PAUŠALNO..... 3.000,00 KM

3.3.1. Rekapitulacija troškova dekoracije grada u dane praznika

Rad skipa na montaži i demontaži ukrasa i zastava.....2.200,00 KM
Rad NK radnika na dekoraciji grada..... 1.715,00 KM
Rad KV radnika na dekoraciji grada..... 350,00 KM
Rad poslovođe na dekoraciji grada..... 588,00 KM
Rad korpe na dekoraciji grada..... 480,00 KM
Utrošeni materijal na dekoraciji grada... 3.000,00 KM
Ukupno.....8.333,00 KM

3.4. Čišćenje regulisanog toka Grabarske

Održavanje i čišćenje korita regulisanog toka Grabarske podrazumijeva ručno struganje trave sa popločanih zidova, te mašinsko guranje raznih naslaga otpada po koritu sa utovarom i odvozom na deponiju. Čišćenje će se vršiti jedanput godišnje u ljetnom periodu.

1. Rad radnika:
20 dana x 10 radnika = 200 dana
200 dana x 7 r.h. = 1.400 r.h.
1.400 r.h. x 5,75 KM = 8.050,00 KM
2. Rad buldožera
20 r.h. x 100,00 KM = 2.000,00 KM
3. Rad skipa na utovaru
8 r.h. x 55,00 KM = 440,00 KM
4. Rad kamiona na odvozu
10 r.h. x 66,00 KM = 660,00 KM

3.4.1. Rekapitulacija troškova čišćenja regulisanog toka Grabarske

Rad kamiona na odvozu..... 8.050,00 KM
Rad buldožera..... 2.000,00 KM
Rad skipa na utovaru..... 440,00 KM
Rad radnika..... 660,00 KM
Ukupno..... 11.150,00 KM

3.5. Održavanje stočnog groblja Bukovlje

Poslovi održavanja stočnog groblja tretiraju poslove koji su posljedica pojave različitih zaraznih bolesti životinja, te obaveze Općine da pored redovnog odlaganja komunalnog otpada moraju definirati i održavati lokaciju za ukopavanje uginulih i eutaniziranih životinja (usljed zaraznih bolesti).

PAUŠALNO :.....5.000,00 KM

3.6. Održavanje žardinjera i rukohvata na stepeništima

Održavanje žardinjera i rukohvata na stepeništima će se vršiti po potrebi, po posebno izdatom nalogu.

3.7. Higijeničarska služba

Pod obavljanjem higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 4/11),

PAUŠALNO:.....3.500,00 KM

3.8. REKAPITULACIJA TROŠKOVA ODRŽAVANJA GRADSKOJE ČISTOĆE

1. JAVNA GRADSKA HIGIJENA	113.873,85 KM
2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	32.013,31 KM
3. DEKORACIJA GRADA U DANE PRAZNIKA	8.333,00 KM
4. ČIŠĆENJE REGULISANOG TOKA GRABARSKOJE.....	11.150,00 KM
5. ODRŽAVANJE STOČNOG GROBLJA „BUKOVLJE“.....	5.000,00 KM
6. HIGIJENIČARSKA SLUŽBA.....	<u>3.500,00 KM</u>

UKUPNO	173.870,16 KM
PDV 17%	<u>29.557,93 KM</u>
SVEUKUPNO	203.428,09 KM

4. UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva poslove na održavanju sistema javne rasvjete u gradskom području i zonalnim centrima Općine Velika Kladuša i troškove električne energije.

Troškovi električne energije.....	65.470,09 KM
Održavanje javne rasvjete.....	<u>20.000,00 KM</u>
UKUPNO	85.470,09 KM
PDV 17%	14.529,91 KM
SVEUKUPNO	100.000,00 KM

5. REKAPITULACIJA

ODRŽAVANJE GRADA I PROHODNOSTI PUTEVA U ZIMSKOM PERIODU.....	207.024,62 KM
ODRŽAVANJE GRADSKOJE ČISTOĆE.....	203.428,09 KM
UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE.....	<u>100.000,00 KM</u>
SVEUKUPNO.....	510.452,71 KM

6. REALIZACIJA PROGRAMA

Provođenje Programa zajedničke komunalne potrošnje na području općine Velika Kladuša organizuje i izvršava JKUP "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša. JKUP "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša za izvršenje Programa zajedničke komunalne potrošnje dužno je za svaki dan rada i svaku od Programom utvrđenih djelatnosti, voditi građevinski dnevnik i radne naloge sa efektivnim radom i provedenim aktivnostima. Građevinski dnevnik i situacije izvršenih radova ovjeravaće komunalni redar.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa i ovjeru građevinskog dnevnika, radnih naloga i ostalih dokumenata vršiće komunalni inspektor i komunalni redari Općine Velika Kladuša.

