



OPĆINSKI NAČELNIK

MAYOR OF MUNICIPALITY

Broj: 02-14-2421/17

Velika Kladuša, 18.09.2017. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) i Odluke o financiranju i sufinanciranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/12), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša raspisuje:

JAVNI POZIV

organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama koje djeluju na području Općine Velika Kladuša za predaju prijedloga projekata u okviru Granta udruženjima iz budžeta Općine Velika Kladuša za 2017. godinu

Pozivaju se organizacije civilnog društva (OCD) nevladine organizacije (NVO) sa područja Općine Velika Kladuša da dostave prijedloge projekata koji su u skladu sa Odlukom o financiranju i sufinanciranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Velika Kladuša iz sljedećih prioritetnih oblasti:

1. kultura i umjetnost,
2. sport i rekreacija,
3. obrazovanje,
4. zdravstvo,
5. socijalna zaštita i ljudska prava,
6. okoliš i energetska efikasnost,
7. lokalna zajednica i stambeni poslovi,
8. pravo i politika,
9. gender,
10. mladi i volonterizam,
11. religija i
12. poslovni i finansijski sektor.

Iznos sredstava za finansiranje projekata u 2017. godini je 30.000,00 KM.

Općina Velika Kladuša će odobrene projekte finansirati sa pojedinačnim iznosom sredstava od 1.000 KM do 5.000 KM iz Budžeta za 2017. godinu: Grant 614324-001 – Tekući transfer udruženjima građana.

Općina Velika Kladuša zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadate kriterije.

Dužina trajanja realizacije odobrenog projekta može biti od 2 do 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora između Općine Velika Kladuša i izabrane OCD ili NVO.

PRAVO UČEŠĆA:

Učešće na ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija), a u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

OCD i NVO koje apliciraju sa projektima moraju zadovoljiti sljedeće uslove:

- da su osnovane i registrovane u Bosni i Hercegovini;
- da su vođene od strane državljana Bosne i Hercegovine;
- da svoje aktivnosti razvijaju na području Općine Velika Kladuša;
- da su projekti namijenjeni građanima Općine Velika Kladuša;
- da se projekti odnose na oblasti koje su definisane javnim pozivom;
- da su organizacije koje ne obavljaju bilo kakvu aktivnost u ime političke partije;
- da su organizacije koje su od Općine dobile finansijska sredstva po prethodnom javnom pozivu ispunile obavezu podnošenja izvještaja o utrošku sredstava uz finansijsku dokumentaciju.

Zainteresirane organizacije civilnog društva mogu pronaći detaljne informacije o uslovima za apliciranje i kriterijima za finansiranje projekata u Smjernicama za podnositelje projekta u okviru Javnog poziva, koje mogu preuzeti u pisarnici Općine Velika Kladuša ili na službenoj web stranici Općine.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv može se preuzeti od **25.09.2017. godine** lično u pisarnici Općine Velika Kladuša, Ul. Hamdije Pozderca br.3, 77230 Velika Kladuša.

Sve potrebne informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavne dokumentacije može se naći i na službenoj web stranici Općine: www.velikakladusa.gov.ba.

Eventualna pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se postaviti putem e-mail adrese: vkladusa@bih.net.ba, sa naznakom *za Javni poziv*.

Pitanja se mogu postavljati do **20.10.2017. godine**. Odgovori na upite bit će dostavljeni u pisanoj formi unutar 3 radna dana od primitka upita.

PREDAJA APLIKACIJA:

Ispunjena aplikacija (sa svom zahtjevanom dokumentacijom) se mora dostaviti **u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 16:00 sati, na adresu:

**Općina Velika Kladuša
Prijemna kancelarija
Ul. Hamdije Pozderca 3
77 230 Velika Kladuša**

Krajnji rok za predaju aplikacija je 24.10.2017. godine do 16:00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka biti će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije isteka zvaničnog roka.

Spoljašnja strana koverta mora sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji budu prihvaćeni ili odbijeni, biće u pisanoj formi obavješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči Općine Velika Kladuša, službenoj web stranici Općine Velika Kladuša i Radio televizije Velika Kladuša.

Obradio: Hilmija Smlatić
Kontrola: Senad Okanović

OPĆINSKI NAČELNIK:
Fikret Abdić, dipl.ing.

