



Broj: 02-34-1551 /18  
Dana: 01.06.2018. godine

Na osnovu člana 73. i člana 75. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17) i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa i članom 22. tačka 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 4/14, 8/14, 4/15, 12a/15, 4/16, 6/16, 7/16, 8/16, 6/17 i 5/18) Općinski načelnik Općine Velika Kladuša objavljuje:

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**1. Naziv radnog mjesta:**

Viši referent za administrativno tehničke poslove ..... 1 (jedan) izvršilac

**2. Opis uslova radnog mjesta:**

- obavlja tehničke poslove i poslove kancelarijskog poslovanja za potrebe šefa Službe,
- vodi projektnu dokumentaciju i izrađuje izvještaje po potrebi,
- vrši obradu materijala na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepis tekstova, tabela i sl.), prikuplja i ažurira baze podataka i izrađuje izvještaje i druge akte iz baze podataka iz djelokruga rada Službe,
- rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje i faksiranje materijala za potrebe Službe,
- obavlja druge poslove kao što su: preuzimanje, čuvanje i raspoređivanje pribora, potrošnog i kancelarijskog materijala,
- prati na WEB stranicama objavljene pozive za apliciranje projekata, kao i objavljivanje propisa,
- prikuplja i obrađuje i druge podatke iz svih oblasti općinskog razvoja koji predstavljaju bazu podataka za izradu strategija razvoja, programa, planova i projekata i vodi tu bazu podataka,
- pruža logističku podršku u implementaciji projekata (organizacija sastanaka, vođenje, distribucija i arhiviranje zapisnika, itd),
- ažurira dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti službe po nalogu neposrednog rukovodioca,
- vrši kontrolu zakonitosti rada i primjene pisanih procedura iz djelokruga rada (samokontrola),
- za svoj rad neposredno odgovara Šefu službe;

**3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova iz člana 76. Zakona o državnoj službi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko sanskog kantona“, broj: 14/17), kandidat treba ispunjavati i posebne uslove:

- da ima IV stepen, SSS gimnazija, ekonomska, upravna ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, položen stručni ispit, deset mjeseci radnog iskustva, poznavanje rada na računaru

**4. Spisak potrebnih dokumenata:**

- Uvjerenje o državljanstvu BiH – Federacije BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo o završenoj školi,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.I Ustava Bosne i Hercegovine i

- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

**5. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:**

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na Web stranici Općine Velika Kladaša.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti poštom ili putem pisarnice Općine Velika Kladaša, sa naznakom:

Općina Velika Kladaša, Ulica Hamdije Pozderca 3, 77230 Velika Kladaša  
"Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obradivač:  
Pajzetović Fikret

Kontrolisao:  
Senad Okanović

Dostavljeno:

1. Služba stručnih i zajedničkih poslova,
2. Agencija za državnu službu F BiH – na znanje
3. Web stranica Općine Velika Kladaša,
4. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Fikret Abdić, dipl. ing.