7. FINANSIRANJE PROGRAMA

Sredstva za finansiranje provođenja Programa zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se u budžetu Općine Velika Kladuša iz Zakonom utvrđenih izvora finansiranja.

Plaćanje izvršenih radova iz Programa zajedničke komunalne potrošnje vršit će se mjesečno na osnovu ovjerene dokumentacije a obračun se dostavlja jednom mjesečno za protekli mjesec.

8. RADOVI VAN PROGRAMA

Za sve aktivnosti van Programa zajedničke komunalne potrošnje, kao i aktivnosti koje nisu obuhvaćene Programom a koje bitno utiču na realizaciju Programa provođenja komunalnih aktivnosti, po potrebi za istim izdavati će se posebni radni nalozi mimo Programa, te će se voditi poseban građevinski dnevnik za takve radove.

Plaćanje ovakvih radova vršit će se sistemom ponude i potrošnje.

9. TRAJANJE PROGRAMA

Program počinje teći od 01.01.2012. godine i traje do 31.12.2012. godine. O ispunjavanju obaveza i dužnosti iz ovog Programa brinuće se direktor JKUP "Komunalije" d.o.o. Velika Kladuša i Općinski načelnik Općine Velika Kladuša.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-329/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Prijedlog Programa zajedničke komunalne potrošnje za period 01.01-31.12.2012. godine Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. Usvaja se Program zajedničke komunalne potrošnje za period 01.01.2012. do 31.12.2012. godine Općine Velika Kladuša.

2. Na strani 4. Programa pod rednim brojem 25. iza riječi „Dubrave“ dodaju se riječi: „sa pristupnim putem do mezarja Dubrave“.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-329-1/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 17. Statuta Javnog preduzeća „Radio televizija Velika Kladuša“ d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/10), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Radio televizija Velika Kladuša“ d.o.o. Velika Kladuša, na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

1. USVAJA SE Plan rada i poslovanja Javnog preduzeća „Radio televizija Velika Kladuša“ d.o.o. Velika Kladuša za 2012. godinu.

2. Nalaže se menadžmentu i Nadzornom odboru Preduzeća, da prilikom utvrđivanja i izrade Prijedloga godišnjeg Plana rada u narednom periodu u istom, osim navođenja planiranih veličina za godinu za koju se donosi Plan iskaže i planske veličine za godinu koja je prethodila donošenju Plana, kao i podatke o izvršenju istih.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-330/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 16. Statuta Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/05 i 10/06), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša, na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Plan rada i finansijskog poslovanja Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša za 2012. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-331/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 16. Statuta Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/05, 6/06, 10/06 i 2/07), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša, na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Plan rada Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša za period od 01.01. do 31.12.2012. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-332/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 16. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/06), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša, na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. USVAJA SE Plan i program rada i financijskog poslovanja Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Velika Kladuša za period januar-december 2012. godine.

2. Nalaže se menadžmentu i Nadzornom odboru Preduzeća da prilikom utvrđivanja i izrade Prijedloga godišnjeg Plana i programa rada u narednom periodu u istom, osim navođenja planiranih veličina za godinu za koju se donosi Plan, iskaže i planske veličine za godinu koja je prethodila donošenju Plana, kao i podatke o izvršenju istih.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-333/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), te člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), a u skladu sa članom 28. Odluke o organizovanju Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 5/05 i 7/05), Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

1. DAJE SE saglasnost na Izmjene i dopune Cjenovnika pružanja usluga javnih parkirališta na području općine Velika Kladuša, Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša, koje je utvrdio Nadzorni odbor Preduzeća svojim Zaključkom, broj: 228-06/11, na sjednici održanoj 14.12.2011. godine.