Dostaviti:

- Oglasna ploča Općine;
- Web stranica Općine;
- Radio Velika Kladuša;
- Komisija za ocjenu prijedloga projekata;
- Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i
- a/a.



PROJEKTI PRIJEDLOG

MJESTO ZA LOGO PODNOSITELJA PRIJEDLOGA

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSITELJA:

PARTNERI NA PROJEKTU:

PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:

CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH KORISNIKA:

MJESTO PROVOĐENJA
PROJEKTA:

TRAJANJE PROJEKTA:
Navesti broj mjeseci

BUDŽET:

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek kada su svi drugi dijelovi projekta završeni. Sažetak sumira sve elemente projektnog prijedloga i to:

- 1. Potrebu/problem u lokalnoj zajednici;*
- 2. Razloge i značaj projekta za lokalnu zajednicu;*
- 3. Ciljeve projekta;*
- 4. Ciljnu grupu;*
- 5. Trajanje provedbe projekta i budžet projekta;*
- 6. Metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi;*
- 7. Korisnost predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu.*

Ovaj dio ne treba biti duži od jedne stranice. Cilj je pružiti informacije koje se odnose na svih sedam navedenih stavki (pobrojane iznad), te ponuditi sve relevantne podatke komisiji za ocjenu prijedloga. Sažetak je prvi dio projektnog prijedloga koji razmatra komisija za ocjenu prijedloga i zbog toga treba biti kratak, dobro strukturiran i jezgrovit.

1. INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA

Molimo Vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnositelja projektnog prijedloga. Sve informacije koje osigurate bit će pregledane od strane komisije za ocjenu prijedloga i ocijenjene u tabeli za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnositelja projektnog prijedloga.

Trebate osigurati sve informacije vezane za Vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za provedbu predloženog projekta. Trebate predložiti kratki historijat Vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana :	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacijske strukture i strukture odlučivanja:	
--	--

Upravni odbor organizacije civilnog društva(OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u

Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbi projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)

Molimo Vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su provedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period provedbe	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažiranog osoblja

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period provedbe	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažiranog osoblja

Uredski prostor organizacije:	
U vlasništvu ili iznajmljen od OCD-a:	
Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD-om:	
Površina prostora:	
Da li imate telefon/faks u uredu?	
Da li imate pristup internetu u uredu?	
Da li posjedujete svu neophodnu opremu za provedbu projekta?	

2. UVOD/OPIS PROBLEMA

Molimo Vas da opišete na koji način se projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva. Molimo Vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate riješiti. Gdje god je moguće, osigurajte jasne statističke indikatore problema koji pokušavate riješiti. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.

Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt zaista neophodan? Opisati koja to važna potreba treba biti zadovoljena! Čija je to potreba?

Problem koji pokušavate riješiti ili potrebe koje nastojite zadovoljiti trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve Vaše organizacije. Ako Vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekt dobije podršku bit će umanjena.

Ovaj dio ne trebabit veći od jedne stranice.

3. OPIS PROJEKTA

Osigurajte opis onoga šta želite raditi i kako namjeravate ostvariti Vaše ciljeve. Molimo Vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetima Vašeg projekta kao što su inovativni pristup, primjeri dobre prakse. Molimo Vas da vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara model politike ljudskih prava te ako ima uticaja na ranjive grupe.

Ukoliko projekt uključuje partnerstvo, molimo Vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u provedbu projekta.

Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

4. CILJNA GRUPA

Molimo Vas da jasno definirate ciljnu grupu i njihove potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo Vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajni korisnici projekta.

Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekt treba da sadržava detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, posebno osoba koje će direktno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne grupe može biti urađena prema njenoj etničkoj strukturi, spolnoj strukturi, starosnim grupama i sl. Ukoliko se takva analiza pripremi, može biti priložena kao dodatak projektnom prijedlogu.

5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekt pristupa i važnost projekta, na primjer, dugotrajnu korist projekta za ciljnu grupu. Cilj bi trebalo da bude prilično generalan i dugoročan. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekt može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj bi trebalo da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije.

6. SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA

Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće. Ciljevi su utvrđivi projektni proizvodi, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno da li i do kojeg nivoa je projekt realiziran. Na primjer, ako je glavni cilj uspostava omladinskog vijeća na nivou čitave BiH, onda je podcilj uspostava općinskog omladinskog vijeća, njegove strukture, umrežavanje i sl. Projektni prijedlog obično ima 2 do 3 specifična cilja, ali je u praksi i slučaj da je to samo jedan specifični cilj. **Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.**

Molimo Vas da ne zaboravite polazno istraživanje, koje je neophodno za ispravno mjerenje buduće uspješnosti provedbe projekta.

7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OVI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OVI) moraju biti:

- *Specifični*: jasno definirano šta, gdje, kad i kako će se situacija promijeniti;
- *Mjerljivi*: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
- *Ostvarivi*: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- *Realistični*: da je moguće ostvariti nivo promjene koja odslikava cilj;
- *Vremenski ograničeni*: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.

8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Također ih trebate specifikirati u Planu aktivnosti, koji predstavlja jedan od aneksa projektnog prijedloga. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti trebaju biti grupirane i vezane za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba biti veći od četiri stranice.

9. PRETPOSTAVKE I RIZICI

U ovoj sekciji trebate identificirati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti provedbu projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo Vas da obratite posebnu pažnju na ovaj dio s obzirom na to da je vrlo važno identificirati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj provedbi projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje svakog potencijalnog rizika. **Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.**

10. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period provedbe projekta.

11. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje provedbe:

Praćenje provedbe (monitoring) je sistematsko prikupljanje i analiza informacija kako projekt napreduje. Cilj je unaprijediti efikasnost i efektivnost projekta. Praćenje provedbe je zasnovano na postavljenim rezultatima i planiranim aktivnostima, koji su definirani u fazi planiranja. Ono pomaže da se provedba zadrži u pravom smjeru i može omogućiti menadžmentu saznanja o stvarima koje su krenule u pogrešnom smjeru. Ukoliko se provodi ispravno, predstavlja neprocjenjiv alat za dobro upravljanje, te pruža iskoristivu osnovu za ocjenjivanje. Praćenje provedbe Vam omogućava da utvrdite da li su resursi koje imate na raspolaganju dovoljni i da li su dobro iskorišteni, da li su kapaciteti koje imate dovoljni i odgovarajući i da li radite sve ono što ste planirali da radite.

Praćenje provedbe:

- je odraz Vašeg projektnog plana,
- se dešava tokom provedbe projekta,
- se provodi u skladu sa prethodno definiranim vremenskim okvirima.

Izvodi se na osnovu kvantitativnih i kvalitativnih (indikatora).

Navedite ko će izvoditi praćenje provedbe projekta, na koji način i kada. Praćenje provedbe je opciono i nije neophodne za sve projekte. Međutim, kompleksni i dugi projekti mogu imati koristi od praćenje provedbe projekta.

Izvjestavanje o napretku provedbe projekta i finansijsko izvještavanje trebaju biti specificirani u projektnom prijedlogu i podneseni u obliku dvomjesečnih izvještaja o projektnoj dinamici (aktivnosti/finansije) provedbe unutar datih vremenskih okvira. Takođe trebate definirati kada će finalni izvještaj (narativni) biti podnesen.

12. BUDŽET

Budžet je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Budžetske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. Također je poželjno navesti (moguće) izvore finansiranja drugih donatora. Ne zaboravite navesti svoj doprinos projektu (volonterski rad, opremu iz drugih projekata, prostor itd). Trebate biti vrlo realistični u ovom poglavlju, npr. nećete tražiti nabavku fotokopir aparata koji košta 1,500 KM ako to nije potrebno za provođenje projekta. U ovoj sekciji projektnog prijedloga trebate dati narativno objašnjenje svih budžetskih linija i podlinija.

Logo organizacije nositelja projekta

NAZIV ORGANIZACIJE

NAZIV PROJEKTA

PREGLED BUDŽETA

Broj	Kategorija	Jedinica	Broj jedinica	Jedinična cijena (KM)	Ukupno (KM)
1.	LJUDSKI RESURSI				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
2.	PUTOVANJE/PREVOZ				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	UREDSKI TROŠKOVI				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					
3.6.					
4	PROJEKTNI TROŠKOVI				
4,1	Rezultat 1. (iz logičkog okvira)				
4.1.1	Aktivnost -...				
4.1.2	Aktivnost -...				
4.1.3	Aktivnost -...				
4,2	Rezultat 2. (iz logičkog okvira)				
4.2.1	Aktivnost -...				
4.2.2	Aktivnost -...				
4.2.3	Aktivnost -...				
4,3	Rezultat 3. (iz logičkog okvira)				
4.3.1	Aktivnost -...				
4.3.2	Aktivnost -...				
4.3.3	Aktivnost -...				
UKUPNO (KM)					



