



Broj: 02-34-1463 /18

Dana: 09.07.2018. godine

Na osnovu člana 72. i 73. a skladu sa članom 75. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa i članom 21. tačka 8. i člana 24. tačka 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/14, 8/14, 4/15, 12a/15, 4/16, 6/16, 7/16, 8/16, 6/17, 5/18 i 6/18) Općinski načelnik Općine Velika Kladuša objavljuje:

### **JAVNI OGLAS** **za prijem namještenika u radni odnos**

#### **I Naziv radnog mjesta:**

1. Viši referent za knjigovodstvo stalnih sredstava i materijalno knjigovodstvo na neodređeno vrijeme.....1 (jedan) izvršilac
2. Radnik na održavanju čistoće – spremačica na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja ..... 1 (jedan) izvršilac

#### **1. Opis poslova radnog mjesta pozicija 1:**

- vodi analitičke evidencije o stalnim sredstvima,
- vrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim inventurom,
- obračunava i provodi otpis za stalna sredstva,
- vodi materijalno knjigovodstvo za materijale koji idu preko ekonomata – skladišta,
- utvrđuje troškove mobilnih telefona,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

#### **2. Opis poslova radnog mjesta pozicija 2:**

- obavlja čišćenje prostorija zgrade Općine (kancelarija, hodnika, stepeništa, nus-prostorija i staklenih površina u pripadajućim prostorijama),
- vrši čišćenje namještaja, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača,
- vrši pranje zavjesa, pranje i čišćenje čvrstih podnih površina, zalijeva i održava cvijeće, vrši odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejner,
- vrši čišćenje ulaza-izlaza u zgradu,
- dužan je prijaviti pretpostavljenom određene kvarove na instalacijama,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti radnog mjesta po nalogu šefa odjela i načelnika službe,
- za svoj rad neposredno je odgovoran šefu odjela i načelniku službe.

#### **II Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova iz člana 76. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17), (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je starija od 18 godina, da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto, da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spremne, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, da se ne vodi krivični postupak protiv istog), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave:

### **Za poziciju 1:**

- IV stepen, SSS, ekonomska ili druga škola društvenog smjera,
- položen stručni ispit,
- deset mjeseci radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru

### **Za poziciju 2:**

- Osnovna škola - NK radnik.

### **III Spisak potrebnih dokumenata:**

- prijava na oglas sa biografijom i naznakom na koju se poziciju kandidat prijavljuje,
- Uvjerenje o državljanstvu BiH – Federacije BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma/Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.I Ustava Bosne i Hercegovine i
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz oga državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti
- Dokaz o radnom iskustvu za poziciju 1,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru za poziciju 1,.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Odabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

### **IV Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:**

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na Web stranici Općine Velika Kladuša.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti poštom ili putem pisarnice Općine Velika Kladuša, sa naznakom:

**Općina Velika Kladuša, Ulica Hamdije Pozdeca 3, 77230 Velika Kladuša  
“ Javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos- ne otvaraj”**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obradivač:

Selim Kajtezović

Kontrolisao:

Senad Okanović

Dostavljeno:

1. Služba stručnih i zajedničkih poslova,
2. Web stranica Općine Velika Kladuša,
3. a/a.