2. Obavezuje se Stručna služba Javnog komunalnog uslužnog preduzeća „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša, da u suradnji sa Komisijom za Statut i propise Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša sačini i u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“, objavi prečišćeni tekst Cjenovnika pružanja usluga javnih parkirališta na području općine Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-334/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 35. i člana 131. stav 3. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), člana 88. stav 1. i člana 96. stav 1. tačka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), razmatrajući Informaciju o provođenju Odluke o regulaciji saobraćaja u gradskom području i naseljenim mjestima Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti, Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša na XXXVII sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I**

PRIHVATA SE Informacija o provođenju Odluke o regulaciji saobraćaja u gradskom području i naseljenim mjestima Općine Velika Kladuša, Službe prostornog uređenja, komunalnih i stambenih djelatnosti, Općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša, bez primjedbi.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu po objavljivanju u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Sejfo Mustafić, s.r.

Broj: 01-05-335/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je

ZAKLJUČAK**I**

Daje se saglasnost predsjedniku Mjesne zajednice Todorovo za izvršenje prepisa i potpisa Ugovora o korištenju distributivne mreže i Ugovora o snabdijevanju na ime MZ Todorovo a kako bi mogao podnijeti zahtjev za promjenu imena korisnika računa za električnu energiju – javnu rasvjetu u mjestu Ponjevići – Čaglica, Velika Kladuša, koji je do sada bio naslovljen na Općinu Velika Kladuša kao kupca i primaoca računa, a na osnovu elektroenergetske saglasnosti, broj: 210-4848/10, od 22.11.2010. godine.

II

Propisom iz člana I ovog Zaključka izvršit će se promjena imena korisnika na osnovu koje će sve naredne račune vezane za ovo predmetno mjerno mjesto, kao primalac i krajnji kupac zaprimiti

predsjednik savjeta MZ Todorovo, a isplate će plaćati Mjesna zajednica Todorovo.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 02-02-4437/11
Velika Kladuša, 19.12.2011. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2011. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 2/11), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2011. godinu u iznosu od 42,54 KM (Slovima: četrdesetdvije KM i 54/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za uplatu telekomunikacionih saglasnosti po obavijestima, broj: 14.2.3.4-17816-1/11 i 14.2.3.4-17817-1/11, a veza su predmeti U-18/11 i U-37/11, od 07.12.2011. godine. Uplata će se izvršiti na račun dioničarskog društva BH Telecom–Direkcija Bihać-Centar telekomunikacija Bihać.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 05-14-4605-1/11
Velika Kladuša, 28.12.2011. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2011. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/11 i 8/11), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07) Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta komunalne infrastrukture za 2011. godinu u iznosu od 234,00 KM (Slovima: dvijestotinetridesetčetiri KM i 00/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za plaćanje:

elektroenergetske saglasnosti po računu : 7760/11 izvođaču radova: JP "Elektrodistribucija BiH" Sarajevo, Podružnica Bihać – PJD Velika Kladuša na objektu: "Kanalizacioni kolektor", Općina Velika Kladuša.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 05-14-4469-1/11
Velika Kladuša, 16.12.2011. godine

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06), člana 2. Odluke o budžetu Općine Velika Kladuša za 2011. godinu („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 3/11 i 8/11), a u skladu sa članom 49. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 9/07) Općinski načelnik Općine Velika Kladuša, donio je:

Z A K L J U Č A K

I

Odobravaju se sredstva iz granta za komunalnu infrastrukturu za 2011. godinu u iznosu od 15.904,71 KM (Slovima: petnaesthiljada devetstotinačetiri KM i 71/100), kao trošak Općine Velika Kladuša za plaćanje dospjelih obaveza izvođaču radova: "Grupex" d.d. Velika Kladuša, kako slijedi:

- V Privremena situacija, broj: 730/11, od 30.04.2011. godine lokalni put "Grabovački križ-Grošića most u iznosu od = 131,00 KM
- Rn: 86/11 po Ugovoru: 02-142023, od 17.08.2011. Dvorište doma Mjesne zajednice Mala Kladuša u iznosu od = 12.729,60 KM
- Rn: 282/2008, od 23.07.2008. godine u iznosu od = 1.512,58 KM
- RN: 20/2009, od 12.09.2009. godine, ivičnjaci u Huskićima, Općina Cazin u iznosu od = 1.531,53 KM

Ukupno plaćanje: = 15.904,71 KM

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Velika Kladuša".

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Admil Mulalić, s.r.

Broj: 05-14-4491-1/11
Velika Kladuša, 19.12.2011. godine