Logo organizacije nositelja projekta

NAZIV ORGANIZACIJE: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

PLAN AKTIVNOSTI I PROMOCIJE

BR.	Plan	Mjesec					
		1	2	3	4	5	6
1.	Očekivani rezultat 1	-	-	-	-	-	-
1.1	Aktivnost 1.1	-	-	-	-	-	-
1.2		-	-	-	-	-	-
1.3		-	-	-	-	-	-
1.4		-	-	-	-	-	-
1.5		-	-	-	-	-	-
2.	Očekivani rezultat 1	-	-	-	-	-	-
2.1		-	-	-	-	-	-
2.2		-	-	-	-	-	-
2.3		-	-	-	-	-	-
2.4		-	-	-	-	-	-
2.5		-	-	-	-	-	-
3.	Očekivani rezultat 1	-	-	-	-	-	-
3.1		-	-	-	-	-	-
3.2		-	-	-	-	-	-
3.3		-	-	-	-	-	-
3.4		-	-	-	-	-	-
3.5		-	-	-	-	-	-



LOGO ORGANIZACIJE NOSITELJA PROJEKTA

ADMINISTRATIVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

NAZIV ORGANIZACIJE:

SKRAĆENI NAZIV ORGANIZACIJE
(UKOLIKO POSTOJI):

PRAVNI STATUS:

IME, PREZIME I POZICIJA OSOBE
ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE I
PREDSTAVLJANJE ORGANIZACIJE:

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

TELEFON:

FAX:

E-MAIL:

WEB STRANICA:

_____, _____.2015.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis, pečat)

Ove smjernice su pripravljene prema LOD metodologiji za dodjelu sredstva organizacijama civilnog društva u BiH

Hamdije Pozderca 3, 77230 Velika Kladuša, telefon: 00387(0)37770025, fax: 775-272, e-mail: vkladusa@bih.net.ba
www.velikakladusa.gov.ba



LOGO ORGANIZACIJE NOSITELJA PROJEKTA

FINANSIJSKA IDENTIFIKACIONA FORMA

VLASNIK BANKOVNOG RAČUNA

NAZIV

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI BROJ

KONTAKT OSOBA

TELEFON

FAX

E-MAIL

BANKA

NAZIV BANKE

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI BROJ

BROJ RAČUNA

____.____.2015.
(datum)

(ime i prezime ovlaštenog predstavnika)

(potpis i pečat)



LOGO ORGANIZACIJE NOSITELJA PROJEKTA

IZJAVA O PODOBNOSTI

Ja, ovdje potpisani _____, _____
Ime i prezime adresa predstavnika
predstavnik _____, _____
naziv organizacije adresa organizacije

potvrđujem da sam predstavnik pravnog lica iz Bosne i Hercegovine i da ni ja, niti gore imenovana organizacija nismo:

- a) pod bankrotom,
- b) niti je bilo kakvo plaćanje prema nama obustavljeno prema sudskoj presudi, koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- c) niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv nas, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati proglašenjem bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- d) niti smo konačnom presudom bili osuđeni za prekršaj ili prijestup koji se tiče ponašanja u poslu,
- e) niti smo bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
- f) niti smo propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
- g) niti smo bili krivi za dostavljanje netačnih informacija u pogledu naših profesionalnih aktivnosti,
- h) niti smo bili proglašeni ozbiljno krivima u izvođenju, usljed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza.

IZJAVLJENO: _____, __. __. 2015.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)

U PRISUSTVU: _____, __. __. 2015.
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)



LISTA ZA PROVJERU

PRIJEDLOG PROJEKTA

- aplikacija kompletna i u skladu sa zahtjevima navedenim u formi prijedloga projekta
- priložen jedan primjerak svih dokumenata
- ukoliko postoje partneri, priložene popunjene i potpisane izjave o partnerstvu
- budžet projekta popunjen u konvertibilnim markama (KM)
- administrativni troškovi i troškovi osoblja u budžetu ne prelaze 20% od ukupnog iznosa budžeta projekta
- matrica logičkog okvira projekta popunjena i priložena
- matrica plana aktivnosti projekta popunjena i priložena

DODATNA DOKUMENTACIJA

- kopije rješenja o registraciji za organizaciju podnositelja prijedloga i partnere priložena
- forma "Administrativni podaci o podnositelju prijedloga " popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- finansijska identifikaciona forma organizacije podnositelja prijedloga popunjena, potpisana, ovjerena i priložena
- priložena kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe
- priložena kopija posljednjeg godišnjeg narativnog izvještaja
- drugi dokumenti koji mogu biti relevantni

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA VELIKA KLADUŠA*



*Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
Municipality of Velika Kladusa*

Smjernice za podnositelje prijedloga - organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u okviru Granta udruženjima iz budžeta Općine Velika Kladuša

Ove smjernice su pripremljene prema LOD metodologiji za dodjelu sredstva organizacijama civilnog društva u BiH

*Hamdije Pozderca 3, 77230 Velika Kladuša, telefon: 00387(0)37770025, fax: 775-272, e-mail: vkladusa@bih.net.ba,
www.velikakladusa.gov.ba*



Broj: 02-14-2421-1/17
Velika Kladuša, 18.09.2017. godine

Na osnovu člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11), a u skladu sa Odlukom o financiranju i sufinanciranju projekata organizacija civilnog društva (OCD), odnosno nevladinih i neprofitnih organizacija koje djeluju na području Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 7/12), Općinski načelnik Općine Velika Kladuša utvrđuje:

Smjernice

za podnositelje prijedloga-organizacije civilnog društva (OCD) u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u okviru Granta udruženjima iz budžeta Općine Velika Kladuša za 2017. godinu

Cilj ovih Smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za nevladine organizacije/organizacije civilnog društva za predaju prijedloga projekata.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog Poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima Općine Velika Kladuša. Prioritetne oblasti, sa posebnim fokusom na projekte socijalne uključenosti na području Općine Velika Kladuša, su sljedeće:

1. kultura i umjetnost,
2. sport i rekreacija,
3. obrazovanje,
4. zdravlje,
5. socijalna zaštita i ljudska prava,
6. okoliš i energetska efikasnost,
7. lokalna zajednica i stambeni poslovi,
8. pravo i politika,
9. gender,
10. mladi i volonterizam,
11. religija i
12. poslovni i finansijski sektor.

Finansijska sredstva bit će dodijeljena onim organizacijama civilnog društva čiji će projekti doprinijeti rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji zadovoljavaju i kvalitetom i ispunjavaju ostale uslove.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj Javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtjevani budžet u rasponu između 1.000,00 KM i 5.000,00 KM.

Općina Velika Kladuša zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Visina grantova dodijeljenih u okviru ovog Poziva mora biti između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 1.000 KM
- maksimalan iznos: 5.000 KM.

Zainteresirani OCD-i mogu sufinansirati projekt kojim apliciraju ili dio sredstava osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od odobrenog iznosa. Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Aneks 1),
- Pregled budžeta/proračuna (Excel format - Aneks 2),
- Matrica logičkog okvira (Word format - Aneks 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format - Aneks 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH (za nositelja projekta/podnositelja i eventualne partnere na projektu),
- popunjena forma Administrativni podaci o podnositelju projekta (Word format - Aneks 5),
- popunjena Finansijska identifikaciona forma (Excel format - Aneks 6),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (Word format - Aneks 7),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (dokument Bilans stanja i Bilans uspjeha), koji je ovjeren od strane nadležne agencije za finansijsko poslovanje i licenciranog i ovlaštenog knjigovođe, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- kopija godišnjeg narativnog izvještaja organizacije za prethodnu godinu, osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,
- popunjena Lista provjere (Word format - Aneks 8).

U slučaju da projekt bude odobren, originalni dokumenti bit će traženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom Javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD-e i NVO-e (udruženje/udruga ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavili na Javni poziv podnositelji projekta moraju:

- biti pravno lice neprofitabilnog karaktera registrirano u BiH, u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni podnositelji projekta ne mogu učestvovati u Pozivu ili ne mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Aneks 7).

Podnositelji projekta bit će isključeni iz učešća u Pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku Poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekti sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u Pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali uticati na Komisiju za ocjenjivanje ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja Poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u konzorciju sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

Partnerske organizacije i/ili institucije

Partneri podnositelja učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Trajanje

Trajanje projekata može biti između 2 do 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora između Općine Velika Kladuša i OCD ili NVO.

7. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Velika Kladuša .

8. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju trebaju biti pripremljeni u skladu sa Javnim pozivom, tj. općinskim prioritetima navedenim u Pozivu. Projektni prijedlozi trebaju jasno zadovoljavati potrebe iskazane u tekstu Javnog poziva.

Projekti trebaju biti kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identificirane projektom.

Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima.

Projekt bi trebalo da bude integrirani, metodološki set aktivnosti, kreiran da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnositelja prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekt.

Sljedeće aktivnosti nisu preporučljive za dodjelu grantova:

- Individualna sponzorstva za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Individualne stipendije za studije ili trening kurseve;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta);
- Projekti za ekskluzivnu dobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje podnositelja prijedloga ili njihovih partnera;
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani;

9. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnositelj može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju moraju se predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

U slučaju da u procesu ocjenjivanja budu uspješno ocijenjena 2 ili više projekata jednog aplikanta, potpisat će se samo jedan ugovor sa organizacijom podnositeljem, koji bi obuhvatio sve odobrene projekte.

10. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Javni poziv može se preuzeti od **25.09.2017. godine** lično preuzimanjem u Pisarnici Općine Velika Kladuša i na službenoj web stranici Općine: www.velikakladusa.gov.ba.

Sve informacije i elektronska verzija cijelog paketa prijavnice dokumentacije može se naći na sljedećoj adresi: www.velikakladusa.gov.ba.

Ispunjena aplikacija sa svom zahtjevanom dokumentacijom mora se dostaviti **u štampanom obliku i jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak), u periodu od 07:30 do 16:00 sati, sa naznakom javnog poziva na adresu:

Općina Velika Kladuša
Pisarnica
Ul. Hamdije Pozderca br.3
77230 Velika Kladuša

Krajnji rok za predaju aplikacija je 24.10.2017. godine do 16.00 sati. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije isteka zvaničnog roka.

Aplikacije poslane na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Vanjska strana koverta mora sadržavati naziv Poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu podnositelja prijedloga, puni naziv projekta i riječi “**Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja**”.

O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnositelji prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali izvršiti verifikaciju da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna, tako što će ispuniti Listu za provjeru (Aneks 8), koja je sastavni dio aplikacije.

11. Daljnje informacije

Pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se postaviti e-mailom na adresu vkkladusa@bih.net.ba, sa naslovom Javnog poziva za podnositelje prijedloga. Pitanja se mogu postavljati do 20.10.2017. godine, a odgovori na upite bit će dostavljeni u elektronskoj formi najkasnije za 3 radna dana nakon primitka upita.

12. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedlozi bit će razmotreni i procijenjeni od strane komisije za ocjenjivanje. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene prema sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova

- Potvrda da je aplikacija kompletno popunjena u skladu sa Listom za provjeru;
- Dokumentacija dostavljena u 2 primjerka (1 štampani +1 elektronski CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnositelja prijedloga, partnera i aktivnosti

- Potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti, ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 5, 6, 7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnositelja prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem Poziva i prioriteta, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Obavještenje o odluci

Svi podnositelji prijedloga koji su predali prijedloge projekata bit će u pisanoj formi obaviješteni o odluci u vezi sa njihovim prijedlogom projekta u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnositelj prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na Javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira Poziva za predaju prijedloga projekata, projekt po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd.);

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, nevladinoj organizaciji čiji je projekt odobren, od strane Općine bit će ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Općina ima pravo zatražiti od organizacije civilnog društva da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi bio u skladu sa pravilima i procedurama implementacije.

Obradio: Hilmija Smlatić
Kontrola: Senad Okanović

OPĆINSKI NAČELNIK:
Fikret Abdić, dipl.ing.

LISTA ANEKSA

- Aneks 1** Projektni prijedlog
- Aneks 2** Pregled budžeta
- Aneks 3** Logički okvir rada
- Aneks 4** Plan aktivnosti i promocije
- Aneks 5** Administrativni podaci o podnositelju prijedloga
- Aneks 6** Finansijska identifikaciona forma
- Aneks 7** Izjava o podobnosti
- Aneks 8** Lista za provjeru